

**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЕТЕРНЕ РАЙОНĔ
МАН ЧУРАШ ЯЛ
ПОСЕЛЕНИЕН
ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĔ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЯДРИНСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕЧУРАШЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЙЫШĂНУ

19 «ака» 2019 г. № 4
Ман Чураш ялĕ

РЕШЕНИЕ

19 апреля 2019г. № 4
село Большое Чурашево

**Об утверждении Положения о старосте
населенного пункта
Большечурашевского сельского
поселения Ядринского района
Чувашской Республики**

В соответствии со ст.27.1 Федерального закона [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 21 декабря 2018 г. № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты сельского населенного пункта на территории Чувашской Республики», Собрание депутатов Большечурашевского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить:

- Положение о старосте сельского населенного пункта Большечурашевского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- Порядок выдачи, замены и учета удостоверений старосты сельского населенного пункта Большечурашевского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- Положение о проведении конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта Большечурашевского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики».

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Большечурашевского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики [от 05.07.2013 года №1](#) «Положение о старосте населенного пункта Большечурашевского сельского поселения».

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Большечурашевского сельского поселения
Ядринского района Чувашской Республики

А.В.Дмитриев

Утверждено
решением Собрания депутатов
Большечурашевского сельского поселения
Ядринского района Чувашской Республики
от 19.04.2019 № 4
(приложение №1)

Положение
о старосте населенного пункта Большечурашевского сельского поселения
Ядринского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок избрания и полномочия старосты сельского населенного пункта Большечурашевского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики (далее – Староста).

1.2. Староста избирается с целью организации взаимодействия органов местного самоуправления Большечурашевского сельского поселения и жителей сельского населенного пункта Большечурашевского сельского поселения при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Большечурашевском сельском поселении.

1.3. Староста назначается Собранием депутатов Большечурашевского сельского поселения на срок, установленный Устав Большечурашевского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

1.4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1.5. Староста осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 21 декабря 2018 года № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты сельского населенного пункта на территории Чувашской Республики», законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом

Большечурашевского сельского поселения и иными муниципальными нормативными правовыми актами Большечурашевского сельского поселения.

1.6. Основной целью деятельности Старосты является организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Большечурашевском сельском поселении Ядринского района Чувашской Республики.

1.7. Староста осуществляют свою деятельность на принципах законности, добровольности и на общественных началах (безвозмездной основе).

2. Порядок избрания Старосты

2.1. Кандидатуры в Старосты могут выдвигаться жителями населенного пункта, в порядке самовыдвижения, по предложению главы Большечурашевского сельского поселения.

2.2. Для ведения схода граждан участники собрания избирают председателя и секретаря.

На сходе граждан ведется протокол, в котором указываются: дата, время и место проведения схода, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории, количество присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений с указанием фамилии, имени, отчества выступающих, принятые решения и результаты голосования.

2.3. Сход граждан, предусмотренный настоящим Положением, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины участников схода граждан.

2.4. Протокол об избрании кандидатуры Старосты, подписанный председателем и секретарем схода граждан, представляется Собранию депутатов Большечурашевского сельского поселения. Собрание депутатов Большечурашевского поселения по вопросу назначения Старосты должно быть назначено в течение 10 календарных дней со дня получения протокола схода граждан.

2.5. Полномочия Старосты прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов Большечурашевского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.6. Проведение сходов по переизбранию, досрочному прекращению полномочий старосты проводится в том же порядке, что и проведение схода по избранию старосты.

3. Полномочия и права Старосты

3.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) содействует исполнению решений, принятых на собраниях, сходах жителей сельского населенного пункта поселения;

2) содействует реализации решений органов местного самоуправления поселения;

3) взаимодействует с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте, в том числе:

а) организует на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, и другие территории общего пользования),obelisks, памятников;

б) оказывает содействие администрации поселения и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

в) информирует администрацию поселения о неудовлетворительном состоянии уличного освещения;

г) информирует администрацию поселения о ставших ему известными случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

д) информирует администрацию поселения о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории соответствующего сельского населенного пункта, требующем вмешательства уполномоченных органов власти;

е) осуществляет взаимодействие с органами полиции и иными субъектами профилактики правонарушений по укреплению общественного порядка на территории сельского населенного пункта и реализации мероприятий по профилактике правонарушений;

