



ВЕСТИ

Шемуршинского сельского поселения

Выпуск № 6 от 05.03.2019г.

**Газета органов
местного
самоуправления
Шемуршинского
сельского поселения
Шемуршинского
района Чувашской
Республики**
Издается с 10 апреля
2007года.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Организатор аукциона: Администрация Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, адрес: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Урукова, д.4, электронный адрес: sa0-shemursha@cap.ru, контактный телефон 8(83546) 2-35-96, контактное лицо: Удин А.Н.

Уполномоченный орган: Администрация Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики.

Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление Администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 04 марта 2019 г. №9 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

Отказ от проведения аукциона: Организатор открытых торгов, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, сайте torgi.gov.ru. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Место проведения аукциона: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Урукова, д.4.

Дата и время регистрации Участников аукциона: 08 апреля 2019 года с 9 часов 45 минут по 10 часов 00 минут.

Дата и время начала аукциона: 08 апреля 2019 года в 10 часов 10 минут

Предмет аукциона:

Лот №1 – земельный участок с кадастровым номером 21:22:100201:539, площадью 360400 кв.м., из земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, Шемуршинское с/пос., сроком аренды 25 лет.

Сведения о правах: Муниципальная собственность Шемуршинского сельского поселения. Ограничения (обременения права) не зарегистрированы.

начальная цена размера арендной платы – 10800 (Десять тысяч восемьсот) рублей.

сумма задатка 20%- 2160 (Две тысячи сто шестьдесят) рублей.

шаг аукциона 3 % - 324 (Триста двадцать четыре) рубля.

Лот №2 – земельный участок с кадастровым номером 21:22:100201:661, площадью 233200 кв.м., из земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: ЧР, Шемуршинский район, Шемуршинское с/пос., сроком аренды 25 лет.

Сведения о правах: Муниципальная собственность Шемуршинского сельского поселения. Ограничения (обременения права) не зарегистрированы.

начальная цена размера арендной платы – 9560 (Девять тысяч пятьсот шестьдесят) рублей.
сумма задатка 20% - 1912 (Одна тысяча девятьсот двенадцать) рублей.
шаг аукциона 3 % - 286,80 (Двести восемьдесят шесть) рублей восемьдесят копеек.

Порядок приема заявки

Форма Заявки на участие в аукционе: Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложения 1 настоящего Извещения.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

- Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

- Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Место приема заявок: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Урукова, д. 4.

Дата и время начала приема Заявок: 07 марта 2019 года

Прием Заявок осуществляется в рабочие дни:

понедельник - пятница с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

перерыв с 12 часов 00 минут до 13 час. 00 мин.

Дата и время окончания приема Заявок: 01 апреля 2019 года в 17 час. 00 мин.

Порядок

внесения и возврата задатка, банковских реквизитов счета для перечисления задатка

- Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении об аукционе.

- Документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении), представляются Заявителем одновременно с подачей Заявки. Отдельное представление документов, подтверждающих внесение задатка, не допускается.

- Задаток для участия в аукционе вносится Заявителем единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

расчетный счет 40302810297063000027 в Отделении-НР ЧР Банка России г. Чебоксары, БИК 049706001, ИНН 2117021341, КПП 211701001, получатель – УФК по Чувашской Республике (Администрация Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, л/с 05153002950) ОКТМО 97647464 Назначение платежа - Задаток за участие в аукционе.

- Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет подтверждается выпиской со счета организатора аукциона.

- Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола приема заявок на участие в аукционе.- Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения Заявок.

- Задаток Участника аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, возвращается такому Участнику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.
- Задаток Победителя аукциона или единственного Участника аукциона засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение Договора аренды для Победителя аукциона является обязательным.
- В случае отказа Победителя аукциона или единственного Участника аукциона от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона или единственного Участника аукциона от заключения договора аренды и/или подписания акта приема-передачи земельного участка, он утрачивает право на аренду земельного участка, задаток ему не возвращается.
- В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.
- В случае изменения реквизитов, указанных в Заявке, Заявитель должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об изменении реквизитов, при этом задаток возвращается Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого уведомления.

