



# **ВЕСТИ**

## **МАЛОБУЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Выпуск №6 от 29 апреля 2019 года**

**Газета органов  
местного  
самоуправления  
Малобуяновского  
сельского  
поселения  
Шемуршинского  
района Чувашской  
Республики**

**Издается с 2 апреля  
2007 года**

Решение собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения  
Шемуршинского района Чувашской Республики от 29 апреля 2019 года № 1

### **Об исполнении бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики за 2018 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о регулировании бюджетных правоотношений Малобуяновском сельском поселении Шемуршинского района Чувашской Республики, утвержденным решением собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 5 декабря 2013г. №5 Собрание депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики **р е ш и л о**:

#### **Статья 1**

Принять к сведению итоги исполнения бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики за 2018 год по доходам в сумме 6547811,16 рублей, по расходам в сумме 6450514,74 рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики) в сумме 97296,42 рубля и со следующими показателями:

доходов бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики по кодам классификации доходов бюджетов за 2018 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

доходов бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2018 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

расходов бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики за 2018 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

расходов бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики за 2018 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

источников финансирования дефицита бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов за 2018 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

источников финансирования дефицита бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов, за 2018 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

#### **Статья 2**

Принять к сведению, что расходование средств резервного фонда администрации Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики за 2018 год не произведено.

#### **Статья 3**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения  
Глава Малобуяновского сельского поселения

Л.К. Егорова  
А.Э. Кузьмин

**О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества  
Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района на 2019 год**

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001г. №178-ФЗ Собрание депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района на 2019 год.

2. Главному специалисту-эксперту администрации Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Петрову С.А. обеспечить в установленном порядке реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района на 2019 год.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов  
Малобуяновского сельского поселения

Л.К. Егорова

Глава Малобуяновского сельского  
поселения Шемуршинского района

А.Э. Кузьмин

УТВЕРЖДЕН  
решением Собрания депутатов  
Малобуяновского сельского поселения  
от 29 апреля 2019г. №2

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)  
приватизации муниципального имущества  
Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района на 2019 год.**

**Раздел I. Основные направления в сфере приватизации  
муниципального имущества Малобуяновского сельского поселения  
Шемуршинского района на 2019 год.**

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района на 2019 год (далее – Программа приватизации) разработан в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. №178-ФЗ

Основными задачами в сфере приватизации муниципального имущества в 2019 году являются:

- приватизация муниципального имущества, которое не используется для обеспечения функций и полномочий Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района;
- формирование доходов и источников финансирования дефицита бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района.

Исходя из оценки прогнозируемой стоимости предлагаемых к приватизации объекта в 2019 году ожидается поступления в муниципальный бюджет Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района доходов от приватизации муниципального имущества в размере 200 тыс. рублей.

**Раздел II. Муниципальное имущество, приватизация которого  
планируется в 2019 году**

**2.1. Перечень объектов недвижимости, находящихся  
в муниципальной собственности Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района  
Чувашской Республики, которые планируются приватизировать в 2019 году**

№ пп	Наименование объекта, местонахождение, назначение	Площадь по внутренне му обмеру кв.м.	Срок приватиза ции (квартал)
1	Нежилое здание (склад), назначение: нежилое, кадастровый номер: 21:22:080101:393, 1975 года завершения строительства, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, Малобуяновское сельское поселение	469	2

**Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств бюджета Малобуяновского сельского поселения в финансовый отдел администрации Шемуршинского района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Малобуяновским сельским поселением права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

В соответствии с Федеральным законом от 04 июня 2018г. №142-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования исполнения судебных актов и Федеральный закон «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2018 году», согласно пункту 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации Собрание депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить согласно приложению к данному решению Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Малобуяновского сельского поселения в финансовый отдел администрации Шемуршинского района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Малобуяновским сельским поселением права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Малобуяновского сельского  
поселения Шемуршинского района

Л.К. Егорова

Глава Малобуяновского сельского  
поселения Шемуршинского района

А.Э. Кузьмин

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Малобуяновского сельского поселения  
от 29 апреля 2019 года № 3

**ПОРЯДОК**

**представления главным распорядителем средств бюджета Малобуяновского сельского поселения в финансовый отдел администрации Шемуршинского района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Малобуяновским сельским поселением права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета Малобуяновского сельского поселения в финансовый отдел администрации Шемуршинского района (далее - финансовый орган) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Малобуяновским сельским поселением права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Финансовый орган уведомляет главного распорядителя средств бюджета Малобуяновского сельского поселения об исполнении за счет казны Малобуяновского сельского поселения судебного акта о возмещении вреда.

