

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ****ТĂВАЙ РАЙОНĚ**  |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** ЯНТИКОВСКИЙ **РАЙОН**  |
| **ТĂВАЙ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН** **ПУÇЛĂХĚ** ХУШУ16.10.2009 № 31-лТǎвай ялě | **ГЛАВА** **ЯНТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО****ПОСЕЛЕНИЯ** РАСПОРЯЖЕНИЕ16.10.2009 № 31-лсело Янтиково |

1. В целях реализации генерального плана Янтиковского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики и в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовить проект правил землепользования и застройки Янтиковского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Янтиковского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики (приложение № 1).

3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Янтиковского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Янтиковского района» и разместить на официальном сайте Янтиковского сельского поселения в течение 10 дней с момента подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Янтиковского

сельского поселения А.П. Ломоносов

Приложение № 1

к распоряжению главы Янтиковского

сельского поселения Янтиковского района

от 16.10.2009 г. № 31-л

Состав

комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Янтиковского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики

1. Ломоносов А.П. – глава Янтиковского сельского поселения, председатель комиссии;

2. Королева Ю.П. – заместитель главы администрации Янтиковского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;

3. Моисеева А.Н. – специалист 3 разряда администрации Янтиковского сельского поселения, секретарь комиссии;

4. Иванов С.Г. – начальник отдела строительства, дорожного и ЖКХ администрации Янтиковского района (по согласованию);

5. Степанов М.В. – главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного и ЖКХ администрации Янтиковского района (по согласованию);

6. Михайлов А.И. – начальник отдела экономики, имущественных и земельных отношений управления экономики, имущества и развития АПК администрации Янтиковского района (по согласованию);

7. Александров В.В. – заведующий сектором имущественных и земельных отношений управления экономики, имущества и развития АПК администрации Янтиковского района (по согласованию);

8. Бельская Е.В. – заведующая сектором юридической службы администрации Янтиковского района (по согласованию);

9. Егоров А.В. – заместитель начальника Межрайонного отдела №2 Роснедвижимость по ЧР (по согласованию).

Приложение № 2

к распоряжению главы Янтиковского

сельского поселения Янтиковского района

от 16.10.2009 г. № 31-л

**Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта**

**правил землепользования и застройки Янтиковского сельского поселения**

**Янтиковского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Чувашской Республики и Янтиковского района и определяет порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в Янтиковском сельском поселении Янтиковского района.

1.2. Комиссия обеспечивает организацию подготовки проекта правил землепользования и застройки, внесение в них изменений, организацию и проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, внесению в них изменений, представление проекта правил землепользования и застройки главе Янтиковского сельского поселения Янтиковского района.

1.3. Материально-техническое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Янтиковского сельского поселения.

**2. Организация деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в три недели.

2.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствовали не менее половины ее членов.

Решения Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

Протокол подписывается председателем Комиссии. При необходимости в протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением членов Комиссии прилагаются к проекту правил землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.

2.5. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки принимаются в администрации Янтиковского сельского поселения.

Предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки могут быть внесены в письменном виде, в том числе путем направления писем и телеграмм, устно при непосредственном обращении в администрацию Янтиковского сельского поселения, или по телефону 2-14-56.

В предложении по подготовке проекта правил землепользования и застройки должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное мнение, не допускающее двоякого толкования.

**3. Полномочия председателя Комиссии**

3.1. Руководит, организовывает и контролирует деятельность Комиссии.

3.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии

3.3. Ведет заседания Комиссии.

3.4. Созывает в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

3.5. Осуществляет иные полномочия по организации и обеспечению деятельности Комиссии.

**4. Полномочия секретаря Комиссии**

4.1. Ведет протокол заседания Комиссии, представляет его для подписания председателю в течение трех дней после проведенного заседания.

4.2. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за два дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

4.3. Извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

**5. Полномочия членов Комиссии**

5.1. Принимают участие в формировании вопросов повестки дня заседаний Комиссии.

5.2. Участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.

5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии.

5.5. Своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии.

5.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**6. Прекращение деятельности Комиссии**

Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения правил землепользования и застройки Собранием депутатов Янтиковского сельского поселения.