ж) информирует администрацию поселения о необходимости оказания помощи социально незащищенным категориям граждан (инвалиды, одинокие престарелые граждане, многодетные семьи, и другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации), зарегистрированным на территории сельского населенного пункта поселения;

з) проводит встречи с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

и) принимать участие в реализации мер, направленных на обеспечение безопасности населения в случае пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

3.2. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач имеет право:

1) право на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления Большечурашевского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт;

2) право на получение информации (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами), необходимой для осуществления деятельности, в том числе по вопросам обеспечения безопасности граждан, в порядке, установленном настоящим Положением;

3) право на направление обращений и предложений органам местного самоуправления муниципального образования, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном настоящим Положением;

4) право на направление обращений и предложений муниципальным предприятиям и учреждениям, осуществляющим свою деятельность на территории Большечурашевского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики, по вопросам решения вопросов местного значения сельского населенного пункта;

5) право на участие в заседаниях органов местного самоуправления Большечурашевского сельского поселения, а также в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Большечурашевского сельского поселения;

6) беспрепятственное посещение органов местного самоуправления Большечурашевского сельского поселения в порядке, установленном настоящим Положением;

7) оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального образования в созыве собрания жителей сельского населенного пункта, в отношении которого староста осуществляет свою деятельность;

8) оказывать содействие органам местного самоуправления Большечурашевского сельского поселения, в организации проведения выборов, референдумов, публичных слушаний;

9) обращаться к руководителям организаций и их структурным подразделениям за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством соответствующего населенного пункта, его озеленением, организацией досуга населения, а также оказанием помощи гражданам;

10) осуществлять общественный контроль за соблюдением противопожарных и санитарных правил, за содержанием объектов благоустройства, зданий социально-культурного назначения, спортивных сооружений, а также мест общего пользования, расположенных на территории населенного пункта;

11) принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории населенного пункта, совместно с представителями администрации Большечурашевского сельского поселения;

12) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения.

4. Порядок получения Старостой информации (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами), необходимой для осуществления деятельности, в том числе по вопросам обеспечения безопасности граждан

4.1. Староста вправе при осуществлении своей деятельности обращаться письменно и устно в администрацию Большечурашевского сельского поселения,

Собрание депутатов Большечурашевского сельского поселения для получения информации, затрагивающей интересы граждан и необходимой для осуществления его деятельности, и в Единую дежурно-диспетчерскую службу Ядринского района по вопросам безопасности граждан, проживающих на территории населенного пункта.

Староста направляет обращение и осуществляет необходимые действия в ходе его рассмотрения самостоятельно.

4.2. Староста имеет право на обеспечение его правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Большечурашевского сельского поселения. Руководитель органа местного самоуправления и иные должностные лица органа местного самоуправления Большечурашевского сельского поселения при обращении Старосты безвозмездно обеспечивают его правовыми актами органов местного самоуправления Большечурашевского сельского поселения, информацией по вопросу, связанной с его деятельностью, консультациями специалистов, предоставляют сведения, документы, материалы. Предоставление сведений, документов, материалов осуществляется с соблюдением Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

4.3. Ответ на обращение Старосте предоставляется в письменной форме в сроки, установленные Федеральным законом 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

5. Порядок рассмотрения органами местного самоуправления Большечурашевского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов, направленных Старостой

5.1. Староста имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, предусмотренном Уставом Большечурашевского сельского поселения. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы Старосты, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Большечурашевского сельского поселения или должностным лицом местного самоуправления Большечурашевского сельского поселения, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Собрание депутатов Большечурашевского сельского поселения рассматривает указанные проекты на открытом заседании. Старосте должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта. Принятое по результатам рассмотрения такого проекта муниципального правового акта Большечурашевского сельского поселения мотивированное решение, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшему его Старосте.

6. Порядок беспрепятственного посещения Старостой органов местного самоуправления Большечурашевского сельского поселения

6.1. Староста пользуется правом беспрепятственного посещения органов местного самоуправления Большечурашевского сельского поселения и правом первоочередного приема их руководителями и другими должностными лицами при предъявлении удостоверения Старосты сельского населенного пункта установленного образца. Староста имеет право присутствовать на заседаниях Собрании депутатов Большечурашевского сельского поселения, на территории которого расположен соответствующий сельский населенный пункт.

7. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Старосты

7.1. Староста осуществляет свои полномочия на общественных началах.

7.2. Администрация Большечурашевского сельского поселения вправе за счет местного бюджета выделять средства на финансирование материально-технического обеспечения деятельности старосты сельского населенного пункта, предоставлять старосте сельского населенного пункта помещение, технические и иные материальные средства, необходимые для осуществления его деятельности.

