

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  КОМСОМОЛЬСКИИ РАЙОНĚ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  КОМСОМОЛЬСКИЙ РАЙОН |
| АСЛĂ ÇĔРПУЕЛ  ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙЕН  АДМИНИСТРАЦИЙĔ  ЙЫШĂНУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ç. № \_\_ Асла Çĕрпÿел ялĕ | АДМИНИСТРАЦИЯ  НОВОЧЕЛНЫ-СЮРБЕЕВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. №\_\_  с.Новочелны-Сюрбеево |

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2019-2021 годы

|  |
| --- |
|  |

            В целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2019-2021 годы, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрацииНовочелны-Сюрбеевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Г.Г.Ракчеев

Утвержден постановлением

Новочелны-Сюрбеевского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда,

снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

в администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения

Комсомольского района Чувашской Республики на 2019-2021 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  исполнения | Исполнители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Организация работы по охране труда** | | | |
| 1.1. | Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | ежеквартально | Глава сельского поселения |
| 1.2. | Разработка нормативных правовых актов по охране труда | по мере необходимости | Глава сельского поселения |
| 1.3. | Оценка актуальности нормативных правовых актов по охране труда | по мере необходимости | Глава сельского поселения |
| 1.4 | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | ежемесячно | Глава сельского поселения, |
| 1.5. | Принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения проверок по охране труда | по мере необходимости | Глава сельского поселения |
| **2.Обучение по охране труда** | | | |
| 2.1. | Проведение вводного инструктажа | при приеме на работу | Глава сельского поселения |
| 2.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | при приеме на работу | Глава сельского поселения |
| 2.3. | Проведение повторного инструктажа | 1 раз в 6 мес. | Глава сельского поселения |
| 2.4. | Проведение внепланового инструктажа | по мере необходимости | Глава сельского поселения |
| 2.5. | Проведение целевого инструктажа | по мере необходимости | Глава сельского поселения |
| 2.6. | Организация обучения Главы поселения, специалиста по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | 1 раз в 3 года | Глава сельского поселения, специалисты |
|  | | | |
| **3.Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников** | | | |
| 3.1. | Составление списка работников, подлежащих периодическим и предварительным осмотрам | ежегодно | специалист |
| 3.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров, вакцинаций |  | Глава сельского поселения |
| 3.3. | Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр и учет выданных направлений | при поступлении на работу | специалист |
| 3.4. | Составление поименных списков на прохождение медицинских осмотров на основании разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и/или) предварительным осмотрам | ежегодно | специалист |
| 3.5. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом (графиком) проведения периодических медицинских осмотров | ежегодно                                                                                                                                                                                                                                                             специалист | специалист |
| 3.6. | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения | ежегодно | специалист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.Обеспечение содержания здания, территории в соответствии с требованиями охраны труда** | | | |
| 4.1 | Реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию здания | постоянно | Глава сельского поселения |
| 4.2. | Разработка графиков планово-предупредительных и ремонтных работ здания | ежегодно | Глава сельского поселения |
| 4.3. | Разработка планов подготовки здания к осенне-зимнему периоду | май-июнь | Глава сельского поселения |
| 4.4. | Обеспечения наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп | постоянно | Глава сельского поселения |
| 4.5. | Своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели | по мере необходимости | Глава сельского поселения |
| **5.Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда** | | | |
| 5.1. | Первая ступень контроля – ежедневная проверка за состоянием условий труда | ежедневно | Глава сельского поселения |
| 5.2. | Вторая ступень контроля – ежемесячная проверка за состоянием условий труда | ежемесячно | Глава сельского поселения |
| 1. **Обеспечение безопасности работников в осенне-зимний период** | | | |
| 6.1. | Организация работы по очистке от снега, льда, наледи, дорожек | октябрь-март | Глава сельского поселения |
| 6.2. | Добровольная вакцинация работников от гриппа | октябрь | Работники администрации |
| **7.Реализация мероприятий, направленных на обеспечение комфортных условий пребывания сотрудников** | | | |
| 7.1. | Контроль теплового режима в здании | постоянно | Глава сельского поселения |
| 7.2. | Обеспечение требований и норм СанПин (дератизация, дезинсекция помещений) | по мере необходимости | Глава сельского поселения |
| **8. Специальная оценка условий труда** | | | |
| 8.1. | Проведение специальной оценки условий труда | 1 раз в 5 лет | Глава сельского поселения |
| 8.2. | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | по мере необходимости | Глава сельского поселения |
| 8.3. | Учёт количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда | 1 раз в 5 лет | Глава сельского поселения |