Муниципальная газета

Алманчинский

ВЕСТНИК

Алманчинское сельское поселение

Красноармейского района Чувашской Республики

Выпуск №9 (154)

**24 мая**

**2019 года**



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛМАНЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ № С-47/1**

23.05.2019 с. Алманчино

**О внесении изменений в Перечень муниципального имущества Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007  №  209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденным решением Собрания депутатов Алманчинского сельского поселения Красноармейского района от 19.12.2017 № С-27/4,

**Собрание депутатов Алманчинского сельского поселения Красноармейского района р е ш и л о:**

1. Внести в решение Собрания депутатов Алманчинского сельского поселения от 02.02.2018 г. №С-29/1 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

Приложение к решению изложить в следующей редакции:

***Перечень***

***муниципального имущества Алманчинского сельского поселения Красноармейского района для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер в реестре имущества**[**\*(1)**](#sub_2111) | **Адрес (местоположение) объекта**[**\*(2)**](#sub_2112) | **Структурированный адрес объекта** |
| **Наименование субъекта Российской Федерации**[**\*(3)**](#sub_2113) | **Наименование муниципального района/ городского округа/ внутригородского округа территории города федерального значения** | **Наименование городского поселения/ сельского поселения/ внутригородского района городского округа** | **Вид населенного пункта** | **Наименование населенного пункта** | **Тип элемента планировочной структуры** | **Наименование элемента планировочной структуры** | **Тип элемента улично-дорожной сети** | **Наименование элемента улично-дорожной сети** | **Номер дома (включая литеру)**[**\*(4)**](#sub_2114) | **Тип и номер корпуса, строения, владения**[**\*(5)**](#sub_2115) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| **1** | **0931002900023** | **Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Шивбоси, ул. Центральная, д.5** | **Чувашская Республика** | **Красноармейский район** | **Алманчинское сельское поселение** | **деревня** | **Шивбоси** |  |  | **улица** | **Центральная** | **5** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид объекта недвижимости; движимое имущество**[**\*(6)**](#sub_2116) | **Сведения о недвижимом имуществе или его части** |
| **Кадастровый номер**[**\*(7)**](#sub_2117) | **Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости**[**\*(8)**](#sub_2118) | **Основная характеристика объекта недвижимости**[**\*(9)**](#sub_2119) | **Наименование объекта учета**[**\*(10)**](#sub_2120) |
| **Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации для объектов незавершенного строительства)** | **Фактическое значение/ Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)** | **Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)** |
| **Номер** | **Тип (кадастровый, условный, устаревший)** |
| **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** |
| **Часть здания** | **21:14:200301:111** | **Кадастровый** |  | **площадь** | **122,9** | **кв.м** | **Нежилое здание** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о движимом имуществе**[**\*(11)**](#sub_2121) | **Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом**[**\*(12)**](#sub_2122) |
| **организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** | **субъекта малого и среднего предпринимательства** |
| **Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное** | **Государственный регистрационный знак (при наличии)** | **Наименование объекта учета** | **Марка, модель** | **Год выпуска** | **Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект** | **Правообладатель** | **Документы основание** | **Правообладатель** | **Документы основание** |
| **Полное наименование** | **ОГРН** | **ИНН** | **Дата заключения договора** | **Дата окончания действия договора** | **Полное наименование** | **ОГРН** | **ИНН** | **Дата заключения договора** | **Дата окончания действия договора** |
| **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **Общество с ограниченной ответственностью Красноармейская фабрика обуви «ЭВАПЛАСТ»** | **-** | **21099002546** | **14.05.2019** | **13.05. 2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечни)**[**\*(13)**](#sub_2123) | **Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)**[**\*(14)**](#sub_2124) |
| **Наименование органа, принявшего документ** | **Вид документа** | **Реквизиты документа** |
|  |  |  | **Дата** | **Номер** |
| **39** | **40** | **41** | **42** | **43** |
| - | - | - | - | - |

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Алманчинский вестник».

