****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ****ЙĚПРЕÇ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА****ИБРЕСИНСКИЙ РАЙОН**  |
| ХУРАМАЛ ЯЛ **ПОСЕЛЕНИЙĚН АДМИНИСТРАЦИЙЕ**ЙЫШĂНУ 18.04 .2016г. №39Хурамал яле | **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ХОРМАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18 . 04.2016г. № 39с.Хормалы |

 **О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Хормалинского сельского поселения Ибресинского района, и муниципальными служащими администрации Хормалинского сельского поселения Ибресинского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009г. №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», администрация **Хормалинского** сельского поселенияИбресинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Хормалинского сельского поселения Ибресинского района и муниципальными служащими администрации Хормалинского сельского поселенияИбресинского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ([Приложение №1](#sub_1000));

1.2. Перечень должностей муниципальной службы администрацииХормалинского сельского поселения Ибресинского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Хормалинского сельского поселения Ибресинского района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение №2).

2.Признать утратившим силу:

- постановление администрации Хормалинского сельского поселения от 27.03.2015 года №35 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрации Хормалинского сельского поселения и муниципальными служащими администрации Хормалинского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

- постановление администрации Хормалинского сельского поселения от 30.11.2015 года №109 «О внесении изменений в постановление администрации Хормалинского сельского поселения от 27.03.2015г. №35 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрации Хормалинского сельского поселения и муниципальными служащими администрации Хормалинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Хормалинского сельского поселения В.В.Евграфов

Приложение №1

к постановлению администрации

Хормалинского сельского поселения

Ибресинского района от 18.04.2016г. № 39

# Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Хормалинского сельского поселения Ибресинского района, и муниципальными служащими администрации Хормалинского сельского поселения Ибресинского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Хормалинскогосельского поселенияИбресинского района, и муниципальными служащими администрацииХормалинскогосельского поселения Ибресинского района сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрацииХормалинского сельского поселения Ибресинского района (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря
отчетного года должность муниципальной службы администрации **Хормалинского** сельского поселенияИбресинского района, предусмотренную перечнем должностей (далее - муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы администрацииХормалинскогосельского поселения Ибресинского района, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации Ибресинского района, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации формой справки:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу администрации Хормалинскогосельского поселенияИбресинского района;

а.1) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей, - при назначении на должности муниципальной службы администрации **Хормалинского** сельского поселенияИбресинского района, предусмотренные перечнем должностей;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации **Хормалинского** сельского поселенияИбресинского района, предусмотренные перечнем должностей, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются должностному лицу ответственному по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации **Хормалинского** сельского поселения Ибресинского района, и муниципальными служащими администрации **Хормалинского** сельского поселения Ибресинского района.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими должностному лицу ответственному по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а.1» пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте **Хормалинского** сельского поселения Ибресинского района и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.  Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представившие должностному лицу ответственному по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации **Хормалинского** сельского поселения Ибресинского района, и муниципальными служащими администрации **Хормалинского** сельского поселения Ибресинского района, справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

к постановлению администрации Хормалинского

сельского поселения

Ибресинского района

от 18.04.2016г.№39

**Перечень должностей муниципальной службы администрации Хормалинского сельского поселения Ибресинского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Хормалинского сельского поселения Ибресинского района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

# 1.  Должности обеспечивающих специалистов

Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда

Старший специалист 2 разряда

Старший специалист 3 разряда

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда

Специалист 2 разряда

Специалист 3 разряда.