|  |
| --- |
| И Н Ф О Р М А Ц И О Н Н Ы Й Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь |

«ВЕСТНИК НОВОЧЕЛНЫ-СЮРБЕЕВСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА»

|  |  |
| --- | --- |
| № 37(462) от 25 октября 2019 года | Издание администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ НОВОЧЕЛНЫ-СЮРЬБЕЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **от 23.10.2018г. № 07**

О назначении публичных слушаний

по проекту решения Собрания депутатов

Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения

«О внесении изменений в Устав

Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения

Комсомольского района Чувашской Республики»

 В соответствии со статьей 23 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» № 19 от 18 октября 2004 года и статьей 14 Устава Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения п о с т а н о в л я ю:

 1. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики» на 25 ноября 2019 года в здании администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, начало в 14.00 часов.

 2. Контроль за ходом выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения Г.Г.Ракчеев

  ПРОЕКТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИКОМСОМОЛЬСКИ РАЙОНĚАСЛĂ ÇĚРПУЕЛЯЛ ПОСЕЛЕНИДЕПУТАЧĚСЕНПУХĂВĚЙЫШĂНУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -мĕшĕ 201\_\_ ç.№ \_\_\_\_АСЛĂ ÇĚРПУЕЛ ЯЛĚ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКАКОМСОМОЛЬСКИЙ РАЙОНСОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВНОВОЧЕЛНЫ – СЮРБЕЕВСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯРЕШЕНИЕОт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.№ \_\_\_\_СЕЛО НОВОЧЕЛНЫ-СЮРБЕЕВО |

 |

О внесении изменений в Устав Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики

В целях приведения УставаНовочелны-Сюрбеевскогосельского поселенияКомсомольского района в соответствие с действующим законодательством, Собрание депутатов Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики р е ш и л о:

I. Внести в Устав Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, принятый решением Собрания депутатов Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения от 12.05.2011 года № 1/22 (с изменениями от 07.02.2012 г. № 1/47, от 10.09.2012 г. № 1/59, от 30.07.2013 г. № 1/75, от 25.06.2014 г. № 1/101, от 29.11.2014 г. № 1/111, от 7.07.2015 г. № 1/128, от 18.03.2016 г. № 1/21, от 02.06.2017 г. № 1/49, от 07.12.2017г. № 1/57, от 02.08.2018г. № 1/71, от 20.02.2019г. № 1/79), следующие изменения:

1) в пункте 23  части 1 статьи 6 после слов "территории, выдача" дополнить словами "градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача";

2) пункт 5 части 1 статьи 7 признать утратившим силу;

3) дополнить статьей 12.1 следующего содержания:

"**Статья 12.1. Сход граждан**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в населенном пункте, входящем в состав Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения,  по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или сельского поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.";

4) в части 2 статьи 17.1 слово "собрания" заменить словом "схода";

5) пункт 12 части 8 статьи 21 изложить в следующей редакции:

"12) преобразования Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения;";

6) часть 4 статьи 28 изложить в следующей редакции:

"Депутат Собрания депутатов Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

К депутату Собрания депутатов Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3.-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Порядок принятия решения о применении к депутату Собрания депутатов Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", определяется решением Собрания депутатов Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения в соответствии с законом Чувашской Республики.";

7) пункт 3 части 1 статьи 33 изложить в следующей редакции:

"3) преобразования Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения;".

 II. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и последующего опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района».

Председатель Собрания депутатов Новочелны-Сюрбеевского

сельского поселения Н.В. Ильина

Глава Новочелны-Сюрбеевского

сельского поселения Г.Г. Ракчеев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЧЕЛНЫ-СЮРЬБЕЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **от 23.10.2018г. № 42**

Об обеспечении безопасности людей

на водоемах Новочелны-Сюрбеевского

сельского поселения Комсомольского района

в осенне-зимний период 2019-2020 годов

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68- ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики № 139 от 26.05.2006 г. «Об утверждении Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике» и в целях обеспечения безопасности на водных объектах Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района в осенне–зимний период 2019–2020 г.г. администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водоемах в осенне-зимний период 2019-2020 годов (прилагается).

2. Активизировать работу среди населения по разъяснению правил поведения, мер безопасности на воде и на льду в осенне-зимний период, используя для этого сходы граждан и родительские собрания в МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ».

3. Провести разъяснительную работу среди населения о запрете проведения игр и ловли рыб детьми и взрослыми до достижения толщины льда 7-10 см.

4. Назначить начальника муниципальной пожарной охраны Ядрова Р.В., водителей муниципальной пожарной охраны Акчурина В.Ф., Михайлова С.В., Анисимова С.Г. ответственными за обеспечение безопасности на водных объектах и рекомендовать их участвовать совместно с надзорными органами в проводимых проверках.