Глава Алманчинского сельского поселения В. В. Долгов

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛМАНЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ № С-47/2**

23.05.2019 с. Алманчино

**О гарантиях деятельности старост сельских населенных пунктов Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и порядок их осуществления**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской  Республики от 21.12.2018 № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты населенного пункта на территории Чувашской Республики», Уставом Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики,

**Собрание депутатов Алманчинского сельского поселения р е ш и л о:**

 1. Утвердить Порядок получения информации (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами), необходимой для осуществления деятельности старосты сельского населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, в том числе по вопросам обеспечения безопасности граждан (приложение № 1 к настоящему решению).

2. Утвердить Порядок направления старостой населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики обращений и предложений органам местного самоуправления Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики (приложение № 2 к настоящему решению).

3. Утвердить Порядок беспрепятственного посещения старостой населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики органов местного самоуправления Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики (приложение № 3 к настоящему решению).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Алманчинский вестник».

 Глава Алманчинского сельского поселения          В.В. Долгов

 Приложение №1

к решению Собрания депутатов Алманчинского сельского поселения Красноармейского района от 23.05.2019 года № С-47/2

**Порядок**

**получения информации (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами), необходимой для осуществления деятельности старосты сельского населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, в том числе по вопросам обеспечения безопасности граждан**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Чувашской  Республики от 21.12.2018 № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты населенного пункта на территории Чувашской Республики», Уставом Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, и регулирует вопросы получения информации (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами), необходимой для осуществления деятельности старосты сельских населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики (далее – старосты), в том числе по вопросам обеспечения безопасности граждан.

2. Староста вправе получать от органов местного самоуправления Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики информацию (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами), необходимую для осуществления своей деятельности, в том числе по вопросам обеспечения безопасности граждан населенного пункта.

3. Доступ к информации может осуществляться в порядке:

ознакомления с официальными документами, содержащими запрашиваемую информацию;

получения копии соответствующего документа или выдержки из него;

получения справки, содержащей запрашиваемую информацию;

получения письменного либо устного изложения содержания запрашиваемой информации;

получения сведений об источнике опубликования запрашиваемой информации в официальном издании.

Запрос на информацию, а также предоставление информации по запросу может осуществляться в устной или письменной форме либо с использованием электронных технологий.

4. Доступ к информации, осуществляемый в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляется в  разумные сроки, в соответствии с запросом старосты. При отсутствии  в запросе старосты указания на срок предоставления информации органом местного самоуправления, информация предоставляется в   сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Отказ в предоставлении информации, необоснованная отсрочка ответа или его непредставление в течение установленного срока, а равно другие нарушения порядка рассмотрения и удовлетворения запроса, предусмотренного законом, могут быть обжалованы в вышестоящий орган (организацию), в органы прокуратуры или в суд.

 Приложение №2

к решению Собрания депутатов Алманчинского сельского поселения Красноармейского района от 23.05.2019 года № С-47/2

**Порядок**

**направления  старостой населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики обращений и предложений органам местного самоуправления Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Чувашской  Республики от 21.12.2018 года № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты населенного пункта на территории Чувашской Республики», Уставом Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, и регулирует вопросы направления  старостой населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики (далее по тексту – староста) обращений и предложений органам местного самоуправления Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики.

2. Для осуществления  своей деятельности староста вправе направлять обращения и предложения органам местного самоуправления Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики в порядке, определенном Федеральным законом от 02.05.2006 года  №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращения и предложения старосты подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики с предоставлением ответа по существу обращения либо предложения в срок, не превышающий 30 дней. В исключительных случаях, руководитель органа местного самоуправления Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, с уведомлением старосты о продлении срока рассмотрения обращения.

3. Староста вправе выступить с правотворческой инициативой в порядке, предусмотренном Собранием депутатов Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы старосты, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Алманчинского сельского поселения или должностным лицом местного самоуправления Алманчинского сельского поселения, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Собрание депутатов Алманчинского сельского поселения рассматривает указанные проекты на открытом заседании. Старосте  должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта. Принятое по результатам рассмотрения такого проекта муниципального правового акта Алманчинского сельского поселения мотивированное решение, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшему его старосте.

