

Утверждаю:

Директор МБУ «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района»



Л.С.Саерова

» \_\_\_\_\_ 2015 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении  
МБУ «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела  
Шумерлинского района»**

### **«БОЛЬШЕАЛГАШИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ КЛУБ»**

## **1. Общие Положения**

1.1. Большеалгашинский сельский клуб (в дальнейшем структурное подразделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела» Шумерлинского района (в дальнейшем именуемое Учреждение).

1.2. Полное наименование – Большеалгашинский сельский клуб

Сокращенное наименование: Большеалгашинский СК

1.3. Местонахождение – 429104, ЧР, Шумерлинский район, село Большие Алгаши ул. Школьная, 5 «б»

1.4. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральными законами, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Чувашской Республики, постановлениями, распоряжениями администрации Шумерлинского района и администрации Большеалгашинского сельского поселения, Уставом и приказами МБУ «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района» и настоящим Положением.

1.5. Структурное подразделение, входящее в состав муниципального бюджетного учреждения «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района», не имеет статуса юридического лица и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о структурном подразделении Учреждения.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Целью деятельности структурного подразделения является создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов; создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселка услугами организаций культуры; организация досуга и приобщения жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам; удовлетворения потребностей населения в культурно-массовых и зрелищных мероприятиях, развития профессионального и самодеятельного художественного творчества, и содействие в реализации культурно-творческой инициативы населения с организацией разнообразных форм досуга и отдыха, публичного показа аудиовизуальных произведений, проката кино-видеопродукции, обеспечение условий для развития в населенном пункте физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.2. Задачами структурного подразделения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

### 2.3. Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности

- услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества;
- услуги по организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;
- услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;
- услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;
- услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);
- услуги по организации работы отдыха детей в летнее время;
- организация участия творческих коллективов, клубных формирований в районных, республиканских, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках и других мероприятиях, гастрольной и концертной деятельности коллективов;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим и иным интересам, других клубных формирований;
- проведение на территории поселения концертов, фестивалей, других зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- проведение на территории поселения массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными традициями;
- организация работы выставочных салонов, салонов-магазинов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, по производству и реализации художественных народных мастеров, сувениров с собственной символикой;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований;

#### 2.4. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности

Структурное подразделение вправе осуществлять следующие виды платной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития, а именно:

-услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

-услуги по осуществлению режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий;

-услуги по предоставлению самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

-услуги по предоставлению сценических площадок для совместного осуществления с другими учреждениями проектов, программ, выездных мероприятий;

-услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

-компьютерные и интернет-услуги;

-услуги по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;

-прочие услуги в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений:

-изготовление копий на бумажных и электронных носителях;

- организация работы и оказание содействия функционированию выставок, салонов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, музыкальных инструментов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- ксерокопирование, компьютерная верстка и набор текстов;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания учреждения.

### 3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1 Структурное подразделение самостоятельно осуществляет творческую, производственную и хозяйственную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных, финансовых ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. В своей деятельности структурное подразделение учитывает интересы населения, обеспечивает высокое качество предоставляемых услуг.

3.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением структурное подразделение имеет право:

в установленном порядке осуществлять творческую, хозяйственную, производственную и иную деятельность;

участвовать в межрайонных и межрегиональных культурных обменах и осуществлять иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением структурное подразделение может:

осуществлять приносящую доходы деятельность, исключительно в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением;

привлекать для осуществления своих творческих, производственных и хозяйственных задач на договорной основе другие организации и специалистов.

3.5. руководитель структурного подразделения обязан:

- согласовывать с МБУ «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела» Шумерлинского района планирование своей основной деятельности и перспективы развития;

- вести статистическую и иную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлять Учреждению необходимую сметно-финансовую документацию на проведение мероприятий, изготовление сценических костюмов, реквизита и др.;

- за искажение государственной отчетности должностное лицо структурного подразделения несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность;

- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников структурного подразделения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- нести ответственность за сохранность документов;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, содержать его в технически исправном состоянии.

#### 4. Управление структурным подразделением

4.1 Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Положением о структурном подразделении.

4.2. Управление структурным подразделением осуществляет заведующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением. Заведующий структурным подразделением является исполнительным органом. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности директором муниципального бюджетного учреждения «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района» на основании Трудового договора. Трудовой договор с заведующим заключает директор МБУ «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района» в порядке, установленном трудовым законодательством. Заведующий подотчетен Учреждению. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.3. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью структурного подразделения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением о структурном подразделении, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения:

разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений культурно просветительной и досуговой деятельности среди населения в зоне действия учреждения культуры;

составляет планы творческо-производственной деятельности клубного учреждения;

обеспечивает правильное расходование денежных средств и сохранность имущества;

организует учет и составление уставной отчетности;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

ведет журнал учета работы клубного учреждения;

работает над повышением своего профессионального мастерства, занимается самоподготовкой и повышением квалификации специалистами учреждения;

соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;

освещает работу учреждения культуры в СМИ;

освещает и внедряет передовой опыт работы, поддерживает творческие отношения с другими учреждениями культуры;

оформляет учреждение культуры соответствующей наглядной агитацией;

принимает участие в разработке и осуществлений сценариев культурно-массовых мероприятий;

поддерживает тесные контакты с руководителями предприятий и главой администрации сельского поселения и другими учреждениями по организации культурно-массовой работы в своем населенном пункте;

лично руководит клубным формированием и организует кружковую работу в СДК;

принимает участие в районных мероприятиях проводимых в районе;

выполняет разовые поручения директора Учреждения, связанные с подготовкой и проведением культурно-массовых мероприятий;

ведет контроль и учет работы руководителей клубных формирований;

осуществляет контроль за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией теплотребляющих установок, газовых тепловых сетей, эффективное использование тепловой и электрической энергии в учреждении;

Заведующий структурным подразделением действует от имени Учреждения по доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

В структурном подразделении могут быть созданы совещательные органы (художественный совет или иные органы), которые действуют на основании Положения, утверждаемого заведующим.

## **5. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения.**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение возможно только по решению Учреждения и Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация структурного подразделения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Структурное подразделение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

5.4. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации структурного подразделения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами структурного подразделения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

5.6. Имущество структурного подразделения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику, наделившему структурное подразделение этим имуществом.