3. В случае исполнения за счет казны Малобуяновского сельского поселения судебного акта о возмещении вреда главный распорядитель средств бюджета Малобуяновского сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2 данного решения, представляет в финансовый орган информацию о наличии либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

4. В случае предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель средств бюджета Малобуяновского сельского поселения в течение 10 календарных дней после вступления в силу судебного акта представляет в финансовый орган информацию о результатах рассмотрения дела в суде.

5. В случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств бюджета Малобуяновского сельского поселения в течение 10 календарных дней после принятия судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции представляет в финансовый орган информацию о результатах обжалования судебного акта.

6. Информация, предусмотренная пунктами 3 - 5 настоящего Порядка, представляется по формам, утвержденным финансовым органом.

Решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения  
Шемуршинского района Чувашской Республики от 29 апреля 2019 года № 4

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения от 27.12.2016 года №1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»**

На основании протеста прокуратуры Шемуршинского района от 28.01.2019 года №03-01-19 в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством Собрание депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения от 27.12.2016 года №1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики», (далее – Правила) следующие изменения:

часть 2 статьи 29 Правил дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«б) планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда.»

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Малобуяновского сельского поселения».

Председатель Собрания депутатов  
Малобуяновского сельского  
поселения Шемуршинского района

Л.К. Егорова

Глава Малобуяновского сельского поселения  
Шемуршинского района Чувашской Республики

А.Э. Кузьмин

Решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения  
Шемуршинского района Чувашской Республики от 29 апреля 2019 года № 5

**Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики**

В целях учета расходных обязательств Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Собрание депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики.

2. Приостановить до 1 января 2020 года действие абзаца третьего пункта 6 раздела II Порядка ведения реестра расходных обязательств Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, утвержденного настоящим решением.

3. Установить, что в 2019 году финансовый отдел администрации Шемуршинского района формирует и направляет реестр расходных обязательств Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики в составе материалов и документов к проекту решения Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района о бюджете Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября 2019 г.

4. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 12 декабря 2005 года № 7 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств в Малобуяновском сельском поселении Шемуршинского района Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Малобуяновского сельского  
поселения Шемуршинского района

Л.К. Егорова

Глава Малобуяновского сельского поселения  
Шемуршинского района

А.Э. Кузьмин

**Порядок  
ведения реестра расходных обязательств Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района  
Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1. Реестр расходных обязательств Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики включает себя реестр расходных обязательств Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – реестр расходных обязательств бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района).

2. Реестр расходных обязательств бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики формируется по главным распорядителям средств бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики в виде свода (перечня) федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, решений Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики и иных муниципальных правовых актов Малобуяновского Шемуршинского района, договоров и соглашений, заключенных органами местного самоуправления Шемуршинского района от имени Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района (далее - договоры (соглашения), устанавливающих расходные обязательства Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района, содержащего соответствующие положения ( статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) федеральных законов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, законов Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, решений Собраний депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики и иных муниципальных правовых актов Шемуршинского района, соответствующие положение договоров (соглашений) и оценку объемов бюджетных ассигнований бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, необходимых для исполнения расходных обязательств Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальных правовых актов Шемуршинского района исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района.

3. Реестр расходных обязательств Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района предназначен для учета расходных обязательств Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района.

4. Данные реестра расходных обязательств Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района используют при:

а) составлении проектов бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района на очередной финансовый год и плановый период;

б) внесении изменений в решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района о бюджете Малобуяновского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период;

в) ведении свободной росписи бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района и лимитов бюджетных обязательств Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района.

5. Формирование и ведение реестра расходных обязательств бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района осуществляются в программном комплексе для ведения реестра расходных обязательств Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района.

**II. Порядок формирования реестра расходных обязательств бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района.**

1. Реестр расходных обязательств бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района формируется финансовым отделом администрации Шемуршинского района по форме, согласно приложения к настоящему Порядку и направляется:

не позднее 20 апреля текущего финансового года в Министерство финансов Чувашской Республики в соответствии с приказом Министерства финансов Чувашской Республики от 24 мая 2016 г. № 46/ п. «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Чувашской Республики 15 июня 2016 г., регистрационный № 3059).

до 01 ноября текущего финансового года в администрацию Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района в составе материалов и документов к проекту решения Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района о бюджете Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района на очередной финансовый год и плановый период.