5. Копия  принятого в связи с правотворческой инициативой  старосты муниципального правового акта   предоставляется  старосте лично либо почтовым сообщением в течение 7 дней с момента  его принятия.

 Приложение №3

к решению Собрания депутатов Алманчинского сельского поселения Красноармейского района от 23.05.2019 года № С-47/2

**Порядок**

**беспрепятственного посещения старостой населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики органов местного самоуправления Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской  Республики от 21.12.2018 № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты населенного пункта на территории Чувашской Республики», Уставом Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, и регулирует вопросы беспрепятственного посещения старостой населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики (далее по тексту – староста) органов местного самоуправления Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики.

2. Староста вправе беспрепятственно посещать органы местного самоуправления Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики  (далее по тексту – органы местного самоуправления) при предъявлении удостоверения старосты в часы работы органов местного самоуправления.

Староста обязан соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима работы органов местного самоуправления, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛМАНЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ № С-47/3**

23.05.2019 с. Алманчино

**Об утверждении Порядка выдачи, замены и учета удостоверений старосты сельского населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской  Республики от 21.12.2018 № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты населенного пункта на территории Чувашской Республики», Уставом Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики,

**Собрание депутатов Алманчинского сельского поселения р е ш и л о:**

1.  Утвердить прилагаемый Порядок выдачи, замены и учета удостоверений старосты сельского населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Алманчинский вестник».

 Глава Алманчинского сельского поселения В.В. Долгов

Утвержден

решением Собрания депутатов

Алманчинского сельского поселения

от 23.05.2019 № С-47/3

**Порядок**

**выдачи, замены и учета удостоверений старосты сельского населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района**

**Чувашской Республики**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской  Республики от 21.12.2018 № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты населенного пункта на территории Чувашской Республики», Уставом Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, и регулирует вопросы выдачи, замены, учета удостоверений старосты сельского населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики (далее по тексту – староста).

2. Основанием выдачи удостоверения старосты является решение  Собрания депутатов Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики (далее – Собрание депутатов)  о назначении старосты.

3. Удостоверение старосты является документом, подтверждающим его полномочия. Удостоверение выдается в течение 10 дней со дня избрания старосты сельского населенного пункта.

4. Форма и содержание удостоверения старосты должны соответствовать требованиям, установленным Законом Чувашской Республики от 21.12.2018 № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты сельского населенного пункта на территории Чувашской Республики».

5. Удостоверение старосты подписывается председателем Собрания депутатов и заверяется печатью Собрания депутатов.

6. Удостоверению присваивается порядковый номер, который фиксируется в журнале учета и выдачи удостоверений старосты.

7. Выдача удостоверения старосте осуществляется ответственным лицом Собрания депутатов под личную подпись в журнале учета и выдачи удостоверений старосты (далее по тексту – журнал), форма которого определяется приложением № 1 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Собрания  депутатов.

8. В связи с изменением фамилии, имени, отчества старосты осуществляется замена удостоверения на основании соответствующего документа, удостоверяющего юридический факт, и решения Собрания депутатов.

9. Староста в случае утраты или порчи удостоверения, исключающей возможность его дальнейшего использования, обязан в течение трех рабочих дней с момента утраты или порчи удостоверения представить в Собрание депутатов заявление, в котором указываются причины утраты или порчи удостоверения.

Взамен испорченного выдается новое удостоверение  при подтверждении вышеуказанного факта в течение пяти рабочих дней с  момента обращения.

10. По окончанию срока полномочий, а так же при досрочном прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит обязательному возврату в Собрание  депутатов в течение трех рабочих дней со дня сложения полномочий старосты.

В случае, если удостоверение не было возвращено в установленный настоящим пунктом срок, Собрание депутатов признает его недействительным в  соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

11. Собрание депутатов назначает ответственное лицо за хранение бланков удостоверений, удостоверений, подлежащих выдаче или уничтожению, ведение и хранение журнала.

