|  |  |
| --- | --- |
| *Официальный вестник Цивильского городского поселения* | **2019**  **августа**  **28** |
| **Газета основана 17 ноября  2009  года** | **№ 29** |

В номере:

**1. О проведении месячника по продаже сельскохозяйственной продукции «Дары осени – 2019» на территории Цивильского городского поселения**

**1. О проведении месячника по продаже сельскохозяйственной продукции «Дары осени – 2019» на территории Цивильского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **ÇĚРПУ РАЙОНЕ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН** |
| **ÇĚРПУ ХУЛИ ПОСЕЛЕНИЙĚН АДМИНИСТРАЦИЙЕ**  ЙЫШĂНУ  2019 Ç ҫурла 28 - мĕшĕ №167  Çĕрпу хули | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЦИВИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  28 августа 2019 г. № 167  город Цивильск |

В целях исполнения положений Федерального закона от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 августа 2010 г. № 277   
«Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Чувашской Республики   
и продажи товаров на них» в части проведения розничных ярмарок по реализации продукции растениеводства и животноводства, пищевой и перерабатывающей промышленности, а также увеличения объемов реализации продовольственных товаров населению, производимых непосредственно сельскохозяйственными товаропроизводителями Чувашской Республики, администрация Цивильского городского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Провести месячник по продажи сельскохозяйственной продукции «Дары осени - 2019» с 31 августа 2019 года по 12 октября 2019 года. Определить место проведения ярмарки площадь городского рынка по улице Куйбышева/Терешковой, д. 1. Время проведения с 9 до 15 часов по субботам.

2. Утвердить порядок работы ярмарок выходного дня на территории Цивильского городского поселения (прилагается).

3. Назначить ответственным за организацию и проведение месячника по продажи сельскохозяйственной продукции «Дары осени - 2019» директора МУП ЖКУ Цивильского городского поселения Швелькина Александра Михайловича.

4. Назначить администратором ярмарки «Дары осени - 2019» МУП ЖКУ Цивильского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Цивильского городского поселения Д.О.Скворцов

|  |
| --- |
| Утвержден  постановлением администрации Цивильского городского поселения  от «28» августа 2019 г. № 167 |

**ПОРЯДОК**

**РАБОТЫ ЯРМАРОК ВЫХОДНОГО ДНЯ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ЦИВИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1 .Общие положения**

1.1. Ярмарки выходного дня (далее - ярмарки) организуются с целью обеспечения населения Цивильского района Чувашской Республики расширенным ассортиментом сельскохозяйственной продукции, продуктами питания по ценам производителей, непродовольственными товарами по сниженным ценам.

1.2. Основные понятия:

- **ярмарка** - самостоятельное рыночное мероприятие, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью заключения договоров купли-продажи (выполнения работ, оказания услуг) и формирования местных, региональных хозяйственных связей;

- **торговое место** - специально оборудованное и отведенное администратором ярмарки место участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе павильон, киоск, палатка, торговый автомат, тележка, автолавка, автофургон, лоток, корзина и другое;

- **прилегающая территория** - территория, непосредственно примыкающая к торговому месту и определяемая организатором ярмарки в зависимости от местных особенностей муниципального образования, на территории которого планируется проведение ярмарок;

- **организатор ярмарки** - орган местного самоуправления муниципального образования;

- **администратор ярмарки** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный организатором ярмарки на осуществление функций по подготовке и проведению ярмарки;

- **участник ярмарки** - зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлено торговое место на ярмарке;

- **продавец** - зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке индивидуальный предприниматель, гражданин (в том числе гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которые заключили с администратором ярмарки договор о предоставлении торгового места и непосредственно осуществляют на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, а также физические лица, привлекаемые для осуществления указанной деятельности лицом, с которым заключен договор о предоставлении торгового места.

1.3. Места размещения ярмарки:

- на площади городского рынка по улице Куйбышева/Терешковой, д. 1. г. Цивильск.

Информация о местах размещения ярмарок представляется в МО МВД России «Цивильский», территориальный отдел Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике в Цивильском районе, 40 ПСЧ ФГКУ "9 отряд ФПС по Чувашской республике -Чувашии".

**2. Порядок организации ярмарок**

2.1. График работы ярмарки составляются администратором ярмарки и утверждается организатором ярмарки. Утвержденный в установленном порядке график проведения ярмарки и иная информация в плане мероприятий по организации ярмарки продовольственных товаров публикуются в средствах массовой информации, на сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Организацию работы ярмарок осуществляет МУП ЖКУ Цивильского городского поселения на основании постановления администрации Цивильского городского поселения (администратор ярмарки).

2.3. Администратор ярмарки обязан:

- оборудовать доступное для обозрения место, на котором размещается информация об организаторе ярмарки с указанием его наименования, юридического адреса, режиме работы ярмарки, о правилах продажи отдельных видов товаров, адресах и телефонах контролирующих органов;

- создать условия для соблюдения участниками ярмарки и продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;

- произвести разметку и нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;

- оборудовать место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и обеспечивать уборку и вывоз мусора.