**III. Порядок ведения реестра расходных обязательств бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района.**

1. Ведения реестра расходных обязательств бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района осуществляется финансовым отделом администрации Шемуршинского района.

2. Внесение изменений в реестр расходных обязательств бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района осуществляется в связи:

а) с внесением изменений в решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района о бюджете Малобуяновского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период;

б) с внесением изменений в свободную роспись бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района, утвержденные лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района по основаниям, установленным статьям 45 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Малобуяновском сельском поселении Шемуршинского района, утвержденное решением Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения от 05 декабря 2013 года № 4 и решением Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района о бюджете Малобуяновского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период;

в) с принятием новых и (или) признанием утратившими силу законодательных актов Российской Федерации, актов Чувашской Республики, устанавливающих полномочия по предметам ведения муниципальных образований Российской Федерации и по предметам совместного ведения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований Российской Федерации, подлежащие исполнению за счет средств бюджета муниципальных образований Российской Федерации, а также в случае принятия новых и (или) признания утратившими силу муниципальных правовых актов Шемуршинского района, заключения и (или) расторжения договоров (соглашений), устанавливающих расходные обязательства Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района, подлежащие исполнению за счет средств бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района.

3. Финансовый отдел администрации Шемуршинского района в режиме реального времени в электронном виде в программном комплексе для ведения реестра расходных обязательств Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района изменения и дополнения в случае возникновения оснований, изложенных в пункте 8 настоящего Порядка.

#### IV. Порядок размещения реестра расходных обязательств бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района.

1. Реестр расходных обязательств бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района размещается (за исключением конфиденциальной информации, отнесенной к государственной тайне) на официальном сайте Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения  
Шемуршинского района Чувашской Республики от 29 апреля 2019 года № 6

**Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

В соответствии с подпунктом «г» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012–2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297, постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Собрание депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Малобуяновского сельского поселения  
Глава Малобуяновского сельского  
поселения Шемуршинского района

Л.К. Егорова

А.Э. Кузьмин

## Положение

**о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, главой сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, главой сельского поселения от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, главой сельского поселения лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, глава сельского поселения не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, глава сельского поселения обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в администрацию Малобуяновского сельского поселения.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в администрацию Малобуяновского сельского поселения. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации Малобуяновского сельского поселения, образованной в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого неизвестна, сдается ответственному лицу администрации Малобуяновского сельского поселения которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, главой сельского поселения, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Администрация Малобуяновского сельского поселения обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества Малобуяновского сельского поселения.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, глава сельского поселения, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Администрация Малобуяновского сельского поселения в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, главой сельского поселения, заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче администрацией сельского поселения в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться администрацией сельского поселения с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации сельского поселения.

16. В случае нецелесообразности использования подарка главой администрации сельского поселения принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации сельского поселения принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### Приложение

к [Положению](#) о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарков связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

#### Уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного

\_\_\_\_\_

структурного подразделения

\_\_\_\_\_

муниципального органа

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)



Уведомление о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения  
Шемуршинского района Чувашской Республики от 29 апреля 2019 года № 7

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения от 11.12.2017 года № 1 «Об утверждении Правила благоустройства территории Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Малобуяновского сельского поселения, Собрание депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Правила благоустройства Малобуяновского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения от 11 декабря 2017 года № 1 (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения от 04.02.2019 года №3) – (далее - Правила) изменение, дополнив подраздел 5.3.1 раздела 5.3 главы 5 Правила пунктом 5.3.1.15 следующего содержания:

«5.3.1.15. На озелененных территориях, занятых травянистыми растениями (включая газоны, цветники и иные территории), в том числе на детских и спортивных площадках, площадках для выгула и дрессировки собак, запрещается размещение вне зависимости от времени года транспортных средств, в том числе частей разукрупствованных транспортных средств, транспортных средств, имеющих признаки брошенных транспортных средств, за исключением действий юридических лиц и граждан, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращения и ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционированием объектов жизнеобеспечения населения.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Малобуяновского сельского поселения

Л.К. Егорова

Глава Малобуяновского сельского поселения  
Шемуршинского района Чувашской Республики

А.Э. Кузьмин

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

**Организатор аукциона:** Администрация Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, адрес: 429174, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Малое Буяново, ул. Карла Маркса, д.32, электронный адрес: sa0-malbujanovo@car.ru, контактный телефон 8(83546) 2-57-21, контактное лицо: Кузьмин А.Э.

