Муниципальная газета

Алманчинский

ВЕСТНИК

Алманчинское сельское поселение

Красноармейского района Чувашской Республики

Выпуск №11 (156)

**25 июня**

**2019 года**



**Администрация Алманчинского сельского поселения**

**Красноармейского района Чувашской Республики**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 25.06.2019 №62**

**«Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений в Алманчинском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики»**

В целях совершенствования многоуровневой системы профилактики правонарушений, укрепления законности и правопорядка на территории Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 N 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 22.02.2017 №5 «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике», Уставом Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, администрация Алманчинского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по профилактике правонарушений в Алманчинского сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики (приложение №1).

1. Утвердить состав Совета по профилактике правонарушений Алманчнского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики согласно приложению № 2.

3. Постановление администрации Алманчинского сельского поселения от 21.02.2019 №9 «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений Алманчнского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики» года признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в периодическом печатном издании «Алманчинский вестник».

Глава Алманчинского сельского поселения В.В. Долгов

 Приложение №1

к постановлению администрации Алманчинского сельского поселения от 25.06.2019 № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по профилактике правонарушений в Алманчинском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики»**

**I. Общие положения**

1.1. Совет по профилактике правонарушений в Алманчинском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики (далее по тексту – Совет) является координационным органом при администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики (далее по тексту – поселение), созданным в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений, а также иных лиц, участвующих в профилактике правонарушений на территории поселения.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом поселения, нормативными правовыми актами поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Советы организуют свою работу во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественными объединениями.

1.4. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Совета и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Совета, определяются действующим законодательством.

1.5. Реорганизация, упразднение Совета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**II. Основные задачи и функции Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. координация работы по профилактике правонарушений органов и учреждений субъектов профилактики правонарушений на территории поселения;

2.1.2. организация работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений на территории поселения;

2.1.3. создание условий для реализации мер социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, наркоманией, незаконной миграцией, безнадзорностью несовершеннолетних;

2.1.4. содействие в проведении индивидуальной профилактической работы с лицами, состоящими на профилактическом учете, в том числе и в сфере семейно-бытовых отношений;

2.1.5. содействие в обеспечении охраны общественного порядка;

2.1.6. вовлечение в работу по предупреждению правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории поселения;

2.1.7. повышение уровня правовой культуры населения.

2.2. Основными функциями Совета являются:

2.2.1. анализ состояния правопорядка на территории поселения с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам профилактики правонарушений;

2.2.2. определение приоритетных направлений профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминологической ситуации, особенностей поселения и иных факторов;

2.2.3. содействие в выявлении семей, находящихся в социально-опасном положении, лиц, ведущих антиобщественный образ жизни, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, отбывающих наказание без изоляции от общества, проведение с ними профилактической работы и оказание содействия в социальной адаптации и реабилитации;

2.2.4. организация обмена опытом профилактической работы;

2.2.5. принятие мер по укреплению взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, налаживанию тесного сотрудничества с населением, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, общественными объединениями, средствами массовой информации;

2.2.6. участие в разработке муниципальных программ по профилактике правонарушений;

2.2.7. организация и проведение в установленном порядке совещаний, конференций, рабочих встреч по вопросам социальной профилактики правонарушений.

2.2.8. осуществление других функций, вытекающих из задач Совета.

**III. Полномочия Совета**

3.1. Совет для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1 координировать деятельность субъектов профилактики правонарушений, муниципальных учреждений, предприятий и организаций на территории поселения по вопросам профилактики правонарушений;

3.1.2. проводить комплексный анализ состояния профилактики правонарушений на территории поселения с последующей подготовкой рекомендаций и предложений для рассмотрения на заседании Комиссии по профилактике правонарушений в Красноармейском районе Чувашской Республики;

3.1.3. представлять органам местного самоуправления и органам государственной власти информацию о состоянии профилактической деятельности, вносить предложения по повышению ее эффективности;

3.1.4. организовывать обсуждение поведения лиц, нарушающих общественный порядок и совершающих антиобщественные поступки, заслушивать на своих заседаниях указанных лиц;

3.1.5. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от субъектов профилактики необходимую для деятельности Совета информацию, документы и материалы;

3.1.6. принимать участие в работе коллегий, заседаний и совещаний, проводимых по вопросам профилактики правонарушений;

3.1.7. заслушивать сообщения членов Совета, о выполнении намеченных Советом мероприятий по укреплению общественного порядка и профилактике правонарушений;

3.1.8. приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Красноармейского района, организаций, предприятий и учреждений;

3.1.9. ходатайствовать перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, соответствующими органами, предприятиями, учреждениями о поощрении лиц, активно участвующих в работе по охране общественного порядка и в борьбе с правонарушениями;

3.1.10. осуществлять профилактику правонарушений в формах профилактического воздействия, предусмотренных пунктами 1, 7 - 10 части 1 статьи 17 Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»:

а) правовое просвещение и правовое информирование;

б) социальная адаптация;

в) ресоциализация;

г) социальная реабилитация;

3.1.11. оказывать помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми в виде правовой, социальной, психологической, медицинской и иной поддержки указанным лицам, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации с их согласия в целях минимизации последствий правонарушений либо снижения риска стать пострадавшими от правонарушений;

3.1.12. реализовывать иные права в сфере профилактики правонарушений.

