

*Питеркинского сельского поселения*

*с*

***ВЕСТНИК***

***Информационное издание администрации Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики***

**13 июня 2019 г.**

**№ 15**

*РЕШЕНИЕ*

*Собрания депутатов Питеркинского сельского поселения*

*Красночетайского района Чувашской Республики*

**Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

от 10 июня 2019 г. № 1

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Собрание депутатов Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики **р е ш и л о :**

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Питеркинском сельском поселении о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Питеркинского сельского поселения»
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету и экономике.

Председатель Собрания депутатов

Питеркинского сельского поселения В.В.Фондеркин

Приложение

к решению Собрания депутатов

Питеркинского сельского поселения

Красночетайского района

Чувашской Республики

от 10.06.2019 г. №\_1\_\_

**Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Питеркинском сельском поселении о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должность в Питеркинском сельском поселении (далее – лицами, замещающими муниципальные должности ) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим муниципальную должность лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в Питеркинском сельском поселении.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в администрацию Питеркинского сельского поселения. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность в администрации, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по приему подарков, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации в Питеркинском сельском поселении Красночетайского района Чувашской Республики (далее - Комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого неизвестна, сдается уполномоченному эксперту, который принимает его на хранение по акту приема-передачи (Приложение № 2) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (Приложение № 3).

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Ведущий бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Красночетайского района Чувашской Республики» (далее ведущий бухгалтер) обслуживающий Питеркинского сельского поселения обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя главы Питеркинского сельского поселения соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Ведущий бухгалтер в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Питеркинским сельским поселением, с учетом заключения о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Питеркинского сельского поселения.

15. В случае нецелесообразности использования подарка главой Питеркинского сельского поселения принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой ведущим бухгалтером посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой Питеркинского сельского поселения принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Питеркинского сельского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению

Уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  подарка | Характеристика подарка,  его описание | Количество предметов | Стоимость  в рублях[\*](file:///C:\Users\sao\AppData\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\K3X0GK91\Типовое%20положение%20для%20ОМС.doc#sub_1111#sub_1111) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2

к Положению

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НА ОТВЕТСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ ПОДАРКОВ,

ПОЛУЧЕННЫХ В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,

СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ

ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, представившего подарок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сдал(а), а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, принимающего подарок, замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принял(а) на ответственное хранение следующие подарки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях\* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

--------------------------------

\*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах

(наименование документов)

Принял на ответственное хранение Сдал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Положению

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА,

ПОЛУЧЕННОГО В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,

СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И

ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Фамилия, имя, отчество представившего уведомление | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Подпись сдавшего подарок | Фамилия, имя, отчество принявшего подарок | Подпись принявшего подарок | Отметка о возврате |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*РЕШЕНИЕ*

*Собрания депутатов Питеркинского сельского поселения*

*Красночетайского района Чувашской Республики*

**Об использовании строительного песка для ремонта грунтовых дорог**

**на территории Питеркинского сельского**

**поселения Красночетайского района**

от 10 июня 2019 г. № 2

Собрание депутатов Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики **р е ш и л о :**

1. Дать согласие администрации Питеркинского сельского поселения использовать строительный песок для ремонта грунтовых дорог на территории Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики.

1. Контроль за исполнением данного решения возложить на депутатскую комиссию по социальным вопросам.

Председатель Собрания депутатов

Питеркинского сельского поселения В.В.Фондеркин

**Житель Красночетайского района осужден**

**за уклонение от призыва на военную службу**

Прокуратурой Красночетайского района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении 24-летнего жителя Ядринского района, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст.328 УК РФ (уклонение от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы).