Порядок проведения аукциона:

- На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:
 - физические лица или индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени;
 - представители физических лиц или индивидуальных предпринимателей, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством);
 - представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.);
 - представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника аукциона, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- Комиссия выбирает из своего состава аукциониста.
- Комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.
- В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Комиссией решений, заседание Комиссии переносится на другое время и/или дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех Участников аукциона.
- Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора аренды, указанной в извещении о проведении аукциона на «шаг аукциона».
 - «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% процентов от начальной (минимальной) цены предмета аукциона, указанного в извещении о проведении аукциона.
- При проведении аукциона Комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

Аукцион на право заключения договора аренды в открытой форме проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона;
- аукционист объявляет очередной размер цены предмета аукциона, увеличенный в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена предмета аукциона, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередного размера цены предмета аукциона;
- если после трехкратного объявления очередного размера цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается.

- По решению Комиссии, представитель Участника аукциона, нарушивший дисциплину и/или создающий неудобства другим Участникам аукциона, удаляется из аукционного зала. При этом торги останавливаются, а такой Участник аукциона обязан покинуть аукционный зал. По данному факту вносится соответствующая запись в Протокол о результатах аукциона.

- **Победителем аукциона** признается Участник, предложивший наиболее высокий размер арендной платы, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

- **Аукцион признается несостоявшимся в случаях**, если:

- на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;

- на участие в аукционе была подана одна Заявка;

- в аукционе принимал участие только 1 (один) Участник;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- ни один из Участников аукциона после трехкратного объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона не поднял карточку, т.е. не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона..

- Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который подписывается Комиссией в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых передается Победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона.

В Протоколе о результатах аукциона указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении (адрес) и площади земельного участка;

- сведения об Участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и иного Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (итоговый размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона договора аренды земельного участка.

- В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принимал участие только 1 (один) Участник, Арендодатель вправе предложить Единственному участнику заключить договор аренды земельного участка по начальной (минимальной) цене предмета аукциона.

Единственный участник вправе заключить договор аренды земельного участка. При этом заключение договора с Единственным участником для Арендодателя является обязательным.

Форма заявки согласно приложению №1

Проект договора аренды согласно приложению №2.

Приложение №1

Заявка на участие в аукционе

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____, действовавший(ая) на основании
(полностью ФИО представителя заявителя)

_____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., для _____

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством.
2. В случае признания победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол об итогах аукциона, который имеет силу договора.
3. Подписать со своей стороны договор аренды земельного участка в установленный в извещении срок с момента оформления протокола о результатах аукциона.

настоящим подтверждаю следующее:

1. Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен(а) и согласен(а).
2. Свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления комитетом государственных услуг) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.
3. Что сведения, указанные в настоящей заявке, на дату ее представления достоверны.

в случае признания победителем аукциона, соглашаюсь с тем, что:

1. Сумма внесенного задатка в размере _____ (_____) руб. ____ коп. не возвращается в случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона или договора аренды земельного участка.

Юридический (почтовый) адрес и банковские реквизиты счета Заявителя для возврата задатка: ИНН _____ КПП _____
Банк получателя _____
Получатель _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____.

Предоставляю информацию для связи: _____,
(почтовый адрес)

_____, _____.
(контактные телефоны) (при наличии адрес электронной почты)

Настоящая заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой – у Заявителя.

