

*Питеркинского сельского поселения*

*с*

***ВЕСТНИК***

***Информационное издание администрации Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики***

**16 апреля 2019 г.**

**№ 8**

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ*

*администрации Питеркинского сельского поселения*

*Красночетайского района Чувашской Республики*

**Об утверждении Положения о социальном и экономическом**

**стимулировании участия граждан и организаций в добровольной**

**пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами**

от 09 апреля 2019 г. № 13

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» администрация Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики постановляет:

1.Утвердить прилагаемое Положение о социальном и экономическом стимулировании участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Питеркинского сельского поселения».

1. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Питеркинского

сельского поселения В.Г.Михуткин

  Утверждено

постановлением администрации

Питеркинского сельского поселения

Красночетайского района Чувашской Республики от 09.04.2019 № 13

**Положение**

**о социальном и экономическом стимулировании участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

1.2. Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами относится к первичным мерам пожарной безопасности и является вопросом местного значения поселения.

1.3. Органы местного самоуправления Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики обеспечивают соблюдение прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, предусматривают систему мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных и оказывают поддержку при осуществлении ими своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами.

**2. Организация деятельности добровольных пожарных дружин**

2.1. В населенных пунктах Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики могут быть созданы Добровольные пожарные дружины (далее – «ДПД») – подразделения добровольной пожарной охраны, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров и не имеющие на вооружении мобильных средств пожаротушения.

2.2. ДПД Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики предназначены для проведения профилактических мероприятий по предупреждению и тушению пожаров в жилых домах и на объектах Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики.

2.3. Администрация Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики создает условия для организации добровольной пожарной охраны на территории Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики, в том числе:

1) оказание содействия в привлечении жителей Питеркинского сельского Красночетайского района Чувашской Республики в члены ДПД, проведение агитационной работы;

2) приобретение (изготовление) средств противопожарной пропаганды, агитации.

**3. Стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами**

3.1. Материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики:

1) объявление благодарности;

2) единовременное денежное вознаграждение.

Финансирование материального стимулирования, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований выделенных в бюджете Питеркинского сельского поселении Красночетайского района Чувашской Республики на реализацию полномочия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики.

3.2. Осуществление правовой и социальной защиты членов семей добровольных пожарных Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики, в том числе в случае гибели добровольного пожарного Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного:

1) оказание психологической помощи;

2) иные меры, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных в бюджете Питеркинского сельского поселении Красночетайского района Чувашской Республики на реализацию полномочия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики.

3. Применение мер экономического стимулирования участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами осуществляется на основании распоряжения администрации Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики.

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ*

*администрации Питеркинского сельского поселения*

*Красночетайского района Чувашской Республики*

**О мерах по усилению пожарной безопасности на объектах экономики и в населенных пунктах Питеркинского сельского поселения в весенне- летний период 2019 года**

от 09 апреля 2019 г. № 14

В целях обеспечения пожарной безопасности объектов экономики, профилактики пожаров в жилом секторе и сокращения гибели людей на пожарах в весенне-летний пожароопасный период администрация Питеркинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций различных форм собственности рассмотреть на заседаниях комиссий по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности вопрос о состоянии пожарной безопасности подведомственных объектов и населён­ных пунктов, разработать комплекс организационных и практических ме­роприятий по усилению противопожарной защиты и принять меры по их осу­ществлению.

2. Совместно с пожарной частью № 33 по охране села Красные Четаи КУ «ЧРПС» ГКЧС Чувашии осуществить проверку технического состояния противопожарного водоснабжения населённых пунктов, организаций. Заполнить подземные пожарные резервуары, оборудовать водонапорные башни устройствами для забора воды пожарными автомобилями. Провести проверку, испытания, при необходимости, ремонт, обслуживание систем противопожарного водоснабжения.

Уточнить состав, порядок дежурства, оповещения и сбор членов КЧС и ОПБ, органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям сельского поселения, а также подразделений муниципальной и добровольной пожарной охраны при возникновении крупных пожаров.

Организовать по улицам населенных пунктов с 09 апреля по 1 октября поочередное дежурство граждан в ночное время.

Силами добровольной пожарной охраны в течение апреля-мая с.г. провести обучение населения мерам пожарной безопасности по месту жительства. Вопросы обеспечения пожарной безопасности обсудить на сходах граждан. Проводить подворные проверки противопожарного состояния жилых домов и надворных построек с вручением предложений по устранению выявленных недостатков, особое внимание уделить жилым домам неблагополучных семей, неблагополучным гражданам, одиноким, престарелым гражданам.

Оборудовать специальные комнаты, уголки для обучения населения правилам пожарной безопасности в быту и на производстве.

Организовать на центральных усадьбах хозяйств, других объектах круглосуточное дежурство руководителей, главных специалистов и долж­ностных лиц в соответствии с составленным графиком, а также членов ведомственной пожарной команды на приспособленной для пожаротушения технике и их выезд на пожары.

Организовать работу по замене устаревшей электропроводки, ре­монту отопительных печей в жилых домах одиноких, многодетных граждан.

Организовать и провести в населённых пунктах уборку улиц, при­легающих к жилым домам территорий от сгораемых отходов и мусора. Про­извести ремонт дорог, мостов, запруд и подъездных путей к ним. Принять меры по обеспечению всех населённых пунктов пожарными водоёмами, а жи­лые дома - запасами воды и противопожарным инвентарём.

Утвердить план противопожарных мероприятий на территории Питеркинского сельского поселения в весенне-летний период 2019 года.

3.Образовательным учреждениям рекомендовать и осуществить мероприятия по организации досуга де­тей в период полевых работ, школьных каникул, организовать в населён­ных пунктах при школах и неработающих дошкольных учреждениях детские площадки дневного пребывания детей под присмотром воспитателей;

4. Рекомендовать руководителям образования, культуры и других учреждений с массовым пребыванием людей при­нять меры, исключающие всякую возможность возникновения пожара и гибе­ли людей от огня.

5. Совместно с начальником ОНД Красночетайского района организовать проведение ежегодных смотр - конкурсов на лучшее противопожарное состояние жилого дома, а вед.инженеру - куратору МЦТЭТ г. Шумерля филиала ЧР ПАО «Ростелеком» /Михуткину В.Г./ рекомендовать обеспечения бесперебойной работы телефонной связи в сель­ских населённых пунктах.

6. Рекомендовать МО ВДПО Чувашской Республики Шумерлинского производственного участка /Ершов А.Д./ организовать ре­монт и замену внутренней электропроводки в жилых домах граждан по их заявкам.

7. Рекомендовать ОНД Красночетайского района повы­сить надзорно - профилактическую деятельность и спрос с хозяйственных руководителей и должностных лиц за невыполнение предписаний Государс­твенного пожарного надзора.

8. Предложить МО ВДПО Чувашской Республики Шумерлинского производственного участка /Ершов А.Д./ организовать массово-разъяснительную работу среди населения по предупреждению пожаров в жилом секторе, обеспечить населенные пункты наглядной противопожарной агита­цией.

9. Установить ответственных лиц в ООО «СТК 21» и в администрации сельского поселения за выполнение мероприятий по недопущению распространения пожаров, возникших на сопределенных с лесным фондом территориях.

10. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения № 10 от 02.04.2018 года «О мерах по усилению пожарной безопасности на объектах экономики и в населенных пунктах Питеркинского сельского поселения в весенне- летний период 2018 года**».**

11. Опубликовать настоящее постановление в информационном издании «Вестник Питеркинского сельского поселения».

12. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Питеркинского

сельского поселения В.Г.Михуткин

Утвержден

постановлением администрации

Питеркинского сельского поселения

от 09.04.2019 г. № 14

**ПЛАН**

**противопожарных мероприятий на территории Питеркинского сельского поселения в весенне- летний период 2019 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1. | Принятие нормативных документов по противопожарным мероприятиям | февраль - апрель | Уполномоченный по делам ГО и ЧС администрации сельского поселения |  |
| 2. | Принять меры по восстановлению противопожарных водоемов и водоемов, приспособленных для целей пожаротушения | май- июль | Глава сельского поселения |  |
| 3. | Установить и довести до каждого жителя сигналы об экстренной эвакуации и порядок действий по ним | май | Глава сельского поселения, специально уполномоченный по делам ГО и ЧС |  |
| 4. | Провести в населенных пунктах сельского поселения встречи, сходы, собрания граждан по вопросам пожарной безопасности, определить и выполнить мероприятия, направленные на выполнение требований пожарной безопасности | в течение всего периода | Администрации сельского поселения |  |
| 5. | Организовать дежурство руководящего состава в выходные дни, откорректировать схемы оповещения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций | в течение года | Администрация сельского поселения |  |
| 6. | Копии постановлений, распоряжений, графиков дежурства предоставить в отдел специальных программ администрации района | постоянно | Ведущий специалист-эксперт администрации |  |
| 7. | Запретить все виды огневых работ без согласования с территориальным подразделением Государственного пожарного надзора при введении особого противопожарного режима на территории поселения или района. Особое внимание уделить на организацию проведения сварочных, кровельных и других огневых работ, состояние противопожарного водоснабжения, подъездных путей, складирование пожароопасных и горючих веществ и материалов, электрохозяйства | в течение года | Администрация сельского поселения |  |
| 8. | Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций принять меры по приведению объектов в пожаробезопасное состояние, провести дополнительные инструктажи с персоналом по правилам пожарной безопасности. | в течение года | Администрация сельского поселения |  |
| 9. | Организовать дежурство в администрации сельского поселения в выходные и праздничные дни, при необходимости – круглосуточное дежурство | в течение года | Администрация сельского поселения |  |
| 10. | Обеспечить оповещение населения при надвигающейся опасности с использованием средств массовой информации, средств звуковой и световой сигнализации, подвижных средств оповещения, подворного обхода | в течение года | культработники, специалисты |  |
| 11. | Провести комплекс мер по подготовке населения к экстренной эвакуации в безопасные районы, установить и довести до сведения каждого жителя сигналы на экстренную эвакуацию и порядок действий по ним | постоянно | Администрация сельского поселения |  |
| 12. | Ежемесячно на заседаниях работников рассматривать вопросы обеспечения пожарной безопасности на вверенных территориях с представлением решений, отчетов и справок о проделанной работе в отделение Государственного пожарного надзора Красночетайского района | в течение года | Администрация сельского поселения |  |
| 13. | Привести в исправное состояние дороги, проезды и проходы к зданиям, сооружениям, противопожарным водоисточникам, используемым для целей пожаротушения | постоянно | Администрация сельского поселения |  |
| 14. | Водонапорные башни оборудовать приспособлениями для забора воды пожарными машинами | май | Глава сельского поселения |  |
| 15. | Провести противопожарный инструктаж со всеми лицами, задействованными в посевной компании, заготовке кормов, уборке урожая, а уборочные агрегаты и автомобили обеспечить первичными средствами пожаротушения и искрогасителями | апрель - октябрь | Администрация сельского поселения |  |
| 16. | Запретить сжигание стерни, сухой травы и разведение костров на полях | апрель | Администрация сельского поселения |  |

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ*

*администрации Питеркинского сельского поселения*

*Красночетайского района Чувашской Республики*

**О проведении открытого аукциона**

**по продаже муниципального имущества**

от 16 апреля 2019 г. № 15

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики администрация Питеркинского сельского поселения Красночетайского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести открытый аукцион по продаже муниципального имущества в собственность за плату объекты недвижимого имущества:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лот № | Наименование | Местонахождение | Начальная цена, руб. | Сумма задатка, руб. | Шаг аукциона, руб. |
| 1 | Здание склада, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 819 кв.м. лит. А с кадастровым номером 21:15:190104:256, с земельным участком площадью 1701 кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, с кадастровым номером 21:15:190104:99 | Россия, Чувашская Республика, Красночетайский район, д. Питеркино, ул. Школьная, д.11 | 76500,00 | 15300,00 | 3825,00 |
| Итого: | | | 76500,00 | 15300,00 | 3825,00 |

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на себя.

Глава Питеркинского

сельского поселения В.Г.Михуткин

**Объявление**

Администрация Питеркинского сельского поселения Красночетайского района на основании постановления администрации Питеркинского сельского поселения Красночетайского района «О проведении торгов (открытого аукциона)» от 16.04.2019 г № 15, сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене по продаже земельного участка (далее Участок).

Лот 1- продажа права собственности Здание склада, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 819 кв.м. лит. А с кадастровым номером 21:15:190104:256, с земельным участком площадью 1701 кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, с кадастровым номером 21:15:190104:99, местоположение: Чувашская Республика, Красночетайский район, д. Питеркино, ул. Школьная, д.11: начальная цена – **76500** руб. 00 коп., размер задатка – **15300** руб. 00 коп., «шаг аукциона» - **3825 руб**. 00 коп., обременение права не зарегистрировано;

Аукцион состоится 21 мая 2019 года в **10.00** часов по адресу: Чувашская Республика, Красночетайский район, д. Питеркино, ул. Новая, д.1.

