|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ЧÃВАШ РЕСПУБЛИКИ****КУСЛАВККА РАЙОНЕ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **КОЗЛОВСКИЙ РАЙОН**  |
| **ТЕМШЕР ЯЛ****ПОСЕЛЕНИЙЕН ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЕ****ЙЫШÃНУ**«01» февраля 2019 с. № 36/1Темшер яле | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ****СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****РЕШЕНИЕ**«01» февраля 2019 № 36/1Деревня Солдыбаево |

36 заседание 3 созыва

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения о старостах в населенных пунктах Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики** |  |

В соответствии со ст. 27.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Чувашской Республики от 18 декабря 2018 года «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты сельского населенного пункта на территории Чувашской Республики», Уставом Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, собрание депутатов Солдыбаевского сельского поселения **решило:**

1. Утвердить Положение о старостах в сельских населенных пунктах Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2.Решение №21/2 от 08.07.2013 года «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель собрания депутатов

Солдыбаевского сельского поселения Н.С.Романов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения

от «01» февраля 2019 года № 36/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о старостах в сельских населенных пунктах Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

 Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,законом Чувашской Республики от 18 декабря 2018 года «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты сельского населенного пункта на территории Чувашской Республики», Уставом Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, определяет правовой статус, порядок избрания и прекращения полномочий старосты в сельском населенном пункте, входящем в состав Солдыбаевского сельского поселения и не являющимся его административным центром, (далее - староста), порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами.

**Раздел I. Общие положения.**

1. Старосты осуществляют свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Солдыбаевского сельского поселения, настоящим Положением.

2. Основной целью деятельности старост является объединение жителей соответствующей территории для самостоятельного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления является институт старост.

Сельский староста, представляя интересы населения соответствующего сельского населенного пункта, взаимодействуя с органами местного самоуправления поселения, выступает связующим звеном между населением сельских населенных пунктов и органами местного самоуправления, способствуют развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения, проживающего на сельской территории. Основной целью деятельности старост является объединение жителей соответствующей территории для самостоятельного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Старосты осуществляют свою деятельность на принципах законности и добровольности.

**Раздел II. Порядок избрания и прекращения полномочий старосты.**

2.1. В поселении староста(старосты) избирается в сельских населенных пунктах сельского поселения.

2.2. Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий в границах населенного пункта, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Старостой не может быть избран гражданин Российской Федерации, который:

- замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы, государственную должность Чувашской Республики, должность государственной гражданской службы Чувашской Республики, должность государственной службы Российской Федерации, государственную долж­ность Российской Федерации;

- признан недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- имеет непогашенную или неснятую судимость.

2.4. Староста избирается на собрании граждан сельского населенного пункта, постоянно проживающих в данном сельском населенном пункте.

2.5. Граждане Российской Федерации, не проживающие постоянно на территории данного сельского населенного пункта, но имеющие в границах данного сельского населенного пункта недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания по избранию старосты с правом совещательного голоса.

2.6. Кандидаты в старосты могут выдвигаться жителями, указанными в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения, в порядке самовыдвижения, по предложению Главы сельского поселения, собрания депутатов сельского поселения.

2.7. С инициативой по организации собрания по избранию старосты могут выступать жители сельского населенного пункта, собрание депутатов сельского поселения, глава сельского поселения.

2.8. Подготовка собрания осуществляется открыто и гласно.

2.9. Решение об избрании старосты осуществляется путем проведения открытого или тайного голосования.

2.10. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения, принявших участие в собрании.

2.11. Староста избирается сроком полномочий установленных в соответствии с Уставом Солдыбаевского сельского поселения.

2.12. Итоги собрания подлежат официальному обнародованию.

2.13. Протокол собрания хранится в администрации сельского поселения.

2.14. Старосте выдается удостоверение старосты сельского населенного пункта.

Удостоверение подписывается председателем собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения и заверяется печатью собрания депутатов сельского поселения.

Выдача удостоверения осуществляется председателем собрания депутатов сельского поселения на заседании собрания депутатов сельского поселения.

При прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит сдаче в собрание депутатов Солдыбаевского сельского поселения .

[Удостоверение](#Par63) старосты изготавливается в соответствии с образцом, приведенным в приложении к настоящему Положению.

2.15. Проведение собраний по переизбранию, досрочному прекращению полномочий старосты проводится в том же порядке, что и проведение собрания по избранию старосты.

2.16. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно в случаях:

- смерти;

- подачи старостой личного заявления в администрацию поселения о досрочном прекращении своих полномочий;

- по решению собрания, проводимого в порядке, установленном пун­ктом 2.15. настоящего Положения;

- переезда старосты на постоянное место жительства за пределы сель­ского населенного пункта (сельских населенных пунктов), в пределах кото­рого он осуществляет свою деятельность;

- вступление в отношении старосты в законную силу обвинительного приговора суда;

- признания старосты судом недееспособным (ограниченно дееспособ­ным);

- утраты старостой гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения вида на житель­ство или иного документа, подтверждающего право на постоянное прожива­ние гражданина Российской Федерации на территории иностранного госу­дарства;

- избрания (назначения) старосты на должность государственной служ­бы Российской Федерации, государственную должность Российской Федера­ции, государственную должность Белгородской области, должность госу­дарственной гражданской службы Белгородской области, муниципальную должность или должность муниципальной службы