**Уполномоченный орган:** Администрация Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики.

**Реквизиты решения о проведении аукциона:** Постановление Администрации Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 11 апреля 2019 года № 27 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

**Отказ от проведения аукциона:** Организатор открытых торгов, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru). Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

**Место проведения аукциона:** 429174, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Малое Буяново, ул. Карла Маркса, д.32.

**Дата и время регистрации Участников аукциона:** 31 мая 2019 года с 9 час. 45 мин. по 10 час. 00 мин.

**Дата и время начала аукциона:** 31 мая 2019 года в 10 часов 10 минут

**Предмет аукциона:**

#### Лот №1

Земельный участок с кадастровым номером 21:22:080101:396, площадью 60867 кв.м., из земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, Малобуяновское с/пос., сроком аренды 20 лет.

Сведения о правах: Муниципальная собственность Малобуяновского сельского поселения. Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Распоряжение от 10.11.2016 № 2328-р выдан: Министерство транспорта Российской Федерации Федеральное дорожное агентство (Росавтодор).

начальная цена размера арендной платы: 2840 (Две тысячи восемьсот сорок) рублей.

сумма задатка 20% -568 (Пятьсот шестьдесят восемь) рублей.

шаг аукциона 3 % - 85,20 (Восемьдесят пять) рублей двадцать копеек.

#### Лот №2

Земельный участок с кадастровым номером 21:22:080101:394, площадью 40532 кв.м., из земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, Малобуяновское с/пос., сроком аренды 20 лет.

Сведения о правах: Муниципальная собственность Малобуяновского сельского поселения. Ограничения (обременения права) не зарегистрированы.

начальная цена размера арендной платы: 1960 (Одна тысяча девятьсот шестьдесят) рублей.

сумма задатка 20% -392 (Триста девяносто два) рубля.

шаг аукциона 3 % - 58,80 (Пятьдесят восемь) рублей восемьдесят копеек.

#### Лот №3

Земельный участок с кадастровым номером 21:22:080101:395, площадью 101585 кв.м., из земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, Малобуяновское с/пос., сроком аренды 20 лет.

Сведения о правах: Муниципальная собственность Малобуяновского сельского поселения. Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Распоряжение от 10.11.2016 № 2328-р выдан: Министерство транспорта Российской Федерации Федеральное дорожное агентство (Росавтодор).

начальная цена размера арендной платы: 4540 (Четыре тысячи пятьсот сорок) рублей.  
сумма задатка 20% -908 (Девятьсот восемь) рублей.  
шаг аукциона 3 % - 136,20 (Сто тридцать шесть) рублей двадцать копеек.

#### **Лот №4**

Земельный участок с кадастровым номером 21:22:080101:397, площадью 20100 кв.м., из земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, Малобуяновское с/пос., сроком аренды 20 лет.

Сведения о правах: Муниципальная собственность Малобуяновского сельского поселения. Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Распоряжение от 10.11.2016 № 2328-р выдан: Министерство транспорта Российской Федерации Федеральное дорожное агентство (Росавтодор).

начальная цена размера арендной платы: 1030 (Одна тысяча тридцать) рублей.  
сумма задатка 20% -206 (Двести шесть) рублей.  
шаг аукциона 3 % - 30,90 (Тридцать) рублей девяноста копеек.

#### **Лот №5**

Земельный участок с кадастровым номером 21:22:070301:343, площадью 13549 кв.м., из земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, Малобуяновское с/пос., сроком аренды 20 лет.

Сведения о правах: Муниципальная собственность Малобуяновского сельского поселения. Ограничения (обременения права) не зарегистрированы.

начальная цена размера арендной платы: 720 (Семьсот двадцать) рублей.  
сумма задатка 20% -144 (Сто сорок четыре) рубля.  
шаг аукциона 3 % - 21,60 (Двадцать один) рубль шестьдесят копеек.

### **Порядок приема заявки**

**Форма Заявки на участие в аукционе:** Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложения 1 настоящего Извещения.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка (квитанция или платежное поручение).

- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

- Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

- Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течении 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Место приема заявок: 429174, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Малое Буяново, ул. Карла Маркса, д.32.

**Дата и время начала приема Заявок: 30 апреля 2019 года**

Прием Заявок осуществляется в рабочие дни:

понедельник - пятница с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

перерыв с 12 часов 00 минут до 13 час. 00 мин.

