|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |
| Чёваш Республики  Елч.к район.  Елч.к  ял поселений.н  администраций.  ЙЫШЁНУ  2019 =. январ.н 15-м.ш. № 09  Елч.к ял. | |  | | Чувашская Республика  Яльчикский район  Администрация  Яльчикского  сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ «15» января 2019 г. № 09  село Яльчики | | |

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции

на 2019 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы”, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях повышения эффективности деятельности по профилактике коррупционных правонарушений, администрация Яльчикского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Яльчикском районе на 2019 год согласно приложению 1.

2. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции в Яльчикском сельском поселении Яльчикского района на 2019 год на официальном сайте Яльчикского сельского поселения Яльчикского в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Яльчикского сельского поселения

Яльчикского района Ю.М. Блинов

Приложение №1

к постановлению администрации Яльчикского сельского поселения от 15.01.2019 года № 09

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Яльчикском сельском поселении Яльчикского района на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Исполнители | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **1. Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в Яльчикском сельском поселении** | | | | |
| 1.1 | Представление главе администрации Яльчикского сельского поселения информации о реализации мер по противодействию коррупции в Яльчикском сельском поселении | Специалисты администрации Яльчикского сельского поселения | декабрь 2019 года |  |
| **2. Нормативно – правовое обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | | |
| 2.1 | Приведение в соответствие действующему законодательству нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в Яльчикском сельском поселении | Ведущий специалист-эксперт | В течении года |  |
| 2.2 | Разработка нормативных правовых актов Яльчикского сельского поселения Яльчикского района по вопросам совершенствования системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих | Заместитель главы, ведущий специалист-эксперт | В течении года |  |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | | |
| 3.1 | Экспертиза решений Собрания депутатов Яльчикского сельского поселения и постановлений администрации сельского поселения и их проектов на коррупциогенность | Ведущий специалист-эксперт | По мере необходимости |  |
| 3.2. | Размещение проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина или устанавливающих правовой статус организаций, на официальном сайте Яльчикского сельского поселения в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Старший специалист 1 разряда | По мере необходимости |  |
| **4. Организация мониторинга коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики** | | | | |
| 4.1 | Проведение оценки коррупционных рисков и ранжирование их по степени распространённости | Глава администрации | декабрь 2019 года |  |
| 4.2. | Проведение социологических исследований среди населения на предмет оценки уровня восприятия коррупции в различных целевых группах (студентами, призывниками, медицинскими работниками и пациентами медицинских учреждений) | Специалисты администрации Яльчикского сельского поселения | 2019 г. |  |
| 4.3 | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих.  Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | Глава администрация | 1 раз в квартал |  |
| **5. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках организации деятельности по размещению муниципальных заказов** | | | | |
| 5.1 | Обязательная экспертиза конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность | Глава администрации | В течение года |  |
| 5.2 | Мониторинг цен закупаемой продукции | Глава администрации | В течение года |  |
| 5.3 | Отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд | Глава администрации | В течение года |  |
| 5.4 | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок для муниципальных нужд | Глава администрации | В течение года |  |
| **6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** | | | | |
| 6.1 | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения квалификации. Проведение аттестации в соответствии с законодательством. Регулярное освещение вопросов кадровой политики в СМИ и сети Интернет | Глава администрации | 2019 г. |  |
| 6.2 | Включение в перечень вопросов, используемых при проведении аттестации муниципальных служащих, а также квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, вопросы по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Глава администрации | 2019 г. |  |
| 6.3 | Развитие, исключающее коррупцию системы подбора и расстановки кадров, в том числе мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей, ротации кадров | Глава администрации | В течение года |  |
| 6.4 | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, организация работы по их эффективному использованию | Глава администрации | 2019 г. |  |
| 6.5 | Проведение разъяснительной работы по формированию негативного отношения к дарению подарков лиц, замещающих должности муниципальной службы, в связи с их должностным положением, а также в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в том числе при приеме на муниципальную службу | Глава администрации, ведущий специалист-эксперт | В течение года |  |