**Раздел III. Права и обязанности старосты.**

3.1. Староста обязан во взаимодействии с органами местного самоуправления Солдыбаевского сельского поселения:

- содействовать исполнению решений, принятых на собраниях жителей сельского населенного пункта поселения;

- содействовать реализации решений органов местного самоуправления поселения;

- организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, и другие территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию поселения о состоянии дорог в зим­ний и летний период;

- оказывать содействие администрации поселения и организациям, от­ветственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

-  организовывать население на проведение на добровольных началах ра­бот по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и терри­торий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

- информировать администрацию поселения о неудовлетворительном состоянии уличного освещения;

- информировать администрацию поселения о ставших ему известными случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на под­ведомственной территории;

- информировать администрацию поселения о состоянии прудов, водо­емов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожар­ной безопасности на территории соответствующего сельского населенного пункта, требующем вмешательства уполно­моченных органов власти;

- осуществлять взаимодействие с органами полиции по укреплению об­щественного порядка на территории сельского населенного пункта;

- оказывать содействие органам местного самоуправления в обнародо­вании муниципальных правовых актов;

- информировать администрацию поселения о необходимости оказания помощи социально незащищенным категориям граждан (инвалиды, одино­кие престарелые граждане, многодетные семьи, и другие граждане, находя­щиеся в трудной жизненной ситуации), зарегистрированным на территории сельского населенного пункта поселения;

- вносить предложения от имени жителей сельского населенного пун­кта поселения в органы местного самоуправ­ления поселения для планирования и формирования бюджета поселения в части расходных обязательств поселения в отношении соответствующей тер­ритории;

- принимать участие в обсуждении заявок на конкурс грантов поселе­ний, реализация которых планируется на территории сельского населенного пункта поселения;

- информировать о своей деятельности население сельского населенного пункта и органы местного самоуправления поселения;

-отчитываться о своей деятельности на собраниях, сходах граждан сельского населенного пункта;

- ежегодно предоставляет отчет о своей деятельности в письменном виде в собрание депутатов сельского поселения.

3.2. Староста имеет право:

- представлять интересы населения, проживающего на территории сельского населенного пункта, в органах местного самоуправления поселения, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на терри­тории поселения;

- оказывать содействие органам местного самоуправления поселения в созыве собрания жителей сельского населенного пункта, на территории которого староста осуществляет свою деятель­ность;

- обращаться в органы местного самоуправления поселения, с инициати­вой о проведении, собраний, иных мероприятий с участием жителей на тер­ритории сельского населенного пункта;

- обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, к главе поселе­ния, в администрацию поселения, в собрание депутатов сельского поселения;

- осуществлять взаимодействие с общественными и иными организа­циями в целях решения вопросов жизнеобеспечения населения, проведения мероприятий, связанных с благоустройством сельского населенного пункта , организацией досуга населения, оказания помощи гражданам;

- принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находя­щимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим на террито­рии сельского населенного пункта, совмест­но с представителями администрации поселения

- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга населения сельского населенного пункта;

 - информировать администрацию поселения, собрание депутатов сельского поселе­ния о поступивших устных заявлениях, предложениях, жалобах граждан;

- принимать участие в обсуждении заявок на конкурсы социально-зна­чимых проектов, реализация которых планируется на территории сельского населенного пункта.

**IV. Материально-техническое и организационное обеспечение.**

4.1. Затраты, связанные с материально-техническим и организационным обе­спечением деятельности старосты, возмещаются за счет средств бюджета посе­ления, в порядке, размере и на условиях, которые установлены решением собрания сельского поселения.

4.2. Староста осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

**V. Порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами.**

5.1. Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами посредством:

-  направления запросов, обращений в письменной или устной форме, в форме электронного документа в орган государственной власти, орган мест­ного самоуправления, иным органам и организациям, их должностным ли­цам;

- организации и проведения в целях решения возложенных на него пол­номочий собраний жителей сельского населенного пункта;

-  информирования населения о результатах своей деятельности;

- участия в работе собрания депутатов сельского поселения;

- участия в работе администрации поселения, проводимых рабочих со­вещаниях по вопросам, относящимся к компетенции старосты;

- получения от администрации поселения сведений о принятых муни­ципальных правовых актах поселения, а также актах органов государствен­ной власти, затрагивающих интересы жителей сельского населенного пункта;

- получения материально-технической и организационной поддержки, оказываемой в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

- реализации иных форм взаимодействия, не противоречащих законода­тельству Российской Федерации, законодательству Чувашской Республики, муниципальным правовым актам.

Приложение

к Положению о старостах

в сельских населенных пунктах

Солдыбаевского сельского поселения

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ

СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

Лицевая сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

|  |  |
| --- | --- |
|  | УДОСТОВЕРЕНИЕ |
| Внутренняя сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование сельского населенного пункта | Кем выдано |
| Удостоверение старостысельского населенного пункта | Подпись лица, выдавшегоУдостоверение  |
| ФОТО3 x 4  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия | Действительно до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя | Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОтчествоМ.П.  | М.П. |

Удостоверение старосты сельского населенного пункта имеет форму книжки в твердой обложке из износостойкого материала темно-бордового цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размеры: длина - 200 мм, ширина - 65 мм.

На лицевой стороне в середине обложки удостоверения помещена тисненая надпись золотистого цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ", выполненная прописными буквами, высота которых 6 мм.

Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 60 мм.