Заявки принимаются с 17 апреля 2019 года по 16 мая 2019 года по рабочим дням с 8.00 до 17.00 часов по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Красночетайский район, д. Питеркино, ул. Новая, д.1. Контактный телефон: 8(83551)2-19-84 и на официальном сайте администрации Питеркинского сельского поселения [sao-piter@krchet.cap.ru](mailto:Sao-piter@krchet.cap.ru)

**По постановлению прокурора Красночетайского района заведующая ООО «Питание» Красночетайского района привлечена к административной ответственности**

В ходе проведенной прокуратурой Красночетайского района проверки установлено, что в ООО «Универмаг» Красночетайского района, осуществляющем деятельность по розничной торговле ювелирными изделиями, в нарушение требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» не разработаны и не утверждены правила внутреннего контроля, не назначено специальное должностное лицо, ответственное за реализацию правил внутреннего контроля, а также не приняты иные внутренние организационные меры в указанных целях; в период осуществления предпринимательской деятельности не проведены соответствующие проверки среди своих клиентов – организаций и физических лиц, в отношении которых применены либо должны применяться меры по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, соответствующая информация в уполномоченный орган не направлялась.

По указанным фактам прокуратурой района в отношении заведующей ООО «Универмаг» Красночетайского района возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 15.27 КоАП РФ, по результатам рассмотрения которого виновное лицо привлечено к административной ответственности в виде предупреждения.

Постановление в законную силу не вступило.

По представлению прокурора, внесенного в адрес руководителя общества, приняты меры по устранению недопущению подобных нарушений впредь.

*РЕШЕНИЕ*

*Собрания депутатов Питеркинского сельского поселения*

*Красночетайского района Чувашской Республики*

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета и резервного фонда по**

**Питеркинскому сельскому поселению за 2018 год**

от 12 апреля 2019 г. № 2

#### Собрание депутатов Питеркинского сельского поселения РЕШИЛО:

Статья 1.

Утвердить отчет об исполнении бюджета Питеркинского сельского поселения Красночетайского района за 2018 год по доходам в сумме 2967785,72 рублей, по расходам в сумме 2715201,48 рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 252584,24 рублей

Статья 2. Утвердить исполнение:

по доходам бюджета Питеркинского сельского поселения за 2018 год согласно приложению № 1 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Питеркинского сельского поселения за 2018 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов РФ согласно приложению № 2 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Питеркинского сельского поселения за 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным целевым программам Чувашской Республики) и группам видов расходов бюджетов РФ согласно приложению № 3 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Питеркинского сельского поселения за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджетов РФ согласно приложению № 4 к настоящему решению;

по распределению бюджетных ассигнований бюджета Питеркинского сельского поселения за 2018 год по целевым статьям (государственным программам Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов РФ согласно приложению № 5 к настоящему решению;

по распределению источников финансирования дефицита бюджета Питеркинского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования бюджетов согласно приложению 6 к настоящему решению;

по распределению источников финансирования дефицита бюджета Питеркинского сельского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования бюджетов классификаций операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 7 к настоящему решению;

Утвердить отчет об исполнении резервного фонда Питеркинского сельского поселения за 2018 год согласно приложению 8 к настоящему решению

Утвердить предоставление межбюджетных трансфертов бюджету Красночетайского района за 2018 год согласно приложению 9 к настоящему решению.

Статья 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Питеркинского сельского поселения В.В.Фондеркин