Утверждено
решением Собрания депутатов
Большечурашевского сельского поселения
Ядринского района Чувашской Республики
от 19.04.2019 №4
(приложение № 2)

Порядок выдачи, замены и учета удостоверений старостам сельских населенных пунктов Большечурашевского сельского поселения Ядринского района

Собранием депутатов Большечурашевского сельского поселения Ядринского района старостам выдается удостоверение старосты сельского населенного пункта в соответствии с Законом Чувашской Республики от 21 декабря 2018 г. № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты сельского населенного пункта на территории Чувашской Республики».

Удостоверение старосты является документом, подтверждающим его полномочия, и выдается в течение 10 рабочих дней со дня назначения его старостой сельского населенного пункта.

Удостоверение старосты подписывается председателем Собрания депутатов Большечурашевского сельского поселения и заверяется печатью Собрания депутатов Большечурашевского сельского поселения.

Выдача удостоверения производится в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост, форма которого определяется приложением № 2 к настоящему Порядку

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Собрания депутатов.

Удостоверение старосты выдается на срок полномочий старосты. Удостоверение старосты изготавливается в соответствии с образцом, приведенным в приложении №1 к настоящему Порядку.

6. Замена удостоверения производится в случаях:

- изменения фамилии, имени или отчества владельца;
- установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;
- непригодности для пользования (порчи);
- утери удостоверения.

Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя председателя Собрания депутатов Большечурашевского сельского поселения. В заявлении указываются причины замены удостоверения.

В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

Собрание депутатов Большечурашевского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты. Отметка о замене удостоверения производится в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

Староста в случае утраты или порчи удостоверения, исключающей возможность его дальнейшего использования, обязан в течение 2 рабочих дней с момента утраты или порчи удостоверения представить в Собрание депутатов Большечурашевского сельского поселения заявление, в котором указываются причины утраты или порчи удостоверения.

Удостоверение признаётся недействительным в следующих случаях:

а) утраты удостоверения;

б) изготовления, оформления и получения удостоверения с нарушением порядка, установленного Законом Чувашской Республики от 21 декабря 2018 года № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты населенного пункта на территории Чувашской Республики» и настоящим Порядком;

в) порчи, исключающей возможность дальнейшего использования удостоверения;

г) в случае, если удостоверение не было возвращено в установленный настоящим пунктом срок, Собрание депутатов Большечурашевского сельского поселения признает его недействительным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Удостоверение признаётся недействительным в течение двух рабочих дней со дня, когда Собранию депутатов Большечурашевского сельского поселения стало известно о возникновении оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

Признание удостоверения недействительным осуществляется ответственным лицом Собрания депутатов Большечурашевского сельского поселения с составлением акта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Удостоверения, признанные недействительными в порядке, предусмотренным настоящим Порядком, подлежат уничтожению ответственным лицом Собрания депутатов Большечурашевского сельского поселения с составлением акта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

11. При прекращении полномочий старосты удостоверение старосты подлежит возврату Собранию депутатов Большечурашевского сельского поселения в день прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

12. Запрещается использование удостоверения старосты во время, не связанное с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта.

Приложение №1
к Порядку выдачи, замены и учета
удостоверений старостам сельского
населенного пункта Большечурашевского
сельского поселения Ядринского района

ОБРАЗЕЦ
удостоверения старосты сельского населенного пункта

1. Лицевая сторона (обложка) удостоверения.

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ старосты сельского населенного пункта</p>
--	---

2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения.

<p>СТАРОСТА СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА</p> <hr/> <p>(наименование сельского населенного пункта)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 60px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 60px;"> <p>фото</p> </div> <p style="text-align: right;">(личная подпись)</p> <p style="text-align: right;">М. П.</p> <hr/> <p>(дата выдачи удостоверения)</p>	<p>Удостоверение старосты сельского населенного пункта N _____</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <hr/> <p>(председатель (подпись) представительного органа муниципального образования/глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя представительного органа муниципального образования)</p> <p style="text-align: center;">М. П.</p>
--	---

Удостоверение старосты сельского населенного пункта имеет форму книжки размером (в развернутом виде) 65 x 200 мм, обложка которой изготовлена из материала красного цвета. Внутренние вклейки удостоверения выполнены из бумаги белого цвета.

