|  |  |
| --- | --- |
| **ВЕСТНИК**  **ХОЧАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ОФИЦИАЛЬНОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗДАНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ХОЧАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ЯДРИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ** | **№ 2 (247 )**  **05.02.2018** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ч**Ă**ВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **ЕТЕРНЕ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **ЯДРИНСКИЙ РАЙОН** | | **ХУЧАШ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЕ**  ЙЫШĂНУ  «01» нарас 2018 г. № 2  Хучаш сали | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ХОЧАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  «01» февраля 2018 г. № 2  Село Хочашево | |  |  |

**Об утверждении планов работы администрации Хочашевского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики**

В рамках Года добровольца (волонтера), объявленного в Российской Федерации, организации эффективной работы Хочашевского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики администрация Хочашевского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить перспективный план работы администрации Хочашевского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики на 2018 год (приложение № 1).

2.Утвердить план работы по осуществлению воинского учета граждан в 2018 году по Хочашевскому сельскому поселению (приложение №2).

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Хочашевского сельского

поселения Ядринского района

Чувашской Республики Н.П. Лебедева

Приложение № 1

к постановлению администрации Хочашевского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики №2 от 01.02.2018

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**работы администрации Хочашевского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики**

**на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятий | Срок  проведения | Ответственные  за исполнение |
| 1. **Основные организационные мероприятия, проводимые органом местного самоуправления Хочашевского сельского поселения Ядринского района** | | | |
| 1 | Заседания Собрания депутатов Хочашевского сельского поселения | ежеквартально | Председатель Собрания депутатов, ведущий специалист-эксперт |
| 2. | Заседание постоянных комиссий Собрания депутатов Хочашевского сельского поселения | ежеквартально | Председатели постоянных комиссий (по согласованию) |
| 3. | Проведение сходов граждан по населенным пунктам поселения | ежеквартально | Глава сельского поселения |
| 4 | Проведение заседаний территориальных органов общественного самоуправления | ежеквартально | Глава поселения |
| 5 | Участие в совещаниях, в оперативных совещания глав городского и сельских поселений | Каждая пятница месяца | Глава поселения |
| 6 | Оперативные совещания у главы сельского поселения | Еженедельно (вторник) | Глава поселения |
| 7 | Организация приема граждан по личным вопросам | Каждый четверг | Глава поселения, специалисты администрации |
| 1. **Основные организационно-массовые мероприятия администрации поселения** | | | |
| 1 | Отчеты, встречи депутатов Собрания депутатов с населением | Ежеквартально | Депутаты Собрания депутатов ( по согласованию) |
| 2. | Встреча информационных групп с населением района | По графику райадминистрации | Администрация |
| 3. | Организация спортивных мероприятий и участие на районных спортивных мероприятиях | По определенному графику | Глава поселения, специалист |
| 4. | Поздравления ко Дню защитника Отечества | Февраль | Руководители учреждений культуры |
