



ВЕСТИ

Шемуршинского сельского поселения

Выпуск № 8 от 04.04.2019г.

**Газета органов
местного
самоуправления
Шемуршинского
сельского поселения
Шемуршинского
района Чувашской
Республики
Издается с 10 апреля
2007года.**

Об утверждении Плана мероприятий по
улучшению условий и охраны труда, снижению
производственного травматизма и профессиональной
заболеваемости в администрации Шемуршинского
сельского поселения Шемуршинского района
Чувашской Республики на 2019-2021 годы

В целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики

Администрация Шемуршинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики на 2019-2021 годы, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шемуршинского сельского поселения
Шемуршинского района Чувашской Республики

А.Н. Удин

Утвержден постановлением
администрации Шемуршинского
сельского поселения
от 02 апреля 2019 года № 32

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда,
снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости
в администрации Шемуршинского сельского поселения
Шемуршинского района Чувашской Республики на 2019-2021 годы

№ п / п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1. Организация работы по охране труда			
1. 1.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	ежеквартально	Глава сельского поселения
1. 2.	Разработка нормативных правовых актов по охране труда	по мере необходимости	Глава сельского поселения
1. 3.	Оценка актуальности нормативных правовых актов по охране труда	по мере необходимости	Глава сельского поселения

1. 4	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	ежемесячно	Глава сельс кого посел ения,
1. 5.	Принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения проверок по охране труда	по мере необходимости	Глава сельс кого посел ения
2.Обучение по охране труда			
2. 1.	Проведение вводного инструктажа	при приеме на работу	Глава сельс кого посел ения
2. 2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	при приеме на работу	Глава сельс кого посел ения
2. 3.	Проведение повторного инструктажа	1 раз в 6 мес.	Глава сельс кого посел ения
2. 4.	Проведение внепланового инструктажа	по мере необходимости	Глава сельс кого посел ения
2. 5.	Проведение целевого инструктажа	по мере необходимости	Глава сельс

			кого поселения
2.6.	Организация обучения Главы поселения, специалиста по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	1 раз в 3 года	Глава сельского поселения, специалист
3. Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников			
3.1.	Составление списка работников, подлежащих периодическим и предварительным осмотрам	ежегодно	специалист
3.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров, вакцинаций		Глава сельского поселения, бухгалтерия
3.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр и учет выданных направлений	при поступлении на работу	специалист
3.4.	Составление поименных списков на прохождение медицинских осмотров на основании разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и/или) предварительным осмотрам	ежегодно	специалист
3.5.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом (графиком) проведения периодических медицинских осмотров	ежегодно специалист	специалист
3.	Получение от медицинской организации заключительного	ежегодно	специ

6.	акта и обеспечение его хранения		алист
----	---------------------------------	--	-------

4.Обеспечение содержания здания, территории в соответствии с требованиями охраны труда			
4.1	Реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию здания	постоянно	Глава сельского поселения
4.2.	Разработка графиков планово-предупредительных и ремонтных работ здания	ежегодно	Глава сельского поселения
4.3.	Разработка планов подготовки здания к осенне-зимнему периоду	май-июнь	Глава сельского поселения
4.4.	Обеспечения наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп	постоянно	Глава сельского поселения
4.5.	Своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели	по мере необходимости	Глава сельского поселения
5.Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда			
5.1.	Первая ступень контроля – ежедневная проверка за состоянием условий труда	ежедневно	Глава сельского поселения
5.2.	Вторая ступень контроля – ежемесячная проверка за состоянием условий труда	ежемесячно	Глава сельского поселения
6. Обеспечение безопасности работников в осенне-зимний период			
6.1.	Организация работы по очистке от снега, льда, наледи, дорожек	октябрь-март	Глава сельского поселения
6.2.	Добровольная вакцинация работников от гриппа	октябрь	Работники администрации
7.Реализация мероприятий, направленных на обеспечение комфортных условий пребывания сотрудников			
7.1.	Контроль теплового режима в здании	постоянно	Глава сельского поселения
7.2.	Обеспечение требований и норм СанПин (дератизация, дезинсекция помещений)	по мере необходимости	Глава сельского поселения
8. Специальная оценка условий труда			
8.1.	Проведение специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет	Глава сельского поселения
8.2.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	по мере необходимости	Глава сельского поселения
8.3.	Учёт количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки	1 раз в 5 лет	Глава сельского поселения

условий труда

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Шемуршинского сельского поселения
АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская, 8
Электронная версия на сайте администрации Шемуршинского района:
<http://www.shemur.cap.ru>
Главный редактор О.П. Мердеева

Распространяется на территории
сельского поселения.
БЕСПЛАТНО.
Тираж – 30 экз.