_____/_____
(подпись заявителя) (Инициалы, фамилия заявителя) «__» _____ г.
(дата подачи заявления)

Заявка принята организатором аукциона:

___ час. ___ мин. « ___ » _____ 20___ г. за № _____

Подпись организатора _____ (_____)

Заявку принял (а) _____ (_____)

Приложение № 2

ПРОЕКТ

Договор № _____ аренды земельного участка

с. Шемурша

_____ 2019 г.

Арендодатель: Администрация Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, в лице главы Шемуршинского сельского поселения Удина Андрея Николаевича, действующего на основании Устава,

Арендатор: _____,
на основании протокола № __ от __.__.20__ г. аукциона по лоту № __ по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым №21:22:_____, площадью _____ кв.м., из земель _____ расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, Шемуршинское с/пос., _____, _____, с _____ разрешенным _____ использованием: _____, заключили

настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок), общей площадью _____ кв.м. с кадастровым номером 21:22:_____ из земель _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте (Приложение № 1), расположенный по адресу Чувашская Республика, Шемуршинский район, Шемуршинское с/пос., _____, с разрешенным использованием « _____ ».

2. СРОК ДОГОВОРА.

- 2.1. Срок аренды Участка устанавливается с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.
2.2. Участок считается переданным Арендодателем в аренду Арендатору с даты, указанной в п.2.1. настоящего Договора.
2.3. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
2.4. Стороны установили, что условия заключенного Договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения Договора, начиная с __.__.20__ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер годовой арендной платы за земельный участок устанавливается в соответствии с проведенным __.__.20__ г. аукционом и составляет _____ руб. (_____ рублей).

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно 10 числа текущего месяца, путем перечисления на счет УФК по ЧР (Шемуршинское сельское поселение) ИНН 2117021341, КПП 211701001, БИК 044525181, ОКТМО 97647464, счет 40101810900000010005, по коду бюджетной классификации 99311105025100000120.

3.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

3.4. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя на максимальный размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – размер уровня инфляции), который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды, без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящий Договор.

3.5. Арендная плата за пользование Участком с даты, указанной в п. 2.1. Договора, до момента его государственной регистрации уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренным п. 3.3. Договора, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты государственной регистрации Договора в установленном порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, при невнесении арендной платы два раза подряд (более чем за 2 месяца), либо внесении ее не в полном объеме на протяжении указанного периода.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и в результате использования Участка не по целевому назначению или с нарушением законодательства.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по Договору аренды.

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов, указанных в п.3.2 настоящего Договора, для перечисления арендной платы.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора в случаях, указанных в п. 3.4. настоящего Договора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам в порядке, установленном законодательством.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.3. Принять Участок по Договору аренды.

4.4.4. Уплачивать арендную плату в размере и в сроке, установленные Договором, в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного поручения направлять Арендодателю документ, подтверждающий оплату.

4.4.5. Обязательство по уплате арендной платы считается исполненным с даты поступления денежных средств на счета получателя по реквизитам, указанным Арендодателем в п. 3.2 настоящего Договора.

4.4.6. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию, в целях контроля выполнения Арендатором п.4.4.2. настоящего Договора.

4.4.7. После подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 7 (семи) календарных дней направить его (их) в орган, осуществляющий его государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.8. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения зарегистрированного Договора направить Арендодателю один экземпляр.

4.4.9. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.

4.4.10. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.11. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.12. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

4.4.13. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За нарушение и ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 2% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Договора.

6.3. При прекращении (расторжении) настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для регистрирующего органа. Настоящий Договор аренды считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель
Администрация Шемуршинского сельского
поселения Шемуршинского района
Чувашской Республики
Банковские реквизиты:
ИНН 2117021341, КПП 211701001,
БИК 044525181, ОКТМО 97647464
Расчетный счет 40204810700000100287
в Отделении-НБ ЧР Банка России г. Чебоксары,

Глава Шемуршинского сельского поселения
_____ А.Н. Удин

м.п.

Арендатор

м.п.

программы «По вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики на 2019-2021 годы»

В целях повышения эффективности проведения в 2019-2021 годах комплекса мероприятий, направленных на профилактику пожаров и обеспечения первичных мер пожарной безопасности, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст. 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», руководствуясь Уставом Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района, администрация Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «По вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района на 2019-2021 годы» (далее - Программа) согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Финансовому отделу администрации Шемуршинского района (по согласованию) при уточнении бюджета сельского поселения на 2019-2021 годы предусмотреть средства на реализацию муниципальной целевой программы «По вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Шемуршинского сельского поселения на 2019-2021 гг.».