| 5 | Торжественные мероприятия, посвященные Международному женскому дню | Март | Руководители учреждений культуры( по согласованию) |
| 6 | Торжественные мероприятия, посвященные майским праздникам и Дню Победы | Май | Глава поселения, специалисты администрации, работники культуры( по согласованию) |
| 7 | Мероприятия, посвященные ко Дню семьи | май | Глава поселения, работники культуры |
| 8 | Участие в проведении районного праздника «Акатуй» | Июнь | Глава поселения, работники культуры ( по согласованию) |
| 9 | Участие на торжественном Собрании, посвященном Дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности | Ноябрь | Глава поселения председатель колхоза « ОПХ «Ленинская искра» (по согласованию) |
| 10 | Мероприятия, посвященные ко Дню Матери | ноябрь | Глава поселения, работники культуры |
| 11 | Новогодние мероприятия | Декабрь | Глава поселения, работники администрации, работники учреждений культуры( по согласованию) |
| * + 1. **Мероприятия, проводимые органом местного самоуправления Хочашевского сельского поселения** | | | |
| 1 | Об итогах организационно-массовой работы в администрации в 2017 году и задачах на 2018 год. | Январь | Администрация поселения |
| 2 | О мероприятиях сельского поселения по соблюдению сроков предоставления статистической информации в органы государственной статистики | В течении года | Ведущий специалист -эксперт |
| 3 | О работе администрации сельского поселения в год Добровольца, объявленного президентом Российской Федерации 2018 году | В течении года | Ведущий специалист -эксперт |
| 4 | О работе администрации сельского поселения в год И.Я. Яковлева, объявленного главой Чувашской Республики | В течение года | Глава поселения |
| 5 | День Памяти в честь погибшего воина - афганца Захарова А.Г. «Время выбрало нас». Чемпионат по лыжным соревнованиям. | февраль | Работники культуры |
| 6 | Торжественное заседание общественного совета Хочашевского с\п по присвоению звания "Меценат года". Праздничные мероприятия по чествованию постоянных спонсоров и общественных деятелей Хочашевского сельского поселения. | март | Глава поселения |
| 7 | О развитии физической культуры и спорта в поселении | Март | Глава поселения, специалист |
|  |  |  |  |
| 8 | О перспективном финансовом плане поселения на 2017-2019 годы | Апрель | Комиссия по бюджету и экономике (по согласованию)  глава поселения |
| 9 | Информация о деятельности комиссии по профилактике правонарушений в районе по выполнению Указа Президента ЧР от 12.02. N 137, постановления Кабинета Министров ЧР от 25.12.02 N 353 «О дополнительных мерах по усилению контроля за употреблением алкоголя, профилактике алкоголизма и пьянства» | Апрель | Постоянные комиссии Собрания депутатов, председатель комиссии по профилактике правонарушений (по согласованию) |
| 10 | О проведении акции «Бессмертный полк» | май | администрация поселения |
| 11 | Месячники по санитарно – экологической очистке, благоустройству населенных пунктов. | Май | Глава, руководитель с\х предприятия и КФХ (по согласованию) |
| 12 | Отчет депутатов поселения по вопросу благоустройства территории поселения | июнь | депутаты поселения  ( по согласованию) |
| 13 | О прогнозе социально-экономического развития поселения на 2018 год. | ноябрь | комиссия по бюджету и экономике (по согласованию) администрация |
| 14 | О бюджете поселения на 2019 год и об исполнении бюджета за 2018 год. | ноябрь | комиссия по бюджету и экономике, финансовый отдел (по согласованию) |
| 15 | О плане работы Собрания депутатов поселения на 2019 год | Ноябрь | постоянные комиссии Собрания депутатов (по согласованию) |

