

Государственное автономное учреждение
Чувашской Республики дополнительного
профессионального образования
«Учебно-методический центр «Аспект»
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики
(ГАУ ДПО «Учебно-методический центр
«Аспект» Минтруда Чувашии)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ДПО «Учебно-
методический центр «Аспект»
Минтруда Чувашии
от 28.01.2019 № 10-од

ПОЛОЖЕНИЕ

28.01.2019 № 02

г. Чебоксары

о комиссии по противодействию коррупции

І. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Аспект» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Комиссия) образована в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в государственном автономном учреждении Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Аспект» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее УМЦ «Аспект»);

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности УМЦ «Аспект»;

повышения эффективности функционирования УМЦ «Аспект» за счет снижения рисков противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики и постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами УМЦ «Аспект».

ІІ. Порядок и принципы образования Комиссии

2.1. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается директором УМЦ «Аспект».

ІІІ. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

формирует и координирует антикоррупционную политику УМЦ «Аспект» и осуществляет контроль за ее проведением;

разрабатывает и представляет на утверждение директору План мероприятий по противодействию коррупции в УМЦ «Аспект» на текущий год;

обеспечивает контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в УМЦ «Аспект»;

разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

проводит работу по разъяснению работникам учреждения основных положений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики по противодействию коррупции, требований к служебному поведению, механизмов возникновения конфликта интересов;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует работников УМЦ «Аспект» о результатах этой работы;

организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе I Положения целей.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по осуществлению закупок для нужд УМЦ «Аспект», выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечением прозрачности процедур закупок, организацией проведения экспертизы нормативных правовых актов УМЦ «Аспект» и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции, анализом должностных обязанностей работников УМЦ «Аспект», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей, внедрением информационно-коммуникационных технологий в деятельность УМЦ «Аспект», позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. В полномочия председателя Комиссии входит право созыва внеочередного заседания Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии организует работу Комиссии; созывает и проводит заседания Комиссии.

4.6. Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии.

4.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась (рассматривается) Комиссией.

4.8. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.