3.2. Совет при осуществлении профилактики правонарушений обязан:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации о профилактике правонарушений, законы и другие нормативные правовые акты Чувашской Республики, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы профилактики правонарушений;

3.2.2. соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

3.2.3. соблюдать конфиденциальность полученной при осуществлении профилактики правонарушений информации, если ее распространение ограничено законодательством Российской Федерации;

3.2.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**IV. Организация работы Совета**

4.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации поселения, и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Советом решения.

В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

Председателем Совета является глава поселения.

Численность Совета составляет не менее 9 человек.

В состав Совета могут включаться по согласованию представители субъектов профилактики правонарушений, представители общественности, народных дружин, домовых комитетов, других общественных организаций, религиозных конфессий, старосты, депутаты Собрания депутатов поселения, а также иные лица, добровольно участвующие в охране общественного порядка на территории поселения.

Членами Совета могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет.

Гражданин (должностное лицо) не может быть членом Совета, подлежит исключению из членов Совета, в случае:

1) признания недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

2) осуждения за преступления по приговору суда, вступившему в законную силу, а равно наличие судимости, в том числе снятой или погашенной;

3) прекращения в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон, вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием;

4) увольнения (отставки) с должности, перевод на другую работу, если в новых должностных обязанностях не предусмотрены функции, связанные с профилактикой правонарушения;

5) наличие тяжелого заболевания, препятствующего нормальному исполнению должностных обязанностей, связанные с профилактикой правонарушения;

6) смерти.

В случае наступления указанных обстоятельств, член Совета постановлением администрации поселения выводится из состава Совета.

По заявлению гражданина он может быть выведен из состава Совета постановлением администрации поселения по уважительным причинам, связанными с личными обстоятельствами (учеба, изменение места жительства и т.п.).

Член Совета не может принимать участие в его заседаниях:

1) на период отстранения от замещаемой должности на время проведения служебной проверки;

2) в случае привлечения члена Совета в качестве подозреваемого или обвиняемого по уголовному делу до момента вынесения оправдательного приговора или прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

3) если рассматриваются материалы в отношении лица, с кем он находится в близком родстве или свойстве.

В случае наступления указанных обстоятельств, участие члена Совета в его работе приостанавливается постановлением администрации поселения.

4.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с планами работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствовало более половины членов Совета.

Заседание Совета ведет председатель Совета либо по его поручению заместитель председателя.

Материалы для рассмотрения на заседании Совета представляются ответственными за их подготовку за 10 дней до срока проведения очередного заседания Совета.

С основными сообщениями по рассматриваемым вопросам на заседаниях Совета выступают руководители органов и учреждений системы профилактики правонарушений, ответственные за обеспечение подготовки плановых вопросов.

Подготовка повестки дня заседания Совета и проектов управленческих решений обеспечивается секретарем Совета. В период отсутствия секретаря его обязанности по решению Председателя исполняет один из членов Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.3. Совет несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, своевременное и объективное принятие решений по вопросам своей компетенции.

4.4. Уведомление о принятом решении Совета доводится до граждан, предприятий, учреждений, организаций в течение 10 рабочих дней после подписания Протокола в письменной форме по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты, если лицо, в отношении которого принято соответствующее решение не возражает против такой формы уведомления.

4.5. Решение Совета может быть обжаловано лицами, в отношении которых принято соответствующее решение, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также в органы прокуратуры или суд без ограничения срока с момента получения уведомление о принятом решении Совета.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация поселения.