На правой части лицевой стороны удостоверения по центру прописными буквами золотистого цвета нанесена надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ", ниже строчными буквами - надпись "старосты сельского населенного пункта".

На левой части внутренней стороны удостоверения выполнены надписи:

вверху в центре - слова "СТАРОСТА СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА";

под ними - одна горизонтальная линия, под которой расположены слова "(наименование сельского населенного пункта)";

ниже указанных слов слева наклеивается фотография (анфас) размером 3 x 4 см.

Справа от фотографии располагается горизонтальная линия, под ней - слова "(личная подпись)";

под строкой "(личная подпись)" слева оставлено место для печати и нанесены прописные буквы "М.П.";

в нижней левой части - горизонтальная линия, под которой в одну строку размещены слова "(дата выдачи удостоверения)".

На правой части внутренней стороны удостоверения выполнены надписи:

в верхней части по центру в две строки - слова "Удостоверение старосты сельского населенного пункта N _____";

ниже в три строки - слова "Фамилия", "Имя", "Отчество", рядом с каждым словом с правой стороны располагается горизонтальная линия;

под этими словами располагаются в одной горизонтали две линии, под левой помещены слова "(председатель Собрания депутатов Большечурашевского сельского поселения)", под правой - "(подпись)";

внизу по центру - прописные буквы "М.П."

После заполнения всех необходимых реквизитов удостоверение заверяется печатью Собрания депутатов Большечурашевского сельского поселения: в левой части внутренней стороны удостоверения печать ставится с захватом правого нижнего угла фотографии и части личной подписи старосты сельского населенного пункта, в правой части - на подпись председателя Собрания депутатов Большечурашевского сельского поселения.

Приложение №2
к Порядку выдачи, замены и учета
удостоверений старостам сельского
населенного пункта Большечурашевского
сельского поселения Ядринского района

ЖУРНАЛ
учёта и выдачи удостоверения старосты сельского населенного пункта

№ п/п	Дата выдачи	Фамилия, имя, отчество старосты, получившего удостоверение	Роспись в получении удостоверения	Дата возврата удостоверения	Примечание
----------	----------------	---	--------------------------------------	--------------------------------	------------

Приложение №3
к Порядку выдачи, замены и учета
удостоверений старостам сельского
населенного пункта Большечурашевского
сельского поселения Ядинского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава Большечурашевского
сельского поселения
_____подпись Ф.И.О

АКТ № _____
признания недействительными удостоверений
старост населенных пунктов

Настоящий акт о признании недействительными следующих удостоверений старост населенных пунктов:

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Номер удостоверения	Примечание
----------	-----------	------------------------	---------------------	------------

Всего подлежат признанию недействительными _____ удостоверений.
(количество)

Акт составил: _____
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

_____ 20__ г.
М.П.

Приложение №4
к Порядку выдачи, замены и учета
населенного пункта Большечурашевского
сельского поселения Ядринского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава Большечурашевского сельского поселения

подпись Ф.И.О

АКТ № _____
уничтожения удостоверений старост населенных пунктов

Настоящий акт об уничтожении путем сожжения следующих удостоверений старост населенных пунктов:

№	№	Должность	Фамилия, имя, отчество	Номер удостоверения	Примечание
п/п					

Всего подлежат уничтожению _____ удостоверений.
(количество)

Акт составил: _____
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

_____ 20__ г.
М.П.

Утверждено
решением Собрания депутатов
Большечурашевского сельского поселения
Ядринского район Чувашской Республики
от 19 апреля 2019 г № 4

**Положение о проведении конкурса «Лучший староста
сельского населенного пункта Большечурашевского сельского поселения
Ядринского района Чувашской Республики»**

1. Общие положения

1.1. В целях выявления, поощрения и распространения примеров наиболее эффективного исполнения старостой своих полномочий органами местного самоуправления Большечурашевского сельского поселения Ядринского района может проводиться конкурс «Лучший староста сельского населенного пункта Большечурашевского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики».

1.2. Задачи конкурса:

1) выявление и поддержка инициатив старост сельских населенных пунктов Большечурашевского сельского поселения, направленных на развитие территории (далее – сельских старост);

2) пропаганда практического опыта работы сельских старост;

3) стимулирование гражданской активности сельских старост, повышение мотивации эффективного исполнения сельскими старостами своих полномочий, а также содействие повышению престижа и авторитета сельских старост.

