

№ 50

09.10.2019 г.

**Постановление администрации Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики «О внесении изменений в постановление администрации Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района от 19.11.2012 № 127 «Об утверждении административного регламента администрации Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача населению справок, выписок из домовых и похозяйственных книг, выписок из финансовых лицевых счетов»»**

**От 09.10.2019 г. № 83**

администрация Нижнекумашкинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района от 19.11.2012 № 127 «Об утверждении административного регламента администрации Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача населению справок, выписок из домовых и похозяйственных книг, выписок из финансовых лицевых счетов» следующие изменения:

пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами о предоставлении муниципальной услуги

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги (далее – информация о процедуре) заинтересованные лица имеют право обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалисту администрации Нижнекумашкинского сельского поселения (далее – специалист администрации) или в МФЦ;

- в письменном виде почтовым отправлением в адрес главы Нижнекумашкинского сельского поселения;

- через официальный сайт администрации Нижнекумашкинского сельского поселения http://gov.cap.ru/default.aspx?gov\_id=510;

- через Единый портал [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), Портал www.gosuslugi.cap.ru в сети «Интернет»;

- по электронной почте в администрацию Нижнекумашкинского сельского поселения shumsao-nizn@cap.ru.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица имеют право обращаться в устной форме лично или по телефону к специалисту администрации либо к специалисту МФЦ. В случае если заявление с документами было предоставлено в МФЦ, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить, используя Портал. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;

- четкость в изложении информации о процедуре;

- удобство и доступность получения информации о процедуре;

- оперативность предоставления информации о процедуре;

- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной, в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их представителей.»;

1.2. главу 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](https://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-4/statia-16/) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](https://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-4/statia-16/) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16  Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района, МФЦ, либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган(при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к главе администрации Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3. В письменном обращении (Приложения 6 к Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Администрация Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района, МФЦ, либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Вестник Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района в сети Интернет.

Глава Нижнекумашкинского сельского поселения В.В. Губанова

**Постановление администрации Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики «Об утверждении Порядка формирования**

**перечня налоговых расходов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района»**

**От 09.10.2019 г. № 84**

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

администрация Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=FF7B71060D6899266DCCB7A3B14884ACE1666C3EDFD272C8A06FEC68B2F3E64F95C3CBE5A1A6EC848911B3218C85FB0993D412A78F97CD9CBDD1C354XEd5G) формирования перечня налоговых расходов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Шумерлинского района (по согласованию).

3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава администрации Нижнекумашкинского сельского поселения В.В. Губанова

Утвержден постановлением

администрации Нижнекумашкинского

сельского поселения

Шумерлинского района

от 09.10.2019 № 84

**Порядок**

**формирования перечня налоговых расходов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района по налогам, установленным муниципальными правовыми актами Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

налоговые расходы Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района - выпадающие доходы бюджета Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер поддержки в соответствии с целями муниципальных программ Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района и их структурных элементов и (или) целями социально-экономического развития Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района, не относящимися к муниципальным программам Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района;

куратор налоговых расходов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района (далее - куратор налоговых расходов) - орган местного самоуправления Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района ответственный в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района, за достижение соответствующих налоговому расходу Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района целей муниципальной программы Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района и ее структурных элементов и (или) целей социально-экономического развития Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района, не относящихся к муниципальным программам Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района;

перечень налоговых расходов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района в соответствии с целями муниципальных программ Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района и их структурных элементов и (или) целями социально-экономического развития Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района, не относящимися к муниципальным программам Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района, а также о кураторах налоговых расходов.

**II. Формирование перечня налоговых расходов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района**

2.1. Проект [перечня](consultantplus://offline/ref=EAEBFF1546FBF940219E504A647D29D756FAF73A5C507E03200C0231257B9BF5BC2A1ADBC0486B16785D51C8B4DD6A8D93A7F42C739F2E96DA7060D40EeFG) налоговых расходов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект перечня налоговых расходов) формируется финансовым отделом администрации Шумерлинского района (далее – финансовый отдел) (по согласованию) ежегодно в срок до 1 ноября текущего года по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляется на согласование в органы местного самоуправления Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района, которые проектом перечня налоговых расходов предлагается определить в качестве кураторов налоговых расходов.

2.2. Органы местного самоуправления Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района, указанные в [пункте 2.1](#Par20) настоящего Порядка, в срок до 10 ноября текущего года рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района в соответствии с целями муниципальных программ Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района и их структурных элементов (с учетом мер государственного регулирования в сфере реализации соответствующих муниципальных программ Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района) и (или) целями социально-экономического развития Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района, не относящимися к муниципальным программам Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района, и определения кураторов налоговых расходов и информируют финансовый отдел о согласовании проекта перечня налоговых расходов.

В случае несогласия с проектом перечня налоговых расходов органы местного самоуправления Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района в срок, указанный в [абзаце первом](#Par21) настоящего пункта, направляют в финансовый отдел замечания и предложения по уточнению распределения налоговых расходов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района с указанием цели муниципальной программы Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района и ее структурных элементов и (или) целей социально-экономического развития Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района, не относящихся к муниципальным программам Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района, а также по изменению кураторов налоговых расходов. Предложения по изменению кураторов налоговых расходов должны быть согласованы с предлагаемым куратором налоговых расходов.

В случае, если замечания и предложения к проекту перечня налоговых расходов не направлены в финансовый отдел в течение срока, указанного в [абзаце первом](#Par21) настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным.

В случае, если замечания и предложения к отдельным позициям проекта перечня налоговых расходов не содержат предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района и определению кураторов налоговых расходов, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в отношении соответствующих позиций.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов финансовый отдел обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими органами местного самоуправления Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района до 20 ноября текущего года.

2.3. После завершения процедур, указанных в [пункте 2.2](#Par21) настоящего Порядка, перечень налоговых расходов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района считается сформированным и размещается на официальном сайте администрации Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 1 декабря текущего года.

2.4. В случае изменения в текущем году состава налоговых расходов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района, внесения изменений в перечень муниципальных программ Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района и их структурных элементов, изменения полномочий органов местного самоуправления Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района, указанных в [пункте 2.2](#Par21) настоящего Порядка, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района, кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в финансовый отдел информацию для уточнения перечня налоговых расходов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района. Финансовый отдел вносит соответствующие изменения в перечень налоговых расходов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района и размещает его на официальном сайте администрации Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Приложение

к Порядку формирования перечня

налоговых расходов Нижнекумашкинского сельского поселения

Шумерлинского района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**налоговых расходов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными правовыми актами Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района | Наименование налоговых льгот, освобождений и иных налоговых преференций по налогам, установленных муниципальным правовым актом Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района | Муниципальный правовой акт Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района(статья, часть, пункт, абзац), предусматривающий налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | Категория получателей налоговых льгот, освобождений и иных налоговых преференций по налогам, установленных муниципальным правовым актом Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района | Условия предоставления плательщикам налогов налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленных муниципальным правовым актом Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района | Дата начала действия предоставленного муниципальным правовым актом Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленных муниципальным правовым актом Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района | Наименование муниципальной программы Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района, наименование муниципальных правовых актов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района, определяющих цели социально-экономического развития Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района, не относящиеся к муниципальным программам Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района | Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района и (или) целей социально-экономического развития Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района, не относящихся к муниципальным программам Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам | Куратор налогового расхода Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