2.4. Территория ярмарки должна иметь твердое покрытие (асфальт, бетонное покрытие, утрамбованный гранитный щебень, тротуарная плитка, бортовой камень, иное твердое покрытие), освещение, передвижные контейнеры для сбора и вывоза бытовых отходов, место для размещения средств пожаротушения и оповещения граждан о случаях возникновения аварийных или чрезвычайных ситуаций.

Участники торговли должны быть обеспечены туалетом, расположенным в радиусе не более 100 метров от рабочего места.

**3. Обязанности участников ярмарки**

3.1. Лица, желающие принять участие в ярмарке, подают администратору ярмарки **заявление** с указанием срока на участие.

3.2. Сведения, указанные в заявлении, должны быть подтверждены документально:

- срок предоставления торгового места и цели его использования;

- полного и сокращенного наименования (в случае, если имеется), в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер, запись о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц - для юридического лица;

- фамилия, имя и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данных документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя;

- идентификационного номера налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе - для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- фамилия, имя и отчество частного лица, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность.

3.3. Заявление о предоставлении торгового места на ярмарке на весь период проведения ярмарки подается за пять дней до начала ярмарки:

- администратор ярмарки в течении двух дней со дня подачи заявления участником ярмарки на участие информирует об удовлетворении или отклонении заявления;

- участник ярмарки с даты отклонения его заявления на участие в ярмарке в течении трех дней вправе его обжаловать организатору ярмарки.

3.4. Торговые места на ярмарках предоставляются администратором ярмарки на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Предоставленное администратором ярмарки торговое место не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

3.6. Продавец обязан:

- доводить до сведения потребителя информацию о фирменном наименовании своей организации, месте ее нахождения, индивидуальный предприниматель - информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, размещенную на вывеске, табличке, трафаретке и т.п.;

- снабжать образцы всех находящихся в продаже товаров единообразно оформленными ценниками;

- предохранять товары от пыли и загрязнения;

- содержать торговое оборудование и инвентарь, а также окружающую территорию в чистоте; производить на торговом месте уборку мусора в течение рабочего дня и после завершения торговли;

- строго соблюдать правила личной гигиены;

- носить чистую, опрятную одежду;

- в случае использования лотков, коробок, ящиков и т.п. устанавливать их на складные подставки или специальные настилы;

- по окончании работы освободить торговую площадку.

3.7. Продавец в течение всего рабочего дня должен иметь и представлять по требованию покупателей и контролирующих органов:

- санитарную книжку (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих реализацию продовольственных товаров);

- товарно-сопроводительные документы, указывающие источник поступления товара, а также сертификаты (копии сертификатов) соответствия на все реализуемые товары (граждане, осуществляющие реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства:

- справку о наличии приусадебного участка, а при реализации животноводческой продукции, - заключение ветеринарной лаборатории о качестве реализуемой продукции;

- санитарный паспорт транспортного средства (при реализации товаров со специализированных автотранспортных средств).

3.8. Продавец также должен иметь:

- соответствующий инвентарь и оборудование, а продавец, торгующий скоропортящимися товарами, холодильное оборудование для их хранения; находящиеся в исправном состоянии средства измерений (весы, гири, мерные емкости и др.), имеющие клеймо либо заключение, свидетельствующие о прохождении соответствующей метрологической поверки. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска;

- при осуществлении торговли пищевыми продуктами с применением посуды одноразового использования емкости для ее сбора.

**4. Заключительные положения**

4.1. Участники ярмарки и продавцы несут ответственность за качество реализуемых товаров в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Участники ярмарки и продавцы обязаны выполнять требования администратора ярмарки выходного дня, предъявляемые в пределах предоставленных ему пунктом 2.3. настоящего Порядка полномочий.

4.3. Мониторинг организации и функционирования ярмарок осуществляется администрацией Цивильского городского поселения по согласованию с МО МВД России «Цивильский», территориальным отделом Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике в Цивильском районе, 40 ПСЧ ФГКУ "9 отряд ФПС по Чувашской республике - Чувашии.

Администратору ярмарки

Заявление

на участие в ярмарке «выходного дня» на территории

Цивильского городского поселения

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Серия и № свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и № свидетельства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Дата постановки на учет в ИФНС РФ (для иногородних)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*Документ удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц)

Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас предоставить торговое место на ярмарке выходного дня

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года на срок с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Перечень прилагаемых к заявлению документов:***

*1) Копия Свидетельства о регистрации юридического лица или Индивидуального предпринимателя*

*2) Копия свидетельства о постановке юридического лица или Индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;*

*3) Копия документа удостоверяющего личность (для физических лиц)*

*Примечание:*

\* *для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*

\*\* *для физических лиц*

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Периодическое печатное издание  «Официальный вестник Цивильского городского поселения»  Адрес редакционного совета и издателя:  429900, г. Цивильск  ул. Маяковского, д.12  Email: zivil\_civ@cap.ru | Учредитель  Администрация Цивильского городского поселения Цивильского района Чувашской Республики | Председатель редакционного совета-  главный редактор  Скворцов Д.О.  Объём 1 п.л. формат А4  Распространяется бесплатно  Выходит на русском языке |