### Порядок

#### внесения и возврата задатка, банковских реквизитов счета для перечисления задатка

- Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении об аукционе.
- Документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении), представляются Заявителем одновременно с подачей Заявки. Отдельное представление документов, подтверждающих внесение задатка, не допускается.
- Задаток для участия в аукционе вносится Заявителем единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

**расчетный счет 40302810797063000022 в Отделение-НБ Чувашская Республика г. Чебоксары, БИК 049706001, ИНН 2117021359, КПП 211701001, получатель – УФК по Чувашской Республике (Администрация Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, л/с 05153002960) ОКТМО 97647428.**

Назначение платежа - Задаток за участие в аукционе

- Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет подтверждается выпиской со счета организатора аукциона.
- Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола приема заявок на участие в аукционе.- Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения Заявок.
- Задаток Участника аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, возвращается такому Участнику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.
- Задаток Победителя аукциона или единственного Участника аукциона засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение Договора аренды для Победителя аукциона является обязательным.
- В случае отказа Победителя аукциона или единственного Участника аукциона от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона или единственного Участника аукциона от заключения договора аренды и/или подписания акта приема-передачи земельного участка, он утрачивает право на аренду земельного участка, задаток ему не возвращается.
- В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.
- В случае изменения реквизитов, указанных в Заявке, Заявитель должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об изменении реквизитов, при этом задаток возвращается Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого уведомления.

#### Порядок проведения аукциона:

- На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:
- физические лица или индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени;
- представители физических лиц или индивидуальных предпринимателей, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством);
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.);
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника аукциона, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- Комиссия выбирает из своего состава аукциониста.
- Комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.
- В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Комиссией решений, заседание Комиссии переносится на другое время и/или дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех Участников аукциона.
- Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора аренды, указанной в извещении о проведении аукциона на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% процентов от начальной (минимальной) цены предмета аукциона, указанного в извещении о проведении аукциона.

- При проведении аукциона Комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

**Аукцион на право заключения договора аренды в открытой форме проводится в следующем порядке:**

– до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

– аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

- Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона;

- аукционист объявляет очередной размер цены предмета аукциона, увеличенный в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена предмета аукциона, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередного размера цены предмета аукциона;

- если после троекратного объявления очередного размера цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается.

- По решению Комиссии, представитель Участника аукциона, нарушивший дисциплину и/или создающий неудобства другим Участникам аукциона, удаляется из аукционного зала. При этом торги останавливаются, а такой Участник аукциона обязан покинуть аукционный зал. По данному факту вносится соответствующая запись в Протокол о результатах аукциона.

- **Победителем аукциона** признается Участник, предложивший наиболее высокий размер арендной платы, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

- **Аукцион признается несостоявшимся в случаях**, если:

- на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;

- на участие в аукционе была подана одна Заявка;

- в аукционе принимал участие только 1 (один) Участник;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- ни один из Участников аукциона после троекратного объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона не поднял карточку, т.е. не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона..

- Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который подписывается Комиссией в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых передается Победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона.

В Протоколе о результатах аукциона указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении (адрес) и площади земельного участка;

- сведения об Участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и иного Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (итоговый размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона договора аренды земельного участка.

- В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принимал участие только 1 (один) Участник, Арендодатель вправе предложить Единственному участнику заключить договор аренды земельного участка по начальной (минимальной) цене предмета аукциона.

Единственный участник вправе заключить договор аренды земельного участка. При этом заключение договора с Единственным участником для Арендодателя является обязательным.

Форма заявки согласно приложению №1

Проект договора аренды согласно приложению №2.

Главе администрации  
Малобуяновского сельского  
поселения Шемуршинского района  
Кузьмину А.Э.

**Заявка  
на участие в аукционе**

д. Малое Буяново

« »

2019г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_, действовавший(ая) на основании  
(полностью ФИО представителя заявителя)

\_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., для \_\_\_\_\_

**обязуюсь:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством.
2. В случае признания победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол об итогах аукциона, который имеет силу договора.
3. Подписать со своей стороны договор аренды земельного участка в установленный в извещении срок с момента оформления протокола о результатах аукциона.

**настоящим подтверждаю следующее:**

1. Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен(а) и согласен(а).
2. Свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления комитетом государственных услуг) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.
3. Что сведения, указанные в настоящей заявке, на дату ее представления достоверны.

**в случае признания победителем аукциона, соглашаюсь с тем, что:**

1. Сумма внесенного задатка в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. не возвращается в случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона или договора аренды земельного участка.