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | | Приложение № 1 | | | | | |
|  | |  | | | | К решению собрания депутатов Питеркинского сельского поселения "Об утверждении отчета об исполнении бюджета по Питеркинскому сельскому поселению за 2018 год" от 12.04.2019г. № 2 | | | | | |
| **Исполнение бюджета Питеркинского поселения за 2018 год** | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | | |
| Коды бюджетной классификации РФ | | Наименование доходов | | | | План на 2018 год | | Исполн.за 2018 год | | | |
|  | | **Налоговые доходы** | | | | **739 100,00** | | **822 661,29** | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | | |
| 000 101 00000 00 0000 000 | | **Налоги на прибыль, доходы,** | | | | **11 000,00** | | **15 508,98** | | | |
|  | | из них: | | | |  | |  | | | |
| 000 101 02010 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц | | | | 11 000,00 | | 15 508,98 | | | |
| 000 103 02000 00 0000 000 | | **Акцизы** | | | | **409 900,00** | | **436 202,47** | | | |
| 000 105 00000 00 0000 000 | | **Налоги на совокупный доход,** | | | |  | | **450,00** | | | |
|  | | из них: | | | |  | |  | | | |
| 000 105 03010 01 0000 110 | | Единый сельскохозяйственный налог | | | |  | | 450,00 | | | |
| 000 106 00000 00 0000 000 | | **Налоги на имущество,** | | | | **314 900,00** | | **366 899,84** | | | |
|  | | из них: | | | |  | |  | | | |
| 000 106 01030 10 0000 110 | | Налог на имущество физ. лиц | | | | 38 000,00 | | 53 694,47 | | | |
| 000 106 06033 10 0000 110 | | Земельный налог с организаций | | | | 6 400,00 | | 6 637,00 | | | |
| 000 106 06043 10 0000 110 | | Земельный налог с физических лиц | | | | 270 500,00 | | 306 568,37 | | | |
| 000 108 04020 01 1000 110 | | **Госпошлина за совершение нотариальных действий** | | | | **3 300,00** | | **3 600,00** | | | |
|  | | **Неналоговые доходы** | | | | **230 400,00** | | **284 259,81** | | | |
| 000 111 00000 00 0000 000 | | **Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности** | | | | **204 400,00** | | **258 124,21** | | | |
| 000 111 05025 10 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений | | | | 204 400,00 | | 216 924,21 | | | |
| 000 111 05035 10 0000 120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений | | | |  | | 41 200,00 | | | |
| 000 114 06025 10 0000 430 | | **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений** | | | | **26 000,00** | | **26 135,60** | | | |
|  | | **Итого налоговых и неналоговых доходов** | | | | **969 500,00** | | **1 106 921,10** | | | |
| 000 202 15001 10 0000 151 | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | | 816 000,00 | | 816 000,00 | | | |
| 000 202 15002 10 0000 151 | | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | | | 268 600,00 | | 268 600,00 | | | |
| 000 202 19999 10 0000 151 | | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | | | | 7 800,00 | | 7 800,00 | | | |
| 000 202 29999 10 0000 151 | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | | | 488 520,07 | | 488 520,07 | | | |
| 000 202 35118 10 0000 151 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | 81 958,00 | | 81 958,00 | | | |
| 000 207 05020 10 0000 180 | | Поступления от денежных пожертвований от физических лиц | | | | 25 959,55 | | 197 986,55 | | | |
|  | | **Безвозмездные поступления** | | | | **1 688 837,62** | | **1 860 864,62** | | | |
|  | | **Итого:** | | | | **2 658 337,62** | | **2 967 785,72** | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | Приложение № 2 | | | |  | |  | | | |
|  | |  |  | К решению собрания депутатов Питеркинского сельского поселения "Об утверждении отчета об исполнении бюджета по Питеркинскому сельскому поселению за 2018 год" от 12.04.2019г. № 2 | | | |  |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Распределение расходов бюджета Питеркинского сельского поселения на 2018 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов РФ** | | | | | | | |  |  |
|  | |  |  |  | | (рублей) | |  |  |
| **Наименование расходов** | | **Раздел** | **Подраздел** | **Назначено** | | **Исполнено** | |  |  |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | | **5** | |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** | | **01** |  | **1 074 881,12** | | **1 069 474,21** | |  |  |
| Функционирование местных администраций | | 01 | 04 | 1 074 881,12 | | 1 069 474,21 | |  |  |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | | 01 | 07 |  | |  | |  |  |
| Резервные фонды | | 01 | 11 |  | |  | |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | | 01 | 13 |  | |  | |  |  |
| **Национальная оборона** | | **02** |  | **81 958,00** | | **81 958,00** | |  |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 02 | 03 | 81 958,00 | | 81 958,00 | |  |  |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | **03** |  |  | |  | |  |  |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | 03 | 09 |  | |  | |  |  |
| Обеспечение пожарной безопасности | | 03 | 10 |  | |  | |  |  |
| **Национальная экономика** | | **04** |  | **851 079,33** | | **851 079,33** | |  |  |
| Сельское хозяйство и рыболовство | | 04 | 05 | 1 000,00 | | 1 000,00 | |  |  |
| Дорожное хозяйство | | 04 | 09 | 779 052,33 | | 779 052,33 | |  |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | 04 | 12 | 71 027,00 | | 71 027,00 | |  |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | **05** |  | **296 021,46** | | **291 710,39** | |  |  |
| Жилищное хозяйство | | 05 | 01 |  | |  | |  |  |
| Коммунальное хозяйство | | 05 | 02 |  | |  | |  |  |
| Благоустройство | | 05 | 03 | 296 021,46 | | 291 710,39 | |  |  |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | | 05 | 04 |  | |  | |  |  |
| **Охрана окружающей среды** | | **06** |  |  | |  | |  |  |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | | 06 | 03 |  | |  | |  |  |
| **Культура и кинематография** | | **08** |  | **420 979,55** | | **420 979,55** | |  |  |
| Культура | | 08 | 01 | 420 979,55 | | 420 979,55 | |  |  |
|  | |  |  | **2 724 919,46** | | **2 715 201,48** | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Приложение № 3** | | | |
|  |  |  |  |  | К решению собрания депутатов Питеркинского сельского поселения "Об утверждении отчета об исполнении бюджета по Питеркинскому сельскому поселению за 2018 год" от 12.04.2019г. № 2 | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (государственным целевым программам Чувшской Республики) и группам видов расходов классификации расходов бюджета Питеркинского сельского поселения на 2018 год** | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (рублей) |  |  |
| **Наименование расходов** | **Раздел** | **Подраздел** | **Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности** | **Группа вида расхода** | **Назначено** | **Исполнено** |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 1 074 881,12 | 1 069 474,21 |  |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1 074 881,12 | 1 069 474,21 |  |  |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала государственного управления" на 2012-2020 годы | 01 | 04 | Ч500000000 |  | 1 074 881,12 | 1 069 474,21 |  |  |
| Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие потенциала гмуниципального управления» | 01 | 04 | Ч5Э0000000 |  | 1 074 881,12 | 1 069 474,21 |  |  |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 01 | 04 | Ч5Э0100000 |  | 1 074 881,12 | 1 069 474,21 |  |  |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | Ч5Э0100200 |  | 1 074 881,12 | 1 069 474,21 |  |  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственнами (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 100 | 952 607,12 | 950 021,65 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 120 | 952 607,12 | 950 021,65 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 200 | 121 074,00 | 118 309,27 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 240 | 121 074,00 | 118 309,27 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 800 | 1 200,00 | 1 143,29 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 850 | 1 200,00 | 1 143,29 |  |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  |  |  | 81 958,00 | 81 958,00 |  |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 81 958,00 | 81 958,00 |  |  |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и государственным долгом " на 2012-2020 годы | 02 | 03 | Ч400000000 |  | 81 958,00 | 81 958,00 |  |  |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала " государственной программы "Управление общественными финансами и государственным долгом " на 2012-2020 годы | 02 | 03 | Ч410000000 |  | 81 958,00 | 81 958,00 |  |  |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 02 | 03 | Ч410400000 |  | 81 958,00 | 81 958,00 |  |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 02 | 03 | Ч410451180 |  | 81 958,00 | 81 958,00 |  |  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственнами (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | Ч410451180 | 100 | 77 032,59 | 77 032,59 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | Ч410451180 | 120 | 77 032,59 | 77 032,59 |  |  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | Ч410451180 | 200 | 4 925,41 | 4 925,41 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | Ч410451180 | 240 | 4 925,41 | 4 925,41 |  |  |
| Национальная экономика | 04 |  |  |  | 851 079,33 | 851 079,33 |  |  |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 1 000,00 | 1 000,00 |  |  |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Красночетайкого района Чувашской Республики" на 2014-2020 годы | 04 | 05 | Ц900000000 |  | 1 000,00 | 1 000,00 |  |  |
| Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" годы | 04 | 05 | Ц970000000 |  | 1 000,00 | 1 000,00 |  |  |
| Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации (за счет собственных средств муниципальных образований) | 04 | 05 | Ц970572750 |  | 1 000,00 | 1 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | Ц970572750 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | Ц970572750 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 |  |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 779 052,33 | 779 052,33 |  |  |
| Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий" | 04 | 09 | Ц990000 |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной системы " | 04 | 09 | Ч200000000 |  | 779 052,33 | 779 052,33 |  |  |
| Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы " | 04 | 09 | Ч210000000 |  | 779 052,33 | 779 052,33 |  |  |
| Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | 04 | 09 | Ч210400000 |  | 779 052,33 | 779 052,33 |  |  |
| Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | 04 | 09 | Ч2104S4190 |  | 779 052,33 | 779 052,33 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | Ч2104S4190 | 200 | 779 052,33 | 779 052,33 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | Ч2104S4190 | 240 | 779 052,33 | 779 052,33 |  |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 71 027,00 | 71 027,00 |  |  |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 04 | 12 | Ч400000000 |  | 71 027,00 | 71 027,00 |  |  |
| Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 04 | 12 | Ч430000000 |  | 71 027,00 | 71 027,00 |  |  |
| Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков | 04 | 12 | Ч430300000 |  | 71 027,00 | 71 027,00 |  |  |
| Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости | 04 | 12 | Ч430373580 |  | 71 027,00 | 71 027,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | Ч430373580 | 200 | 71 027,00 | 71 027,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | Ч430373580 | 240 | 71 027,00 | 71 027,00 |  |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 296 021,46 | 291 710,39 |  |  |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 296 021,46 | 291 710,39 |  |  |
| Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2012-2020 годы | 05 | 03 | Ц100000000 |  | 65 897,84 | 61 588,39 |  |  |
| Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" государственной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2012-2020 годы | 05 | 03 | Ц110000000 |  | 65 897,84 | 61 588,39 |  |  |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике" | 05 | 03 | Ц110200000 |  | 65 897,84 | 61 588,39 |  |  |
| Уличное освещение | 05 | 03 | Ц110277400 |  | 36 704,96 | 32 395,51 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | Ц110277400 | 200 | 36 704,96 | 32 395,51 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | Ц110277400 | 240 | 36 704,96 | 32 395,51 |  |  |
| Реализация мероприятий по благоустройству территории | 05 | 03 | Ц110277420 |  | 29 192,88 | 29 192,88 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | Ц110277420 | 200 | 29 192,88 | 29 192,88 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | Ц110277420 | 240 | 29 192,88 | 29 192,88 |  |  |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной системы " | 05 | 03 | Ч400000000 |  | 230 123,62 | 230 122,00 |  |  |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 05 | 03 | Ч420000000 |  | 230 123,62 | 230 122,00 |  |  |
| Повышение качества управления муниципальными финансами | 05 | 03 | Ч420400000 |  | 230 123,62 | 230 122,00 |  |  |
| Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 05 | 03 | Ч4204S6570 |  | 230 123,62 | 230 122,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | Ч4204S6570 | 200 | 230 123,62 | 230 122,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | Ч4204S6570 | 240 | 230 123,62 | 230 122,00 |  |  |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |  |  |  | 420 979,55 | 420 979,55 |  |  |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 420 979,55 | 420 979,55 |  |  |
| Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма" на 2014–2020 годы | 08 | 01 | Ц400000000 |  | 420 979,55 | 420 979,55 |  |  |
| Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма" на 2014–2020 годы | 08 | 01 | Ц410000000 |  | 420 979,55 | 420 979,55 |  |  |
| Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества" | 08 | 01 | Ц410700000 |  | 420 979,55 | 420 979,55 |  |  |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения | 08 | 01 | Ц410740390 |  | 420 979,55 | 420 979,55 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | Ц410740390 | 500 | 336 800,00 | 336 800,00 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | Ц410740390 | 540 | 336 800,00 | 336 800,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | Ц410740390 | 200 | 84 179,55 | 84 179,55 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | Ц410740390 | 240 | 84 179,55 | 84 179,55 |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  | 2 724 919,46 | 2 715 201,48 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Приложение № 4** | |  |
|  |  |  |  |  | К решению собрания депутатов Питеркинского сельского поселения "Об утверждении отчета об исполнении бюджета по Питеркинскому сельскому поселению за 2018 год" от 12.04.2019г. № 2 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Питеркинского сельского поселения на 2018 год** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование расходов** | **Главный распорядитель** | **Раздел** | **Подраздел** | **Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности** | **Группа вида расхода** | **Назначено** | **Исполнено** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Администрация Питеркинского сельского поселения** | **993** |  |  |  |  | **2 724 919,46** | **2 715 201,48** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **993** | **01** |  |  |  | **1 074 881,12** | **1 069 474,21** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | **993** | 01 | 04 |  |  | 1 074 881,12 | 1 069 474,21 |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала государственного управления" на 2012-2020 годы | **993** | 01 | 04 | Ч500000000 |  | 1 074 881,12 | 1 069 474,21 |
| Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие потенциала гмуниципального управления» | **993** | 01 | 04 | Ч5Э0000000 |  | 1 074 881,12 | 1 069 474,21 |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | **993** | 01 | 04 | Ч5Э0100000 |  | 1 074 881,12 | 1 069 474,21 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | **993** | 01 | 04 | Ч5Э0100200 |  | 1 074 881,12 | 1 069 474,21 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **993** | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 100 | 952 607,12 | 950 021,65 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **993** | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 120 | 952 607,12 | 950 021,65 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **993** | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 200 | 121 074,00 | 118 309,27 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **993** | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 240 | 121 074,00 | 118 309,27 |
| Иные бюджетные ассигнования | **993** | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 800 | 1 200,00 | 1 143,29 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **993** | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 850 | 1 200,00 | 1 143,29 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **993** | **02** |  |  |  | **81 958,00** | **81 958,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | **993** | 02 | 03 |  |  | 81 958,00 | 81 958,00 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и государственным долгом " на 2012-2020 годы | **993** | 02 | 03 | Ч400000000 |  | 81 958,00 | 81 958,00 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала " государственной программы "Управление общественными финансами и государственным долгом " на 2012-2020 годы | **993** | 02 | 03 | Ч410000000 |  | 81 958,00 | 81 958,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | **993** | 02 | 03 | Ч410400000 |  | 81 958,00 | 81 958,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | **993** | 02 | 03 | Ч410451180 |  | 81 958,00 | 81 958,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **993** | 02 | 03 | Ч410451180 | 100 | 77 032,59 | 77 032,59 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **993** | 02 | 03 | Ч410451180 | 120 | 77 032,59 | 77 032,59 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственнами (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **993** | 02 | 03 | Ч410451180 | 200 | 4 925,41 | 4 925,41 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **993** | 02 | 03 | Ч410451180 | 240 | 4 925,41 | 4 925,41 |
| **Национальная экономика** | **993** | **04** |  |  |  | **851 079,33** | **851 079,33** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | **993** | 04 | 05 |  |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Красночетайкого района Чувашской Республики" на 2014-2020 годы | **993** | 04 | 05 | Ц900000000 |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" годы | **993** | 04 | 05 | Ц970000000 |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации (за счет собственных средств муниципальных образований) | **993** | 04 | 05 | Ц970572750 |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **993** | 04 | 05 | Ц970572750 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **993** | 04 | 05 | Ц970572750 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | **993** | 04 | 09 |  |  | 779 052,33 | 779 052,33 |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной системы " | **993** | 04 | 09 | Ч200000000 |  | 779 052,33 | 779 052,33 |
| Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы " | **993** | 04 | 09 | Ч210000000 |  | 779 052,33 | 779 052,33 |
| Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | **993** | 04 | 09 | Ч210400000 |  | 779 052,33 | 779 052,33 |
| Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | **993** | 04 | 09 | Ч2104S4190 |  | 779 052,33 | 779 052,33 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **993** | 04 | 09 | Ч2104S4190 | 200 | 779 052,33 | 779 052,33 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **993** | 04 | 09 | Ч2104S4190 | 240 | 779 052,33 | 779 052,33 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | **993** | 04 | 12 |  |  | 71 027,00 | 71 027,00 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | **993** | 04 | 12 | Ч400000000 |  | 71 027,00 | 71 027,00 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | **993** | 04 | 12 | Ч430000000 |  | 71 027,00 | 71 027,00 |
| Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков | **993** | 04 | 12 | Ч430300000 |  | 71 027,00 | 71 027,00 |
| Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости | **993** | 04 | 12 | Ч430373580 |  | 71 027,00 | 71 027,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **993** | 04 | 12 | Ч430373580 | 200 | 71 027,00 | 71 027,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **993** | 04 | 12 | Ч430373580 | 240 | 71 027,00 | 71 027,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **993** | **05** |  |  |  | **296 021,46** | **291 710,39** |
| Благоустройство | **993** | 05 | 03 |  |  | 296 021,46 | 291 710,39 |
| Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2012-2020 годы | 993 | 05 | 03 | Ц100000000 |  | 65 897,84 | 61 588,39 |
| Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" государственной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2012-2020 годы | **993** | 05 | 03 | Ц110000000 |  | 65 897,84 | 61 588,39 |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике" | **993** | 05 | 03 | Ц110200000 |  | 65 897,84 | 61 588,39 |
| Уличное освещение | **993** | 05 | 03 | Ц110277400 |  | 36 704,96 | 32 395,51 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **993** | 05 | 03 | Ц110277400 | 200 | 36 704,96 | 32 395,51 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **993** | 05 | 03 | Ц110277400 | 240 | 36 704,96 | 32 395,51 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территории | **993** | 05 | 03 | Ц110277420 |  | 29 192,88 | 29 192,88 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **993** | 05 | 03 | Ц110277420 | 200 | 29 192,88 | 29 192,88 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **993** | 05 | 03 | Ц110277420 | 240 | 29 192,88 | 29 192,88 |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной системы " | **993** | 05 | 03 | Ч400000000 |  | 230 123,62 | 230 122,00 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | **993** | 05 | 03 | Ч420000000 |  | 230 123,62 | 230 122,00 |
| Повышение качества управления муниципальными финансами | **993** | 05 | 03 | Ч420400000 |  | 230 123,62 | 230 122,00 |
| Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | **993** | 05 | 03 | Ч4204S6570 |  | 230 123,62 | 230 122,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **993** | 05 | 03 | Ч4204S6570 | 200 | 230 123,62 | 230 122,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **993** | 05 | 03 | Ч4204S6570 | 240 | 230 123,62 | 230 122,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **993** | **08** |  |  |  | **420 979,55** | **420 979,55** |
| Культура | **993** | 08 | 01 |  |  | 420 979,55 | 420 979,55 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма" на 2014–2020 годы | **993** | 08 | 01 | Ц400000000 |  | 420 979,55 | 420 979,55 |
| Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма" на 2014–2020 годы | **993** | 08 | 01 | Ц410000000 |  | 420 979,55 | 420 979,55 |
| Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества" | **993** | 08 | 01 | Ц410700000 |  | 420 979,55 | 420 979,55 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения | **993** | 08 | 01 | Ц410740390 |  | 420 979,55 | 420 979,55 |
| Межбюджетные трансферты | **993** | 08 | 01 | Ц410740390 | 500 | 336 800,00 | 336 800,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | **993** | 08 | 01 | Ц410740390 | 540 | 336 800,00 | 336 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **993** | 08 | 01 | Ц410740390 | 200 | 84 179,55 | 84 179,55 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **993** | 08 | 01 | Ц410740390 | 240 | 84 179,55 | 84 179,55 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 5 | | | | |  |
|  |  | К решению собрания депутатов Питеркинского сельского поселения "Об утверждении отчета об исполнении бюджета по Питеркинскому сельскому поселению за 2018 год" от 12.04.2019г. № 2 | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным программам Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности),группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Питеркинского сельского поселения на 2018 год** | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
|  | Наименование | Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности) | Группа вида расходов | Раздел | Подраздел | Назначено | Исполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **Всего** |  |  |  |  | **2 724 919,46** | **2 715 201,48** |
| **1.** | **Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2012-2020 годы** | **Ц100000000** |  |  |  | **65 897,84** | **61 588,39** |
| **1.1.** | **Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2012-2020 годы** | **Ц110000000** |  |  |  | **65 897,84** | **61 588,39** |
| **1.1.1.** | **Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике"** | **Ц110200000** |  |  |  | **65 897,84** | **61 588,39** |
|  | Уличное освещение | Ц110277400 |  |  |  | 36 704,96 | 32 395,51 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | Ц110277400 | 200 |  |  | 36 704,96 | 32 395,51 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц110277400 | 240 |  |  | 36 704,96 | 32 395,51 |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство | Ц110277400 | 240 | 05 |  | 36 704,96 | 32 395,51 |
|  | Благоустройство | Ц110277400 | 240 | 05 | 03 | 36 704,96 | 32 395,51 |
|  | Реализация мероприятий по благоустройству территории | Ц110277420 |  |  |  | 29 192,88 | 29 192,88 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | Ц110277420 | 200 |  |  | 29 192,88 | 29 192,88 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц110277420 | 240 |  |  | 29 192,88 | 29 192,88 |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство | Ц110277420 | 240 | 05 |  | 29 192,88 | 29 192,88 |
|  | Реализация мероприятий по благоустройству территории | Ц110277420 | 240 | 05 | 03 | 29 192,88 | 29 192,88 |
| **2.** | **Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма" на 2014–2020 годы** | **Ц400000000** |  |  |  | **420 979,55** | **420 979,55** |
| **2.1.** | **Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма" на 2014–2020 годы** | **Ц410000000** |  |  |  | **420 979,55** | **420 979,55** |
| **2.1.1.** | **Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"** | **Ц410700000** |  |  |  | **420 979,55** | **420 979,55** |
|  | Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения | Ц410740390 |  |  |  | 420 979,55 | 420 979,55 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | Ц410740390 | 200 |  |  | 84 179,55 | 84 179,55 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц410740390 | 240 |  |  | 84 179,55 | 84 179,55 |
|  | Культура и кинематография | Ц410740390 | 240 | 08 |  | 84 179,55 | 84 179,55 |
|  | Культура | Ц410740390 | 240 | 08 | 01 | 84 179,55 | 84 179,55 |
|  | Межбюджетные трансферты | Ц410740390 | 500 |  |  | 336 800,00 | 336 800,00 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | Ц410740390 | 540 |  |  | 336 800,00 | 336 800,00 |
|  | Культура и кинематография | Ц410740390 | 540 | 08 |  | 336 800,00 | 336 800,00 |
|  | Культура | Ц410740390 | 540 | 08 | 01 | 336 800,00 | 336 800,00 |
| **3.** | **Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | **Ц900000000** |  |  |  | **1 000,00** | **1 000,00** |
| **3.1.** | Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" годы | **Ц970000000** |  |  |  | **1 000,00** | **1 000,00** |
|  | Оказание методической, информационной и консультационной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям | Ц970572750 |  |  |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | Ц970572750 | 200 |  |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц970572750 | 240 |  |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
|  | Национальная экономика | Ц970572750 | 240 | 04 |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
|  | Сельское хозяйство и рыболовство | Ц970572750 | 240 | 04 | 05 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| **4.** | **Муниципальная программа "Развитие транспортной системы** | **Ч200000000** |  |  |  | **779 052,33** | **779 052,33** |
| **4.1.** | **Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "** | **Ч210000000** |  |  |  | **779 052,33** | **779 052,33** |
| **4.1.1.** | **Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"** | **Ч210400000** |  |  |  | **779 052,33** | **779 052,33** |
|  | Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | Ч2104S4190 |  |  |  | 779 052,33 | 779 052,33 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | Ч2104S4190 | 200 |  |  | 779 052,33 | 779 052,33 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч2104S4190 | 240 |  |  | 779 052,33 | 779 052,33 |
|  | Национальная экономика | Ч2104S4190 | 240 | 04 |  | 779 052,33 | 779 052,33 |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | Ч2104S4190 | 240 | 04 | 09 | 779 052,33 | 779 052,33 |
| **5.** | **Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом " на 2012-2020 годы** | **Ч400000000** |  |  |  | **3 831 087,62** | **383 107,00** |
| **5.1.** | **Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала " муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом " на 2012-2020 годы** | **Ч410000000** |  |  |  | **81 958,00** | **81 958,00** |
| **5.1.2.** | **Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"** | **Ч410400000** |  |  |  | **81 958,00** | **81 958,00** |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | Ч410451180 |  |  |  | 81 958,00 | 81 958,00 |
|  | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственнами (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ч410451180 | 100 |  |  | 77 032,59 | 77 032,59 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ч410451180 | 120 |  |  | 77 032,59 | 77 032,59 |
|  | Национальная оборона | Ч410451180 | 120 | 02 |  | 77 032,59 | 77 032,59 |
|  | Моби лизационная и вневойсковая подготовка | Ч410451180 | 120 | 02 | 03 | 77 032,59 | 77 032,59 |
|  | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственнами (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ч410451180 | 200 |  |  | 4 925,41 | 4 925,41 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч410451180 | 240 |  |  | 4 925,41 | 4 925,41 |
|  | Национальная оборона | Ч410451180 | 240 | 02 |  | 4 925,41 | 4 925,41 |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | Ч410451180 | 240 | 02 | 03 | 4 925,41 | 4 925,41 |
|  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | Ч41Ц009 | 500 | 14 | 01 |  |  |
| **5.2.** | **Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"** | **Ч420000000** |  |  |  | **230 123,62** | **230 122,00** |
|  | Повышение качества управления муниципальными финансами | Ч420400000 |  |  |  | 230 123,62 | 230 122,00 |
|  | Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | Ч4204S6570 |  |  |  | 230 123,62 | 230 122,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | Ч4204S6570 | 200 |  |  | 230 123,62 | 230 122,00 |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство | Ч4204S6570 | 200 | 05 |  | 230 123,62 | 230 122,00 |
|  | Благоустройство | Ч4204S6570 | 200 | 05 | 03 | 230 123,62 | 230 122,00 |
|  | **Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"** | **Ч430000000** |  |  |  | **71 027,00** | **71 027,00** |
|  | Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков | Ч430300000 |  |  |  | 71 027,00 | 71 027,00 |
|  | Эффективное упралвение государственным (муниципальным) имуществом Чувашской Республики | Ч430373580 |  |  |  | 71 027,00 | 71 027,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | Ч430373580 | 200 |  |  | 71 027,00 | 71 027,00 |
|  | Национальная экономика | Ч430373580 | 200 | 04 |  | 71 027,00 | 71 027,00 |
|  | Другие вопросы в области национальной экономики | Ч430373580 | 200 | 04 | 12 | 71 027,00 | 71 027,00 |
| **6.** | **Муниципальная программа "Развитие потенциала государственного управления" на 2012-2020 годы** | **Ч500000000** |  |  |  | **1 074 881,12** | **1 069 474,21** |
| **6.1.** | **Обеспечение реализации государственной (муниципальной) программы «Развитие потенциала государственного (муниципального) управления»** | **Ч5Э0000000** |  |  |  | **1 074 881,12** | **1 069 474,21** |
| **6.1.1.** | **Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"** | **Ч5Э0100000** |  |  |  | **1 074 881,12** | **1 069 474,21** |
|  | Обеспечение функций муниципальных органов | Ч5Э0100200 |  |  |  | 1 074 881,12 | 1 069 474,21 |
|  | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ч5Э0100200 | 100 |  |  | 952 607,12 | 950 021,65 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ч5Э0100200 | 120 |  |  | 952 607,12 | 950 021,65 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0100200 | 120 | 01 |  | 952 607,12 | 950 021,65 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч5Э0100200 | 120 | 01 | 04 | 952 607,12 | 950 021,65 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100200 | 200 |  |  | 121 074,00 | 118 309,27 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100200 | 240 |  |  | 121 074,00 | 118 309,27 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0100200 | 240 | 01 |  | 121 074,00 | 118 309,27 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч5Э0100200 | 240 | 01 | 04 | 121 074,00 | 118 309,27 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | Ч5Э0100200 | 800 |  |  | 1 200,00 | 1 143,29 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | Ч5Э0100200 | 850 |  |  | 1 200,00 | 1 143,29 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0100200 | 850 | 01 |  | 1 200,00 | 1 143,29 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч5Э0100200 | 850 | 01 | 04 | 1 200,00 | 1 143,29 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 6 | |
|  |  |  | К решению собрания депутатов Питеркинского сельского поселения "Об утверждении отчета об исполнении бюджета по Питеркинскому сельскому поселению за 2018 год" от 12.04.2019г. № 2 | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Источники финансирования дефицита бюджета Питеркинского сельского поселения** | | | | |
| **за 2018год** | | | | |
| **по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Наименование источников** | **Гр** | **Пг** | **Назначено** | **Исполнено** |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 01 | 050000 | **66 581,84** | **-252 584,24** |
| **Источники финансирования дефицита бюджетов - всего** | **90** | **00** | **66 581,84** | **-252 584,24** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 7 | |
|  |  |  |  |  |  |  | К решению собрания депутатов Питеркинского сельского поселения "Об утверждении отчета об исполнении бюджета по Питеркинскому сельскому поселению за 2018 год" от 12.04.2019г. №2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Источники финансирования дефицита бюджета Питеркинского сельского поселения** | | | | | | | | |
| **на 2018 год** | | | | | | | | |
| **по кодам групп, подрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование источников** | **ГА** | **Гр** | **Пг** | **Ст** | **Ви** | **Ко** | **Назначено** | **Исполнено** |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 | 01 | 050000 | 00 | 0000 | 000 | 66 581,84 | -252 584,24 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 | 01 | 050000 | 00 | 0000 | 500 | -2 658 337,62 | -3 048 619,80 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 | 01 | 050000 | 00 | 0000 | 600 | 2 724 919,46 | 2 796 035,56 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 | 01 | 050200 | 00 | 0000 | 500 | -2 658 337,62 | -3 048 619,80 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 | 01 | 050200 | 00 | 0000 | 600 | 2 724 919,46 | 2 796 035,56 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 | 01 | 050201 | 00 | 0000 | 510 | -2 658 337,62 | -3 048 619,80 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 | 01 | 050201 | 00 | 0000 | 610 | 2 724 919,46 | 2 796 035,56 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 | 01 | 050201 | 05 | 0000 | 510 | -2 658 337,62 | -3 048 619,80 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 | 01 | 050201 | 05 | 0000 | 610 | 2 724 919,46 | 2 796 035,56 |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | 00 | 09 | 000000 | 00 | 0000 | 000 | 66 581,84 | -252 584,24 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 8 |  |
|  |  | К решению собрания депутатов Питеркинского сельского поселения "Об утверждении отчета об исполнении бюджета по Питеркинскому сельскому поселению за 2018 год" от 112.04.2019г. №2 | |
|  |  |
|  |  |  |  |
| **ОТЧЕТ** | | |  |
| **об использовании резервного фонда** | | |  |
| **Питеркинского сельского поселения за 2018 год** | | |  |
|  |  |  |  |
| № | Наименование мероприятий | Сумма, |  |
| руб |  |
| - | - | - |  |
|  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 9 |  |
|  | К решению собрания депутатов Питеркинского сельского поселения "Об утверждении отчета об исполнении бюджета по Питеркинскому сельскому поселению за 2018 год" от 12.04.2019г. №2 | |
|  |  |  |
| **Информация о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету Красночетайского района за 2018 год** | | |
|  |  |  |
| Код дохода по бюджетной классификации | Утверждено | Исполнено |
| 9930801Ц410740390540251 | 336 800,00 | 336 800,00 |
| ВСЕГО | 336 800,00 | 336 800,00 |
|  |  |  |

