

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
ШӐМӐРШӐ РАЙОНӐ
ПУЯНКАССИ
ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙӐН
ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕМУРШИНСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МАЛОБУЯНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЙЫШӐНУ

«04» нарӐс 2019 № 1
Пуянкасси ялӐ

РЕШЕНИЕ

«04» февраля 2019 № 1
деревня Малое Буяново

Положение о сельских старостах
Малобуяновского сельского поселения
Шемуршинского района

В соответствии с положениями Федерального Закона от 18.04.2018г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», законов Чувашской Республики от 20.09.2018г. №55 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и от 21.12.2018г. №99-ФЗ «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты сельского населенного пункта на территории Чувашской Республики» и руководствуясь Уставом Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики Собрание депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сельских старостах Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 08 июля 2013 года №1 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики».
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести Малобуяновского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики.
4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Малобуяновского сельского
поселения Шемуршинского района

Л.К. Егорова

Глава Малобуяновского сельского
поселения Шемуршинского района

А.Э. Кузьмин

Утверждено решением Собрания депутатов
Малобуяновского сельского поселения
Шемуршинского района Чувашской Республики
от 04 февраля 2019г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о сельских старостах Малобуяновского сельского поселения
Шемуршинского района

Настоящее Положение разработано в целях реализации закона Чувашской Республики от 21 декабря 2018 года № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты сельского населенного пункта на территории Чувашской Республики».

1. Общие положения

1.1. Сельский староста представляет интересы населения населенного пункта, входящего в состав территории Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района.

Сельский населенный пункт - административно-территориальная единица (село, деревня, сельский поселок и др.), большинство населения которой занято деятельностью в сфере сельского хозяйства. Староста может представлять интересы населения нескольких сельских населенных пунктов, входящих в состав одного муниципального образования.

1.2. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

1.3. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

1.4. Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории Чувашской Республики.

1.5. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

1.6. Старостой не может быть избрано лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность, должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий старосты

2.1. Староста избирается на собрании жителей сельского населенного пункта по избранию старосты (далее – собрание по избранию старосты).

В собрании по избранию старосты имеют право принимать участие граждане, достигшие возраста 18 лет и проживающие в населенном пункте, где избирается староста.

2.2. С инициативой по избранию старосты могут выступать:

- инициативная группа жителей сельского населенного пункта;
- глава муниципального образования;
- представительный орган муниципального образования.

2.3. В состав инициативной группы жителей по избранию старосты должно входить не менее десяти процентов жителей, проживающих в данном сельском населенном пункте.

2.4. Кандидаты в старосты выдвигаются инициаторами по избранию старосты, указанными в п.2.2. Положения, а также в порядке самовыдвижения. Сведения о кандидате в старосты и отсутствии у него ограничений, предусмотренных п. 1.6. Положения, представляются кандидатами в старосты самостоятельно в администрацию

Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района одновременно с выдвижением инициативы по избранию старосты. При этом кандидат в старосты, принявший решение о самовыдвижении, не позднее 5 рабочих дней после размещения (опубликования) информации о месте, дате и времени проведения собрания по избранию старосты, должен проинформировать администрацию Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района о своем самовыдвижении и предоставить сведения об отсутствии у него ограничений, предусмотренных п. 1.6. Положения.

2.5. Инициаторы избрания старосты направляют информацию в администрацию Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района для подготовки постановления о назначении собрания по избранию старосты. Постановление администрации Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района о назначении собрания по избранию старосты должно быть принято в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выдвижения инициативы по избранию старосты. В случае поступления в администрацию Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района информации от кандидата в старосты, принявшего решение о самовыдвижении, срок принятия постановления администрации Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района отсчитывается со дня получения администрацией информации от кандидата в старосты о самовыдвижении и сведений об отсутствии у него ограничений, предусмотренных п. 1.6. Положения.

2.6. Постановление администрации Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района о назначении собрания по избранию старосты должно содержать сведения о дате, времени, месте, инициаторе проведения собрания и вопросе, выносимом на собрание.

2.7. Информация о дате, времени, месте, инициаторе проведения собрания по избранию старосты и вопросе, выносимом на собрание, подлежит размещению (опубликованию) в средствах массовой информации и на сайте Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района в сети Интернет не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения собрания.

2.8. Организация подготовки и проведения собрания по избранию старосты, а также размещение (опубликование) информации, предусмотренной п. 2.7. Положения, осуществляется администрацией Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района.

