

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **АЛИКОВСКИЙ РАЙОН** |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ****ЭЛЕК РАЙОНĚ**  |
| **ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ****ЯНДОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО** **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ«28» октября 2019 № 77Юнтапа сали | **ЮНТАПА ЯЛ АДМИНИСТРАЦИ****ПОСЕЛЕНИЙĚН** **ПУÇЛĂХĚ** ЙЫШĂНУ«28» октября 2019 № 77село Яндоба |

Об оплате труда работников органа местного самоуправления в Яндобинском сельском поселении Аликовского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Яндобинском сельском поселении Аликовского района

 Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.11.2013 г. № 463 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления в Чувашской Республике, замещающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» администрация Яндобинского сельского поселения Аликовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что оплата труда работников органа местного самоуправления в Яндобинском сельском поселении Аликовского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Яндобинском сельском поселении Аликовского района (далее – работники), рассчитываются исходя из следующих значений:

а) размеров должностных окладов работников согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | (процентов) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

в) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) ежемесячного денежного поощрения – в размере 2 должностных окладов;

е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год – в размере 2 должностных окладов;

ж) формирования расходов на фонд оплаты труда работников за счет средств, направляемых для выплаты (в расчете на год):

должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 10 должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения – в размере 12 должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;

премий по результатам работы – в размере 3 должностных окладов;

материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

2. Утвердить Порядок установления ежемесячных и иных дополнительных выплат, работников органа местного самоуправления в Яндобинском сельском поселении Аликовского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

 3. Распространить на военно-учетных работников органов местного самоуправления в Яндобинском сельском поселении Аликовского района условия оплаты труда, установленные настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Глава Яндобинского

сельского поселения Л.П. Мукин

Приложение №1

к постановлению администрации

Яндобинского сельского поселения

Аликовского района

от «28» октября 2019 г № 77

Р а з м е р ы

должностных окладов работников органов местного самоуправления Яндобинского сельского поселения Аликовского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Яндобинского сельского поселения Аликовского района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| в органе местного самоуправления поселения |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Стенографистка I категории, инспектор-де­лопроизводитель, инспектор | 2627 |
| Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-сте­нографистка, машинистка I категории | 2440 |
| Машинистка II категории, секретарь-маши­нистка, экспедитор | 2272 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 Приложение №2

к постановлению администрации

Яндобинского сельского поселения

Аликовского района

от « 28» октября 2019 г. № 77

Порядок

установления ежемесячных и иных дополнительных выплат работников органа местного самоуправления в Яндобинском сельском поселении

Аликовского района

1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

1.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается за сложность профессиональной служебной деятельности, необходимость выполнения особо сложных и важных работ, которые производятся в установленные сроки с высоким качеством.

1.2. При установлении указанной надбавки учитывается напряженность и производительность труда работника органа местного самоуправления.

1.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работнику органа местного самоуправления в пределах ее размера распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления.

2. Премия по результатам работы

2.1. Премия выплачивается работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления по результатам работы.

2.2. Премия выплачивается за своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на органы местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается), на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления, принятым в соответствии с законодательством Чувашской Республики и настоящим постановлением.

3. Ежемесячное денежное поощрение

3.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы с целью повышения результативности и эффективности деятельности органов местного самоуправления Яндобинского сельского поселении Аликовского района, усиления их мотивации и ответственности за достижение поставленных целей и задач.

3.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения работнику устанавливается распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления в соответствии с законодательством Чувашской Республики и настоящим постановлением.

 4. Материальная помощь

4.1. Материальная помощь выплачивается по заявлению работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.