*РЕШЕНИЕ*

*Собрания депутатов Питеркинского сельского поселения*

*Красночетайского района Чувашской Республики*

**О старосте населенного пункта**

**Питеркинского сельского поселения**

**Красночетайского района Чувашской Республики**

**\**

от 12 апреля 2019 г. № 3

В соответствии со ст.27.1  Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",  Законом Чувашской Республики от 21 декабря 2018 г. №99  «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом  старосты сельского населенного пункта на территории Чувашской Республики», Собрание депутатов Питеркинского сельского поселения Красночетайского  района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1.Утвердить:

- Положение о старосте населенного пункта Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики ([Приложение N 1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/22706602/entry/1000));

- Порядок выдачи, замены и учета удостоверений старосты сельского населенного пункта Питеркинского сельского поселения Красночетайского района (Приложение №2);

- Положение о проведении конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта Питеркинского сельского поселения Красночетайского района» (приложение №3).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики от 09 июля 2013 года № 1 « Об утверждении Положения о старосте населенного пункта Питеркинского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Вестник Питеркинского сельского поселения».

Председатель Собрания депутатов

Питеркинского сельского поселения

Красночетайского района Чувашской Республики В.В.Фондеркин

Утверждено

решением Собрания депутатов

Питеркинского   сельского поселения

Красночетайского района

от 12.04. 2019 года № 3

(приложение №1)

**Положение**

**о старосте населенного пункта Питеркинского**

**сельского поселения Красночетайского района**

**Чувашской Республики**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок избрания и полномочия старосты сельского населенного пункта Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики (далее – Староста).

1.2.Староста избирается с целью организации взаимодействия органов местного самоуправления Питеркинского сельского поселения Красночетайского района и  жителей сельского населенного пункта Питеркинского сельского поселения при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Питеркинском сельском поселении.

1.3. Староста назначается  Собранием депутатов Питеркинского сельского поселения Красночетайского района, сроком установленным Уставом Питеркинского сельского поселения и не может быть менее двух и более пяти лет, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

1.4.  Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1.5. Староста осуществляет свою деятельность  в соответствии с Конституцией РФ,  Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 21 декабря 2018 года №99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты сельского населенного пункта на территории Чувашской Республики», законами и иными  нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Питеркинского сельского поселения Красночетайского района и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.6. Старосте Собранием депутатов Питеркинского сельского поселения Красночетайского района выдается удостоверение старосты сельского населенного пункта.

**2.** **Порядок избрания Старосты**

2.1.Кандидаты в Старосты выдвигаются по представлению схода граждан данного сельского населенного пункта.

2.2. Для ведения схода граждан участники схода избирают председателя и секретаря.

На сходе граждан ведется протокол, в котором указываются: дата, время и место проведения схода граждан, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории, количество присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений с указанием фамилии, имени, отчества выступающих, принятые решения и результаты голосования.

2.3. Сход граждан, предусмотренный настоящим Положением, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Избранным считается кандидат за которого проголосовало более половины участников схода граждан.

2.4. Протокол об избрании Старосты, подписанный председателем и секретарем схода граждан, представляется Собранию депутатов Питеркинского сельского поселения. Собрание депутатов Питеркинского сельского поселения по вопросу назначения Старосты должно  быть назначено в течение 10 календарных дней со дня получения протокола схода граждан.

