|  |  |
| --- | --- |
| ***Кульгешский вестник*** | 2015  26 сентября  №17 (142) |
| Газета основана 4 мая 2006года |

|  |
| --- |
| *В номере:*  *1.О проведении конкурса на замещение должности главы Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики*  *2. О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Кульгешского сельского поселения* |

**О проведении конкурса на замещение должности главы**

**Кульгешского сельского поселения** **Урмарского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставом Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики проводится конкурс на замещение должности главы Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.

**Конкурс проводится \_**20**\_ \_**октября**\_ 2015 года в 14 часов 00 мин. в здании администрации Кульгешского сельского поселения** **Урмарского района** **по адресу: д. Кульгеши, ул. Школьная, д. 2.**

**К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:**

Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Главы Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, Устава Мусирминского сельского поселения Урмарского района, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; основ организации труда, прохождения муниципальной службы и управления; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядка работы со служебной и секретной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; основ делопроизводства.

Профессиональные навыки: руководящей работы; организации и обеспечения выполнения задач; оперативного принятия и реализации управленческих решений; подчинения тактических целей стратегическим; инновационного мышления; планирования работы; ведения деловых переговоров; публичного выступления; эффективного планирования рабочего времени; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; владения конструктивной критикой; учета мнения коллег и подчиненных; требовательности; подбора и расстановки кадров; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения профессиональных знаний; редактирования документации на высоком стилистическом уровне; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций.

**Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:**

заявление об участии в конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, паспортных данных; сведений о гражданстве, профессиональном образовании (при наличии), основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий), наличии либо отсутствии судимостей, деятельности, не совместимой со статусом главы сельского поселения Кульгешского сельского поселения (при наличии такой деятельности на момент представления заявления), и обязательством в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность.;

С заявлением представляются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;

2) автобиография;

3) [анкета](consultantplus://offline/ref=31A6AB150A93A95BE676B1B60029EB3C9B46A399E8FC4CF4D93A6BC4C3819A1817760C23423EA0y3EFH) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

4) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по [форме 086/У](consultantplus://offline/ref=31A6AB150A93A95BE676B1B60029EB3C9D40AE93EAF411FED16367C6C48EC50F103F0022423FA23Fy0EDH), утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г. № 36160);

5) заверенная кадровой службой по месту работы (службы) копия трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность участника конкурса (при наличии);

6) документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии), и его копия;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и его копия;

9) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных»;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в [порядке](garantF1://70006202.10000) и по [форме](garantF1://70006202.16000), которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Заявление об участии в конкурсе гражданин, желающий участвовать в конкурсе, подает лично. Указанное заявление принимается уполномоченным должностным лицом администрации Кульгешского сельского поселения и регистрируется в день его подачи в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного. Заявление об участии в конкурсе и представленные документы передаются уполномоченным должностным лицом администрации Кульгешского сельского поселения секретарю конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления.

**Документы на участие в конкурсе принимаются с \_**26**\_ \_**сентября**\_ 2015 года по \_**16**\_ \_**октября**\_ 2015 года включительно по рабочим дням с 8.00 до 17.00 часов по адресу: д. Кульгеши, ул. Школьная, д. 2.**

Несвоевременное или неполное представление документов, а также установление в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, являются основаниями для отказа кандидату в участии в конкурсе.

При проведении конкурса оцениваются образовательный и профессиональный уровень, а также деловые и личностные качества кандидатов, претендующих на должность главы Кульгешского сельского поселения.

Конкурс проводится в форме конкурса-испытания. При проведении конкурса-испытания конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие действующему законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением полномочий главы администрации.

**За дополнительной информацией обращаться по телефону 8(835-44)46-2-31, официальный сайт http://gov.cap.ru/default.aspx?gov\_id=453**

**Постановление администрации Кульгешского сельского поселения №68 от 10.09.2015г.**

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Кульгешского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

Администрация Кульгешского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих урегулированию конфликтов интересов Кульгешского сельского поселения в следующем составе:

Председатель комиссии – А.А.Козерова, специалист – эксперт администрации Кульгешского сельского поселения.

Секретарь комиссии – Жандарова З.Д. – культорганизатор Кульгешского сельского клуба

Члены комиссии:

Степанова В.А. – заведующая Кульгешской сельской библиотеки

Сорокина А.Г. – культорганизатор Тансаринского сельского клуба.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Периодическое печатное издание  «Кульгешский вестник»  Адрес редакционного совета    и издателя:  429408, д. Кульгеши, ул.Школьная, д.2  Email: kulgeshi@urmary.cap.ru | Учредитель:  Администрация Кульгешского сельского поселения  Урмарского района   Чувашской Республики | Председатель редакционного  совета - главный редактор   Сергеева Е.И.  Тираж 10 экз.  Объем 1 п.л. формат  А-4  Распространяется бесплатно |

Петрова Ф.М. – культорганизатор Ситмишского сельского клуба