4.7. Функции председателя, заместителя, секретаря, членов Совета:

4.7.1. председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета, проводит заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета;

- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Совета;

- подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;

- организует работу по подготовке проектов правовых актов поселения о внесении изменений в состав Совета в связи с организационно-кадровыми изменениями, по внесению изменений в положение о Совете, по реформированию и упразднению Совета;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Советом;

- представляет Совет по вопросам, относящимся к его компетенции;

- организует работу по подготовке отчета о деятельности Совета;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач;

4.7.2. заместитель председателя Совета:

- выполняет обязанности председателя Совета в период его отсутствия;

- организует деятельность членов Совета по определенным направлениям;

- по поручению председателя Совета осуществляет контроль за исполнением отдельных решений Совета;

4.7.3. секретарь Совета:

- осуществляет подготовку проекта плана работы Совета, а также контроль за выполнением плана после его утверждения;

- формирует проект повестки дня заседания Совета;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов Совета о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета;

- осуществляет рассылку соответствующей документации и уведомлений о принятых решений Совета;

- организует и ведет делопроизводства Совета;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Совета и положения о нем;

- обеспечивает контроль за исполнением решений заседаний Совета;

4.7.4. члены Совета имеют право:

- выступать на заседаниях Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в его компетенцию, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Совета;

- знакомиться с документами и материалами Совета;

- привлекать по согласованию с председателем Совета сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с его деятельностью;

- излагать, в случае несогласия с решением Совета, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Совета и прилагается к его решению.

Член Совета обязан:

- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Совета;

- соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать конфиденциальность полученной при осуществлении профилактики правонарушений информации, если ее распространение ограничено законодательством Российской Федерации;

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Совета в соответствии с решениями Совета, председателя Совета или по предложениям членов Совета, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Совета. В случае невозможности личного присутствия на заседании лицо, исполняющее его обязанности, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Совета.

**V. Профилактический учет Совета**

5.1. Деятельность Совета должна быть сосредоточена на выявлении круга лиц, подлежащих профилактическому  воздействию.

5.2. Профилактический учет Совета осуществляется путем наблюдения за поведением лица, поставленного на учет, воспитательного воздействия, пресечения антиобщественного поведения, устранения условий, способствующих совершению правонарушений, проведения проверки по месту жительства, работы, учебы.

5.3. Постановке на профилактический учет подлежат:

1) лица, освобожденные из мест лишения свободы после отбытия наказания за преступления;

2) лица, осужденные к мерам уголовного наказания за совершение тяжких и особо тяжких преступлений, в том числе не связанным с лишением свободы;

3) лица, допустившие в течение года два или более административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, за которые они были привлечены к административной ответственности;

4) лица, больные хроническим алкоголизмом или наркоманией, систематически совершающие правонарушения;

5) лица, страдающие психическими расстройствами, представляющие опасность для себя и окружающих, состоящие на учете в учреждениях здравоохранения;

6) лица, занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

7) родители или лица, их заменяющие, не выполняющие обязанности по воспитанию детей и своим антиобщественным поведением способствующие совершению ими правонарушений;

8) иные лица, предусмотренные законодательством о профилактике правонарушений.

5.4. Лицо подлежит снятию с профилактического учета в следующих случаях:

1) исправления;

2) осуждения к реальному лишению свободы;

3) смерти;

4) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

**VI. Права лиц, в отношении которых Советом применяются профилактические мероприятия**

6.1. Лица, в отношении которых Советом применяются профилактические мероприятия, имеют право на:

1) получение информации об основаниях и причинах применения в отношении их мер индивидуальной профилактики правонарушений, а также об условиях и характере применяемых в отношении их мер индивидуальной профилактики правонарушений;

2) ознакомление с материалами, собранными Советом в связи с применением в отношении указанных лиц мер индивидуальной профилактики правонарушений и непосредственно затрагивающими права и свободы указанных лиц, если иное не установлено федеральным законом;

3) обжалование действий (бездействия) и решений Совета, в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Положения.

**VII. Ответственность за нарушение законодательства о профилактике правонарушений**

7.1. Члены Совета, превысившие свои полномочия в процессе осуществления мер по профилактике правонарушений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение №2

к постановлению администрации Алманчинского сельского поселения от 25.06.2019 № 62

**Состав Совета по профилактике правонарушений**

**Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики**

Председатель Совета по профилактике – Долгов В.В. – глава сельского поселения;

Зам. председателя Совета по профилактике – Григорьева А.В.– ведущий специалист-эксперт администрации;

Секретарь Совета по профилактике – Хрусталева Н.В. – специалист-эксперт администрации;

Члены комиссии:

Матвеева П.М. – заместитель директор по учебно-воспитательной работе Алманчинской СОШ (по согласованию);

Павлов А.В. – участковый инспектор МО МВД РФ «Красноармейский» (по согласованию);

Владимирова Л.А. – социальный работник Алманчинской СОШ (по согласованию);

Игнатьева Р.В.. – менеджер Алманчинского центра досуга (по согласованию)

Иванова Н.А. – заведующая Шивбосинским ФАП, депутат Собрания депутатов Красноармейского района по Алманчинскому избирательному округу №19 (по согласованию);

Молоткова Л.И. – медсестра Алманчинского ООВОП (по согласованию).