2.5. Полномочия Старосты прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов Питеркинского сельского поселения Красночетайского района, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона  от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

**3. Полномочия Старосты**

Староста осуществляет следующие полномочия:

3.1. Оказание содействия администрации Питеркинского сельского поселения во взаимодействии с населением населенного пункта;

3.2. Участие в организации работ по благоустройству и озеленению территории населенного пункта;

3.3. Организовывать население на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

3.4. Содействие в организации собраний жителей населенного пункта, проводимых в соответствии с Уставом сельского поселения;

3.5. Организация сбора информации на территории населенного пункта, необходимой для работы администрации сельского поселения;

3.6. Участие в мероприятиях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, обеспечению безопасности людей на водных объектах, гражданской обороне, защите населения и территории населенного пункта от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера;

3.7. Участие в организации культурно-массовых мероприятий, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий проводимых на территории населенного пункта;

3.8. Осуществлять взаимодействия с Единой дежурно-диспетчерской службой Красночетайского района, ФКУ «ЦУКС Главного управления МЧС России по Чувашской Республике», органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам общественной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций, иным вопросам в соответствии с законодательством РФ и Чувашской Республики;

3.9. Своевременно информировать администрацию сельского поселения о состоянии уличного освещения;

3.10. Оказывать содействие органам местного самоуправления в обнародовании муниципальных правовых актов;

3.11. Проявлять заботу об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без родителей, и других гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных на территории сельского населенного пункта; направлять информацию о таких гражданах в администрацию сельского поселения;

3.12. Вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта в органы местного самоуправления для планирования и формирования бюджета сельского поселения в части расходных обязательств сельского поселения в отношении соответствующей территории;

3.13. Доведения до жителей населенного пункта информации, полученной от органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения безопасности населения и территории;

3.14. Выполнение отдельных поручений главы Питеркинского сельского поселения, связанных решением вопросов местного значения;

3.15. Внесение предложений главе сельского поселения по совершенствованию работы старосты;

3.16. Запрашивать лично или по поручению главы Питеркинского сельского поселения информации документов, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;

3.17. Староста населенного пункта информирует население, проживающее в соответствующем населенном пункте, о своей деятельности не реже одного раза в год в порядке, установленном муниципальными правовыми актами сельского поселения.

**4. Староста имеет право:**

4.1.  Представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории населенного пункта;

4.2. Оказывать содействие органам местного самоуправления населенного пункта в созыве собрания жителей сельского населенного пункта, в отношении которого староста осуществляет свою деятельность;

4.3. Оказывать содействие органам местного самоуправления населенного пункта, в организации проведения выборов, референдумов, публичных слушаний;

4.4. Обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, в администрацию сельского поселения;

4.5. Осуществлять общественный контроль за соблюдением противопожарных и санитарных правил, за содержанием объектов благоустройства, зданий, зеленых насаждений, а также мест общего пользования, культурно-бытовых и торговых предприятий, расположенных на территории населенного пункта;

4.6. Осуществлять общественный контроль по вопросам качества обработки земель, сообщать в администрацию сельского поселения о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельской территории.

**5. Порядок получения старостой информации**

**(за исключением информации, содержащей сведения,**

**составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных,**

**и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами),**

**необходимой для осуществления деятельности,**

**в том числе по вопросам обеспечения безопасности граждан**

5.1. Староста вправе при осуществлении своей деятельности обращаться с письменными и устными запросами в администрацию Питеркинского сельского поселения, Собрание депутатов Питеркинского сельского поселения, муниципальные предприятия, учреждения, организации для получения информации, затрагивающими интересы граждан и в Единую дежурно-диспетчерскую службу Красночетайского района по вопросам  безопасности граждан, проживающих на территории населенного пункта.

Староста направляет запрос и осуществляет необходимые действия в ходе его рассмотрения самостоятельно.

5.2. Староста имеет право на обеспечение его правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Питеркинского сельского поселения. Руководитель  органа местного самоуправления и иные должностные лица органа местного самоуправления при обращении старосты безвозмездно обеспечивают его правовыми актами органов местного самоуправления Питеркинского сельского поселения, информацией по вопросу, связанной с его деятельностью, консультациями специалистов, предоставляют сведения, документы, материалы. Предоставление сведений, документов, материалов осуществляется с соблюдением Закона Российской Федерации  от 21 июля 1993 г. N 5485-I "О государственной тайне".

Ответ на запрос старосте предоставляется в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня получения запроса.

**6. Порядок рассмотрения органами местного самоуправления**

**Питеркинского сельского поселения Красночетайского района проектов муниципальных правовых актов, направленных старостой**

6.1. Староста имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, предусмотренном Собранием депутатов Питеркинского сельского поселения. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы старосты, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Питеркинского сельского поселения или должностным лицом местного самоуправления Питеркинского сельского поселения, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Собрание депутатов Питеркинского сельского поселения рассматривает указанные проекты на открытом заседании. Старосте  должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта. Принятое по результатам рассмотрения такого проекта муниципального правового акта Питеркинского сельского поселения мотивированное решение, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшему его старосте.

**7. Порядок беспрепятственного посещения**

**старостой органов местного самоуправления**

**Питеркинского сельского поселения**

7.1. Староста пользуется правом беспрепятственного посещения органов местного самоуправления  Питеркинского сельского поселения и правом первоочередного приема их руководителями и другими должностными лицами при предъявлении удостоверения старосты сельского населенного пункта установленного образца. Староста имеет право присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Питеркинского сельского поселения, на территории которого расположен соответствующий сельский населенный пункт.

**8.Материально-техническое и организационное**

**обеспечение деятельности старосты**

 8.1 Староста исполняет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

8.2 Затраты, связанные с организационно-техническим обеспечением деятельности старосты, могут возмещаться за счет средств бюджета сельского поселения в размере и на условиях, установленных решением Собрания депутатов сельского поселения.

8.3  Староста для осуществления своих полномочий может использовать оргтехнику и транспортное средство администрации Питеркинского сельского поселения (по согласованию).

   Утверждено

решением  Собрания депутатов

Питеркинского   сельского поселения

Красночетайского района

от 12.04. 2019 года № 3

(приложение №2)

**Порядок выдачи, замены и учета удостоверений**

**старосты сельского населенного пункта Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики**

Старосте Собранием депутатов Питеркинского сельского поселения Красночетайского района выдается удостоверение старосты сельского населенного пункта установленного образца в соответствии с Законом Чувашской Республики от 21.12.2018 г. №99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты сельского населенного пункта на территории Чувашской Республики». Удостоверение старосты является документом,  подтверждающим его полномочия и выдается в течение 10 рабочих дней со дня назначения его старостой сельского населенного пункта.

Удостоверение старосты подписывается председателем Собрания депутатов Питеркинского сельского поселения и заверяется печатью Собрания депутатов Питеркинского сельского поселения.

Выдача удостоверения производится в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост. Удостоверение старосты выдается на срок полномочий старосты.

Замена  удостоверения производится в случаях:

- изменения фамилии, имени или отчества владельца;

- установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

- непригодности для пользования (порчи);

- утери удостоверения.

Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя председателя Собрания депутатов Питеркинского сельского поселения. В заявлении указываются причины замены удостоверения.

В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

Собрание депутатов Питеркинского сельского поселения  в течение 5 рабочих  дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты. Отметка о замене удостоверения производится в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

При прекращении полномочий старосты удостоверение старосты подлежит возврату Собранию депутатов Питеркинского сельского поселения в день прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

Запрещается использование удостоверения старосты во время, не связанное с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта.

Утверждено

решением  Собрания депутатов

Питеркинского   сельского поселения

Красночетайского района

от 12.04. 2019 года № 3

(приложение №3)

**Положение о проведении конкурса**

**«Лучший староста сельского населенного пункта**

**Питеркинского сельского поселения Красночетайского района**

**Чувашской Республики»**

1.Общие положения

1.1.            В целях выявления, поощрения и распространения примеров наиболее эффективного исполнения старостой своих полномочий органами местного самоуправления Питеркинского сельского поселения Красночетайского района может проводиться конкурс «Лучший староста сельского населенного пункта Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики».

1.2. Задачи конкурса:

1) выявление и поддержка инициатив старост сельских населенных пунктов Питеркинского сельского поселения, направленных на развитие территории (далее – сельских старост);

2) пропаганда практического опыта работы сельских старост Питеркинского сельского поселения;

3) стимулирование гражданской активности сельских старост, повышение мотивации эффективного исполнения сельскими старостами своих полномочий, а также содействие повышению престижа и авторитета сельских старост.

1.3.Участвовать в конкурсе имеют право старосты сельского населенного пункта Питеркинского сельского поселения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Законом Чувашской Республики от 21 декабря 2018 г. №99  «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты сельского населенного пункта на территории Чувашской Республики».

2.Порядок подготовки конкурса

2.1. Для организации и проведения Конкурса постановлением администрации Питеркинского сельского поселения создается организационный комитет Конкурса (далее - оргкомитет), который осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, и утверждается его состав.

2.2. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](http://mobileonline.garant.ru/#/document/17540440/entry/0) Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Положением.

2.3. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, иных членов оргкомитета - представителей органов местного самоуправления Питеркинского сельского поселения, а также учреждений, других организаций, находящихся на территории Питеркинского сельского поселения  приглашаемых в качестве членов оргкомитета.

2.4. Основными задачами оргкомитета являются:

объективная оценка деятельности сельских старост, представивших документы для участия в Конкурсе;

определение победителей Конкурса.

2.5. Оргкомитет для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

размещает объявление о проведении Конкурса на официальном [сайте](http://gov.cap.ru/main.asp?govid=73) администрации Питеркинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

устанавливает срок представления документов на участие в Конкурсе;

рассматривает документы, представленные участниками для участия в Конкурсе;

дает всестороннюю и объективную оценку участникам конкурса;

принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2.6. Оргкомитет для решения возложенных на него задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от участников, представивших документы для участия в Конкурсе.

2.7. Заседания оргкомитета проводит председатель оргкомитета, а в его отсутствие - заместитель председателя оргкомитета.

Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

2.8. Секретарь оргкомитета:

принимает, регистрирует и систематизирует документы участников;

информирует участников, представивших документы для участия в Конкурсе, о результатах прохождения этапов Конкурса, победителей Конкурса о времени и месте награждения;

ведет протоколы заседаний оргкомитета, в которых фиксирует его решения и результаты голосования;

осуществляет иные функции по обеспечению проведения Конкурса.

2.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности оргкомитета осуществляется администрацией Питеркинского сельского поселения.

3.Условия и порядок проведения Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются действующие сельские старосты, осуществляющие свою деятельность не менее 6 месяцев.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Конкурса, в течение 3 рабочих дней после издания постановления  администрации Питеркинского сельского поселения, указанного в [пункте 2.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/22710593/entry/21) настоящего Положения, оргкомитет размещает на [сайте](http://gov.cap.ru/main.asp?govid=73) администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении Конкурса, которое должно содержать следующие сведения:

требования, предъявляемые к участникам  в соответствии с [пунктом 3.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/22710593/entry/31) настоящего Положения;

перечень документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе;

место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе;

срок приема документов на участие в Конкурсе;

сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты секретаря оргкомитета).

3.2. Участники (старосты сельских населенных пунктов), в установленные оргкомитетом сроки приема документов представляют в оргкомитет следующие документы:

1) заявление о допуске к участию в Конкурсе на имя председателя оргкомитета по форме согласно [приложению N 1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/22710593/entry/1100) к настоящему Положению;

2) заполненную и подписанную анкету по форме согласно [приложению N 2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/22710593/entry/1200) к настоящему Положению;

3) документы, подтверждающие достижения сельского старосты за время осуществления своей деятельности, его личный вклад в развитие сельского населенного пункта;

3.3. По истечении срока приема документов от участников, претендующих на участие в Конкурсе, оргкомитет в течение 3 рабочих дней принимает решение о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

В случае принятия решения об отказе в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования.

3.4. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается в следующих случаях:

1) если документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

2) если документы представлены не в полном объеме или с нарушением установленного срока приема документов;

3) срок осуществления полномочий старосты сельского населенного пункта менее 6 месяцев.

3.5. Конкурс проводится в случае, если к участию в Конкурсе допущено не менее двух участников.

3.6. Если по истечении срока приема документов на участие в Конкурсе представлены документы только одним участником, то сроки приема документов на участие в Конкурсе могут быть продлены по решению оргкомитета. Данное решение оформляется протоколом.

3.7. Если представлены документы только одним участником и оргкомитет не принимает решения о продлении сроков приема документов на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

3.8. На втором этапе Конкурса членами оргкомитета оцениваются документы, представленные участниками в соответствии с [пунктом 4.](http://mobileonline.garant.ru/#/document/22710593/entry/43)4. настоящего Положения.

3.9. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов секретарем оргкомитета доводятся до членов оргкомитета копии документов, представленные на Конкурс, для их изучения и оценки.

На основе сведений об изучении и оценке документов участников Конкурса в течение 3 рабочих дней секретарь оргкомитета выводит интегрированную оценку и составляет рейтинг участников Конкурса по каждой номинации.

3.10. Итоги второго этапа Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем оргкомитета и секретарем.

3.11. Заседание оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем оргкомитета и секретарем оргкомитета.

4. Подведение итогов Конкурса

4.1. Победитель Конкурса определяется на заседании оргкомитета набравший наибольшее количество баллов по критериям оценки конкурсантов.

При равенстве баллов участников Конкурса победитель Конкурса определяется открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. При равенстве голосов членов оргкомитета решающим является голос председательствующего на заседании оргкомитета.

При отсутствии победителя Конкурса оргкомитет принимает решение о том, что Конкурс в соответствующей номинации признан несостоявшимся.

4.2. Победители Конкурса торжественно награждаются дипломами Конкурса.

4.3. Награждение победителей Конкурса производится председателем оргкомитета.