Юридический (почтовый) адрес и банковские реквизиты счета Заявителя для возврата задатка: ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_.

Предоставляю информацию для связи: \_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(контактные телефоны) (при наличии адрес электронной почты)

Настоящая заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой – у Заявителя.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Инициалы, фамилия заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

Заявка принята организатором аукциона:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись организатора \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## Приложение №2

### ПРОЕКТ

#### Договор № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка

д. Малое Буяново

\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Арендодатель:** Администрация Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, в лице главы Малобуяновского сельского поселения Кузьмина Аркадия Эмировича, действующего на основании Устава,

**Арендатор:** \_\_\_\_\_,  
на основании протокола № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г. аукциона по лоту № \_\_ по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым №21:22:\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., из земель \_\_\_\_\_ расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, Малобуяновское с/пос., \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок), общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером 21:22:\_\_\_\_\_ из земель \_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом паспорте (Приложение № 1), расположенный по адресу Чувашская Республика, Шемуршинский район, Малобуяновское с/пос., \_\_\_\_\_, с разрешенным использованием «\_\_\_\_\_».

#### 2. СРОК ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем в аренду Арендатору с даты, указанной в п.2.1. настоящего Договора.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.4. Стороны установили, что условия заключенного Договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения Договора, начиная с \_\_.\_\_.20\_\_ г.

#### 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер годовой арендной платы за земельный участок устанавливается в соответствии с проведенным \_\_.\_\_.20\_\_ г. аукционом и составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей).

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно 10 числа текущего месяца, путем перечисления на счет УФК по ЧР (Малобуяновское сельское поселение) ИНН 2117021359, КПП 211701001, БИК 049706001, ОКТМО 97647428, счет 40101810900000010005, по коду бюджетной классификации 99311105025100000120.

3.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

3.4. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя на максимальный размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете

на очередной финансовый год и плановый период (далее – размер уровня инфляции), который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды, без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящий Договор.

3.5. Арендная плата за пользование Участком с даты, указанной в п. 2.1. Договора, до момента его государственной регистрации уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренным п. 3.3. Договора, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты государственной регистрации Договора в установленном порядке.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, при невнесении арендной платы два раза подряд (более чем за 2 месяца), либо внесении ее не в полном объеме на протяжении указанного периода.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и в результате использования Участка не по целевому назначению или с нарушением законодательства.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по Договору аренды.

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов, указанных в п.3.2 настоящего Договора, для перечисления арендной платы.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора в случаях, указанных в п. 3.4. настоящего Договора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам в порядке, установленном законодательством.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.3. Принять Участок по Договору аренды.

4.4.4. Уплачивать арендную плату в размере и в сроке, установленные Договором, в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного поручения направлять Арендодателю документ, подтверждающий оплату.

4.4.5. Обязательство по уплате арендной платы считается исполненным с даты поступления денежных средств на счета получателя по реквизитам, указанным Арендодателем в п. 3.2 настоящего Договора.

4.4.6. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию, в целях контроля выполнения Арендатором п.4.4.2. настоящего Договора.

4.4.7. После подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 7 (семи) календарных дней направить его (их) в орган, осуществляющий его государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.8. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения зарегистрированного Договора направить Арендодателю один экземпляр.

4.4.9. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.

4.4.10. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.11. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.12. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.



4.4.13. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За нарушение и ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Договора.

6.3. При прекращении (расторжении) настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

## 7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для регистрирующего органа. Настоящий Договор аренды считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

### Арендодатель

Администрация Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской

Республики Банковские реквизиты:

ИНН 2117021359, КПП 211701001,

БИК 049706001, ОКТМО 97647428

Расчетный счет 40302810797063000022 в Отделении-НБ Чувашская Республика г. Чебоксары,

Глава Малобуяновского сельского поселения

\_\_\_\_\_ А.Э. Кузьмин

м.п.

### Арендатор

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УЧРЕДИТЕЛЬ:** Администрация Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики  
**АДРЕС:** 429174, Чувашская Республика, д. Малое Буяново, ул. Карла Маркса, д.32  
**Электронная версия** на сайте администрации Малобуяновского сельского поселения: [http://gov.cap.ru/default.aspx?gov\\_id=500](http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=500)  
**Главный редактор** С.А.Петров

Распространяется на территории Малобуяновского сельского поселения.  
**БЕСПЛАТНО**  
Тираж – 5 экз.