3. Опубликовать постановление в печатном издании «Вести Шемуршинского сельского поселения».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского сельского поселения
Шемуршинского района Чувашской Республики

А.Н. Удин

Приложение № 1

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«По вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории
Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики
на 2019-2021 годы»**

Паспорт
муниципальной целевой программы «По вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики на 2019-2021 годы»

Наименование муниципальной целевой Программы	«По вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики на 2019-2021 годы»
--	---

Основание для разработки Программы	ст.19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст.63 Федерального закона от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
Основной разработчик Программы	Администрация Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики
Цели и задачи Программы	Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, материальных ценностей в границах Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района от пожаров
Сроки реализации Программы	с 01.03.2019 г. по 31.12.2021 г.
Перечень основных мероприятий Программы	Совершенствование мероприятий противопожарной пропаганды, предупреждение пожаров, совершенствование по организации предупреждения и тушения пожаров, применение современных средств противопожарной защиты
Исполнитель Программы	Администрация Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики. Мероприятия Программы и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2019 г. – 75 000,00 руб.; - 2020 г. – 15 000,00 руб.; - 2021 г. – 15 000,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - укрепление пожарной безопасности территории Шемуршинского сельского поселения, снижение количества пожаров, гибели и травмирования людей при пожарах, достигаемое за счет качественного обеспечения органами местного самоуправления первичных мер пожарной безопасности; - относительное сокращение материального ущерба от пожаров
Организация контроля	Контроль за исполнением муниципальной целевой Программы осуществляет глава Шемуршинского сельского поселения

1. Общее положение

1.1. Муниципальная целевая программа «По вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории Шемуршинского сельского поселения на 2019-2021 годы» (далее - Программа) определяет направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Шемуршинского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей..

1.2. Программа разработана в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными нормативными актами:

- Федеральным **законом** от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным **законом** от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным **законом** от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления. Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Шемуршинского сельского поселения совместно с отделением надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике.
- проводятся совещания, заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью, жилью социально неадаптированных граждан.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна и, следовательно, неэффективна.

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» обеспечение первичных мер пожарной безопасности предполагает:

- 1) реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;
- 2) разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;
- 3) разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- 4) разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением;
- 5) установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;
- 6) обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
- 7) обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;
- 8) организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
- 9) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

10) социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;

11) оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только целевой программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травмирования людей, материальный ущерб от пожаров.

Разработка и принятие настоящей Программы позволят поэтапно решать обозначенные вопросы.

3. Основные цели и задачи реализации Программы

3.1. Основной целью Программы является усиление системы противопожарной защиты Таутовского сельского поселения, создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, снижение гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров.

3.2. Для ее достижения необходимо решение следующих основных задач:

3.2.1. Совершенствование нормативной, правовой, методической и технической базы по обеспечению предупреждения пожаров в жилом секторе, общественных и производственных зданиях;

3.2.2. Повышение готовности добровольной пожарной охраны к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных работ;

3.2.3. Реализация первоочередных мер по противопожарной защите жилья, муниципальных учреждений, объектов образования, здравоохранения, культуры, иных объектов массового нахождения людей;

3.2.4. Совершенствование противопожарной пропаганды при использовании средств массовой информации, наглядной агитации, листовок, личных бесед с гражданами, достижение в этом направлении стопроцентного охвата населения.

3.3. Период действия Программы – 01.03.2019г. – 31.12.2021г.

3.4. Предусмотренные в Программе мероприятия (Приложение 1) имеют характер первичных мер пожарной безопасности и ставят своей целью решение наиболее острых проблем укрепления противопожарной защиты территории Шемуршинского сельского поселения за счет целевого выделения бюджетных средств, при освоении которых в короткие сроки создадутся необходимые условия для кардинальных изменений в деле укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан от пожаров.

4. Ресурсное обеспечение Программы

4.1. Программа реализуется за счет средств Шемуршинского сельского поселения.