Приложение № 2

к постановлению администрации Хочашевского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики №2 от 01.02.2018

**ПЛАН  
 работы по осуществлению первичного воинского учета**

**на территории Хочашевского сельского поселения**

**Ядринского района Чувашской Республики на 2018год**

| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | | | Ответственный за выполнение | | Отметка о выполнении | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организация сбора, учета, хранения и обработки сведений воинского учета** | | | | | | | | | |
| * 1 | Ведение и хранение документов первичного воинского учета граждан, состоящих на воинском учете. | постоянно | | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  | | |
| * 2 | Ведение и хранение электронных баз данных граждан, состоящих на воинском учете, и их копий | постоянно | | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  | | |
| * 3 | Постановка граждан на первичный воинский учет. Проверка у граждан наличия и подлинности документов воинского учета. Заполнение документов первичного воинского учета | постоянно | | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  | | |
| * 4 | Снятие граждан с первичного воинского учета. Сообщение в военный комиссариат о гражданах, убывших на новое место жительства за пределы СП без снятия с воинского учета | постоянно, в 2-недель-ный срок | | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  | | |
| * 5 | Ведение учета организаций, находящихся на территории СП | постоянно | | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  | | |
| * 6 | Выявление совместно с органами внутренних дел и территориальными органами Федеральной миграционной службы граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории СП и подлежащих поста­новке на воинский учет | постоянно | | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  | | |
| * 7 | Выявление граждан женского пола, подлежащих постановке на воинский учет | постоянно | | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  | | |
| * 8 | Представление в ВК списка граждан, достигших возраста 15 лет | | | до 1 октября | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 9 | Представление в ВК списка граждан, достигших возраста 16 лет | | | до 1 октября | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 10 | Представление в ВК списка граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 2018 году | | | до 1 ноября | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 11 | Представление военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) военнообязанных, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, документов первичного воинского учета, а также паспортов граждан Российской Федерации в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности в ВК для оформления их постановки на воинский учет (снятия с воинского учета), а также проставлении отметок об их отношении к воинской обязанности | | | в 2-недель-ный срок | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| 1. **Поддержание в актуальном состоянии сведений в документах воинского учета** | | | | | | | | |
| * 12 | Поддержание сведений в документах первичного воинского учета в актуальном состоянии, внесение изменений в сведения о гражданах в машинописном виде и в электронные базы данных | | постоянно | | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 13 | Представление в ВК тетрадей по обмену информацией и именных списков граждан, убывших без снятия с воинского учета на новое место жительства за пределы СП | | ежемесячно к 15 и 30 числам | | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 14 | Представление в ВК сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации | | ежемесячно к 30 числу | | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 15 | Сверка сведений документов первичного воинского учета с карточками регистрации, домовыми книгами, документами воинского учета граждан при их личной явке в администрацию СП или при по дворовом обходе | | постоянно | | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 16 | Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета организаций:   1. Колхоз «ОПХ «Ленинская искра» | | 15.01.2018 | | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 17 | Сверка документов первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, с документами воинского учета ВК(м) | | 17- 19.01.2018 | | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 18 | Сверка списков граждан, подлежащих призыву на военную службу и состоящих на учете | | январь  июль | | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 19 | Сверка карт первичного воинского учета призывников с их личными делами в ВК(м) | | январь  июль | | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 20 | Сверка с ВК(м) и заполнение графы 6 в списке граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 2018 году | | до  15 декабря | | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 21 | Сверка с ВК(м) списка граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 2018 году, и составление акта сверки | | до 1 июля | | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 22 | Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей | | постоянно, при посещении гражданами администрации СП, сверках и проверках организаций | | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 23 | Поддержание справочной информации для граждан (на стенде) в актуальном состоянии | | постоянно | | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 24 | Обновление нормативно-правовых документов для ВУР (законы, постановления Правительства РФ и др.) | | постоянно | | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| 1. **Другие мероприятия** | | | | | | | | |
| * 25 | Вести прием граждан по вопросам воинского учета , консультировать их по вопросам выполнения обязанностей по воинскому учету гражданами РФ | | | постоянно | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 26 | Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления первичного воинского учета | | | март-ноябрь | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 27 | Участие в совещаниях, занятиях, по воинскому учету, проводимых ВК(м) и Ядринской районной администрацией | | | постоянно, по вызову | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 28 | Организация и обеспечение своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) ВК(м) | | | постоянно | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 29 | Оказание помощи ВК(м) в обеспечении явки граждан по вопросам призыва на военную службу, на медицинское освидетельствование и т.д. | | | постоянно | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 30 | Обновление (замена) документов первичного воинского учета | | | по мере необходимости | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 31 | Проверка состояния и правильности построения картотеки с документами первичного воинского учета | | | февраль, май, июль, октябрь | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 32 | Изъятие документов воинского учета у родственников умершего, производство в них соответствующей записи и представление в ВК(м) | | | после факта  смерти в 2-недельный срок | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 33 | Уничтожение документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета | | | после сверки с ВК | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 34 | Представление ВК(м) отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в 2018 году | | | к 1 декабря | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 35 | Составление плана работы на 2019год и согласование его с ВК(м) | | | к 25 декабря | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 36 | Составление плана работы на очередной квартал (месяц) | | | 25.12, 26.03,  25.06, 25.09 | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 37 | Производство отметок о выполнении мероприятий в планах работы | | | после исполнения | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 38 | Изучение руководящих документов по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе | | | постоянно | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 39 | Подготовка и передача документации по воинскому учету и имущества, закрепленного за ВУР, на период отпуска. Составление акта | | |  | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |
| * 40 | Подготовка выписки из номенклатуры дел и документов администрации СП (раздел «Организация первичного воинского учета») на 2019 год, оформление новых документов на 2019 год | | | до 25 декабря | | Инспектор по ведению первичного воинского учета | |  |