12. Удостоверение признаётся недействительным в следующих случаях:

а) утраты удостоверения;

б) изготовления, оформления и получения удостоверения с нарушение порядка, установленного Законом Чувашской  Республики от 21.12.2018 № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты населенного пункта на территории Чувашской Республики» и настоящим Порядком;

в) порчи, исключающей возможность дальнейшего использования удостоверения;

г) в случае, предусмотренным абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка.

13. Удостоверение признаётся недействительным в течение двух рабочих дней со дня, когда Собранию депутатов стало известно о возникновении оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

Признание удостоверения недействительным осуществляется ответственным лицом Собрания депутатов с составлением акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Удостоверения, признанные недействительными в порядке, предусмотренным настоящим Порядком, подлежат уничтожению ответственным лицом Собрания  депутатов с составлением акта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

15. Запрещается использование удостоверения старосты во время, не связанное с осуществлением полномочий старосты.

 Приложение № 1

к Порядку выдачи, замены, учета удостоверений старосты сельского населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

**ФОРМА**

ЖУРНАЛ

учета и выдачи удостоверений старосты сельского населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата выдачи | Фамилия, имя, отчество старосты, получившего удостоверение | Роспись в получении удостоверения | Дата возврата удостоверения | Примечание |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

 Приложение № 2

к Порядку выдачи, замены, учета удостоверений старосты сельского населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

**ФОРМА**

УТВЕРЖДАЮ

                                                                                                                                  Глава

                                                                                Алманчинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       подпись Ф.И.О

АКТ № \_\_\_\_

признания недействительным(и) удостоверения(й)

старост(ы) сельского населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

Настоящий акт составлен о признании недействительным(и) удостоверения(й) старост(ы) сельского населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность |  Фамилия, имя, отчество |  Номер удостоверения |  Примечание |
|   |   |   |   |   |

Всего подлежат признанию недействительными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверений.

                                                                                        (количество)

 Акт составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

 М.П.  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение № 3

к Порядку выдачи, замены, учета удостоверений старосты сельского населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

    **ФОРМА**

УТВЕРЖДАЮ

 Глава

 Алманчинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О

АКТ № \_\_\_\_

уничтожения удостоверения(й) старост(ы) сельского населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

Настоящий акт об уничтожении путем сожжения удостоверения(й) старост(ы) сельского населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Должность |  Фамилия, имя, отчество |  Номер удостоверения |  Примечание |
|   |   |   |   |   |

 Всего подлежат уничтожению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверений.

                                                        (количество)

 Акт составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

 М.П. \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛМАНЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ № С-47/4**

23.05.2019 с. Алманчино

**О Порядке принятии решения о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности старосты сельского населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской  Республики от 21.12.2018 № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты населенного пункта на территории Чувашской Республики», Уставом Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики,

**Собрание депутатов Алманчинского сельского поселения р е ш и л о:**

 1.  Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности старосты сельского населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Алманчинский вестник».

Глава Алмачинского сельского поселения В.В. Долгов

Утвержден

решением Собрания депутатов

Алманчинского сельского поселения

от 23.05.2019 № С-47/4

**Порядок**

**принятия решения о материально-техническом**

**и организационном обеспечении деятельности старосты сельского населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики**

 1. В целях обеспечения реализации гарантий деятельности старосты сельского населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и на основании поступившего письменного заявления старосты, Собрание депутатов Алманчинского сельского поселения обеспечивает принятие решения о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности старосты в течение одного месяца с момента поступления соответствующего заявления.

 2. Собрание депутатов Алманчинского сельского поселения может поручить решение вопроса материально-технического и организационного обеспечения деятельности старосты администрации Алманчинского сельского поселения с указанием конкретных мер, в целях создания старосте нормальных условий для своей деятельности.