4.2. Объем средств может ежегодно уточняться в установленном порядке.

5. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

5.1. Администрация Шемуршинского сельского поселения несет ответственность за выполнение Программы, рациональное использование выделяемых бюджетных средств, издает нормативные акты, направленные на выполнение соответствующих программных мероприятий.

5.2. Общий контроль за реализацией Программы и контроль текущих мероприятий Программы осуществляет глава Шемуршинского сельского поселения.

6. Оценка эффективности последствий реализации Программы

6.1. В результате выполнения намеченных мероприятий Программы предполагается уменьшить количество травмированных и погибших при пожаре людей, обеспечить сокращение общего количества пожаров и материальных потерь от них.

6.2. Повысить уровень культуры пожарной безопасности среди населения, улучшить противопожарную защиту объектов бюджетной сферы, жилых домов граждан.

Приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной целевой программы «По вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории Шемуршинского сельского поселения на 2019 -2021 годы»

№ п/п	Мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Срок исполнения	Исполнитель
			всего	2019	2020	2021		
	Организационное обеспечение реализации Программы							
1.1	Разработка и утверждение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального жилищного фонда и частного жилья (на следующий год)						2 квартал текущего года	Администрация Шемуршинского сельского поселения
1.2	Разработка и утверждение комплекса мероприятий по содержанию, ремонту сетей наружного противопожарного водоснабжения (на следующий год)						4 квартал текущего года	Администрация Шемуршинского сельского поселения

№ п/п	Мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Срок исполнения	Исполнитель
			всего	2019	2020	2021		
1.3	Организация пожарно-технического обследования – ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности муниципальных предприятий, объектов жилого сектора						В соответствии с утвержденным планом-графиком	Администрация Шемуршинского сельского поселения
1.4	Подготовка предложений по вопросам пожарной безопасности в рамках программ капитальных вложений на очередной финансовый год						Ежегодно (март-апрель)	Администрация Шемуршинского сельского поселения
2	Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории сельского поселения							
2.1	Приобретение противопожарного инвентаря	Бюджет Шемуршинского сельского поселения					Весь период	Администрация Шемуршинского сельского поселения
2.2	Устройство незамерзающих прорубей	Бюджет Шемуршинского сельского поселения					Весь период	Администрация Шемуршинского сельского поселения
2.3	Приобретение оборудования для оповещения	Бюджет Шемуршинского сельского поселения					Весь период	Администрация Шемуршинского сельского поселения
2.4	Техническое обслуживание средств пожарной сигнализации	Бюджет Шемуршинского сельского поселения					Весной и осенью	Администрация Шемуршинского сельского поселения
2.5	Проверка пожарной безопасности помещений, зданий жилого сектора.						Весь период	Администрация Шемуршинского сельского поселения

№ п/п	Мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Срок исполнения	Исполнитель
			всего	2019	2020	2021		
2.6	Выполнить замену старых электропроводов, светильников, розеток и т.д. (здание адм. с/п)						В течении года	Администрация Шемуршинского сельского поселения
2.7	Выполнить подъезды с площадками (пирсами) к местам для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года естественным водоисточникам (прудам) с твердым покрытием размерами не менее 12*12						2018-2020 годы	Бюджет Шемуршинского сельского поселения
3	Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности							
3.1	Обучение лица, ответственного за пожарную безопасность в организации	Бюджет Шемуршинского сельского поселения					2019 год	Руководитель учреждения
3.2	Создание информационной базы данных нормативных, правовых документов, учебно-программных и методических материалов в области пожарной безопасности						Весь период	Администрация Шемуршинского сельского поселения
3.3	Устройство и обновление информационных стендов по пожарной безопасности	Бюджет Шемуршинского сельского поселения					Весь период	Администрация Шемуршинского сельского поселения
3.4	Публикация						Весь	Администрация

№ п/п	Мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Срок исполнения	Исполнитель
			всего	2019	2020	2021		
	материалов по противопожарной тематики в средствах массовой информации						период	Шемуршинского сельского поселения
В С Е Г О:								
И Т О Г О за весь период:								