2.9. Собрание по избранию старосты может быть проведено в следующих формах:

- 1) очного голосования (совместного присутствия участников собрания для обсуждения вопроса по избранию старосты и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование);
- 2) заочного голосования (опросным путем с использованием опросных листов);
- 3) очно-заочного (смешанного) голосования, предусматривающего возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи опросных листов с решением по вопросам, поставленным на голосование, в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания по избранию старосты. Форма проведения собрания и лица, уполномоченные проводить подсчет голосов на собрании определяются инициаторами по избранию старосты и сообщается ими в администрацию Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района при выдвижении инициативы по избранию старосты.

2.10. В случае если при проведении собрания по избранию старосты путем совместного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, такое собрание не имело указанного в п.2.14. Положения кворума, в дальнейшем решения собрания с такой же повесткой могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным путем), а именно, передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, оформленных в письменной форме решений по вопросам, поставленным на голосование. Принявшими участие в собрании по избранию старосты, проводимом в форме заочного голосования

(опросным путем), считаются жители, опросные листы с решениями которых получены до даты окончания их приема.

2.11. До начала собрания по избранию старосты, проводимого в очной или очно-заочной форме, администрацией Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района проводится регистрация участников, прибывших на собрание, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, даты рождения в листе регистрации (Приложение №1).

2.12. Для регистрации участники собрания, прибывшие на собрание, проводимого в очной или очно-заочной форме (в части очного голосования), проставляют подписи в листе регистрации, который прилагается к протоколу собрания и хранится в администрации Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района.

2.13. Для регистрации участников собрания, проводимого в заочной или очно-заочной форме (в части заочного голосования), учитываются информация о голосовавших лицах и их подписи в опросных листах, которые прилагается к протоколу собрания и хранятся в администрации Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района.

2.14. Собрание по избранию старосты считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 50 процентов жителей, проживающих в сельском населенном пункте, на территории которого избирается староста.

2.15. При проведении собрания в формах заочного и очно-заочного голосования администрацией Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района каждому жителю, проживающему в сельском населённом пункте, направляются:- сообщение о проведении собрания, в котором указывается: повестка собрания, дата и время окончания приема опросных листов по вопросам, поставленным на голосование, место или адрес, куда опросные листы должны быть переданы или направлены (Приложение №2);- опросный лист для заочного и очно-заочного голосования по вопросам повестки дня собрания по избранию старосты (Приложение №3).

2.16. На собрании по избранию старосты участники собрания большинством голосов от числа присутствующих избирают председателя и секретаря.

2.17. Председатель собрания по избранию старосты называет кандидатуры, выдвинутые для избрания старосты. По всем предложенным кандидатурам проводится обсуждение. Каждому участнику собрания предоставляется возможность высказать свое мнение по рассматриваемой кандидатуре.

2.18. После обсуждения всех кандидатов проводится голосование. Председатель собрания ставит кандидатуры на голосование в том порядке, в каком они были выдвинуты.

2.19. Староста избирается путем прямого открытого голосования. Решения принимаются по каждому вопросу – «за», «против», «воздержался».

2.20. Голосование по вопросам повестки дня собрания по избранию старосты, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только посредством оформленных в письменной форме решений по вопросам, поставленным на голосование (опросных листов).

2.21. Голосование по вопросам повестки дня собрания по избранию старосты, проводимого в форме очно-заочного голосования, осуществляется посредством очного принятия решений по вопросам, поставленным на голосование жителями, прибывшими на собрание, а также посредством оформленных в письменной форме и направленных в установленном порядке решений по вопросам, поставленным на голосование (опросных листов) жителями, не принявшими непосредственного участия в собрании.

2.22. При голосовании, осуществляемом посредством опросных листов, засчитываются голоса по вопросам, рядом с которыми участвующим в голосовании оставлен только один из возможных вариантов голосования. Оформленные с нарушением данного требования опросные листы признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

2.23. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов жителей, проживающих в сельском населенном пункте, принявших участие в голосовании. При равном количестве голосов, поданных за каждого кандидата при

голосовании, решающим является голос председателя собрания. При выдвижении единственного кандидата он считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более 50 процентов жителей, принявших участие в голосовании.

2.24. Подсчет голосов жителей, принявших участие в голосовании, по каждому вопросу повестки дня собрания проводится председателем и секретарем собрания и/или лицами, уполномоченными инициаторами проведения собрания. О принятии решения собрания по избранию старосты составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем, секретарем собрания и/или лицами, уполномоченными проводить подсчет голосов. Протокол по итогам собрания по избранию старосты оформляется не позднее 10 рабочих дней после проведения собрания. Если протокол составлен более чем на одном листе, каждый лист должен быть пронумерован и прошнурован.