4.4. Организационно-техническое обеспечение церемонии награждения победителей Конкурса осуществляется  администрацией Питеркинского сельского поселения.

4.5. Информация об итогах Конкурса размещается на [сайте](http://gov.cap.ru/main.asp?govid=73) администрации Питеркинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.6. Документы участников Конкурса возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации Питеркинского сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

 Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса

«Лучший староста сельского

 населенного пункта Питеркинского

сельского поселения  Красночетайского района

Чувашской Республики»

Заявление

о допуске к участию в конкурсе «Лучший староста сельского населенного пункта Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики»

Председателю организационного комитета конкурса

                                "Лучший староста сельского населенного  пункта Питеркинского сельского поселения Красночетайского

района Чувашской Республики»

                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (Ф.И.О.)

                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (Ф.И.О. старосты сельского населенного

                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           пункта Питеркинского сельского поселения

заявление.

Прошу  допустить  меня  к  участию  в конкурсе "Лучший староста сельского населенного пункта Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики".

    С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

      Прилагаю следующие документы (перечислить):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                         (подпись )

 =

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса

«Лучший староста сельского

 населенного пункта Питеркинского

сельского поселения  Красночетайского района

Чувашской Республики»

АНКЕТА КОНКУРСАНТА

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1.Количество домохозяйств на подведомственной территории (рассчитывается как общее количество одноквартирных жилых домов и квартир в многоквартирных домах, расположенных на подведомственной территории) |
| 2.Количество встреч с гражданами, проведенных с 1 января текущего года в целях доведения до населения подведомственной территории информации об изменениях в законодательстве, в том числе муниципальных правовых актах, а также в иных целях, не связанных с направлением запросов, заявлений, предложений в органы местного самоуправления |
| 3.Количество проведенных с 1 января текущего года встреч с гражданами, по результатам которых в органы местного самоуправления направлены в письменной форме запросы, заявления, предложения  (копии запросов, заявлений, предложений прилагаются к анкете конкурсанта) |
| 4.Проведение социальной работы с населением и помощи его наиболее уязвимым категориям (малоимущим,  безработные, одинокие и престарелые, инвалиды, участники войн, дети-сироты) |
| 5.Благоустройство и содержание  в чистоте жилых домов,  придомовых территорий и улиц сельских населенных пунктов, озеленение,  создание благоприятных условий для проживания жителей населенных пунктов, проведение субботников |
| 6.Участие в организации культурных мероприятий, праздников улиц, деревень, участие в территориальных и районных мероприятиях |

    Работа,  проведенная на подведомственной территории с 1 января текущего  года  (отдельно  указывается  каждое  мероприятие,  проведенное  с 1 января  текущего   года,  за  исключением  встреч  с  населением,  к  анкете  могут прилагаться фото- и видеоматериалы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Содержание проведенного мероприятия | Число домохозяйств подведомственной территории, на которые направлено проведенное мероприятие |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (дата)               (подпись)           (расшифровка подписи)

  Приложение № 3

к Положению о проведении конкурса

«Лучший староста сельского

 населенного пункта Питеркинского

сельского поселения  Красночетайского района

Чувашской Республики»

Критерии оценки конкурсанта на звание

«Лучший староста сельского населенного пункта

Питеркинского сельского поселения Красночетайского района

Чувашской Республики»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Критерий оценки | Итоговая оценка (в баллах) |
|  | Степень социальной значимости работы, проведенной старостой, для жителей подведомственной территории (отдельно оценивается каждое проведенное мероприятие, за исключением встреч с населением, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов по каждому мероприятию) |  |
|  | Количество встреч с гражданами, проведенных в целях доведения до населения подведомственной территории информации об изменениях в законодательстве, в том числе муниципальных правовых актах, в части, касающейся прав и обязанностей граждан - жителей подведомственной территории, а также в иных целях, не связанных с направлением запросов, заявлений, предложений в органы местного самоуправления (каждая проведенная встреча оценивается в 1 балл, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов) |  |
|  | Количество встреч с гражданами, по результатам которых в органы местного самоуправления направлены в письменной форме запросы, заявления, предложения (каждая встреча с гражданами, результат которой подтвержден копией запроса, заявления, предложения, оценивается в 15 баллов, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов) |  |
|  | Полнота охвата подведомственной территории деятельностью старосты (отдельно оценивается по каждому проведенному мероприятию, за исключением встреч с населением, итоговая оценка исчисляется в виде суммы оценок по каждому мероприятию) |  |
|  | Количество проведенных мероприятий, направленных на благоустройство и содержание  в чистоте жилых домов,  придомовых территорий и улиц сельских населенных пунктов, озеленение, создание благоприятных условий для проживания жителей населенных пунктов, проведение субботников (каждая проведенное мероприятие оценивается в 1 балл, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов) |  |
| Итоговая оценка | | (итоговая сумма баллов по каждому из критериев оценки |

*РЕШЕНИЕ*

*Собрания депутатов Питеркинского сельского поселения*

*Красночетайского района Чувашской Республики*

**Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального**

**имущества Питеркинского сельского поселения**

**Красночетайского района на 2019 год**

от 12 апреля 2019 г. № 4

В соответствии с требованиями Федерального Закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» №178- ФЗ от 21.12.2001 года и руководствуясь Уставом Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики, для упорядочения процесса управления и распоряжения муниципальной собственностью Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики Собрание депутатов Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Питеркинского сельского поселения Красночетайского района на 2019 год (приложение 1).

2. Администрации Питеркинского сельского поселения Красночетайского района обеспечить в установленном порядке реализацию Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2019 год.

3. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики».

Председатель Собрания депутатов

Питеркинского сельского поселения В.В.Фондеркин

Приложение 1

Утвержден

[решением](file:///C:\Users\sao\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\аукцион\аккозино\РЕШЕНИЕ%20%20%20план%20приват%2009.doc#sub_0#sub_0) Собрания депутатов

Питеркинского сельского поселения

Красночетайского района

Чувашской Республики

от 12.04.2019 г N4

**Прогнозный план (программа)**

**приватизации муниципального имущества**

**Питеркинского сельского поселения**

**Красночетайского района Чувашской Республики**

**на 2019 год**

**Основные направления в сфере**

**приватизации муниципального имущества**

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Питеркинского сельского поселения на 2019 год (далее Программа приватизации) разработан в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики « О приватизации государственного имущества Чувашской Республики».

Основной целью Программы приватизации является повышение эффективности управления муниципальной собственностью, обеспечения планомерности процесса приватизации, вклада муниципального имущества в увеличение темпов роста и повышение конкурентоспособности экономики сельского поселения.

Приватизация муниципального имущества в 2019 году направлена на решение следующих задач:

- приватизация муниципального имущества не задействованного в обеспечении функций и задач сельского поселения;

- формирование доходов и источников финансирования Питеркинского сельского поселения

- ориентация на инвестиционный спрос со стороны стратегических инвесторов.

Исходя из состава предлагаемого в приватизации муниципального имущества в 2019 году ожидается получение доходов сельского поселения от приватизации в размере 76,5 тыс. руб.

В целях эффективного использования муниципального недвижимого имущества, находящегося на балансе сельского поселения и не используемого в процессе хозяйственной деятельности, в 2019 году планируется приватизация соответствующих объектов недвижимости.

**Перечень**

**нежилых объектов недвижимости,**

**находящихся в собственности Питеркинского сельского поселения**

**Красночетайского района, которые планируется приватизировать**

**в 2019 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Год постройки | Местонахождение объекта | Срок прива-тизации |
| 1 | Здание склада с земельным участком | 1992 | Чувашская Республика-Чувашия, Красночетайский район, д.Питеркино, ул. Школьная, д.11 | 2 квартал 2019г. |

*РЕШЕНИЕ*

*Собрания депутатов Питеркинского сельского поселения*

*Красночетайского района Чувашской Республики*

**Об утверждении порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики**

от 12 апреля 2019 г. № 6

В соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 [№ 178-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A2E63BB8F1BE74340473112A7EDE5610DC086A11621B1F9FB1F77B728DF814254F764662986721E7t2eBK) «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A2E63BB8F1BE74340473112A7EDE5610DC01641061191F9FB1F77B728DtFe8K) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=A2E63BB8F1BE743404730F2768B20814D6023D1D681D16CAEEA8202FDAF11E72t0e8K) Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2003 № 335 «О порядке принятия решений об условиях приватизации государственного имущества Чувашской Республики», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=A2E63BB8F1BE743404730F2768B20814D6023D1D681F14CFECA8202FDAF11E72t0e8K) Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики Собрание депутатов Питеркинского сельского поселения Красночетайского района решило:

1. Утвердить Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Питеркинского сельского поселения Красночетайского района от 25.03.2011 № 3 «О Порядке принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Питеркинского сельского поселения».

Председатель Собрания депутатов

Питеркинского сельского поселения В.В.Фондеркин

Приложение к решению

Собрания депутатов

Питеркинского сельского поселения

Красночетайского района Чувашской

Республики от 12.04.2019 №6

**Порядок принятия решений**

**об условиях приватизации муниципального имущества Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики**

Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.2001 [№ 178-ФЗ](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFACA87BE8E1B781815A12559B730A26C8E1FB02CD7B5B8E62CRFIAL) «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон), от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C59081FFAA52FCFACA8EB08F187A1815A12559B730RAI2L) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановления](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C5909FF2BC3EA2FEC08DE982117E1140FE7A02EA67AB66D9R5I8L) Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2003 № 335 «О порядке принятия решений об условиях приватизации государственного имущества Чувашской Республики», [Уставом](consultantplus://offline/ref=FCC31F6B3ED20D85C5909FF2BC3EA2FEC08DE982197A1243FC755FE06FF26ADB5FRFI0L) Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики, а также с учетом сложившейся практики приватизации в Чувашской Республике и устанавливает процедуру принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики (далее – муниципальное имущество), ограничения при проведении приватизации, порядок разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

**1. Классификация муниципального имущества по возможности его приватизации.**

1.1. Муниципальное имущество подлежит приватизации после его включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

1.2. Не включается в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества и приватизируется по решению об условиях приватизации муниципального имущества движимое имущество, составляющее муниципальную казну Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики.

1.3. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

**2. Подача, оформление и принятие к рассмотрению**

**предложений о приватизации.**

2.1. Инициатива проведения приватизации муниципального имущества может исходить от Собрания депутатов Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики, главы администрации Питеркинского сельского поселения Красночетайского района, муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности сельского поселения, лиц, признаваемых Покупателями муниципального имущества.

2.2. Предложения о приватизации муниципального имущества представляются в администрацию Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики (далее – Администрация).

**3. Планирование приватизации муниципального имущества.**

3.1. Собрание депутатов Питеркинского сельского поселения Красночетайского района, муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности сельского поселения, а также иные юридические лица и граждане не позднее, чем за три месяца до начала очередного финансового года направляют в администрацию Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики предложения о приватизации муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятий), акций (долей) акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и объектов недвижимого муниципального имущества.

3.2. На основании предложений Собрания депутатов Питеркинского сельского поселения Красночетайского района, муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности сельского поселения, а также с учетом поступивших предложений от иных юридических лиц и граждан на приватизацию муниципального имущества Администрация осуществляет разработку проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на предстоящий финансовый год.

3.3. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества содержит перечень предприятий, акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности сельского поселения и объекты недвижимости, которые планируется приватизировать в очередном финансовом году. В прогнозном плане (программе) указывается характеристика муниципального имущества (местонахождение, основные виды деятельности, размер уставного капитала, общая площадь и т.п.), которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

3.4. Согласованный в установленном порядке проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества выносится на утверждение Собрания депутатов Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики.

3.5. Ежегодно не позднее 15 апреля Администрация направляет на рассмотрение Собранию депутатов Питеркинского сельского поселения Красночетайского района отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций (долей) обществ с ограниченной ответственностью иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» одновременно с представлением на Собрание депутатом Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики.

Вместе с отчетом на Собрание депутатом Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики представляется информация о результатах приватизации имущества, находящегося в собственности Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики, муниципального имущества за прошедший год.

**4. Управление находящимся в муниципальной собственности акциями акционерных обществ, созданных в процессе приватизации**.

4.1. При преобразовании в акционерные общества предприятий, находящихся в муниципальной собственности, либо при принятии решений о продаже находящихся в муниципальной собственности пакетов акций указанных обществ в целях обеспечения экономических интересов администрации Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики могут быть приняты решения о нахождении в собственности Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики обыкновенных акций в размерах 100 процентов, 50 процентов плюс одна обыкновенная акция либо 25 процентов плюс одна обыкновенная акция от общего числа обыкновенных акций.

4.2. Находящиеся в муниципальной собственности акции до принятия решения об их продаже могут передаваться Собранием депутатов Питеркинского сельского поселения Красночетайского района в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством.

**5. Продавец муниципального имущества.**

5.1. Продавцом приватизируемого муниципального имущества является администрация Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики, действующая в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3A1F6DAA896D119343E289A4406C83D2DF6382F0E7397D3F905067AD32ZEB3N) «О приватизации государственного и муниципального имущества», иными нормативными правовыми актами, [Уставом](consultantplus://offline/ref=3A1F6DAA896D119343E297A95600DDD6D569D5FCE53B7769CD0061FA6DB3CA4BD7Z6B4N) Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики.

