УТВЕРЖДАЮ:

 Директор

 Муниципального бюджетного учреждения

 «Краеведческий музей» г. Канаш ЧР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Пчелкина

 «16» сентября 2019 г.

# Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Краеведческий музей» г. Канаш Чувашской Республики

1.**Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению «Краеведческий музей» города Канаш Чувашской Республики (далее—Учреждение)

1.2. Под платными услугами понимаются: - услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально- культурного характера; - услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов, развития и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.3. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Платные услуги являются частью финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Законом Чувашской Республики «О культуре», Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

2. **Порядок организации работы по оказанию платных услуг**

2.1.Всю ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет руководитель Учреждения.

2.2.Основанием для оказания платных услуг в Учреждении является

Положение о платных услугах, утверждаемое директором.

2.3. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

2.4. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

2.5. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

2.6. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

 3**. Механизм предоставления льгот**

3.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно **Приказу Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. N 1219 "Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий"и Приказу Министерства культуры РФ от 17 декабря 2015 г. № 3119 “Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам».**

3.2. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте МБУ «Краеведческий музей».

 4**. Порядок расходования средств от оказания платных услуг**

4.1. Полученные Учреждением доходы от платных услуг учитываются на отдельном балансе Учреждения и расходуются согласно перечню запланированных расходов за счет внебюджетных средств, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Средства, полученные от оказания услуг направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом: а) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями; б) выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями; в) начисления на заработную плату (материальные выплаты) работникам, оплата отпусков; г) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.); д) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на: хозяйственные нужды и канцелярские расходы; развитие материально-технической базы Учреждения; рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, собственной символики; приобретение призов и подарков; мероприятия по благоустройству и озеленению территории; выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования.

 5.**Основание затрат и стоимости платных услуг**

5.1.Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно. Они отражаются в Прейскуранте, утверждаемым Учредителем.

5.2.Прейскурант пересматривается раз в год с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

5.3. Цены на платные услуги могут варьироваться в зависимости от: ценности используемых объектов, уникальности самих услуг, выполнения особых условий (срочности, сложности).

 6**. Заключительные положения**

 6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Изменения и дополнения в Положение вносится и утверждается приказом директора МБУ «Краеведческий музей» и согласовывается с Учредителем.

6.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.