**Сообщает служба 01**

На территории Ядринского района около 15% всех пожаров ежегодно происходит на автотранспортных средствах.

С начала года зарегистрировано уже 2 таких случая. Так, 20 января 2018 года произошло возгорание в двигательном отсеке на автобусе ПАЗ 32053, принадлежащем МБОУ «Гимназия №1 г. Ядрин». 11 февраля 2018 года во время движения загорелся автомобиль ВАЗ-2112, принадлежащий частному лицу. В результате пожара легковой автомобиль уничтожен полностью. Пожары на автотранспорте занимают второе место после бытовых пожаров. Пожарная опасность автомобиля обуславливается наличием в нем большого количества горючих материалов и источников зажигания, а также условий для образования горючей среды.

Такое количество пожаров на транспортных средствах вызывает серьезную озабоченность со стороны сотрудников отделения надзорной деятельности и профилактической работы .

Что бы «защитить» автомобиль от пожара некоторые собственники автомобилей обращаются в страховые компании, однако наличие страхового полиса не всегда помогает восстановить автомобиль после пожара, поскольку в соответствии с общими правилами страхования в Российской Федерации неисправность и короткое замыкание в электропроводке, а так же подтекание эксплуатационных горючих жидкостей, не относится к страховым случаям, соответственно ущерб не выплачивается.

Только повышенная ответственность каждого владельца индивидуального транспортного средства за соблюдением требований пожарной безопасности собственного автомобиля исключает возможность возникновения загораний и пожаров. Чтобы не допустить пожара в автомобиле, необходимо знать, что все работы по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля должны проводиться при заглушенном двигателе и выключенном зажигании.

Во время подзарядки аккумуляторной батареи происходит выделение свободного водорода. Смесь водорода с кислородом воздуха образует взрывоопасную концентрацию, поэтому в месте подзарядки аккумуляторов запрещается пользоваться открытыми источниками огня. Кроме этого **запрещается** подзаряжать аккумуляторы непосредственно на транспортных средствах. При эксплуатации аккумуляторной батареи зажимы на клеммы должны обеспечить надёжность контакта.

Чтобы избежать неприятностей, автомобилистам необходимо вовремя проводить сезонное техобслуживание своих машин, обращать внимание на состояние элементов проводки, состояние мест соединения контактов. И ни в коем случае не использовать самодельные средства пуска и подогрева, не говоря уж о применении паяльных ламп и других источников тепла не предназначенных для этих целей.

Для установки и обслуживания газового оборудования необходимо обращаться только в специализированные организации — пусть это будет немного дороже, но зато с гарантией, ни в коем случае самостоятельно не вносить изменений в аппаратуру газового оборудования.

Основными причинами пожаров на транспорте являются:

- неисправная электропроводка; неисправность узлов и систем автомобиля;

- скрытые неисправности после ДТП, в результате которых нарушена герметичность трубок (патрубков) и целостность электропроводов транспортного средства;

- неисправность электрических котлов отопления, в том числе потеря целостности изоляции силового провода;

- самостоятельное внесение изменений в конструкцию электрической части автомобиля;

- замазученность двигателя; наличие трещин (повреждений) на топливной системе;

- подтекание топлива и горюче-смазочных материалов; неисправность газобаллонного оборудования;

- неисправность портативных газовых приборов (баллонов, плиток) при их эксплуатации в автомобиле.