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 04 декабря 2017 года № 137 «Об утверждении административного регламента администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с пунктом 16 статьи 1 Федерального закона № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс и отдельные законодательные акты Российской Федерации и протеста прокуратуры Шемуршинского района № 03-01-2019 от 28.02.2019 года администрация Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Шемуршинского сельского поселения от 04 декабря 2017 года № 137 «Об утверждении административного регламента администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации от 29.03.2018 года № 39, 24.09.2018 года № 125, далее - Регламент) следующие изменения:

- а) абзац 5 пункта 2.6 Регламента исключить;
- б) абзац 5 пункта 2.10 Регламента дополнить словами : «требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка»
- в) в абзаце 7 пункта 2.10 Регламента слова: «Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства» исключить;
- г) в абзаце 8 пункта 2.10 Регламента слова: «или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства» исключить.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского сельского поселения».

Об утверждении Порядка предварительного уведомления главы администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Шемуршинского сельского поселения

Во исполнение Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью предотвращения конфликта интересов муниципальной службы, администрация Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики о выполнении иной оплачиваемой работы (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 26 января 2015 года №10 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления главы администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Шемуршинского сельского поселения».

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского сельского поселения», а также разместить на официальном сайте администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение
к постановлению администрации
Шемуршинского сельского поселения
от 05 марта 2019 года N 23

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления Главы Шемуршинского сельского поселения о выполнении муниципальным служащим администрации Шемуршинского сельского поселения иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительного письменного уведомления Главы Шемуршинского сельского поселения выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Чувашской Республики, администрации Шемуршинского сельского поселения, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Чувашской Республики, администрации Шемуршинского сельского поселения.

4. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации Шемуршинского сельского поселения, либо лицу, отвечающему за кадровую работу органа администрации Шемуршинского сельского поселения уведомление в письменной форме (приложение № 1).

Указанное уведомление должно быть направлено в срок не менее чем за семь рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Регистрация уведомления осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой работы администрации Шемуршинского сельского поселения, лицом, отвечающим за кадровую работу органа администрации Шемуршинского сельского поселения в день его получения в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, поступивших от муниципальных служащих (приложение № 2) и передается Главе Шемуршинского

сельского поселения для принятия решения не позднее дня, следующего за днем регистрации.

6. Уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы должно содержать:

- наименование и характеристику деятельности организации, в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

- наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;

- график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

7. Глава Шемуршинского сельского поселения в бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

8. В случае если Глава Шемуршинского сельского поселения возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления, он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех дней направляется в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

9. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:

- а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

- б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Решение комиссии об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов, является основанием для согласования уведомления Главой Шемуршинского сельского поселения.

11. В случае установления комиссией факта наличия конфликта интересов, муниципальный служащий не вправе выполнять иную оплачиваемую работу.

12. По итогам рассмотрения уведомления Глава Шемуршинского сельского поселения направляет его в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации Шемуршинского сельского поселения, лицу, отвечающему за кадровую работу администрации Шемуршинского сельского поселения для приобщения к личному делу муниципального служащего и уведомления последнего о результатах его рассмотрения.

13. В случае, изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий

уведомляет Главу Шемуршинского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1

к Порядку уведомления муниципальным служащим администрации Шемуршинского сельского поселения о выполнении иной оплачиваемой работы

Главе Шемуршинского сельского поселения

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности, замещаемой подавшим настоящее уведомление

лицом, с указанием структурного подразделения

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Я _____,
(Ф.И.О.)

(наименование замещаемой должности)

Настоящим уведомляю Вас о намерении мной с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу

_____,
(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа,

_____ и адрес данной организации)

Работа по _____
(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению учащихся», «по написанию статей» и т.д.)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

(подпись, инициалы и фамилия)

(дата)

Мнение представителя нанимателя (работодателя)

_____ «__» _____ 20__ г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомления _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы муниципального служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись муниципального служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Внесены изменения в законодательство в сфере обращения с животными
27.12.2018 принят Федеральный закон № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Данным законом регулируются отношения в области обращения с животными в целях защиты животных, а также укрепления нравственности, соблюдения принципов гуманности, обеспечения безопасности и иных прав и законных интересов граждан при обращении с животными.