2.25. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

2.26. В протоколе о результатах заочного и очно-заочного (в части проводимого в заочной форме) голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

2.27. В протоколе собрания независимо от формы его проведения указываются: общее число жителей, проживающих в сельском населенном пункте, количество присутствующих или проголосовавших, повестка дня, краткое содержание выступлений с указанием фамилии, имени и отчества выступающих, принятые решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

2.28. Протокол собрания по избранию старосты составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в администрации Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района до окончания полномочий избранного на собрании старосты, другой передается старосте.

2.29. Информация об итогах собрания по избранию старосты подлежит размещению (опубликованию) в средствах массовой информации и на сайте Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района в сети Интернет администрацией не позднее 14 рабочих дней после проведения собрания.

2.30. Полномочия старосты прекращаются досрочно в случае:

- 1) подачи старостой заявления о досрочном прекращении полномочий в администрацию муниципального образования;
- 2) переезда на постоянное место жительства за пределы территории Чувашской Республики;
- 3) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 4) признание старосты судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) смерти, а также признания судом безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) призыва на военную службу;
- 7) по инициативе не менее 50 процентов жителей в связи с неудовлетворительной оценкой деятельности старосты по результатам его ежегодного отчета;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации;
- 9) назначения на государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность, должность муниципальной службы.

2.31. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается на собрании жителей сельского населенного пункта, проводимого в порядке, предусмотренном для

собраний по избранию старосты, не позднее 30 рабочих дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.

3. Порядок осуществления деятельности и полномочия старосты

3.1. Староста осуществляет следующую деятельность:

- 1) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях жителей сельского населенного пункта;
- 2) вносит предложения от имени жителей сельского населенного пункта в органы местного самоуправления по вопросам жизнеобеспечения населенного пункта;
- 3) участвует в процессе формирования и реализации муниципальных программ;
- 4) организует участие жителей в работах на добровольных началах по благоустройству и озеленению общественных мест населенного пункта;
- 5) организует жителей на систематическое проведение работ по благоустройству территорий своих домовладений, своевременному ремонту и покраске жилых домов, заборов и других ограждений, находящихся в собственности граждан;
- 6) информирует администрацию Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района относительно:

- состояния уличного освещения,
- состояния дорог общего пользования, мостов, транспортных инженерных сооружений;
- о случаях самовольного строительства, проведения земляных работ и вырубке деревьев на территории мест общего пользования;
- о случаях самовольного захвата, а также нецелевого использования земель;
- о качестве предоставляемых населению услуг по уличному освещению, транспортным услугам;
- о ситуациях, связанных с возникновением или возможностью возникновения социальной напряженности в сельском населенном пункте;
- оказывать содействие органам местного самоуправления в обнародовании муниципальных правовых актов;
- вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта поселения в органы местного самоуправления поселения для планирования и формирования бюджета поселения в части расходных обязательств поселения в отношении соответствующей территории;
- принимать участие в обсуждении заявок на конкурс грантов поселений, реализация которых планируется на территории сельского населенного пункта поселения;
- информировать о своей деятельности население сельского населенного пункта и органы местного самоуправления поселения;
- информировать администрацию поселения о необходимости оказания помощи социально незащищенным категориям граждан (инвалиды, одинокие престарелые граждане, многодетные семьи, и другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации), зарегистрированным на территории сельского населенного пункта поселения;

3.2. Староста осуществляет свою деятельность путем созыва собраний жителей сельского населенного пункта, проведения личного приема жителей сельского населенного пункта, рассмотрения их заявлений и предложений, направления обращений и заявлений в соответствующие органы и организации, а также другими не запрещенными законодательством Российской Федерации способами.

3.3. В целях реализации задач, связанных с непосредственной деятельностью, староста наделен следующими полномочиями:

- 1) представлять интересы населения сельского населенного пункта в государственных органах, органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных учреждениях и иных организациях и вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции старосты;
- 2) принимать участие в заседаниях представительного органа, администрации Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района и образуемых ими

комиссий по вопросам, касающимся жизнеобеспечения сельского населенного пункта, в порядке, установленном регламентами указанных органов;

3) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов местного самоуправления информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

4) право на прием в первоочередном порядке должностными лицами администрации Малобуяновского сельского поселения;

5) оказывать содействие органам местного самоуправления сельского поселения, в организации проведения выборов, референдумов, публичных слушаний;

