**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЫРЕСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов третьего созыва**

**от 20 февраля 2019 года**

**№С – 25/5**

## с. Сыреси

**Об утверждении Порядка выдачи, замены и учета удостоверений старосты сельского населенного пункта Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики**

 В исполнение Закона Чувашской Республики от 21.12.2018 № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты сельского населенного пункта на территории Чувашской Республики», Собрание депутатов Сыресинского сельского поселения р е ш и л о:

1.  Утвердить прилагаемый Порядок выдачи, замены и учета удостоверений старосты сельского населенного пункта Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сыресинского

сельского поселения Н.Н.Аверьянова

Утверждено

решением Собрания депутатов

Сыресинского сельского поселения

от 20 февраля 2019 г. №С-25/5

**Порядок выдачи, замены и учета удостоверений старосты сельского населенного пункта Сыресинского сельского поселения Порецкого района**

 1. **Старосте сельского населенного пункта** Сыресинского **сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее – староста сельского населенного пункта) Собранием депутатов** Сыресинского **сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики выдается удостоверение старосты сельского населенного пункта, по форме утвержденной** Законом Чувашской Республики от 21.12.2018 № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты сельского населенного пункта на территории Чувашской Республики»**.**

2. Удостоверение старосты сельского населенного пункта является документом, подтверждающим его полномочия. **Удостоверение выдается в течение 10 дней со дня избрания старосты сельского населенного пункта.**

3. Удостоверение старосты сельского населенного пункта подписывается председателем Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики и заверяется печатью Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

**4. Удостоверению присваивается порядковый номер, который фиксируется в журнале учета и выдачи удостоверений старост сельских населенных пунктов.**

**5. Оформление (выдача, замена) удостоверения осуществляется должностным лицом администрации** Сыресинского **сельского поселения, отвечающим за кадровую работу. Выдача удостоверения осуществляется под роспись в** журнале учета выдачи удостоверений.

6. Староста сельского населенного пункта в случае утраты или порчи удостоверения, обязан в течение 7 дней с момента утраты или порчи удостоверения, обратиться письменно с заявлением к председателю Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, в котором указываются причины утраты или порчи удостоверения. Замена удостоверения осуществляется в сроки, установленные пунктом 2 настоящего порядка. Выдача удостоверения в замен утраченного или испорченного производится в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Замена удостоверения также производится в следующих случаях:

- изменения фамилии, имени или отчества старосты сельского населенного пункта;

- установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей.

8. При прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта удостоверение старосты сельского населенного пункта подлежит возврату Собранию депутатов Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики в день прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

9. Запрещается использование удостоверения старосты сельского населенного пункта во время, не связанное с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта.