|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **КРАСНОАРМЕЙСКИ РАЙОНẺ** | | Герб Чадукасинского сельского поселения | | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН** |
| **ЧАТУКАССИ ЯЛ**  **ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  **ЙЫШĂНУ**  **2019ç.04.22 № С –39/4**  **Чатукасси яле** | | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **ЧАДУКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **РЕШЕНИЕ**  **22.04.2019г. № С-39/4**  **д.Чадукасы** |
| **Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района** | |

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.11.2013 № 462 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы», Уставом Чадукасинского сельского поселения  Красноармейского района Чувашской Республики

**Собрание депутатов Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района (Приложения №1-3).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района от 25 ноября 2016 года № С-14/3 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Чадукасинский вестник».

Глава Чадукасинского

сельского поселения                                       Г.В.Михайлов

Приложение  №1

к решению Собрания депутатов

Чадукасинского сельского поселения

Красноармейского района

от 22.04.2019 г. № С-39/4

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧАДУКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

Настоящее Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе вРоссийской Федерации", Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.11.2013 № 462 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы», Уставом Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района и определяет размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района, повышения их материальной заинтересованности, эффективного и качественного выполнения должностных обязанностей, заданий особой важности и сложности, стимулирования их активности и инициативы, укрепления трудовой дисциплины, а также усиления их социальной защищенности.

 1.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Положением.

1.2. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района, устанавливаются и выплачиваются в установленном настоящим Положением порядке следующие дополнительные выплаты, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**,** в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется работодателем с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда служащих.

1.3. Решение о назначении и размерах выплат, предусмотренных настоящим Положением муниципальному служащему администрации Чадукасинского сельского поселения, принимается главой администрации муниципального образования и оформляется соответствующим распоряжением.

1.4. Решение о назначении и размерах выплат, предусмотренных настоящим Положением лицу, замещающему муниципальную должность,   принимается решением Собрания депутатов Чадукасинского сельского поселения и оформляется соответствующим правовым актом.

1.5. Предусмотренные настоящим Положением выплаты производятся в рамках утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

1.6. Сроки и периодичность выплаты заработной платы определяются по согласованию с финансовым отделом администрации Красноармейского района.

1.6. Должностные оклады и ежемесячные выплаты, установленные, в соответствии с настоящим Положением выплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы за фактически отработанное время в соответствующем месяце.

1.7. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении соответствующего органа местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и используется в текущем финансовом году на выплату премии (единовременного денежного поощрения), материальной помощи и иных дополнительных выплат.

**2.  ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ И ДРУГИХ ВИДОВ ПООЩРЕНИЯ**

 2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района, перечисляется по их заявлению на счет в кредитном учреждении в сроки, установленные распоряжением администрации Чадукасинского сельского поселения.

2.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания и других видов поощрения производится накануне этого дня.

2.3. Оплата отпуска лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальному служащему, производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.4. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится не позднее ближайшего дня выплаты денежного содержания, следующего за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности.

2.5. При прекращении действия трудового договора выплата всех сумм, причитающихся муниципальному служащему, производится в порядке и сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. Денежное содержание, не полученное ко дню смерти лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача денежного содержания производится не позднее недельного срока со дня подачи представителю нанимателя (работодателю) следующих документов:

- заявление члена семьи (супруга, родителя, детей, усыновителей, усыновленных) или иждивенца;

-документы, подтверждающие родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и т.д.).

-свидетельство о смерти лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района.

2.7. При выплате денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района, выдается расчетный лист, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося им за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.8. Денежное содержание лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района, выплачивается за счет средств бюджета Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района в денежной форме в валюте Российской Федерации.

2.9. Расходы на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района, выделяются отдельной строкой бюджетной классификации, входят в состав защищенных статей, образуют фонд оплаты труда и утверждаются решением Собрания депутатов Чадукасинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

2.10. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района, осуществляются путем внесения изменений в настоящее Положение.

**3.  ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД**

 3.1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения, определяются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

**4.  ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ВЫПЛАТА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

4.1. Ежемесячная выплата за классный чин муниципальному служащему устанавливается персонально в соответствии с присвоенным ему классным чином согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

4.2. Ежемесячная выплата за классный чин назначается со дня его присвоения.

4.3. Порядок присвоения и сохранения классного чина муниципальному служащему, а также сроки прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине устанавливаются в соответствии   со ст.6.1 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике»

4.4. Ежемесячная выплата за классный чин муниципальному служащему производится одновременно с выплатой ему должностного оклада за соответствующий месяц.

**5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА**

**ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе лицам, замещающим муниципальную должность,   муниципальным служащим выплачивается исходя из стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | В процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.2. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе принимается представителем нанимателя (работодателем) персонально для каждого муниципального служащего на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на ее назначение лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальным служащим.

5.4. Выплата лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится одновременно с выплатой его должностного оклада за соответствующий месяц.

5.5. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, являются трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

**6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ**

**ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

6.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за:

сложность, срочность выполняемой работы;

выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы устанавливается в зависимости от занимаемой должности в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

6.2.  Установленная ежемесячная надбавка за особые условия службы к должностному окладу может быть увеличена или уменьшена при изменении степени сложности и напряженности работы в пределах размеров, установленных по соответствующей группе должностей муниципальной службы в следующих размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

6.3. Ежемесячная надбавка за особые условия службы устанавливается при назначении, перемещении и других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности.

6.4. Лицу, назначенному на должность муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы на период испытания до окончания календарного месяца, в котором заканчивается испытательный срок, устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для соответствующей группы должностей.

6.5. При назначении (переводе) муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему устанавливается размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в процентах к должностному окладу по новой замещаемой должности.

6.6. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия службы сохраняется в период нахождения работника в служебных командировках.

6.7. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия службы не производится работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.8. Выплата муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится одновременно с выплатой ему должностного оклада за соответствующий месяц.

6.9. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим принимается распоряжением администрации Чадукасинского сельского поселения ежегодно.

6.10. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы лицу, замещающему муниципальную должность, принимается решением Собранием депутатов Чадукасинского сельского поселения ежегодно

**7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

 7.1. Размер и порядок назначения надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.   ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ**

 8.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при назначении лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в кратном отношении к размеру их должностных окладов, исходя из группы должностей, к которым относятся указанные должности.

Размер ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, определяется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

8.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой должностного оклада за соответствующий месяц.

**9. ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

9.1. Премирование   лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района производится за выполнение особо важных и сложных заданий по обеспечению выполнения задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, своевременное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, качество выполняемой работы и в зависимости от уровня ответственности за порученный участок деятельности.

Фонд для выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района, формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год. Финансирование расходов на оплату премий осуществляется за счет бюджета Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района.

9.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы персонально исходя из результатов его деятельности.

9.3. Премия лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, определятся в размере 50 % от должностного оклада, установленного на день принятия решений о выплате премии, и выплачивается ежеквартально не позднее месяца следующего за расчетным периодом.

9.4. Решение о выплате премии главе администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики принимается Собранием депутатов Чадукасинского сельского поселения.

9.5. Решение о выплате премии и ее размере в отношении конкретного муниципального служащего принимается руководителем администрации сельского поселения.

9.6. Решение о выплате премии и ее размере в отношении лица, замещающего муниципальную должность, принимается решением Собранием депутатов Чадукасинского сельского поселения.

9.7. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему определяется в зависимости:

-личного вклада в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на муниципальное образование;

-степени сложности заданий, достигнутых результатов за расчетный период работы;

-оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего и в подготовке документов;

-выполнения на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственного руководителя, реализация которых имеет важное значение;

-проявление инициативы при выполнении комплекса мероприятий в рамках особо важного и сложного задания;

-своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, качества выполняемой работы и в зависимости от уровня ответственности за порученный участок деятельности;

-своевременной и четкой организации деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важного и сложного задания (для руководителей органов местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения).

9.8. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, допускавшие некачественное и несвоевременное выполнение своих служебных обязанностей (заданий), нарушавшие в расчетном периоде служебный распорядок, а также освобожденные от замещаемой должности муниципальной службы и уволенные за виновные действия, к премированию за отчетный период не представляются.

9.9. За лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, проработавшими неполный период, принятый в качестве расчетного, в связи с призывом на Службу в Вооруженные силы, поступлением в учебное заведение, прохождением курсов повышения квалификации и переподготовки, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, другим уважительным причинам, а также уволенным по сокращению численности или штата, в порядке перевода в другой орган местного самоуправления или государственный орган Чувашской Республики либо на работу к другому работодателю, перешедшие на выборную должность, сохраняется право на получение премии за отработанный период времени.

9.10. Решение о выплате указанной категории лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, размер премии принимается в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

9.11. При завершении финансового года выплата премии может быть осуществлена в декабре текущего года при наличии экономии средств фонда оплаты труда, образовавшейся в текущем году.

9.12. Премии начисляются за фактически отработанное время, в том числе за период нахождения в служебной командировке.

Муниципальным служащим, назначенным на должность муниципальной службы в течение учетного периода, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, премия не выплачивается.