| 6.6 | Проведение служебных проверок в связи с несоблюдением ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушением ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, рассмотрение в установленном порядке их результатов Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Яльчикского сельского поселения Яльчикского района и урегулированию конфликта интересов | Глава администрации | по мере поступления обращения |  |
| 6.7 | Оперативное информирование муниципальных служащих администрации Яльчикского сельского поселения Яльчикского района о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах | Глава администрации | по мере выявления коррупционных проступков |  |
| 6.8 | Организация совещания по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими администрации Яльчикского сельского поселения Яльчикского района в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Глава администрации | ежеквартально |  |
| 6.9 | Проведение разъяснительной работы по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы, поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Глава администрации | ежеквартально |  |
| 6.10 | Обеспечение эффективного исполнения постановления администрации Яльчикского сельского поселения Яльчикского района от «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Яльчикского сельского поселения Яльчикского района к совершению коррупционных правонарушений» | Глава администрации,  Ведущий специалист-эксперт | В течение года |  |
| 6.11 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, а также их предотвращению, урегулированию, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы | Глава администрации | В течение года |  |
| 6.12 | Ознакомление муниципальных служащих администрации Яльчикского сельского поселения Яльчикского района с новыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, в том числе с использованием электронной почты, локальной сети и сайта Яльчикского сельского поселения Яльчикского района | Глава администрации, ведущий специалист-эксперт | В течение года |  |
| 6.13 | Проведение совещания с муниципальными служащими администрации Яльчикского сельского поселения Яльчикского района по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам службы | Глава администрации | ежеквартально |  |
| 6.14 | Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Глава администрации | По мере необходимости |  |
| 6.15 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей муниципальной службы в администрации Яльчикского района Чувашской Республики при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Глава администрации | 2019 г. |  |
| 6.16 | Ведение работы по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности и муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Глава администрации | По мере необходимости |  |
| **7. Внедрение внутреннего контроля** | | | | |
| 7.1 | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | Глава администрации | В течение года |  |
| 7.2 | Мониторинг имущественного состояния должностных лиц администрации сельского поселения | Глава администрации | В течение года |  |
| 7.3 | Проведение проверки на причастность муниципальных служащих к осуществлению предпринимательской деятельности | Ведущий специалист-эксперт | В течение года |  |
| 7.4 | Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу  Лица, замещающие муниципальные должности, являющиеся представителями нанимателя (руководителя) в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе в период осуществления ими полномочий по указанным должностям | Ведущий специалист-эксперт | В течение года |  |
| **8. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения** | | | | |
| 8.1 | Организация размещения статей и репортажей в СМИ и сети Интернет | Старший специалист 1 разряда | ежеквартально |  |
| 8.2. | Проведение пресс – конференций, круглых столов по антикоррупционной проблематике | Заместитель главы, ведущий специалист-эксперт | По мере необходимости |  |
| **9. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Яльчикского района** | | | | |
| 9.1 | Введение в практику отчётов о деятельности органов местного самоуправления перед населением о проводимой работе в целом  и по предупреждению коррупционных правонарушений через СМИ и сеть Интернет | Глава администрации | 2019 г. |  |
| 9.2. | Обеспечение соблюдения правил приема граждан,  в том числе выездных приемов в рамках проведения единых информационных дней | Глава администрации | В течение года |  |
| 9.3 | Обеспечение работы «горячей линии» на сайте администрации сельского поселения, «телефона доверия» для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц администрации Яльчикского сельского поселения | Заместитель главы | 2019 г. |  |
| 9.4 | Размещение в СМИ результатов, проводимых в Яльчикском сельском поселении социологических исследований по вопросам коррупции | Заместитель главы | 2019 г. |  |
| 9.5 | Информационное наполнение сайта Яльчикского сельского поселения по предоставлению муниципальных услуг гражданам и организациям | Заместитель главы | В течение года |  |
| **10. Создание материально-технических условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления Яльчикского сельского поселения**  **Яльчикского района** | | | | |
| 10.1 | Обеспечение внедрения технических мер контроля, деперсонализации общения заявителей и должностных лиц. Разработка и внедрение соответствующих административных регламентов. | Глава администрации | 2019 г. |  |
| 10.2 | Использование записывающих устройств в местах возможного возникновения потенциально коррупционных правонарушений | Глава администрации | 2019 г. |  |
| 10.3. | Использование систем видеозаписи в экспериментальном режиме в ряде точек предоставления муниципальных услуг | Глава администрации | 2019 г. |  |