

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ****ÇĔРПУ РАЙОНĚ**  |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН**  |
| ЙĔКĔРВАР ЯЛ**ПОСЕЛЕНИЙĚН** **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ** **ЙЫШАНУ**2019 нарăс 26 43-2 № Йĕкĕрвар ялě | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ** **ИГОРВАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **РЕШЕНИЕ**26 февраля 2019 №43-2село Игорвары |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Игорварского сельского поселения Цивильского района от 16.10.2018 №39-3 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Игорварского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»**

# В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Собрание депутатов Игорварского сельского поселения **РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Игорварского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное решением Собрания депутатов Игорварского сельского поселения от 16.10.2018 №39-3 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1.В пункте 8 Положения слова «муниципальным служащим,» исключить.

1.2. Пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:

«12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.».

2. Приложение к Положению изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации сельского поселения Цивильского района)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. лица, замещающего

муниципальную должность, муниципальный служащий, работник)

Уведомление о получении подарка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

 другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях <\*> |
| 1.2. Итого |  |  |  |
| Приложение: |  | на | листах. |
|  | (наименование документа) |  |  |
| Лицо, представившее |  |  |  |
| уведомление |  |  | "\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Лицо, принявшее уведомление | (подпись) (расшифровка подписи) | "\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в печатном периодическом издании «Игорварский вестник».

Председатель Собрания депутатов

Игорварского сельского поселения

Цивильского района В.Г.Иванов