9.13. Лишение премии или снижение ее размера с указанием причины оформляется соответствующим правовым актом лиц и органов уполномоченных на принятие данных решений.

Лицо, замещающее муниципальную должность, не обеспечившее выполнение условий премирования и допустившее упущения в работе на основании решения Собрания депутатов Чадукасинского сельского поселения лишается премии полностью либо частично. В том числе, в случаях:

1. издания нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Чувашской Республики, законам Чувашской Республики, Уставу Чадукасинского сельского поселения;

2. совершения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу национальной безопасности Российской Федерации и обороноспособности Российской Федерации, единству правового и экономического пространства Российской Федерации;

3. допущения нецелевого расходования субвенций из федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики, бюджета Красноармейского района, бюджета Чадукасинского сельского поселения.

Полное лишение или частичное снижение премии лицу, замещающему муниципальную должность, производится за тот квартал, в котором имели место упущения в работе. Если они были выявлены после выплаты премии, то снижение премии или ее лишение производится за тот квартал, в котором обнаружены упущения.

Размер премии снижается или муниципальный служащий лишается ее полностью в случаях:

- нарушения трудовой дисциплины, в том числе некачественного и несвоевременного выполнения должностных обязанностей;

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;

- несоблюдения исполнительской дисциплины, выразившегося в невыполнении, ненадлежащем или несвоевременном выполнении без уважительных причин контрольных документов, решений и поручений главы администрации.

**10. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА**

**ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

10.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в пределах утвержденного фонда оплаты труда при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – отпуск) производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов, установленная работнику на день ухода в отпуск.

10.2. Единовременная выплата к отпуску производится лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, один раз в год по его заявлению одновременно с выплатой сохраняемого денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по желанию лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, может выплачиваться по одному должностному окладу к каждой из частей или производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

10.3. В случае если лицо, замещающее должность муниципальной службы, не использовало в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании заявления работника по распоряжению руководителя органа местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района.

В случае если лицо замещающее, муниципальную должность не использовало, в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании его заявления по решению Собрания депутатов Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района.

10.4. При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, отработавшему не менее 6 месяцев (в том числе по срочному трудовому договору на период отсутствия основного работника по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в течение одного календарного года (с 01 января по 31 декабря), производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов, исходя из установленного ему должностного оклада на дату наступления отпуска.

Лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, отработавшему менее 6 месяцев, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата, материальная помощь производится в размере пропорционально отработанным месяцам.

10.5. Муниципальному служащему, не использовавшему в текущем календарном году право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и уволенному до окончания календарного года с муниципальной службы:

в связи с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе;

в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

в связи с истечением срока полномочий (для муниципальных служащих, замещавших должности на определенный срок);

в связи с выходом на трудовую пенсию по возрасту;

в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением его численности и (или) штата работников предоставление единовременной выплаты производится пропорционально числу полных календарных месяцев, отработанных в данном календарном году.

Единовременная выплата муниципальному служащему производится одновременно с выплатой расчета при увольнении с муниципальной службы.

**11. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

11.1. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы, выплачивается в размере одного должностного оклада по личному заявлению в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Право на получение материальной помощи за первый год работы у лиц, замещающих муниципальную должность и должность муниципальной службы, возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в органе местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики.

11.2. Лицам, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы, по решению руководителя органа местного самоуправления за счет экономии фонда оплаты труда, кроме материальной помощи, указанной в пункте 11.1 настоящего Положения может оказываться материальная помощь в случае:

а) смерти его родителей, детей, супруга (супруги), брата, сестры на основании свидетельства о смерти, заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы – в размере до 3 (трех) должностных окладов;

б) рождения ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка и заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы - в размере до 2 (двух) должностных окладов;

в) наступления непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств, при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) и на основании заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы – в размере до 2 (двух) должностных окладов;

г) вступления в брак (на основании свидетельства о браке и заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы)– в размере 1 (одного) должностного оклада;

д) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) – в размере до 3 (трех) должностных окладов.

е) в связи со смертью лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, одному из ближайших родственников (супругу, детям, родителям, братьям, сестрам) по их личному заявлению и на основании свидетельства о смерти выплачивается материальная помощь – в размере до 2 (двух) должностных окладов;

ё) в случае тяжелой и продолжительной болезни лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы – в размере до 2 (двух) должностных окладов.

11.3. Общая сумма материальной помощи, указанной в пункте 11.2, выплачиваемой в календарном году лицам, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы, максимальными размерами не ограничивается.