В холодное время года некоторые водители используют открытый огонь для прогревания двигателя, утепляют двигатель различными горючими материалами.

Если ваш автомобиль загорелся во время движения, либо вы заметили первые признаки пожара так запах дыма, мигание контрольных ламп на панели приборов, самопроизвольное включение или мигание приборов освещения и т.д., соблюдайте следующие правила:

1.Остановите автомобиль.

2.Выключите двигатель.

3.Выведите всех пассажиров.

4.Позвоните «101» и вызовите пожарных.

5. Если это не опасно, попытайтесь воспользоваться имеющимся в машине огнетушителем.

Как показывает практика, автомобиль сгорает за считанные минуты, и потушить пожар на начальной стадии его развития можно только с помощью огнетушителя. Нормативными документами в области пожарной безопасности установлены требования по оснащению транспортных средств первичными средствами пожаротушения, так легковые и грузовые автомобили с допустимой максимальной массой до 3,5 т. должны быть оснащены не менее чем одним порошковым, газовым или с зарядом на водной основе огнетушителем, с зарядом не менее 2 кг (2 л), а автомобили, предназначенные для перевозки людей или с допустимой максимальной массой от 3,5 до 7,5 т, - двумя аналогичными огнетушителями.

Чтобы огнетушители находились в исправном состоянии необходимо их техническое обслуживание и перезарядка, так перезарядка порошковых огнетушителей установленных на транспортных средствах вне кабины или салона и подвергающиеся воздействию неблагоприятных климатических и физических факторов проводится не реже одного раза в 12 месяцев, остальных огнетушителей - не реже одного раза в 24 месяца.

Наличие **исправного** огнетушителя особенно актуально, если при пожаре вы находитесь на значительном расстоянии от ближайшей пожарной части. На сегодняшний день в продаже имеются различные виды огнетушителей, поэтому при выборе огнетушителя необходимо помнить, что автомобиль используется как в теплое, так и в холодное время года и огнетушитель на водной основе зимой просто замерзнет, а огнетушителя небольшой емкости вам просто не хватит для тушения.

**Еще раз обращаемся ко всем водителям, проведите проверку своих транспортных средств, на наличие неисправностей которые могут привести к пожару**.

**ОНДиПР по Ядринскому району**

Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Ядринскому району информирует Вас о том, что за январь 2018 года на территории Ядринского района:

- зарегистрировано 5 пожаров (в 2017 г. – 2 (+ 2,5 раза));

- на пожарах погибших не зарегистрировано (в 2017 г. – 0);

- получил травмы различной степени тяжести 1 чел. (в 2017 г. – 0);

- прямой материальный ущерб составил 730 тыс. рублей (в 2017 г. – 70 тыс. рублей (+ 10 раз).

Основными причинами пожаров явились:

- нарушение правил устройства и эксплуатации печей – 3 случая (в 2017 г. – 0);

- неосторожное обращение с огнем (в т.ч. при курении) – 1 (в 2017 г. – 0);

- нарушение правил устройства и эксплуатации транспортных средств – 1 случай (в 2017 г. – 0).

Рост количества пожаров зафиксирован в следующих муниципальных образованиях:

- в Ядринском городском поселении на 2 случая (в 2018 г. – 2, в 2017 г. – 0);

- в Кукшумском сельском поселении на 2 случая (в 2018 г. – 2, в 2017 г. – 0);

- в Большешемердянском сельском поселении на 1 случай (в 2018 г. – 1, в 2017г. – 0).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВЕСТНИК  ХОЧАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ | № 2 (247)  От 05.02.2018 | Учредитель:Администрация Хочашевского сельского поселения Чувашской Республики:С.Хочашево, улица Березовая, дом № 27 | Номер сверстан в администрации Хочашевского сельского поселения Ответственный за выпуск Демьянова Е.Б.  Отпечатан в Лапракасинской модельной библиотекеЧувашская Республика, Ядринский район, д. Лапракасы , Центральная,д.4 |