5. Организовать проведение инструкторско-методических занятий на местах по отработке вопросов охраны жизни людей на льду (воде) во время ледостава.

6. Организовать с момента образования ледостава на водоемах ежедневное проведение замеров толщины льда и определение его структуры утром и вечером, в период оттепели производить замеры и днем.

 7. Определить до 10 ноября 2019 года:

а) потенциально опасные участки водоемов и обозначить их соответствующими знаками;

б) специальные места для массового подледного лова рыбы рыболовами-любителями в зимний период.

8. Рекомендовать директору МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» Антоновой С. В.:

- в школе провести разъяснительную работу среди учащихся и детей по обеспечению и соблюдению мер безопасности на воде и на льду в осенне-зимний период 2019-2020 годов;

- периодически доводить требования Правил охраны жизни людей на воде в Новочелны-Сюрбеевском сельском поселении до учащихся и до родителей в периоды проведения родительских собраний;

- провести профилактические мероприятия «Осторожно, тонкий лед!», организовать выступления по данной тематике в школе, организовать выпуск стенгазет.

9. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий запретить водителям автотранспортной техники и гужевому транспорту ездить по льду в необорудованных для этих целей местах.

 10. Признать утратившим силу постановление администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения № 51 от 8.11.2018 года «Об обеспечении безопасности людей на водоемах Новочелны- Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района в осенне- зимний период 2018-2019 годов».

11. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения: Г.Г. Ракчеев

Приложение

к постановлению администрации

Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения

от 23.10.2019 г. № 42

ПЛАН

мероприятий по обеспечению безопасности людей  на водоемах

в осенне-зимний период на 2019-2020годов

в Новочелны-Сюрбеевском сельском поселении

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проведение заседания КЧС и ОПБ с рассмотрением вопроса об обеспечении безопасности  людей на водоемах в осенне-зимний период на 2019-2020г.г. | до 10 ноября | Глава сельского поселения |   |
| 2 | Провести на водных объектах сельского поселения снижение уровня воды до особой отметки | до 30ноября  | Глава сельского поселения |   |
| 3 | Проведение руководителями учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности  занятий на местах по отработке вопросов охраны жизни людей на льду (воде) во время ледостава (по согласованию) | декабрь | Руководители учреждений, организаций, предприятий (по согласованию) |   |
| 4 | Доведение до руководителей учреждений, организаций, предприятий памяток, рекомендаций, распоряжения по обеспечению безопасности людей  на водоемах в осенне-зимний период на 2019-2020г.г. | постоянно | Глава сельского поселения  |   |
| 5 | Оборудование ледовых     переправ в соответствии с Правилами охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике и требованиями руководящих документов | зимний период | Глава сельского поселения |   |
| 6 | Проведение анализа несчастных случаев с людьми на водоемах сельского поселения, представление информации о состоянии охраны жизни людей на воде в отдел специальных программ администрации района | постоянно | Глава сельского поселения |   |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЧЕЛНЫ-СЮРЬБЕЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **от 25.10.2018г. № 43**

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения

           В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения  Комсомольского района Чувашской Республики*,*администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения.
2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения от 17.07.2015г. № 41 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения»;

 - постановление администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения от 16.09.2015г. № 46 «О внесении изменений в постановление администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения от 17.07.2015г. № 41 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  сельского поселения                                          Г.Г.Ракчеев

Утвержден

постановлением администрации

 Новочелны-Сюрбеевского сельского

 поселения Комсомольского района

 от 25.10.2019г. № 43

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЧЕЛНЫ-СЮРБЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

  1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения (далее – Порядок) определяет:

1) процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения (далее соответственно – муниципальный служащий, администрация) к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);

3) процедуру регистрации уведомлений;

4) процедуру организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения к нему о данном факте представителя нанимателя (работодателя) – главе Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение двух рабочих дней со дня прибытия к месту прохождения муниципальной службы.

4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения (далее – уполномоченный орган) либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

6. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

7. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, заполняющего уведомление, наименование должности муниципального служащего;

2) все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего;

4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему;

6) сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);

8) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам, указанным в уведомлении (при наличии).

8. Уведомление подлежит регистрации уполномоченным органом в журнале учета уведомлений (далее – журнал), форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения.

