Приложение №2 к приказу

КУ ЦЗН Яльчикского района

 Минтруда Чувашии

 от «15» января 2018 г. №

**Положение о комиссии по противодействию коррупции**

 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции КУ ЦЗН Яльчикского района Минтруда Чувашии (далее - Комиссия)  создана в целях организации и осуществления работы по предупреждению коррупционных действий, а также устранению причин и условий, порождающих коррупцию в КУ ЦЗН Яльчикского района Минтруда Чувашии (далее – Центр занятости).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотреблениями полномочиями, подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам  общества и государства  в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление  такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «a»  настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица

Противодействие коррупции – деятельность членов комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий; по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пересечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3. Основные принципы противодействия коррупции:

         - признание, обеспечение и защита основных прав и свобод граждан;

         - законность;

         - публичность и открытость деятельности Центра занятости;

         - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

         - комплексное использование организационных, информационных и других мер;

         - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

2.1.  Профилактика коррупции в Центре занятости  осуществляется путем применения следующих  основных мер:

2.1.1. формирование у работников Центра занятости нетерпимости к коррупционному поведению, коррупционным правонарушениям;

2.1.2. формирование у клиентов Центра занятости нетерпимости к коррупционному поведению;

2.1.3. проведение мероприятий по разъяснению работникам Центра занятости законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления работы Комиссии

3.1. Принятие мер, направленных на восприятие работниками и клиентами негативного отношения к коррупционному поведению;

3.2. Создание условий для возможности уведомления клиентами Комиссию обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Центра занятости;

 3.3. Организация работы телефона «Горячая линия» по фактам коррупции в Министерстве труда и социальной защиты Чувашской Республики: 8(8352) 55-24-24;

3.4. Обеспечение доступа работникам и клиентам к информации о деятельности Центра занятости посредством информирования через официальный сайт, средства массовой информации;

3.5. Создание механизма взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в Центре занятости.

4. Организационные  основы противодействия коррупции

4.1. Комиссия является совещательным органом.

4.2. Персональный состав Комиссии назначается приказом директора Центра занятости.

4.3. Комиссия  в пределах своих полномочий осуществляет противодействие коррупции:

4.3.1. Реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

4.3.2. Вырабатывает механизмы  защиты от проникновения коррупции в Центр занятости;

4.3.3. Осуществляет  антикоррупционную пропаганду;

4.3.4. Организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

4.3.7. Выявляет причины коррупции, разрабатывает рекомендации по устранению причин коррупции;

4.3.8. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов  коррупционных правонарушений.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

         - Разрабатывает и представляет на утверждение директору план мероприятий антикоррупционной деятельности Центра занятости на текущий год;

         - Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии на текущий год и повестку для его очередного заседания;

         - По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает необходимую информацию;

         - Организовывает антикоррупционную пропаганду;

         - Информирует директора Центра занятости о результатах работы Комиссии;

         - Представляет Комиссию в отношениях с работниками Центра занятости, клиентами по вопросам, относящимся к ее компетенции;

         - Дает соответствующие поручения, заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет   контроль за  их выполнением;

         - Представляет годовой  отчет о деятельности Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии по противодействию коррупции:

    - Информирует членов Комиссии о месте, времени проведения о повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

         - Принимает заявления от клиентов Центра занятости  о фактах коррупционных  проявлений должностными лицами;

         - Проводит антикоррупционную пропаганду.

5.3. Члены комиссии по противодействию коррупции:

         - Вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний  Комиссии;

         - Вносят предложения по формированию плана работы;

       - В пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

        - В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном  виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

         - Проводят антикоррупционную пропаганду и разъяснительную работу в Центре занятости;

         - Участвуют в реализации принятых Комиссий решений и полномочий.

5.4. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально и по мере необходимости. Внеочередное заседание проводится по просьбе директора Центра занятости, по предложению члена Комиссии, обращению клиентов.

5.5. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены Комиссии  обладают равными правами при принятии решений. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться работники Центра занятости.

5.6. Все члены Комиссии  добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении  сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством  об информации, защите о персональных данных