 3. Финансирование расходов, связанных с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности старосты осуществляется за счет средств бюджета Алманчинского сельского поселения.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛМАНЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ № С-47/5**

23.05.2019 с. Алманчино

**Об утверждении списка старост населенных пунктов Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 21.12.2018 № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты населенного пункта на территории Чувашской Республики», Уставом Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, протоколов собраний граждан населенных пунктов:

**Собрание депутатов Алманчинского сельского поселения р е ш и л о:**

1. Назначить на должность старосты:

с. Алманчино – Карпова Сергея Анатольевича

д. Албахтино – Павлова Владислава Николаевича

д. Вурманкасы – Андреева Эдуарда Самуиловича

д. Нимичкасы – Аврамова Вячеслава Андреевича

д. Тузи-Чурино – Филиппова Николая Константиновича

д. Синьял-Чурино – Скворцова Валентина Георгиевича

д. Шивбоси и д. Вурманкас-Чурино – Порфирьева Анатолия Германовича

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Алманчинский вестник».

Глава Алманчинского сельского поселения В.В. Долгов

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛМАНЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ № С-47/6**

23.05.2019 с. Алманчино

**О Порядке проведения конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта» Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 21.12.2018 № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты населенного пункта на территории Чувашской Республики», Уставом Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, в целях стимулирования и поддержки старост населенных пунктов,

**Собрание депутатов Алманчинского сельского поселения р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта» Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Алманчинский вестник».

Глава Алманчинского сельского поселения В.В. Долгов

Утвержден

решением Собрания депутатов

Алманчинского сельского поселения

от 23.05.2019 № С-47/6

**Порядок**

**проведения конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта»**

**Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 21.12.2018 № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты населенного пункта на территории Чувашской Республики», Уставом Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, и регулирует вопросы проведения конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта» Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики (далее по тексту – сельского поселения).

2. Муниципальный конкурс среди старост населенных пунктов сельского поселения (далее по тексту – конкурс) проводится ежегодно с целью выявления и поддержки старост населенных пунктов сельского поселения, имеющих значительные достижения в области общественной работы, повышения авторитета старост, пропаганды передового практического опыта, стимулирования их деловой активности.

3. Организатором конкурса выступает администрация Алманчинского сельского поселения (далее по тексту – администрация), которая формирует конкурсную комиссию (далее по тексту – комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации сельского поселения.

4. Сведения о конкурсе и условия его проведения публикуются в средствах массовой информации, размещаются на сайте администрации сельского поселения и адресно рассылаются старостам населенных пунктов.

5. Конкурс проходит по номинации «Лучший староста населенного пункта».

6. Для участия в конкурсе глава сельского поселения рекомендует старост населенных пунктов, проработавших старостами не менее трех лет, проживающих на территории населенного пункта, старостами которых являются, добившихся высоких практических результатов в работе и внесших вклад в практику муниципального хозяйствования.

7. Участники конкурса представляют в комиссию конкурсную заявку в сроки, указанные в информации о конкурсе. Конкурсная заявка состоит из следующих документов:

а) заявка (приложение № 1);

б) анкета участника конкурса (приложение № 2);

в) развернутое описание своей деятельности за год, предшествующий году проведения конкурса (приложение № 3).

Конкурсная заявка направляется в комиссию в письменном виде.

8. Комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы.

9. В ходе рассмотрения конкурсных заявок комиссия имеет право запрашивать у участников конкурса дополнительные сведения и разъяснения.

10. Для подтверждения собственных достижений старостами могут представляться иные документы (справки, характеристики, фотоматериалы, публикации в СМИ).

11. В приеме заявки может быть отказано в случаях, если она составлена не в соответствии с требованиями данного Порядка, и если документы представлены не в полном объеме, с нарушением установленного срока.

В случае представления на конкурс единственной конкурсной заявки комиссия имеет право продлить срок подачи конкурсных заявок, либо определить победителем единственного участника.

12. Критерии по определению победителей конкурса устанавливаются решением комиссии:

- проведение среди жителей разъяснительной работы о необходимости соблюдения пользования жилыми помещениями, пожарной безопасности, содержания собак и кошек;

- благоустройство и содержание в чистоте жилых домов, придомовых территорий, озеленение, санитарное состояние шахтных колодцев, водозаборных колонок, создание благоприятных условий для проживания жителей населенных пунктов, проведение субботников, развитие движения за дом образцового порядка;

- отсутствие несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов;

- отсутствие фактов самовольного строительства;

- состояние работы с социально незащищенной категорией граждан;