9. Журнал хранится в уполномоченном органе. Запись о количестве листов заверяется подписью сотрудника уполномоченного органа.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

1. Уполномоченный орган:

1) регистрирует уведомление в журнале в день его поступления в уполномоченный орган и передает его представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки;

2) в день обращения с уведомлением выдает муниципальному служащему расписку в получении уведомления по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с указанием даты получения и номера регистрации в журнале (в случае подачи муниципальным служащим уведомления лично);

3) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале отправляет расписку в получении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае, если уведомление поступило по почте).

Отказ в регистрации уведомления либо невыдача расписки не допускается.

1. Решение о проведении проверки указанных в уведомлении сведений (далее — проверка) принимается представителем нанимателя (работодателем) в течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Решение о проведении проверки оформляется распоряжением администрации, подготовку которого обеспечивает уполномоченный орган.

1. Проверка проводится уполномоченным органом.
2. В ходе проведения проверки уполномоченный орган вправе направлять уведомление в государственные органы, истребовать от муниципальных служащих письменные объяснения по существу поданного уведомления, проводить беседы, рассматривать материалы, имеющие отношение к сведениям, изложенным в уведомлении, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
3. Проверка должна быть завершена не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости анализа большого объема сведений, содержащихся в уведомлении, истребования дополнительных материалов для проведения проверки срок рассмотрения уведомления может быть продлен по мотивированному представлению уполномоченного органа, но не более чем на 5 рабочих дней.
4. Решение о продлении проверки принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании мотивированного представления уполномоченного органа и оформляется распоряжением администрации, подготовку которого обеспечивает уполномоченный орган.
5. Результаты проверки сообщаются представителю нанимателя (работодателю) в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки в форме письменного заключения.
6. В письменном заключении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, должность, замещаемая муниципальным служащим, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы на замещаемой должности муниципальной службы и стаж муниципальной службы;

2) сроки проведения проверки;

3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

1. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного заключения:

1) обеспечивает направление материалов проверки в уполномоченные органы для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) принимает решение о применении к муниципальному служащему конкретных мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае выявления виновных лиц по результатам проверки);

3) организует проведение мероприятий по устранению причин и условий, способствовавших обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

1. Уполномоченный орган обеспечивает ознакомление муниципального служащего, подавшего уведомление, с документами, указанными в пунктах 17, 18 настоящего Порядка, под роспись в течение двух рабочих дней со дня их оформления (издания). В случае, когда решение, письменное заключение невозможно довести до сведения муниципального служащего или муниципальный служащий отказывается ознакомиться с ними под роспись, на указанных документах производится соответствующая запись.
2. Информация о результатах проверки вносится уполномоченным органом в журнал в течение двух рабочих дней со дня оформления (издания) документов, указанных в пунктах 17, 18 настоящего Порядка.
3. Сведения, содержащиеся в уведомлении, а также в материалах проверки, являются конфиденциальными. Лица, допустившие разглашение указанных сведений, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. В случае обращения к сотруднику уполномоченного органа каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений все мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, выполнение которых осуществляет уполномоченный орган, проводит лицо, определенное представителем нанимателя (работодателем).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения  |   |
|   | Главе Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |   |
|   |  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. , наименование должности муниципального служащего) |   |

УВЕДОМЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К НЕМУ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, наименование должности муниципального служащего)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается лицо (лица))

в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего, способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему, сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений)).

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения к совершению указанного коррупционного правонарушения я уведомил (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

 К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам, указанным в уведомлении (при наличии) *— перечислить.*

|  |  |
| --- | --- |
|  Подпись муниципального служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. , наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Ф.И.О. и подпись сотрудника уполномоченного органа

——————————————————————————————————————­­

РАСПИСКА

 Уведомление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_  года  об обращении к муниципальному служащему лица (лиц) в целях  склонения  к  совершению  коррупционных  правонарушений  получено  и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О., наименование должности сотрудника уполномоченного органа) |                              подпись |
|   |   |

Время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения муниципального

служащего к совершению коррупционных правонарушений

в Администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения

**Форма журнала учета уведомлений**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Информация о поступившем уведомлении | Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего (направившего) уведомление | Наименование должности муниципального служащего | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление (ответственное лицо) | Уведомление подано (направлено) лично/заказным письмом | Краткое содержание уведомления | Отметка о выдаче (направлении) муниципальному служащему расписки в получении уведомления (дата, подпись муниципального служащего, получившего расписку) либо дата отправки | Информация о результатах проверки |
| Дата поступления | № регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учредитель и издатель:****Администрация** **Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения** **Комсомольского района****Чувашской Республики** | **Адрес: 429148, с.Новочелны-Сюрбеево** **ул.Центральная,** **д.1«б»****Телефон: 8(83539)****43-2-42, 43-3-86** | **Тираж:****30экз.** |  **Отв. за выпуск:** **Иванов А.С.** |