11.4. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Положения, не выплачивается лицам, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) получившим материальную помощь, уволенным из органа местного самоуправленияЧадукасинского сельского поселения Красноармейского района и в текущем календарном году вновь принятым на работу в этот же орган местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, или члена его семьи (в случае гибели (смерти) самого лица, замещающегомуниципальную должность или должность муниципальной службы).

Указанная материальная помощь не зависит от фактов выплаты материальной помощи к ежегодно оплачиваемому отпуску.

**12. ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПООЩРЕНИЕ**

**ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ И ЭФФЕКТИВНУЮ МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ**

12.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы выплачивается единовременное денежное поощрение, материальная помощь и иные дополнительные выплаты в пределах фонда оплаты труда и с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда в соответствии со ст. 13 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике»в случаях, предусмотренных [пунктом 1.](consultantplus://offline/ref=C7F12127294345DB311B00BDA7140637AAA247E26F18E28C127938FB453E34A0ADE9173409EFCAFAB4398Bj7x6M)7 настоящего Порядка:

- ко Дню официального профессионального праздника при стаже муниципальной службы свыше одного года в размере до 1 (одного) должностного оклада;

- награждением Почетными грамотами органов местного самоуправления Красноармейского района, наградами Государственного Совета Чувашской Республики в размере 1 (одного) должностного оклада;

- награждением государственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики и ведомственными наградами в размере 1 (одного) должностного оклада;

- за безупречную, эффективную и продолжительную службу в органах местного самоуправления (15, 20, 25, 30, 35 лет) в размере до 3 (трех) должностных окладов;

- за особый личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района в размере 1 (одного) должностного оклада;

- при освобождении от замещаемой должности в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет (при наличии стажа государственной и муниципальной службе 15 лет и более) – в размере до 3 (трех) должностных окладов.

**13. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ДРУГИХ ВЫПЛАТ**

13.1. На муниципального служащего с его письменного согласия может быть возложено наряду с его основной работой выполнение не предусмотренных должностной инструкцией обязанностей временно отсутствующего (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам) муниципального служащего или при наличии вакантной должности с установлением доплаты в размере до 30 процентов должностного оклада по занимаемой должности.

 Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего по основной должности за соответствующий месяц.

13.2. В случае выполнения муниципальным служащим обязанностей временно отсутствующего работника в течение неполного месяца доплата начисляется пропорционально отработанному времени.

**14.   ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА**

14.1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы формируется, за счет средств, направленных для выплаты (в расчете на год):

|  |  |
| --- | --- |
| Составляющие фонда оплаты труда | Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда (должностных окладов) |
| Должностной оклад | 12 |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы | 14 |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет | 3 |
| Ежемесячная выплата за классный чин муниципальных служащих | 4 |
| Ежемесячное денежное поощрение | 22 |
| Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | 2 |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь | 3 |

14.2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 14.1 настоящей статьи, а также за счет средств, направленных:

на выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Красноармейского района.

**15.  ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Решения об установлении выплат, определенных настоящим Положением, принимается в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения исключительно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов

Чадукасинского сельского поселения

от 22.04.2019 г. № С-39/4

**Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и   муниципальных служащих Чадукасинского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы по функциональному признаку | Наименование группы должности муниципальной службы | Код должности | Наименование должности муниципальной службы | Должностной оклад  ( рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения  (должностного оклада) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Должности руководителей | высшая |  | Глава администрации сельского поселения с численностью населения от 1 до 3 тыс. человек | 8672 | 0,2 |
|  | ведущая |  | Зам. главы администрации | 3996 | 1,8 |
| Должности специалистов | старшая |  | Главный специалист - эксперт | 4670 | 1 |
|  | младшая |  | Ведущий специалист - эксперт | 4324 | 1 |
|  |  |  | Специалист - эксперт | 3978 | 1 |
|  | старшая |  | Старший специалист 1 разряда | 3978 | 1 |
| Должности обеспечивающих специалистов |  |  | Старший специалист 2 разряда | 3805 | 1 |
|  |  |  | Старший специалист 3 разряда | 3632 | 1 |
|  | младшая |  | Специалист 1 разряда | 3287 | 1 |
|  |  |  | Специалист 2 разряда | 2911 | 1 |
|  |  |  | Специалист 3 разряда | 2570 | 1 |

Приложение № 3

к решению Собрания депутатов

Чадукасинского сельского поселения

от 22.04.2019 г. № С-39/4

**Размеры  
ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер выплаты (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 1998 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 1864 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1732 |
| Муниципальный советник 1 класса | 1532 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1399 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1265 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1200 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 998 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 866 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 799 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 667 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 598 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 466 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 400 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 333 |