Настоящим законом установлены нравственные принципы и принципы гуманности, на которых основывается обращение с животными, полномочия Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов и органов местного самоуправления в области обращения с животными.

Согласно статьи 9 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ к общим требованиям к содержанию животных их владельцами относятся:

- 1) обеспечение надлежащего ухода за животными;
- 2) обеспечение своевременного оказания животным ветеринарной помощи и своевременного осуществления обязательных профилактических ветеринарных мероприятий;
- 3) принятие мер по предотвращению появления нежелательного потомства у животных;
- 4) предоставление животных по месту их содержания по требованию должностных лиц органов государственного надзора в области обращения с животными при проведении ими проверок;
- 5) осуществление обращения с биологическими отходами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отдельно законом урегулированы требования к содержанию домашних животных, требования к содержанию и использованию служебных животных, а также требования к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию.

В соответствии с установленными нормами животные должны быть защищены от жестокого обращения. При этом обозначен круг действий, относящихся к жестокому обращению с животными. К таким действиям отнесены наравливание животных (за исключением служебных животных) на других животных, торговлю животными в местах, специально не отведенных для этого, организацию и проведение боев животных, а также иные действия.

За нарушение требований Закона владельцы животных и иные лица несут административную, уголовную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласно статье 245 УК РФ за жестокое обращение с животным в целях причинения ему боли и страданий, а равно из хулиганских или из корыстных побуждений, повлекшее его гибель или увечье, предусматривается, в числе прочего, наказание в виде лишения свободы на срок до 3 лет.

За те же деяния, совершенные: группой лиц; в присутствии малолетнего; с применением садистских методов; с публичной демонстрацией, в том числе в средствах массовой информации, включая сеть «Интернет», а также в отношении нескольких животных, предусмотрено более суровое наказание.

Одновременно статьей 258.1 УК РФ установлена повышенная уголовная ответственность за незаконные добычу, содержание, приобретение, хранение, перевозку, пересылку и продажу особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу

России, охраняемым международными договорами Российской Федерации, их частей и производных, если указанные действия были совершены с публичной демонстрацией, в том числе в средствах массовой информации или информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть «Интернет».

Заместитель прокурора Шемуршинского
района Чувашской Республики
советник юстиции

А.М. Марискин

О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами

Федеральным законом от 30.10.2018 № 386-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования лицензирования деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами» с 01.03.2019 вводится лицензирование любых перевозок людей автобусами.

Федеральный закон закрепил перечень исключений, в частности, в перечень перевозок, в отношении которых лицензирование не осуществляется включены перевозки специализированных служб (пожарной охраны, скорой медицинской помощи, полиции, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации). Также лицензия будет не нужна только лишь в случаях, если перевозка осуществляется по дорогам необщего пользования, то есть ограниченной от свободного доступа большого числа граждан.

В остальных случаях, организациям и индивидуальным предпринимателям, планирующим осуществлять перевозки пассажиров автобусами, следует получить лицензию, которая выдается Федеральной службой по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор). Лицензия действует бессрочно. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны получить лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами в срок до 1 марта 2019 года.

В целях осуществления деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны получить лицензию на осуществление указанной деятельности до истечения 120 дней со дня вступления в силу новых положений, т.е. до 29 июня 2019 года.

Заместитель прокурора Шемуршинского
района Чувашской Республики

советник юстиции

А.М. Марискин

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Шемуршинского сельского поселения
АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская, 8
Электронная версия на сайте администрации Шемуршинского района:
<http://www.shemur.cap.ru>
Главный редактор О.П. Мердеева

Распространяется на территории
сельского поселения.
БЕСПЛАТНО.
Тираж – 30 экз.