

Утверждаю  
Директор МБУК  
«Централизованная  
библиотечная система»  
Уткина Л.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о районном профессиональном конкурсе** **«Лучшая сельская библиотека года»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок проведения районного конкурса «Лучшая сельская библиотека года» (далее – конкурс), критерии оценки и требования к его участникам, порядок подведения итогов и награждения победителей.
- 1.2. Организатором конкурса является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Вурнарского района Чувашской Республики (далее - МБУК «Централизованная библиотечная система»).

### **2. Цели и задачи конкурса.**

- 2.1. Цель конкурса: раскрытие и поддержка творческого потенциала и стимулирование творческой инициативы сотрудников.
- 2.2. Развитие инновационной деятельности, продвижение новых идей и форм работы сельских библиотек.
- 2.3. Задачи конкурса: популяризации библиотек и ее услуг среди местного населения, привлечение в библиотеку новых читателей.

### **3. Организация и условия проведения конкурса.**

- 3.1. Конкурс проводится с 6 апреля по 5 декабря 2019 года центральной библиотекой МБУК «Централизованная библиотечная система» в два этапа по двум номинациям:  
- 1 этап с 6 апреля по 15 мая 2019г. подготовка электронной презентации (видеоролика) о библиотеке «Лучшая сельская библиотека»;  
- **2 этап проводится с 22 мая по 5 ноября 2019 г предоставлением информационного отчета сельской библиотеки за три года.**
- 3.2. Заявки (Приложение 1) для участия в конкурсе принимаются с 6 апреля по 20 мая 2019 года в методико-библиографический отдел МБУК «Централизованная библиотечная система» по адресу: ул. Ленина, дом 43 «а» или по электронной почте **movurbibl@yandex.ru**.  
Телефон для справок 8(83537) 2 56 94.
- 3.3. Участники конкурса: сельская библиотека МБУК «Централизованная библиотечная система» Вурнарского района.
- 3.4. Участие в конкурсе бесплатное.
- 3.5. Требования к оформлению информационного отчета согласно *Приложениям 1,2*. Структура информационного отчета должна включать: **Титульный лист** с наименованием сельской библиотеки, *районный конкурс «Лучшая сельская библиотека»*, ФИО библиотекаря, далее **заявку** (см. *Приложение №1*), **лист экспертной оценки** (см. *Приложение №2*), **содержание конкурсной работы** должно отражать оценку деятельности библиотек, количественные характеристики с динамикой основных показателей: история библиотеки, материально-техническая база, библиотечные фонды, основные направления в работе, задачи, главные события и общая характеристика библиотечной работы по направлениям в сельской библиотеке.  
В заключение прикладываем копии: грамот, план работы за год.  
Требования к тексту информационного отчета: объем-не более 15 страниц, включая фотографии; шрифт текста Times New Roman, 14; междустрочный интервал 1,15;

поля согласно ГОСТу – снизу и сверху - 2 см, слева - 3 см, справа 1,5 см.

#### **4. Оргкомитет и состав жюри.**

- 4.1. Для организации конкурса создается оргкомитет с правом голоса жюри в составе:  
зав. методико-библиографическим отделом Т.А. Симбирева,  
зав. отделом обслуживания Л.Г. Кадыкова,  
зав. отделом детской литературы А.М. Кириллова,  
вед. методист по работе с детьми отдела детской литературы Ю.В. Курбатова,  
вед. методист методико-библиографическим отдела Л.А. Иванова,  
зав. отделом комплектования М.В. Тимофеева.
- 4.2. Оргкомитет оставляет за собой право изменить состав жюри.
- 4.3. Жюри по представленным на конкурс заявкам, оценивает, определяет лучших, организует награждение победителей.

#### **5. Подведение итогов конкурса.**

- 5.1. Подведение итогов конкурса первого этапа конкурса с 15 по 17 мая 2019 года. **Итоги второго этапа с 6 по 13 декабря 2019 года.**
- 5.2. На каждом этапе определяется один победитель.
- 5.3. Объявление итогов конкурса будет проводиться 21 мая 2019 года и 17 декабря 2019 года в центральной библиотеке.
- 5.4. Победители будут награждены дипломами, а участники сертификатами.

#### **6. Информационное освещение конкурса.**

- 6.1. Положение о проведении конкурса размещается на сайтах: МБУК «Централизованная библиотечная система».
- 6.2. Проведение конкурса и его итоги освещаются в СМИ.

*Приложение 1*

Заявка  
на участие в районном конкурсе  
**«Лучшая сельская библиотека года»**

1.	Название библиотеки	
2.	ФИО библиотекаря	
3.	Контактная информация (телефон, e-mail)	

*В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе, следующих действий: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и государственной власти.*

**ЛИСТ  
ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕДОСТУПНОЙ  
(ПУБЛИЧНОЙ) БИБЛИОТЕКИ, УЧАСТВУЮЩЕЙ  
В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ЛУЧШУЮ  
СЕЛЬСКУЮ БИБЛИОТЕКУ**

Полное наименование муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки	сельская библиотека Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Вурнарского района Чувашской Республики
Полное наименование сельского поселения	сельское поселение Вурнарского района Чувашской Республики
Полное наименование учредителя муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки	Администрация Вурнарского района чувашской Республики
Ф.И.О. руководителя муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки	Уткина Людмила Вячеславовна

Экспертная оценка. Максимальная балльная оценка – \_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Количество/наименование	Оценка
1.	Число посещений библиотеки за год	Указываем за три года	
2.	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием		
3.	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями, за предыдущий год	Указываем за три года	
4.	Применение информационных технологий в работе		
5.	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки		
6.	Наличие проектов по развитию библиотечного дела		
7.	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела		
8.	Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального		

	обеспечения		
9.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность		
10.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	Указываем наименование и год	

Лицо, осуществляющее оценку:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись работника) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.