**Администрация Алманчинского сельского поселения**

**Красноармейского района Чувашской Республики**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 25.06.2019 №63**

**«Об утверждении Положения о порядке сноса самовольных построек или приведении их в соответствие с установленными требованиями»**

В соответствии со ст.222 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сноса самовольных построек или приведении их в соответствие с установленными требованиями на территории Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Алманчинский вестник».

 Глава Алманчинского сельского поселения Долгов В.В.

 Приложение №1

**Положение о порядке сноса самовольных построек или приведения их в соответствие с установленными требованиями на территории Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1. Положение о порядке сноса самовольных построек или приведения их в соответствие с установленными требованиями на территории Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Положение регулирует отношения, связанные с выявлением самовольных построек, расположенных на территории Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики (далее – Администрация), сносом самовольных построек или приведения их в соответствие с установленными требованиями на указанной территории, как в судебном порядке, так и в порядке, предусмотренном частью 4 ст.222 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных ст.55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Для целей настоящего Положения под недвижимым имуществом понимаются объекты, прочно связанные с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершённого строительства.

3. Самовольной постройкой является здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанные градостроительные и строительные нормы и правила установлены на дату начала возведения или создания самовольной постройки и являются действующими на дату выявления самовольной постройки.

Не является самовольной постройкой здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные с нарушением, установленных в соответствии с законом ограничений использования земельного участка, если собственник данного объекта не знал и не мог знать о действии указанных ограничений в отношении принадлежащего ему земельного участка.

4.Лицо, осуществившее самовольную постройку, не приобретает на нее право собственности. Оно не вправе распоряжаться постройкой – продавать, дарить, сдавать в аренду, совершать другие сделки. Использование самовольной постройки не допускается.

Самовольная постройка подлежит сносу или приведению в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом (далее - установленные требования), осуществившим ее лицом либо за его счет, а при отсутствии сведений о нем лицом, в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании которого находится земельный участок, на котором возведена или создана самовольная постройка, или лицом, которому такой земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, предоставлен во временное владение и пользование, либо за счет соответствующего лица, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 ст.222 ГК РФ и случаев, если снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется в соответствии с законом органом местного самоуправления

**Глава 2**

**Порядок выявления и сноса самовольных построек**

5. Снос объектов капитального строительства, являющихся самовольными постройками, или их приведение в соответствие с установленными требованиями в принудительном порядке осуществляется на основании:

1) решения суда;

2) решения Администрации о сносе самовольной постройки, в случае если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы и необходимость их наличия  установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;

3) решения Администрации о сносе самовольной постройки или ее привидении в соответствие с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта;

Срок для сноса самовольной постройки устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем три месяца и более чем двенадцати месяцев, срок для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем шесть месяцев и более чем три года.

Предусмотренные пунктом 5 п.п.2,3 решения не могут быть приняты в отношении самовольных построек, возведенных или созданных на земельных участках, не находящихся в государственной или муниципальной собственности кроме случаев, если сохранение таких построек создает угрозу жизни и здоровью граждан.

Администрация не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в отношении объекта недвижимого имущества, право собственности, на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или признано судом либо в отношении которого ранее судом принято решение об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки, или в отношении многоквартирного дома, жилого дома или садового дома.

6. Администрация в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора в области использования и охраны водных объектов государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охранных природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных или государственных учреждений должностных лиц государственных учреждений осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки рассматривает указанные уведомления и документы, по результатам такого рассмотрения совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

2) обращается в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки;

7. В течение семи рабочих дней со дня принятия решения о сносе самовольной постройки и либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями Администрация направляет копию соответствующего решения лицу, осуществившему самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладателю земельного участка на котором создана или возведена самовольная постройка.

8. В случае если лицо, осуществившее создание (возведение) самовольной постройки не было выявлено, Администрация в течение семи дней со дня принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями обеспечивает опубликование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации, районной газете «Ял пурнасе», периодическом печатном издании «Алманчинский вестник» сообщения о планируемом сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, а также размещение на информационном щите в границах земельного участка на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

9. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляет лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка на котором создана или возведена самовольная постройка, в срок, установленный соответствующим решением суда или Администрацией.

10. Если лицо, осуществившее создание (возведение) самовольной постройки, установлено после принятия распоряжения о сносе самовольной постройки, но до истечения двух месяцев после для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом сносе такой постройки, в данное распоряжение вносятся изменения в части указания лица, осуществившего самовольную постройку, и сроков сноса данной самовольной.