В ходе судебного следствия установлено, что обвиняемый с 16.01.2012 состоял на воинском учете в военном комиссариате Ядринского и Красночетайского районов ЧР ФКУ «Военный комиссариат Чувашской Республики». Решением призывной комиссии от 15.04.2013 он был признан годным к военной службе. При отсутствии законных оснований для освобождения либо для отсрочки от призыва на военную службу, с целью уклонения, неоднократно не являлся без уважительных причин по повесткам военного комиссариата на медицинское освидетельствование и иные мероприятия, связанные с призывом на военную службу в течение весеннего и осеннего призывов 2016 года и весеннего призыва 2017 года. После получения повесток в военный комиссариат выезжал за пределы Чувашии.

В ходе судебного разбирательства обвиняемый свою вину признал, в содеянном раскаялся.

Суд согласился с позицией государственного обвинителя, признал жителя Ядринского района виновным в совершении инкриминированного ему преступления и с учетом смягчающих обстоятельств назначил наказание в виде штрафа в размере 30 000 рублей.

Приговор в законную силу не вступил.

**Объявление**

**от 13 июня 2019 года.**

Администрация Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики сообщает о предоставлении свободных земельных участков в аренду из земель сельскохозяйственного назначения, **для сенокошения и для выпаса сельскохозяйственных животных:**

- с кадастровым № 21:15:190610:125 площадью **837200 кв.м** местоположение: Чувашская Республика, Красночетайский район, с/пос. Питеркинское, годовая арендная плата –  **18937 руб. 46 коп.,** обременение права не зарегистрировано;

- с кадастровым № 21:15:190610:129 площадью **64400 кв.м** местоположение: Чувашская Республика, Красночетайский район, с/пос. Питеркинское, годовая арендная плата –  **1456 руб. 73 коп.,** обременение права не зарегистрировано;

- с кадастровым № 21:15:190109:236 площадью **322000 кв.м** местоположение: Чувашская Республика, Красночетайский район, с/пос. Питеркинское, годовая арендная плата –  **7360 руб. 92 коп.,** обременение права не зарегистрировано;

- с кадастровым № 21:15:190109:235 площадью **64400 кв.м** местоположение: Чувашская Республика, Красночетайский район, с/пос. Питеркинское, годовая арендная плата –  **1472 руб. 20 коп.,** обременение права не зарегистрировано;

- с кадастровым № 21:15:190109:233 площадью **949900** **кв.м** местоположение: Чувашская Республика, Красночетайский район, с/пос. Питеркинское, годовая арендная плата –  **21714 руб. 71 коп.,** обременение права не зарегистрировано;

- с кадастровым № 21:15:190109:246 площадью **515200 кв.м** местоположение: Чувашская Республика, Красночетайский район, с/пос. Питеркинское, годовая арендная плата –  **11653 руб. 82 коп.,** обременение права не зарегистрировано;

- с кадастровым № 21:15:190109:245 площадью **161000 кв.м** местоположение: Чувашская Республика, Красночетайский район, с/пос. Питеркинское, годовая арендная плата – **3641 руб. 82 коп.,** обременение права не зарегистрировано;

**Дата и время начала приема заявлений:**

13.06.2019 с 08 час 00 мин.

**Дата и время окончания приема заявлений:**

13.07.2019 до 17 час 00 мин.

  Прием заявлений с 8-00 до 17-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

**Способ подачи заявлений:**

Заявление подается заинтересованным лицом лично или через представителя в виде бумажного документа. Лица, подающие заявление о предоставлении в аренду выше указанных земельных участков, предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Адрес места приема заявлений:**

Администрация Питеркинского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики, адрес: 429052, Чувашская Республика, Красночетайский район, д. Питеркино, ул. Новая, д.1 (здание администрации), с 8-00 до 17-00 час. тел.: 8(83551) 2-19-84.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВЕСТНИК**  Питеркинского сельского поселения  Тир. 100 экз. |  | д. Питеркино, ул. Новая, 1  sao-piter@krchet.cap.ru  Номер сверстан специалистом администрации Питеркинского сельского поселения  Ответственный за выпуск:  В.Г.Михуткин |  | Выходит на русском языке |