- привлечение жителей к охране общественного порядка, участие общественности в профилактике правонарушений;

- проведение работы с жителями, имеющими задолженность по оплате жилья и коммунальных услуг;

- эффективность работы добровольных общественных формирований по пожарной безопасности, отсутствие пожаров;

- организация общественной заботы о пожилых и одиноких людях, ветеранах войны, инвалидах;

- воспитательная работа с детьми и подростками по месту жительства;

- развитие культурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

- организация культурных мероприятий, праздников улиц, участие в мероприятиях, проводимых в сельском поселении, Красноармейском районе;

- участие в общественно-политических мероприятиях;

- уровень организации информирования населения, проведение собраний граждан;

- отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы.

13. Решение по итогам конкурса принимается большинством голосов членов комиссии.

14. Решение комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

Победители и участники конкурса награждаются грамотами администрации сельского поселения, могут предусматриваться денежные премии и ценные подарки.

 15. Итоги конкурса доводятся до общественности через средства массовой информации.

Приложение № 1 к Порядку проведения конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта» Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

В администрацию Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

ЗАЯВКА

 Я, староста населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

заявляю об участии в конкурсе среди старост населенных пунктов и представляю для участия в конкурсе следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Порядку проведения конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта» Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

Анкета участника

 Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата рождения "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

 Место жительства, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В каких проектах по проблемам местного самоуправления Вы принимали

 участие (перечислите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имеете ли Вы награды, дипломы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Как часто Вы проводите сходы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Продолжительность работы старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Какую еще информацию о своей деятельности Вы хотели бы сообщить

 дополнительно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Порядку проведения конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта» Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

Развернутое описание деятельности старосты населенного пункта

Уважаемые участники конкурса!

Для того, чтобы мы могли объективно и всесторонне оценить ваш вклад в развитие населенного пункта Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, пожалуйста, опишите вашу деятельность по прилагаемому ниже вопроснику (анкете). Постарайтесь ответить на все поставленные вопросы таким образом, чтобы объем текста не превышал 2 страниц. Не забудьте указывать номер вопроса перед вашим ответом.

1. Сообщите ваши анкетные данные: Ф.И.О., занимаемая должность, данные об опыте и продолжительности работы в системе МСУ.

2. Охарактеризуйте представляемую вами территорию по следующей форме:

- территориальное образование - село, деревня, улица, дом;

- размер площади территории данной единицы МСУ (кв. км/га);

- численность проживающего на территории населения;

- другие специфические характеристики территории: села, деревни, улицы, дома.

3. Дайте краткую справку о вашем непосредственном участии и содействии администрации сельского поселения за год, по итогам работы которого проводится Конкурс, в:

- проведении массовых хозяйственных и иных мероприятий;

- соблюдении общественного порядка;

- социальной работе с населением и помощи его наиболее уязвимым категориям (малоимущие, безработные, одинокие и престарелые, инвалиды, участники войн, многодетные семьи, дети-сироты);

- привлечении населения к решению местных проблем (проведении встреч, собраний, конференций, сходов граждан);

- благоустройстве и озеленении территории населенного пункта, улиц, дворов;

- работе по обеспечению санитарного благополучия территории и др.

4. Изложите ваши соображения о возможности использования (применения, распространения) приобретенного вами положительного (передового) опыта работы в МСУ применительно к условиям других сел, деревень, улиц, домов сельского поселения.

5. Укажите, какие Вы имеете поощрения (правительственные и иные награды, премии, почетные звания, лауреатство), приведите отзывы и другие документы, подтверждающие ваш опыт организационно-распорядительной работы и способности в достижении целей и задач.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Телефон: (83530) 31-2-16Факс: (83530) 31-2-16Эл. почта: sao-almanch@cap.ru Муниципальное периодическое печатное издание Алманчинский вестникУчредитель—Собрание депутатов Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской РеспубликиОтветственный за издание –Григорьева А.В.Адрес редакции:429627Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Алманчиноул. Школьная дом 30http: gov.cap.ru/main.asp?govid=388 Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов.Тираж –15 экз. Объем – 14п. листа А4 |  |  |