|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  эмблема1 *ВЕСТИ* *Старочукальского*  *сельского поселения*

|  |
| --- |
| ***Выпуск № 274 от 24 июля 2018 года*** |

 |  | ***Газета органов местного самоуправления*** ***Старочукальско******го сельского поселения******Издается с 2 апреля 2007 г.*** |

 Постановление администрации

Старочукальского сельского поселения

От 23.07.2018 №28

|  |
| --- |
|   О внесении изменений в постановление администрации Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района от 01.11.2017 года № 32 «Об утверждении административного регламента администрации Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод построенного, реконструированного объекта капитального строительства в эксплуатацию» |

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрация Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

 1. Внести в постановление администрации Старочукальского сельского поселения от 01.11.2017 № 32 «Об утверждении административного регламента администрации Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод построенного, реконструированного объекта капитального строительства в эксплуатацию» (далее –Регламент), следующие изменения:

1. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

« **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, должностного лица многофункционального центра, работника многофункционального центра**

 5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, должностного лица многофункционального центра, работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

 5.3. Если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Чувашской Республики .

 5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Старочукальского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

 5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При подаче жалобы в электронной форме, документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. В случае подачи заявителем жалобы через многофункциональный центр (МФЦ) последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

 5.9. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Уполномоченного органа, то такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

5.10. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе.

 5.11. Жалоба должна содержать: наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

 5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

 5.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами; в удовлетворении жалобы отказывается.

 5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.17. При удовлетворении жалобы должностным лицом принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), либо наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

 5.19. Орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.20. Орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях: наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

 5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.22. Все решения, действия (бездействие) Органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, должностного лица многофункционального центра, работника многофункционального центра заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, на Портале государственных услуг Чувашской Республики.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Старочукальского сельского поселения

Шемуршинского района Чувашской Республики А.В.Чамеев.

 Решение Собрание депутатов

Старочукальского сельского поселения

От 24.07.2018 №1

О внесении изменений в Устав

Старочукальского сельского

 поселения Шемуршинского

 района Чувашской Республики

#  В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  от 5 декабря 2017 г. № 380-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации», от 5 декабря 2017 г. № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,  от 31 декабря 2017 г. № 503-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Законом Чувашской Республики от 13 февраля 2018 г. № 9 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» Собрание депутатов Старочукальского сельского поселения решило:

 1. Внести в Устав Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 25 марта 2011 г. № 1 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 20 декабря 2011 года №1, от 26 ноября 2012 года № 1, от 6 мая 2013 года №1, от 10 июля 2014 года № 29.1, от 07 ноября 2014 года № 33.1, от 26 июня 2015 года № 1, от 29 февраля 2016 года №1, от 06 сентября 2016 года № 1,от 12 мая 2017 года №1, от 18 декабря 2017 года № 1) следующие изменения:

 1) в части 2 статьи 2 слова «рекреационные земли» заменить словами «земли рекреационного назначения»;

 2) в части 1 статьи 6:

 а) пункт 5 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Старочукальского сельского поселения,» дополнить словами «организация дорожного движения,»;

 б) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15)  участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

 в) пункт 16  изложить в следующей редакции:

«16) утверждение правил благоустройства территории Старочукальского сельского поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории Старочукальского сельского поселения в соответствии с указанными правилами;»;

 3)  пункт 12 части 1 статьи6.1. признать утратившим силу;

4) статью 14 изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Старочукальского сельского поселения Собранием депутатов Старочукальского сельского поселения, главой Старочукальского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Старочукальского сельского поселения или главы Старочукальского сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Старочукальского сельского поселения, назначаются Собранием депутатов Старочукальского сельского поселения, а по инициативе главы Старочукальского сельского поселения- главой Старочукальского сельского поселения .

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Старочукальского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Старочукальского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Чувашской Республики или законов Чувашской Республики в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Старочукальского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Старочукальского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Старочукальского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Старочукальского сельского поселения требуется получение согласия населения Старочукальского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в [части 3](#Par4) настоящей статьи, определяется решением Собрания депутатов Старочукальского сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Старочукальского сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Старочукальского сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Собрания депутатов Старочукальского сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

 5) статью 21 дополнить частью 12 следующего содержания:

 «12. В случае, если глава Старочукальского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Чувашской Республики об отрешении от должности главы Старочукальского сельского поселения либо на основании решения Собрания депутатов Старочукальского сельского поселения об удалении главы Старочукальского сельского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение Собрания депутатов Старочукальского сельского поселения в судебном порядке, Собрание депутатов Старочукальского сельского поселения не вправе принимать решение об избрании главы Старочукальского сельского поселения, избираемого Собранием депутатов Старочукальского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.»;

6) часть 1 статьи 25 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории Старочукальского сельского поселения.».

 2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления их в силу:

1) подпункт «а» пункта 2 части 1 настоящего решения вступает в силу с 30 декабря 2018 года.

2) подпункт «б» пункта 2 части 1 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2019 года.

Председатель Собрания депутатов

Старочукальского сельского

поселения Шемуршинского района М.А.Малеев

Глава Старочукальского сельского

поселения Шемуршинского района

Чувашской Республики А.В.Чамеев

Учредитель: администрация Старочукальского сельского поселения Распространяется на территории

Адрес: 429185,Чувашская Республика, Шемуршинский район, Старочукальского сельского

д.Старые Чукалы, ул.Комсомольская , д.77 поселения

Электронная версия на сайте Старочукальского сельского поселения Бесплатно

Hffp://gov. сap. Ru/wain.asp.goyid=501

 Тираж - 5 экз Главный редактор Н.Н.Кувайская