|  |  |
| --- | --- |
| Таушкасинский вестник | **2019****октябрь****29****четверг** |
| ***Газета основана 26 мая 2011 года*** | **№17(159)** |

***В номере:***

***1.*** ***Постановление № 56 от 28.10.2019 г. «Об утверждении Порядка формирования налоговых расходов Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»,***

***2. Постановление № 57 от 28.10.2019 г. «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района и урегулированию конфликтов интересов»,***

***3. Постановление № 58 от 28.10.2019 г. «О внесении изменений в постановление администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района от 16 марта 2015 года № 26 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».***

***1. Постановление № 56 от 28.10.2019 г. «Об утверждении Порядка формирования налоговых расходов Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»***

В соответствии со статьей 1743  Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Таушкасинскогосельского поселения |  | А.Г.Соловьев |

Утвержден

 постановлением администрации

Таушкасинского сельского поселения

 Цивильского района Чувашской Республики

от 28.10.2019г. №56

**П О Р Я Д О К**

**формирования перечня налоговых расходов Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики**

 **I. Общие положения**

 1. Настоящий  Порядок  определяет  процедуру  формирования  перечня налоговых  расходов Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики по налогам, установленным правовыми актами Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики в пределах полномочий, отнесенных законодательством российской Федерации, реестра  налоговых расходов Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики (далее-Таушкасинского сельского поселения) и методику  оценки  налоговых расходов Таушкасинского сельского поселения (далее - налоговые расходы).

 Под оценкой налоговых расходов в целях настоящего Порядка понимается оценка объемов и оценка эффективности налоговых расходов.

 2. В  целях  настоящего  Порядка  применяются  следующие  понятия  и термины:

            налоговые  расходы - выпадающие  доходы  бюджета Таушкасинского сельского поселения, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ Таушкасинского сельского поселения и  (или)  целями  социально-экономической политики Цивильского района,   не   относящимися  к муниципальным программам Таушкасинского сельского поселения;

            куратор налогового расхода - ответственный исполнитель муниципальной программы Таушкасинского сельского поселения,   орган   местного самоуправления,   ответственный   в   соответствии   с   полномочиями, установленными   нормативными   правовыми   актами,   за   достижение соответствующих  налоговому  расходу  целей  муниципальной  программы Таушкасинского сельского поселения (ее структурных элементов) и (или) целей социально-экономического  развития Таушкасинского сельского поселения,  не относящихся  к  муниципальным  программам Таушкасинского сельского поселения;

           нераспределенные   налоговые   расходы - налоговые   расходы, соответствующие  целям  социально-экономической  политики Таушкасинского сельского поселения,  реализуемым  в  рамках  нескольких  муниципальных программ Цивильского района (муниципальных  программ Таушкасинского сельского поселения и   непрограммных   направлений деятельности);

            социальные налоговые расходы - целевая категория налоговых расходов, включающая  налоговые  расходы,  предоставляемые  отдельным  социально незащищенным   группам   населения,   социально   ориентированным некоммерческим  организациям,  а  также  организациям,  целью  деятельности которых является поддержка населения;

            технические  (финансовые)  налоговые  расходы - целевая  категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предоставляемые в целях уменьшения  расходов  налогоплательщиков,  финансовое  обеспечение  которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджета Таушкасинского сельского поселения;

            стимулирующие  налоговые  расходы - целевая  категория  налоговых расходов,  включающая  налоговые  расходы,  предоставляемые  в  целях стимулирования  экономической  активности  субъектов  предпринимательской деятельности  и  последующего  увеличения  объема  налогов,  сборов, задекларированных  для  уплаты  получателями  налоговых  расходов,  в  бюджет Таушкасинского сельского поселения;

            нормативные  характеристики  налогового  расхода - наименование налогового  расхода,  категории  получателей,  условия  предоставления,  срок действия, целевая категория налогового расхода, а также иные характеристики, предусмотренные разделом I приложения к настоящему Порядку;

            целевые  характеристики  налогового  расхода - цели  предоставления, показатели (индикаторы) достижения целей предоставления налогового расхода, а  также  иные  характеристики,  предусмотренные  разделом  II  приложения  к настоящему Порядку;

            фискальные характеристики налогового расхода - сведения о численности фактических  получателей,  фактическом  и  прогнозном  объеме  налогового расхода,  а  также об  объеме  налогов,  сборов,  задекларированных  для  уплаты получателями  налоговых  расходов,  в  бюджет Таушкасинского сельского поселения,  а  также  иные  характеристики,  предусмотренные  разделом  III приложения к настоящему Порядку;

            перечень  налоговых  расходов - свод  (перечень)  налоговых  расходов  в разрезе  муниципальных  программ Таушкасинского сельского поселения,  их структурных  элементов,  а  также  направлений  деятельности,  не  входящих  в муниципальные  программы Таушкасинского сельского поселения,  кураторов налоговых расходов, либо в разрезе кураторов налоговых расходов (в отношении нераспределенных   налоговых   расходов),   содержащий   указания   на обусловливающие  соответствующие  налоговые  расходы  положения  (статьи, части,  пункты,  подпункты,  абзацы)  федеральных  законов,  иных нормативных правовых актов и международных договоров и сроки действия таких положений;

 реестр  налоговых  расходов - совокупность  данных  о  нормативных, фискальных и целевых характеристиках налоговых расходов, предусмотренных перечнем налоговых расходов;

            паспорт  налогового  расхода - совокупность  данных  о  нормативных, фискальных и целевых характеристиках налогового расхода.

