|  |  |
| --- | --- |
| 10 февраля 2012 года | N 23 |

УКАЗ

ГЛАВЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О МОЛОДЕЖНОМ КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ

ПРИ ГЛАВЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Главы ЧР от 15.05.2012 N 43,

от 04.02.2014 N 13, от 12.11.2015 N 177, от 09.12.2016 N 187)

В целях использования творческого и профессионального потенциала молодежи в Чувашской Республике, повышения ее интереса к государственной гражданской службе постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P36) о порядке формирования Молодежного кадрового резерва при Главе Чувашской Республики.

2. Органам исполнительной власти Чувашской Республики участвовать в привлечении лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв при Главе Чувашской Республики, с их согласия в реализации программ и проектов социально-экономического развития Чувашской Республики.

3. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава

Чувашской Республики

М.ИГНАТЬЕВ

г. Чебоксары

10 февраля 2012 года

N 23

Утверждено

Указом Главы

Чувашской Республики

от 10.02.2012 N 23

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

ПРИ ГЛАВЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Главы ЧР от 15.05.2012 N 43,

от 04.02.2014 N 13, от 12.11.2015 N 177, от 09.12.2016 N 187)

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и актуализации Молодежного кадрового резерва при Главе Чувашской Республики (далее - Молодежный резерв).

(в ред. Указа Главы ЧР от 12.11.2015 N 177)

2. Молодежный резерв - группа лиц, сформированная на основе отборочных процедур из числа молодых людей в возрасте до 30 лет включительно, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих или получающих высшее образование, занимающих активную жизненную позицию, обладающих новаторским потенциалом, профессиональными и управленческими навыками, успешно проявивших себя в профессиональной и общественной деятельности.

(в ред. Указа Главы ЧР от 04.02.2014 N 13)

3. Задачами формирования Молодежного резерва являются:

изучение молодежного кадрового потенциала Чувашской Республики;

повышение эффективности использования профессионального и творческого потенциала молодежи;

создание информационной базы данных о перспективных молодежных кадрах.

4. Государственным органом, ответственным за работу с Молодежным резервом и его актуализацию, является орган исполнительной власти Чувашской Республики в сфере молодежной политики (далее - уполномоченный орган).

(п. 4 в ред. Указа Главы ЧР от 12.11.2015 N 177)

5. Уполномоченный орган в целях формирования (актуализации) Молодежного резерва направляет в государственные органы Чувашской Республики, организации, имеющие особое значение для социально-экономического развития Чувашской Республики, образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Чувашской Республики (далее - организации), информацию о формировании (актуализации) Молодежного резерва, а также предложение о представлении кандидатов для включения в Молодежный резерв с указанием требований к кандидатам, установленных [пунктом 2](#P46) настоящего Положения.

(в ред. Указов Главы ЧР от 04.02.2014 N 13, от 12.11.2015 N 177)

6. Организации представляют в уполномоченный орган справки на кандидатов, предлагаемых для включения в Молодежный резерв, по форме согласно [приложению](#P108) к настоящему Положению, с их письменного согласия, а также не менее двух рекомендаций, характеризующих профессиональные и личностные качества кандидата (далее - рекомендации).

(в ред. Указов Главы ЧР от 15.05.2012 N 43, от 12.11.2015 N 177)

Справки на кандидатов, предлагаемых для включения в Молодежный резерв, и рекомендации в целях их отбора в Молодежный резерв рассматриваются комиссией, созданной правовым актом уполномоченного органа из числа лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Чувашской Республики (далее - управленческий резерв), сформированном в соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 4 сентября 2012 г. N 100 "Об утверждении Порядка формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Чувашской Республики" (далее - Комиссия).

(в ред. Указов Главы ЧР от 15.05.2012 N 43, от 04.02.2014 N 13, от 12.11.2015 N 177)

7. По решению Комиссии отбор кандидатов может осуществляться путем:

собеседования для получения интересующих сведений (стремления, потребности, мотивы поведения и т.п.);

оценки результатов трудовой и иной деятельности;

запроса и проверки рекомендаций, послужного списка, информации от правоохранительных и других государственных органов;

проведения тренингов, психологических тестирований и т.п.;

иных методов, не противоречащих законодательству.

Решение Комиссии по отбору кандидатов принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

8. После отбора Комиссией кандидатов в Молодежный резерв уполномоченный орган запрашивает у отобранных кандидатов в Молодежный резерв следующие документы:

(в ред. Указа Главы ЧР от 12.11.2015 N 177)

личное заявление кандидата в Молодежный резерв;

документ, подтверждающий высшее образование (либо справку с места учебы) кандидата в Молодежный резерв;

(в ред. Указа Главы ЧР от 04.02.2014 N 13)

копию документа кандидата в Молодежный резерв, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность не осуществлялась) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата в Молодежный резерв;

иные документы кандидата в Молодежный резерв, подтверждающие его участие в профессиональной и общественной жизни.

8.1. Дополнительный отбор кандидатов для актуализации Молодежного резерва проводится ежегодно в срок, установленный уполномоченным органом. Дополнительный отбор проводится в соответствии с [пунктами 5](#P54) - [8](#P67) настоящего Положения.

(п. 8.1 введен Указом Главы ЧР от 09.12.2016 N 187)

9. Состав Молодежного резерва утверждается распоряжением Главы Чувашской Республики.

10. Основаниями для исключения граждан из Молодежного резерва являются:

личное заявление об исключении из Молодежного резерва;

достижение гражданином, состоящим в Молодежном резерве, 31-летнего возраста;

мотивированное предложение уполномоченного органа.

(в ред. Указа Главы ЧР от 12.11.2015 N 177)

Решение об исключении граждан из Молодежного резерва оформляется распоряжением Главы Чувашской Республики.

11. Информация о гражданах, включенных в Молодежный резерв, размещается на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Указа Главы ЧР от 04.02.2014 N 13)

Приложение

к Положению о порядке формирования

Молодежного кадрового резерва

при Главе Чувашской Республики

Список изменяющих документов

(в ред. Указа Главы ЧР от 09.12.2016 N 187)

 ┌────────────┐

 │ │

 │ Место для │

 │ фотографии │

 │ │

 │ │

 │ │

 └────────────┘

 СПРАВКА-ОБЪЕКТИВКА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

|  |  |
| --- | --- |
| Должность, место работы (точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности) |  |
| Дата рождения (день, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| Образование |  |
| Окончил(а) (наименование образовательной организации, год окончания) |  |
| Специальность по диплому, квалификация по диплому |  |
| Ученая степень, ученое звание |  |
| Переподготовка (повышение квалификации) |  |
| Какими иностранными языками владеет |  |
| Участие в выборных органах |  |
| Участие в общественных организациях |  |
| Государственные, ведомственные награды, иные виды поощрений (дата награждения, кем награждены) |  |
| Наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства) |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail |  |
| Круг профессиональных интересов |  |
| Иные сведения |  |

Трудовая деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации (в соответствии с записями в трудовой книжке) | Адрес организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (подпись кандидата) (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель организации, (подпись) (расшифровка подписи)

 представившей

 справку-объективку

 в уполномоченный орган)

 \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.