5.1.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=BBB8C665B2EDC4162544436083C009E0B027966CB4FE71E6307D1422A474ED1C724EBERCvDN) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) (далее - оффшорные компании);

юридических лиц, в отношении которых оффшорной компанией или группой лиц, в которую входит оффшорная компания, осуществляется контроль.

Понятия «группа лиц» и «контроль» используются в значениях, указанных соответственно в [статьях 9](consultantplus://offline/ref=C1626A2BEFAD0E4E6EDD82D5CB74216D963EFDCAB505CB4621C199DB341616DF09112D32B2MFw9N) и [11](consultantplus://offline/ref=C1626A2BEFAD0E4E6EDD82D5CB74216D963EFDCAB505CB4621C199DB341616DF09112D33BAMFw2N) Федерального закона от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

5.1.2. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с настоящим Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5.1.3. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

**6. Организация и проведение приватизации муниципального имущества.**

6.1. В процессе приватизации муниципального имущества осуществляются мероприятия по организации и проведению приватизации муниципального имущества, в том числе мероприятия по предпродажной подготовке, финансирование которых производится за счет средств муниципального бюджета Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики.

6.2. Администрацию Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики осуществляет следующие мероприятия по организации и проведению приватизации:

подготовка имущества к продаже, привлечение маркетинговых и финансовых консультантов для исследования рынка в целях повышения эффективности приватизационных процессов;

рекламирование, публикация информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи в официальном печатном издании и размещение указанной информации на официальном сайте администрации Питеркинского сельского поселения Красночетайского района в сети «Интернет» и на официальном сайте торгов;

осуществление деятельности по учету и контролю выполнения покупателями имущества своих обязательств;

создание и обслуживание информационно-коммуникационных систем, совершенствование материально-технической базы продаж имущества;

организация продажи имущества, включая привлечение с этой целью профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных лиц.

6.3. Предпродажная подготовка включает в себя следующие мероприятия, проводимые Администрацией:

проведение аудиторской проверки с целью выявления полноты и правильности представленной бухгалтерской отчетности предприятия;

оценка имущества для определения рыночной стоимости с привлечением независимого оценщика;

установление начальной цены имущества;

проведение юридической экспертизы материалов (документов) по приватизации;

осуществление реорганизации предприятия;

изготовление технических паспортов;

оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на муниципальное имущество, а также с осуществлением Питеркинского сельского поселения Красночетайского района прав акционера, предоставление зарегистрированным в реестре владельцам и номинальным держателям ценных бумаг, владеющим более чем одним процентом голосующих акций эмитента, данных из реестра об именах владельцев (полном наименовании), количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг;

оформление документов на земельные участки, занятые под объектами приватизации;

выдача выписок из реестра муниципального имущества Питеркинского сельского поселения Красночетайского района.

Финансирование затрат на проведение мероприятий по предпродажной подготовке объектов приватизации осуществляется в соответствии со сметой расходов Администрации, утверждаемой в установленном порядке.

6.4. Мероприятия по организации и проведению приватизации, в том числе мероприятия по предпродажной подготовке могут осуществляться как в процессе подготовки условий приватизации, так и после утверждения решения об условиях приватизации.

**7. Способы приватизации и порядок их выбора.**

7.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики и Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики.

7.2. При подготовке предложений по выбору способа приватизации конкретного объекта приватизации и срокам его продажи учитываются следующие факторы:

особенности, установленные законодательством о приватизации для объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

социально-экономическое значение объекта для Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики;

необходимость его реконструкции, модернизации и расширения производства, реорганизации, в том числе выделения структурных подразделений предприятия при приватизации (решение о выделении структурных подразделений из состава предприятий не должно нарушать единства технологического комплекса);

необходимость привлечения инвестиций;

обеспечение поступления средств в доходную часть районного бюджета Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики;

экологическое состояние территории, на которой расположен объект приватизации;

финансовое состояние объекта приватизации;

отраслевые особенности объекта приватизации;

установление обременения;

предложения, содержащиеся в заявке на приватизацию объекта.

7.3. Продажа муниципального имущества осуществляется способами, определенными в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=71B67E00322315BAF64F4BDEF8020A2FD2B6F4E9EEB7ADCEBADB3C47FD19226ADF8CB2F11D0F0069gFf1F) Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Используются следующие способы приватизации государственного и муниципального имущества:

1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;

1.1) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

2) продажа муниципального имущества на аукционе;

3) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

4) продажа или муниципального имущества на конкурсе;

5) продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ;

6) продажа или муниципального имущества посредством публичного предложения;

7) продажа муниципального имущества без объявления цены;

8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;

9) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется путем их преобразования в хозяйственные общества.

Приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия в случае, если определенный в соответствии со [статьей 11](consultantplus://offline/ref=71B67E00322315BAF64F4BDEF8020A2FD2B6F4E9EEB7ADCEBADB3C47FD19226ADF8CB2F11D0F0067gFfBF) Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, равен минимальному размеру уставного капитала акционерного общества, установленному законодательством Российской Федерации, или превышает его, осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в акционерное общество.

В случае, если один из таких показателей деятельности этого унитарного предприятия, как среднесписочная численность или доход от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за предшествующие приватизации три календарных года, не превышает предельное значение, установленное в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=71B67E00322315BAF64F4BDEF8020A2FD2BFFEEDEAB2ADCEBADB3C47FDg1f9F) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для субъектов малого предпринимательства, приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия может быть осуществлена также путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

В случае, если определенный в соответствии со [статьей 11](consultantplus://offline/ref=71B67E00322315BAF64F4BDEF8020A2FD2B6F4E9EEB7ADCEBADB3C47FD19226ADF8CB2F11D0F0067gFfBF) Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, ниже минимального размера уставного капитала акционерного общества, установленного законодательством Российской Федерации, приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.

4. Приватизация государственного и муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными настоящим Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=71B67E00322315BAF64F4BDEF8020A2FD2B6F4E9EEB7ADCEBADB3C47FDg1f9F).

**8. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества.**

8.1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже государственного или муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

8.2. Начальная цена объектов недвижимости, приватизируемых с земельными участками, принимается равной сумме их рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

Договор купли-продажи объектов недвижимости и земельного участка заключается с победителем торгов по цене, определенной по итогам торгов, с указанием стоимости объектов недвижимости и земельного участка в размерах, пропорциональных их рыночной стоимости.

**9. Решение об условиях приватизации муниципального имущества.**

9.1. Решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются, и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

9.2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества предусматривает определение состава имущества, подлежащего приватизации, способа его приватизации и начальной цены, а также иных необходимых для приватизации имущества сведений.

9.3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества готовит администрация Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

9.4. В случае признания продажи несостоявшейся, расторжения договора купли-продажи, орган, принявший решение об условиях приватизации муниципального имущества, в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

о продаже муниципального имущества ранее установленным способом;

об изменении способа приватизации;

об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.

9.5. Изменение либо отмена решений об условиях приватизации муниципального имущества производится органом, принявшим решение об условиях приватизации муниципального имущества в месячный срок со дня признания продажи муниципального имущества несостоявшейся.

**10. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого имущества и принятия решения об условиях приватизации указанного имущества.**

10.1. Администрация Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики предусматривает в решениях об условиях приватизации арендуемого имущества преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого имущества с соблюдением условий, установленных [статьей 3](consultantplus://offline/ref=BDB1F9F6D8BBD08EC4F4DFECFC2CAF0F6D39DD4BB2DB97862C4B56303D086E7A8706456511CE73AAdBGDH) Федерального закона «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10.2. В течение 10 дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BDB1F9F6D8BBD08EC4F4DFECFC2CAF0F6D39DD4BB6DA97862C4B56303Dd0G8H) «О приватизации государственного и муниципального имущества», Администрация направляет арендаторам, указанным в [пункте 10.1](#Par0), предложения о заключении договоров купли-продажи арендуемого имущества, копии указанного решения и проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

10.3. В 30-дневный срок с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным [частью 9 статьи 4](consultantplus://offline/ref=BDB1F9F6D8BBD08EC4F4DFECFC2CAF0F6D39DD4BB2DB97862C4B56303D086E7A8706456511CE73ABdBG8H) Федерального закона, Администрация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации, принимает одно из следующих решений:

1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BDB1F9F6D8BBD08EC4F4DFECFC2CAF0F6D39DD4BB2DB97862C4B56303Dd0G8H);

2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

10.4. Оплата арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=BDB1F9F6D8BBD08EC4F4C1E1EA40F10B67338A47B2DF9BD273140D6D6A01642DdCG0H) Чувашской Республики от 23 сентября 2008 г. № 47 «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности Чувашской Республики или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» в течение 5 лет.

10.5. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки принадлежит субъекту малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

10.6. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

10.7. В случае если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

**11. Порядок и сроки перечисления денежных средств**

**в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества.**

11.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в денежной форме единовременно или в рассрочку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации.

11.2. При продаже муниципального имущества способами, определенными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9ED24987F2CD63FD69B455A50AF7CF95C15A129BF3575C9D505C9A04E8AD0D879FC807CA0C5B0674A5WEH) «О приватизации государственного и муниципального имущества», денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению победителем торгов в бюджет Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики на счет, указанный в информационном сообщении о проведении торгов, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, за исключением случаев оплаты приобретаемого имущества в рассрочку.

При продаже муниципального имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения задаток победителя торгов (победителя продажи посредством публичного предложения) подлежит перечислению в бюджет Красночетайского района Чувашской Республики в счет оплаты приобретаемого муниципального имущества в течение 5 рабочих дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи муниципального имущества

11.3. Решение о предоставлении рассрочки на внесение платежей при оплате приобретаемого покупателями муниципального имущества при продаже его без объявления цены принимает орган, принявший решение об условиях приватизации.

В случае предоставления рассрочки оплата приобретаемого муниципального имущества покупателями осуществляется в порядке и сроки, определенные в решении об условиях приватизации муниципального имущества.

11.4. Средства от продажи муниципального имущества подлежат перечислению в бюджет Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики в полном объеме.

**12. Информационное обеспечение процесса приватизации.**

12.1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном сайте в сети «Интернет» прогнозного плана (программы) приватизации, муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации имущества, отчетов о результатах приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о приватизации муниципального имущества, указанным в настоящем пункте, является официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт в сети «Интернет»). Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, дополнительно размещается на сайтах в сети «Интернет».

12.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается на сайте администрации Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики и официальном сайте в сети «Интернет».

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, в муниципальной газете «Вестник Питеркинского сельского поселения Красночетайского района», а также на официальном сайте администрации Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики не менее чем за 30 дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 10 дней со дня принятия этого решения.

12.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.

16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с [пунктом 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=DF91148293DC5E39CDB669C29E27927980BE2FC0DAF8F9B64265C95695C398F19239865E1BB59FF636d0H) настоящего Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» осуществляет функции продавца федерального имущества и (или) которому решением Правительства Российской Федерации поручено организовать от имени Российской Федерации продажу приватизируемого муниципального имущества.

12.4. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;

6) адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии с действующим законодательством;

7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

8) численность работников хозяйственного общества;

9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;

10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

12.5. По решению уполномоченного органа администрации в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

12.6. В отношении объектов, включенных в прогнозный план (программу) приватизации, акты планирования приватизации имущества, находящегося в собственности, муниципального имущества, юридическим лицом, привлекаемым для организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функции продавца, может осуществляться дополнительное информационное обеспечение.

12.7. С момента включения в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального имущества акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и муниципальных унитарных предприятий они обязаны раскрывать информацию в порядке и в форме, которые утверждаются уполномоченным органом исполнительной власти.

12.8. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на официальном сайте администрации Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики в сети «Интернет» должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых участниками торгов муниципального имущества, правила проведения торгов.

12.9. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 10 дней со дня совершения указанных сделок.

12.10. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению, относятся следующие сведения:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя

физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, за исключением предложения победителя продажи (в случае использования закрытой формы подачи предложений о цене), или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (в случае использования открытой формы подачи предложений о цене);

6) имя физического лица или наименование юридического лица – победителя торгов.

**13. Документы, предоставляемые покупателями муниципального имущества.**

1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

**14. Обременения приватизируемого муниципального имущества.**

14.1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8F0DB4906BCF994D426F35385476A2A1DF8DCBF9DC1F8A37D22B20D73CxB54H) Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и публичным сервитутом.

14.2. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

14.3. Переход прав на муниципальное имущество, не влечет за собой прекращение публичного сервитута.

14.4. Прекращение обременения, в том числе публичного сервитута, или изменение их условий допускается на основании решения органа, принявшего решение об условиях приватизации, или иного уполномоченного органа либо на основании решения суда, принятого по иску собственника имущества.