 3. В целях оценки налоговых расходов финансовый отдел администрации Цивильского района:

 а) формирует перечень налоговых расходов;

 б) ведет реестр налоговых расходов;

 в)формирует оценку фактического объема налогового расхода за отчетный финансовый  год,  оценку  объема  налогового  расхода  на  текущий  финансовый год, очередной финансовый год и плановый период;

 г) осуществляет обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов, проводимой кураторами налоговых расходов.

           4. В целях оценки налоговых расходов главные администраторы доходов бюджета Таушкасинского сельского поселения формируют  и  представляют  в финансовый отдел администрации Цивильского района в отношении каждого налогового расхода  данные  о  значениях  фискальных  характеристик  соответствующего налогового  расхода  за  год,  предшествующий  отчетному  финансовому  году,  а также за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году.

            5. В целях оценки налоговых расходов кураторы налоговых расходов:

            а) формируют паспорта налоговых расходов, содержащие информацию по перечню согласно приложению к настоящему Порядку;

 б) осуществляют оценку эффективности каждого курируемого налогового расхода  и  направляют  результаты  такой  оценки  в  финансовый  отдел администрации Цивильского района.

**II. Формирование перечня налоговых расходов**

 **Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики**

2.1. Проект перечня налоговых расходов Таушкасинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект перечня налоговых расходов) в соответствии соглашением о передаче указанных полномочий формируется финансовым отделом администрации Цивильского района (далее – райфинотдел) ежегодно в срок до 1 ноября текущего года по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляется на согласование администрацию Таушкасинского сельского поселения , которые проектом перечня налоговых расходов предлагается определить в качестве кураторов налоговых расходов.

2.2. Администрация Таушкасинского сельского поселения в срок до 10 ноября текущего года рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов Таушкасинского сельского поселения в соответствии с целями муниципальных программ Таушкасинского сельского поселения и их структурных элементов (с учетом мер государственного регулирования в сфере реализации соответствующих муниципальных программ Таушкасинского сельского поселения ) и (или) целями социально-экономического развития Таушкасинского сельского поселения, не относящимися к муниципальным программам Таушкасинского сельского поселения , и определения кураторов налоговых расходов и информируют райфинотдел о согласовании проекта перечня налоговых расходов.

В случае несогласия с проектом перечня налоговых расходов Таушкасинского сельское поселение в срок, указанный в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, направляют в райфинотдел замечания и предложения по уточнению распределения налоговых расходов Таушкасинского сельского поселения с указанием цели муниципальной программы Таушкасинского сельского поселения и ее структурных элементов и (или) целей социально-экономического развития Таушкасинского сельского поселения , не относящихся к муниципальным программам Таушкасинского сельского поселения , а также по изменению кураторов налоговых расходов. Предложения по изменению кураторов налоговых расходов должны быть согласованы с предлагаемым куратором налоговых расходов.

В случае, если замечания и предложения к проекту перечня налоговых расходов не направлены в райфинотдел в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным.

В случае, если замечания и предложения к отдельным позициям проекта перечня налоговых расходов не содержат предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов Таушкасинского сельского поселения и определению кураторов налоговых расходов, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в отношении соответствующих позиций.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов райфинотдел обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими органами , организациями до 20 ноября текущего года.

2.3. После завершения процедур, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, перечень налоговых расходов Таушкасинского сельского поселения считается сформированным и размещается на официальном сайте администрации Таушкасинского сельского поселения в информационно-телекоммуникацион­ной сети «Интернет» в срок до 1 декабря текущего года.

2.4. В случае изменения в текущем году состава налоговых расходов Таушкасинского сельского поселения , внесения изменений в перечень муниципальных программ Таушкасинского сельского поселения и их структурных элементов, изменения полномочий органов местного самоуправления Таушкасинского сельского поселения , указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов Таушкасинского сельского поселения и, кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в райфинотдел информацию для уточнения перечня налоговых расходов Таушкасинского сельского поселения . Райфинотдел вносит соответствующие изменения в перечень налоговых расходов Таушкасинского сельского поселения и размещает его на официальном сайте администрации Таушкасинского сельского поселения в информационно-телекоммуни­ка­цион­ной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня получения указанной информации.

***2. Постановление № 57 от 28.10.2019 г. «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района и урегулированию конфликтов интересов»***

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Указом Президента Чувашской Республики от 16 августа 2010 г. N 95 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов", а также в связи с заключенными соглашениями о передаче полномочий по формированию и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, администрация Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Таушкасинского сельского поселения Цивильского района и урегулированию конфликта интересов.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Таушкасинскогосельского поселения |  | А.Г.Соловьев |

Утвержден
 [постановлен](#sub_0)ием администрации

Таушкасинского сельского поселения
Цивильского района
от 28.10.2019 г. № 57

# Положениео комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Таушкасинского сельского поселения Цивильского района и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами Таушкасинского сельского поселения Цивильского района.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов:

в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района.

5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В случае подписания администрацией Таушкасинского сельского поселения Цивильского района соглашения о передаче полномочий по формированию и обеспечению деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района и урегулированию конфликта интересов, таковые полномочия регулируется в соответствии с положениями изложенными в соглашении.

6. В состав комиссии входят:

а) должностное лицо администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (председатель комиссии), муниципальные служащие администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района, определяемые главой администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района;

б) представитель (представители) Собрания депутатов Таушкасинского сельского поселения Цивильского района;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

г) представители администрации Цивильского района Чувашской Республики;

д) представитель (представители) органа исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченного Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Глава администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в государственном органе;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный соответствующим нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в администрацию Таушкасинского сельского поселения Цивильского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#sub_1322) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района, должностному лицу администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

14.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#sub_1322) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 13](#sub_1305) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

14.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 13](#sub_1324) настоящего Положения, рассматривается комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#sub_1322) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](#sub_1324) и [подпункте "д" пункта 13](#sub_1305) настоящего Положения, комиссия имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а также может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 14.1](#sub_141), [14.3](#sub_143) и [14.4](#sub_144) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#sub_1322) и [пятом подпункта "б"](#sub_1324) и [подпункте "д" пункта 13](#sub_1305) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#sub_1322) и [пятом подпункта "б"](#sub_1324) и [подпункте "д" пункта 13](#sub_1305) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 21](#sub_1021), [22.2](#sub_2202), [23.1](#sub_231) настоящего Положения или иного решения.

15. Председатель комиссии при поступлении в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 15.1](#sub_1501) и [15.2](#sub_1502) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 10](#sub_10102) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#sub_1323) и [четвертом подпункта "б" пункта 13](#sub_13024) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 13](#sub_1305) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 13](#sub_1302) настоящего Положения.

16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 13](#sub_1302) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 13](#sub_1312) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 13](#sub_1313) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района, указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#sub_1322) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 13](#sub_1323) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 13](#sub_1304) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 13](#sub_1324) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#sub_1031), ["б"](#sub_1302) и ["г" пункта 13](#sub_1304) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 19 - 22](#sub_1019) и [22.1-22.2](#sub_2201) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 13](#sub_1305) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 13](#sub_1303) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района, решений или поручений главы администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 13](#sub_1013) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#sub_1322) настоящего Положения, для главы администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Таушкасинского сельского поселения Цивильского района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Глава администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#sub_1322) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района.

36. В случае рассмотрения вопросов, указанных в [пункте 13](#sub_1013) настоящего Положения, аттестационной комиссией администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района, в ее состав в качестве постоянных членов с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне включаются лица, указанные в [пункте 6](#sub_1006) настоящего Положения, а также по решению главы администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района - лица, указанные в [пункте 7](#sub_1007) настоящего Положения.

37. В заседаниях аттестационной комиссии при рассмотрении вопросов, указанных в [пункте 13](#sub_1013) настоящего Положения, участвуют лица, указанные в [пункте 10](#sub_1010) настоящего Положения.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний аттестационной комиссии осуществляется администрацией Таушкасинского сельского поселения Цивильского района.

39. Формирование аттестационной комиссии и ее работа осуществляются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом особенностей, обусловленных спецификой деятельности администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района, и с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

***3. Постановление № 58 от 28.10.2019 г. «О внесении изменений в постановление администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района от 16 марта 2015 года № 26 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам",Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", а также на основании протеста прокуратуры Цивильского района, администрация  Таушкасинского  сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

         1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Цивильского района от 16 марта 2015 года № 26 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. пп. «а» п. 5 Положения изложить в следующей редакции:

«а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Таушкасинскогосельского поселения |  | А.Г.Соловьев |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Периодическое печатное издание****«Таушкасинский вестник»****Адрес редакционного совета и издателя:****429910, д. Таушкасы,****ул. Школьная, д.6****Email: zivil­­\_taush@cap.ru** | **Учредитель****Администрация Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики** | **Председатель редакционного совета- главный редактор****Соловьев А.Г.****Тираж 20 экз.****Объём 1 п.л. формат А4****Распространяется бесплатно****Выходит на русском языке** |

 |
|  |