6) организации и проведения в целях решения возложенных на него полномочий собраний жителей сельского населенного пункта;

7) информирования населения о результатах своей деятельности;

8) участия в работе собрания депутатов сельского поселения;

9) участия в работе администрации поселения, проводимых рабочих совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции старосты;

10) получения от администрации поселения сведений о принятых муниципальных правовых актах поселения, а также актах органов государственной власти, затрагивающих интересы жителей сельского населенного пункта;

11) получения материально-технической и организационной поддержки, оказываемой в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

12) право на направление обращений и предложений в администрацию Малобуяновского сельского поселения или Собранию депутатов Малобуяновского сельского поселения, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению администрацией Малобуяновского сельского поселения или Собранием депутатов Малобуяновского сельского поселения в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации.

13) реализации иных форм взаимодействия, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Чувашской Республики, муниципальным правовым актам.

3.4. Староста отчитывается не реже одного раза в год (не позднее 30 июля следующего года за отчетным) о своей деятельности на собрании жителей сельского населенного пункта.

4. Порядок выдачи, замены и учета удостоверений старосты сельского населенного пункта.

4.1. Администрацией Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района старосте выдается удостоверение, подтверждающее его полномочия (Приложение №4), и выдается в течении 20 дней со дня избрания старосты.

4.2. Удостоверение старосты подписывается Главой Малобуяновского сельского поселения.

4.3. Бланки удостоверений старосты являются документами строгой отчетности, регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

4.4. В удостоверении старосты должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока действия удостоверения - сведения о его продлении.

4.5. Замена удостоверения производится в случаях:

-изменения фамилии, имя или отчества владельца;

- установления неточностей или ошибочности производственных в удостоверениях записей;

-непригодности для пользования (порчи);

- утери удостоверения.

В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества. В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения. В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

4.6. В день прекращения полномочий старосты удостоверение подлежит возврату Администрации Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района.

4.7. Запрещается использования удостоверения старосты во время, не связанное с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта.

4.8. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

5. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты

5.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты, а также затраты по их возмещению за счет средств бюджета Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Малобуяновского сельского поселения.

5.2. В целях выявления и поощрения наиболее эффективного исполнения старостой сельского населенного пункта полномочий Администрацией Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района может проводиться конкурс "Лучший староста сельского населенного пункта" в порядке, установленном постановлением администрации Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района.

5.3. Администрация Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района координирует деятельность старост, проводит совещания, организует учебу старост, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности.

Приложение № 1
к Положению о сельских старостах в
Малобуяновском сельском поселении
Шемуршинского района

_____ “__” _____ 20__ г.
(наименование пункта места проведения)

Лист регистрации
участников собрания по избранию старосты на территории
Малобуяновского сельского поселения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес (по месту регистрации)	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Председатель собрания _____ / _____ /

Секретарь собрания _____ / _____ /

Лица, уполномоченные проводить подсчет голосов на собрании

_____/_____/

_____/_____/

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО ИЗБРАНИЮ СТАРОСТЫ

_____ сообщаем Вам, что по инициативе
(наименование сельского населенного пункта)

_____ будет проводиться собрание по избранию старосты
(указывается инициатор собрания)

_____ в форме _____ голосования.
(указывается форма проведения собрания)

Решение по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с повесткой дня собрания, осуществляется путем заполнения опросного листа, приложенного к настоящему сообщению.

Опросный лист необходимо заполнить до " __ " _____ 20__ г.
В __ часов _____ 20__ года заканчивается прием заполненных опросных листов и будет произведен подсчет голосов.

Просим Вас принять участие в проводимом собрании по избранию старосты и передать (направить) Ваше решение по поставленным на голосование вопросам по адресу: _____

Повестка дня собрания:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Место или адрес, где можно ознакомиться с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании: _____

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ для заочного и очно-заочного голосования по вопросам повестки дня собрания по избранию старосты

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (наименование сельского населенного пункта)

Ф.И.О. гражданина, дата рождения

адрес (по месту регистрации)

принял(а) следующие решения по вопросам, поставленным на голосование:

1. **Вопрос 1.** _____
ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2. **Вопрос 2.** _____
ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3. **Вопрос 3.** _____
ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

«__» _____ 20__ г.
Дата принятия решения

Ф.И.О. голосовавшего лица / Подпись

Заполненный и подписанный опросный лист направляется по адресу:

_____,
в срок не позднее _____/дата, время/
Опросный лист, направленный по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного и очно-заочного голосования