1.3. Участвовать в конкурсе имеют право старосты сельского населенного пункта Большечурашевского сельского поселения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Законом Чувашской Республики от 21 декабря 2018 г. № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты сельского населенного пункта на территории Чувашской Республики».

2. Порядок подготовки конкурса

2.1. Для организации и проведения конкурса постановлением администрации Большечурашевского сельского поселения создается организационный комитет конкурса (далее - оргкомитет), который осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, и утверждается его состав.

2.2. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Положением.

2.3. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, иных членов оргкомитета - представителей органов местного самоуправления Большечурашевского сельского поселения, а также учреждений, других организаций, находящихся на территории Большечурашевского сельского поселения, приглашаемых в качестве членов оргкомитета.

2.4. Основными задачами оргкомитета являются:
объективная оценка деятельности сельских старост, представивших документы для участия в конкурсе;
определение победителей конкурса.

2.5. Оргкомитет для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции: размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте администрации Большечурашевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; устанавливает срок представления документов на участие в конкурсе; рассматривает документы, представленные участниками для участия в конкурсе; дает всестороннюю и объективную оценку участникам конкурса; принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2.6. Оргкомитет для решения возложенных на него задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от участников, представивших документы для участия в конкурсе.

2.7. Заседания оргкомитета проводит председатель оргкомитета, а в его отсутствие - заместитель председателя оргкомитета. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

2.8. Секретарь оргкомитета: принимает, регистрирует и систематизирует документы участников; информирует участников, представивших документы для участия в конкурсе, о результатах прохождения этапов конкурса, победителей конкурса о времени и месте награждения; ведет протоколы заседаний оргкомитета, в которых фиксирует его решения и результаты голосования; осуществляет иные функции по обеспечению проведения конкурса.

2.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности оргкомитета осуществляется администрацией Большечурашевского сельского поселения.

3. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются действующие сельские старосты, осуществляющие свою деятельность не менее 6 месяцев.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса, в течение 3 рабочих дней после издания постановления администрации Большечурашевского сельского поселения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, оргкомитет размещает на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурса, которое должно содержать следующие сведения:

требования, предъявляемые к участникам в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения; перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе; место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе; срок приема документов на участие в конкурсе; сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты секретаря оргкомитета).

3.2. Участники (сельские старосты), в установленные оргкомитетом сроки приема документов представляют в оргкомитет следующие документы:

1) заявление о допуске к участию в конкурсе на имя председателя оргкомитета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) документы, подтверждающие достижения сельского старосты за время осуществления своей деятельности, его личный вклад в развитие сельского населенного пункта.

3.3. По истечении срока приема документов от участников, претендующих на участие в конкурсе, оргкомитет в течение 3 рабочих дней принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

В случае принятия решения об отказе в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования.

3.4. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в следующих случаях:

1) если документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;
2) если документы представлены не в полном объеме или с нарушением установленного срока приема документов;

3) срок осуществления полномочий старосты сельского населенного пункта менее 6 месяцев.

3.5. Конкурс проводится в случае, если к участию в конкурсе допущено не менее двух участников.

3.6. Если по истечении срока приема документов на участие в конкурсе представлены документы только одним участником, то сроки приема документов на участие в конкурсе могут быть продлены по решению оргкомитета. Данное решение оформляется протоколом.

3.7. Если представлены документы только одним участником и оргкомитет не принимает решения о продлении сроков приема документов на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

3.8. На втором этапе конкурса членами оргкомитета оцениваются документы, представленные участниками в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.9. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов секретарем оргкомитета доводятся до членов оргкомитета копии документов, представленные на конкурс, для их изучения и оценки.

На основе сведений об изучении и оценке документов участников конкурса в течение 3 рабочих дней секретарь оргкомитета выводит интегрированную оценку и составляет рейтинг участников конкурса по каждой номинации.

3.10. Итоги второго этапа конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем оргкомитета и секретарем.

3.11. Заседание оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем оргкомитета и секретарем оргкомитета.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. На заседании оргкомитета определяется победитель конкурса, набравший наибольшее количество баллов по критериям оценки конкурсантов.

При равенстве баллов участников конкурса победитель конкурса определяется открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. При равенстве голосов членов оргкомитета решающим является голос председательствующего на заседании оргкомитета.

При отсутствии победителя конкурса оргкомитет принимает решение о том, что конкурс в соответствующей номинации признан несостоявшимся.

4.2. Победители конкурса торжественно награждаются дипломами конкурса.

4.3. Награждение победителей конкурса производится председателем оргкомитета.