В течение семи дней со дня внесения указанных изменений в распоряжение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями копия данного распоряжения с учетом внесённых изменений направляется лицу, осуществившему создание (возведение) самовольной постройки.

11. Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии со [статьями 55.30](#sub_5530) и [55.31](#sub_55531) Градостроительного кодекса РФ. Приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями осуществляется путем ее реконструкции в порядке, установленном [главой 6](#sub_600) Градостроительного кодекса РФ.

12. Лица, указанные в п.9 Положения обязаны:

1) осуществить снос самовольной постройки в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, установленный указанным решением;

2) осуществить снос самовольной постройки либо представить в Администрацию, утверждённую проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для сноса самовольной постройки;

3) осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями;

13. В случае неисполнения в установленный срок решения о сносе самовольной постройки лицом, осуществившим создание (возведение) самовольной постройки, а также, если лицо, осуществившее создание (возведение) самовольной постройки не было выявлено, Администрация выполняет одно из следующих действий:

1) направляет в течение семи рабочих дней со дня истечения срока предусмотренного для выполнения соответствующей обязанности, уведомление об этом в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

2) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, за исключением случая, если самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющимися самовольными постройками;

3) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке находящимся в частной собственности, и такой земельный участок расположен в границах территории общего пользования за исключением случая если самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющимися самовольными постройками;

14. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется Администрацией:

1) в течение двух месяцев со дня размещения на официальном сайте Администрации сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица указанные в пункте 9 Положения, не были выявлены;

2) в течение шести месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или решением Администрации о сносе самовольной постройки либо решением суда или решением Администрации о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, если лица, указанные в п. 9 настоящего положения не выполнили соответствующей обязанности, предусмотренной п.12 настоящего положения и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретён иным лицом снос самовольной постройки;

3) в срок, установленный решением суда или решением Администрации о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствии с установленными требованиями, если лицами, указанными в п.9 настоящего Положения, не выполнены соответствующие обязанности, предусмотренные п.12 настоящего положения, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на неделимом участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками;

15. Решение об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями с указанием сроков таких сносов, приведения в соответствие с установленными требованиями принимается Администрацией в обязательном порядке в течение двух месяцев со дня истечения сроков, указанных в подп.1-3 п.14 настоящего Положения.

16. В случаях, предусмотренных подп.2 и 3 п.14 настоящего положения Администрация, после осуществления оплаты подрядчику работ по сносу самовольной постройки, в течение 15 дней со дня такой оплаты в обязательном порядке обращается с требованием о возмещения расходов на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями от лиц, указанных в [пункте 9](#sub_55326)  настоящего Положения.

**Администрация Алманчинского сельского поселения**

**Красноармейского района Чувашской Республики**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 25.06.2019 №64**

**«Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства на территории Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики»**

В соответствии со ст. 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Алманчинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства на территории Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

1. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Алманчинский вестник».

 Глава Алманчинского сельского поселения Долгов В.В.

 Приложение №1

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Алманчинского сельского поселения от 25.06.2019 №64

**Порядок рассмотрения уведомлений,**

**связанных со сносом объектов капитального строительства**

**I. Общие положения**

 1.1. Настоящий порядок рассмотрения уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства (далее – Порядок), устанавливает единый порядок рассмотрения уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства (далее - уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса, Уведомление соответственно).

1.2. Заявителем является застройщик или технический заказчик (далее – Заявитель).

От имени Заявителя может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителя.

1.3 Уведомление подается по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

1.4. Прием Уведомлений осуществляется Администрацией в случаях обращения Заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, личного обращения в Администрацию или почтового отправления, Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красноармейского района - в случаях личного обращения Заявителя в многофункциональный центр.

1.5. Уведомление о планируемом сносе должно соответствовать требованиям, установленным частями 9 и 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.6. Сотрудник Администрации в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомления проводит проверку наличия документов, предусмотренных частью 10 статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации и обеспечивает размещение уведомления о планируемом сносе и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет о таком размещении Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

В случае непредставления документов, указанных частью 10 статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, сотрудник Администрации запрашивает их у Заявителя.

1.7. Сотрудник Администрации в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о завершении сноса обеспечивает размещение этого уведомления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет об этом Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Телефон: (83530) 31-2-16Факс: (83530) 31-2-16Эл. почта: sao-almanch@cap.ru Муниципальное периодическое печатное издание Алманчинский вестникУчредитель—Собрание депутатов Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской РеспубликиОтветственный за издание –Григорьева А.В.Адрес редакции:429627Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Алманчиноул. Школьная дом 30http: gov.cap.ru/main.asp?govid=388 Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов.Тираж –15 экз. Объем – 11п. листа А4 |  |  |