**15. Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме.**

15.1. Продажа муниципального имущества способами, установленными [статьями 18](consultantplus://offline/ref=8F0DB4906BCF994D426F35385476A2A1DF8DCBF9DC1F8A37D22B20D73CB43A87B3212EBBC4ADD022xF59H) - [20](consultantplus://offline/ref=8F0DB4906BCF994D426F35385476A2A1DF8DCBF9DC1F8A37D22B20D73CB43A87B3212EBEC6xA5DH), [23](consultantplus://offline/ref=8F0DB4906BCF994D426F35385476A2A1DF8DCBF9DC1F8A37D22B20D73CB43A87B3212EB3xC54H), [24](consultantplus://offline/ref=8F0DB4906BCF994D426F35385476A2A1DF8DCBF9DC1F8A37D22B20D73CB43A87B3212EBBC4ADD126xF5CH) Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», может осуществляться в электронной форме. Положения указанных статей в части проведения продажи муниципального имущества применяется с учетом особенностей, установленных [статьей 32.1](consultantplus://offline/ref=8F0DB4906BCF994D426F35385476A2A1DF8DCBF9DC1F8A37D22B20D73CB43A87B3212EBBC5xA54H) Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

15.2. Сведения о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме должны содержаться в решении об условиях приватизации такого имущества.

15.3. Опубликование и размещение информационного сообщения о проведении продажи в электронной форме осуществляются в порядке, установленном [статьей 15](consultantplus://offline/ref=8F0DB4906BCF994D426F35385476A2A1DF8DCBF9DC1F8A37D22B20D73CB43A87B3212EBExC54H) Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, подлежащем опубликованию в муниципальной газете «Вестник Питеркинского сельского поселения Красночетайского района», должны быть указаны сведения, предусмотренные [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=8F0DB4906BCF994D426F35385476A2A1DF8DCBF9DC1F8A37D22B20D73CB43A87B3212EB9CCxA5CH) и [4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=8F0DB4906BCF994D426F35385476A2A1DF8DCBF9DC1F8A37D22B20D73CB43A87B3212EB9CCxA59H) Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также сведения о сайтах в сети «Интернет», на которых размещается такое информационное сообщение.

В информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, размещаемом на сайтах в сети «Интернет», наряду со сведениями, предусмотренными [пунктом 5 статьи 15](consultantplus://offline/ref=8F0DB4906BCF994D426F35385476A2A1DF8DCBF9DC1F8A37D22B20D73CB43A87B3212EB9CDxA59H) Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», указываются: сайт в сети «Интернет», на котором будет проводиться продажа в электронной форме, дата и время регистрации на этом сайте претендентов на участие в такой продаже, порядок их регистрации, правила проведения продажи в электронной форме, дата и время ее проведения.

Сведения, указанные в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, размещаемом на сайтах в сети «Интернет», должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, опубликованном в официальном печатном издании.

15.4. Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом в сети «Интернет», на котором будет проводиться продажа в электронной форме, утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

15.5. Порядок организации и проведения продажи в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ*

*администрации Питеркинского сельского поселения*

*Красночетайского района Чувашской Республики*

**Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики**

от 16 апреля 2019 г. № 16

В соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2017 № 503 –ФЗ «Об отходах производства и потребления», Уставом Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики администрация Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики согласно приложения №1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Вестник Питеркинского сельского поселения».

 Глава Питеркинского

сельского поселения В.Г.Михуткин

Приложение №1

к постановлению администрации

Питеркинского сельского поселения

Красночетайского района Чувашской Республики

№ 16 от 16.04.2019

**Р Е Е С Т Р**

**мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Адрес расположения мест(площадок) | Координаты | Кол-во контейнеров | Примечание |
| 1. | д. Питеркино, ул. Центральная, рядом с д.143 | 53,676241  46,122578 | 2 |  |
| 2. | д. Питеркино, ул. Центральная, рядом с д.91 | 55,680022  46,135598 | 2 |  |
| 3. | д. Питеркино, ул. Центральная, напротив д.22 | 55,684585  46,145487 | 2 |  |
| 4. | д. Питеркино, ул. Свердлова, около д.42 | 35,685710  46,151018 | 2 |  |
| 5. | Питеркинское кладбище | 55,678194  46,110849 | 1 |  |
| 6. | д.Кубяши, ул. Макарова, около д.26 | 55,676512  46,150810 | 2 |  |
| 7. | Кубяшское кладбище | 55,664449  46,133139 | 1 |  |
| 8. | д.Хорабыр, ул. Центральная, напротив д.69 | 55,657033  46,127221 | 2 |  |
| 9. | д. Вишенеры, ул. Лесная, около д.1 | 55,653518  46,058079 | 1 |  |
|  | Всего |  | **15** |  |

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ*

*администрации Питеркинского сельского поселения*

*Красночетайского района Чувашской Республики*

**О Плане мероприятий по противодействию коррупции**

**в Питеркинском сельском поселении на 2019–2020 гг.**

от 16 апреля 2019 г. № 17

В соответствии с Указом Президента РФ от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2019– 2020 годы», в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций, а также создания эффективных условий недопущения коррупции в Питеркинском сельском поселении, администрация Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Питеркинском сельском поселении на 2019-2020 гг.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Питеркинского сельского поселения Красночетайского района от 12.01.2018 № 2 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в администрации Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики на 2018 – 2019 годы» и постановление администрации Питеркинского сельского поселения Красночетайского района от 04.09.2018 № 36 **«**О внесении изменений в постановление администрации Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики от 12.01.2018 г. № 2 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в администрации Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики на 2018-2019 годы»

### 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном издании «Вестник Питеркинского сельского поселения».

Глава Питеркинского

сельского поселения В.Г.Михуткин

Приложение

к постановлению администрации

Питеркинского сельского

поселения Красночетайского района

Чувашской Республики

от 16.04.2019 № 17

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Питеркинском сельском поселении на 2019-2020 годы**

| № пп | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственное структурное подразделение |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Обеспечение деятельности:  Совета по противодействию коррупции в Питеркинском сельском поселении;  Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы:  в Питеркинском сельском поселении;  Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов;  Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности главы Питеркинского сельского поселения, депутатов сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально  по мере необходимости  по мере необходимости  по мере необходимости | Специалист администрации Питеркинского сельского поселения, на которого возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный специалист) |
| 1.1.  1.2.  1.3.  1.4. |
| 2. | Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Питеркинского сельского поселения | в течение года | Ответственный специалист администрации |
| 3. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных правовых актов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений | в течение года | Ответственный специалист |
| 4.  4.1.  4.2. | Проведение мониторинга:  правоприменения положений муниципальных правовых актов Питеркинского сельского поселения, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан;  хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации Питеркинского сельского поселения в Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики;  публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Питеркинского сельского поселения | в течение года  ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом  в течение года | Ответственный специалист |
| 5.  5.1. | Проведение семинаров-совещаний, круглых столов:  с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Питеркинского сельского поселения, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений. | ежеквартально | ответственный специалист |
| 6. | Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Питеркинского сельского поселения, а также работников подведомственных администрации Питеркинского сельского поселения организаций, на которых распространены антикоррупционные стандарты поведения | в течение года | ответственный специалист |
| 7. | Организация работы администрации Питеркинского сельского поселения по реализации мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чувашской Республике» муниципальной программы Чувашской Республики «Развитие потенциала государственного управления» | в течение года | ответственный специалист |
| 8. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации Питеркинского сельского поселения и организациях, находящихся в ведении администрации Питеркинского сельского поселения, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг | в течение года | Ответственный специалист |
| 9. | Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Питеркинского сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов Питеркинского сельского поселения о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве), об увольнении в связи с утратой доверия | в течение года | ответственный специалист |
| 10. | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией Питеркинского сельского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом | в течение года | специалисты администрации Питеркинского сельского поселения |
| 11. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | в течение года | ответственный специалист |
| 12. | Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Питеркинского сельского поселения | в течение года | отв. специалист совместно со спец-тами администрации Питеркинского сельского поселения |
| 13.  13.1  13.2 | Обеспечить:  Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.  обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года  по мере необходимости | ответственный специалист  ответственный специалист |
| 14. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в Питеркинском сельском поселении, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Питеркинского сельского поселения, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | в течение года | Ответственный специалист совместно со специалистами администрации Питеркинского сельского поселения |
| 15. | Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности в Питеркинском сельском поселении, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Питеркинского сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений | в течение года | Ответственный специалист |
| 16.  16.1.  16.2.  16.3. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Питеркинского сельского поселения, обязанности:  уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;  уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;  сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение года  в течение года  в течение года | Ответственный специалист |
| 17. | Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в Питеркинском сельском поселении, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Питеркинского сельского поселения, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | в течение года | ответственный специалист |
| 18. | Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации специалистами администрации Питеркинского сельского поселения своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | в течение года | ответственный специалист, специалисты администрации Питеркинского сельского поселения |
| 19. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в Питеркинском сельском поселении, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Питеркинского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля | ответственный специалист |
| 20.  20.1.  20.2.  20.3.  20.4. | Проведение анализа:  ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;  сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Питеркинского сельского поселения;  обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Питеркинского сельского поселения, и принятие по его результатам организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов;  соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Питеркинского сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года  с 1 июня по 31 июля  в течение года  в течение года | ответственный специалист совместно со специалистами администрации Питеркинского сельского поселения  ответственный специалист |
| ответственный специалист совместно со специалистами администрации сельского поселения  ответственный специалист |
| 21. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Питеркинском сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации Питеркинского сельского поселения, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в Питеркинском сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации Питеркинского сельского поселения | в течение года | ответственный специалист |
| 22.  22.1.  22.2.  22.3.  22.4. | Обеспечение проверки:  достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Питеркинского сельского поселения;  достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Питеркинского сельского поселения, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики;  соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Питеркинском сельском поселении и должности муниципальной службы в администрации муниципального района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;  соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Питеркинского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | по мере необходимости  с 1 июня по 31 декабря  в течение года  в течение года  в течение года | ответственный специалист |
| 23. | Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий Главе Чувашской Республики в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 г. № 192 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению» | по мере необходимости | ответственный специалист |
| 24. | Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий | по мере необходимости | ответственное структурное подразделение |
| 25. | Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Питеркинского сельского поселения, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия | по мере необходимости | ответственное структурное подразделение |
| 26. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Питеркинского сельского поселения | в течение года | специалисты |
| 27. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | в течение года | специалисты |
| 28. | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | в течение года | ответственный специалист |
| 29. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Питеркинского сельского поселения | в течение года | Специалист, ответственный за осуществление закупок |
| 30. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Питеркинского сельского поселения | в течение года | Специалист, ответственный за осуществление закупок |
| 31. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации Питеркинского сельского поселения близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Питеркинского сельского поселения | в течение года | Специалист, ответственный за осуществление закупок |
| 32.  32.1. | Организация и обеспечение проведения конкурсов:  на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Питеркинского сельского поселения и для включения в кадровый резерв администрации Питеркинского сельского поселения; | по мере необходимости | ответственный специалист |
| 33. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Питеркинского сельского поселения и для включения в кадровый резерв администрации Питеркинского сельского поселения | в течение года | ответственный специалист |
| 34. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации Питеркинского сельского поселения, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | в течение года | ответственный специалист |
| 35. | Регулярное освещение вопросов кадровой политики в администрации Питеркинского сельского поселения на официальном сайте администрации Питеркинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение года | отв. специалист совместно со специалистами администрации Питеркинского сельского поселения |
| 36. | Направление в средства массовой информации для опубликования полученных от правоохранительных органов материалов, пропагандирующих недопустимость коррупционного поведения, а также информации о результатах расследования конкретных правонарушений коррупционной направленности и вынесенных по ним судебных решениях | в течение года | ответственный специалист совместно со специалистами администрации Питеркинского сельского поселения |
| 37. | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | декабрь месяц | ответственный специалист |
| 38. | Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | в течение года | отв.специалист совместно со спец-ами адм. Питеркинского сель. поселения |
| 39. | Проведение работы по формированию у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Питеркинского сельского поселения, отрицательного отношения к коррупции | в течение года | ответственный специалист |
| 40. | Обеспечение содействия некоммерческим организациям, участвующим в правовом и антикоррупционном просвещении граждан | в течение года | специалисты адм.Питеркинского сельского поселения |
| 41. | Обновление на официальном сайте администрации Питеркинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции | в течение года | отв. специалист совместно со спец. администрации Питеркинского сельского поселения |
| 42.  42.1. | Размещение на официальном сайте администрации Питеркинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет:  актуальной информации о проводимой администрацией Питеркинского сельского поселения работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты; | в течение года | Ответственный специалист совместно со специалистами администрации Питеркинского сельского поселения |
| 42.2. | сведений о вакантных должностях муниципальной службы в администрации Питеркинского сельского поселения, руководителей подведомственных администрации Питеркинского сельского поселения организаций; | ежемесячно |
| 42.3. | информации о проведении конкурсов и результатах конкрсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Питеркинского сельского поселения и для включения в кадровый резерв администрации Питеркинского сельского поселения; | в течение года |  |
| 42.4. | сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Питеркинского сельского поселения, а также членов их семей | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |  |
| 43. | Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации Питеркинского сельского поселения | в течение года | ответственный специалист |
| 44. | обеспечение принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | в течение года | ответственный специалист |
| 45. | обеспечение принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение года | ответственный специалист |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВЕСТНИК**  Питеркинского сельского поселения  Тир. 100 экз. |  | д. Питеркино, ул. Новая, 1  sao-piter@krchet.cap.ru  Номер сверстан специалистом администрации Питеркинского сельского поселения  Ответственный за выпуск:  В.Г.Михуткин |  | Выходит на русском языке |