4.4. Организационно-техническое обеспечение церемонии награждения победителей конкурса осуществляется администрацией Большечурашевского сельского поселения.

4.5. Информация об итогах конкурса размещается на сайте администрации Большечурашевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.6. Документы участников конкурса возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации Большечурашевского сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
«Лучший староста сельского
населенного пункта Большечурашевского сельского поселения
Ядринского района Чувашской Республики»

Заявление
о допуске к участию в конкурсе «Лучший староста сельского населенного пункта
Большечурашевского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики»

Председателю организационного комитета конкурса
«Лучший староста сельского населенного
пункта Большечурашевского сельского поселения
Ядринского район Чувашской Республики»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. старосты сельского населенного

пункта Большечурашевского сельского поселения

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе «Лучший староста сельского населенного пункта Большечурашевского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы (перечислить):

_____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
«Лучший староста сельского
населенного пункта Большечурашевского сельского поселения
Ядринского района Чувашской Республики»

АНКЕТА КОНКУРСАНТА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Номер контактного телефона: _____

1. Количество домохозяйств на подведомственной территории (рассчитывается как общее

количество многоквартирных жилых домов и квартир в многоквартирных домах, расположенных на подведомственной территории)

2. Количество встреч с гражданами, проведенных с 1 января текущего года в целях доведения до населения подведомственной территории информации об изменениях в законодательстве, в том числе муниципальных правовых актах, а также в иных целях, не связанных с направлением запросов, заявлений, предложений в органы местного самоуправления

3. Количество проведенных с 1 января текущего года встреч с гражданами, по результатам которых в органы местного самоуправления направлены в письменной форме запросы, заявления, предложения (копии запросов, заявлений, предложений прилагаются к анкете конкурсанта)

4. Проведение социальной работы с населением и помощи его наиболее уязвимым категориям (малоимущим, безработные, одинокие и престарелые, инвалиды, участники войн, дети-сироты)

5. Благоустройство и содержание в чистоте жилых домов, придомовых территорий и улиц сельских населенных пунктов, озеленение, создание благоприятных условий для проживания жителей населенных пунктов, проведение субботников

6. Участие в организации культурных мероприятий, праздников улиц, деревень, участие в территориальных и районных мероприятиях

Работа, проведенная на подведомственной территории с 1 января текущего года (отдельно указывается каждое мероприятие, проведенное с 1 января текущего года, за исключением встреч с населением, к анкете могут прилагаться фото- и видеоматериалы):

№ п/п	Содержание проведенного мероприятия	Число домохозяйств подведомственной территории, на которые направлено проведенное мероприятие
-------	-------------------------------------	---

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса
«Лучший староста сельского
населенного пункта Большечурашевского сельского поселения
Ядринского района Чувашской Республики»

Критерии оценки конкурсанта на звание «Лучший староста сельского населенного пункта Большечурашевского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики»

№	Критерий оценки	Итоговая оценка (в
---	-----------------	--------------------

п/п		баллах)
	Степень социальной значимости работы, проведенной старостой, для жителей подведомственной территории (отдельно оценивается каждое проведенное мероприятие, за исключением встреч с населением, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов по каждому мероприятию)	
	Количество встреч с гражданами, проведенных в целях доведения до населения подведомственной территории информации об изменениях в законодательстве, в том числе муниципальных правовых актах, в части, касающейся прав и обязанностей граждан - жителей подведомственной территории, а также в иных целях, не связанных с направлением запросов, заявлений, предложений в органы местного самоуправления (каждая проведенная встреча оценивается в 1 балл, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов)	
	Количество встреч с гражданами, по результатам которых в органы местного самоуправления направлены в письменной форме запросы, заявления, предложения (каждая встреча с гражданами, результат которой подтвержден копией запроса, заявления, предложения, оценивается в 15 баллов, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов)	
	Полнота охвата подведомственной территории деятельностью старосты (отдельно оценивается по каждому проведенному мероприятию, за исключением встреч с населением, итоговая оценка исчисляется в виде суммы оценок по каждому мероприятию)	
	Количество проведенных мероприятий, направленных на благоустройство и содержание в чистоте жилых домов, придомовых территорий и улиц сельских населенных пунктов, озеленение, создание благоприятных условий для проживания жителей населенных пунктов, проведение субботников (каждая проведенное мероприятие оценивается в 1 балл, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов)	
Итоговая оценка		(итоговая сумма баллов по каждому из критериев оценки