

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **ЯНТИКОВСКИЙ РАЙОН**  |  **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** **ТĂВАЙ РАЙОНĚ**  |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ****ТĂВАЙ РАЙОНĚ**  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **ЯНТИКОВСКИЙ РАЙОН**  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ИНДЫРЧСКОГО СЕЛЬСКОГО****ПОСЕЛЕНИЯ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**«05» декабря 2019 г. № 49деревня Индырчи |  **ЙĂНТĂРЧЧĂ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ** «05» декабрь 2019 ç. 49№ Йǎнтǎрччǎ ялě |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ИНДЫРЧСКОГО СЕЛЬСКОГО****ПОСЕЛЕНИЯ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**«01» марта 2019 № 11деревня Индырчи |

О внесении изменений в постановление администрации Индырчского сельского поселения от 08.11.2017 № 70 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме»», администрация Индырчского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент администрации Индырчского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и индивидуальное строительство», утвержденный постановлением администрации Индырчского сельского поселения от 08.11.2017 № 70 (с изменениями от 25.05.2018 №31, 27.09.2018 №54, 02.10.2019 №34), следующие изменения:

1) пункт 3.1. раздела III дополнить подпунктом 3.1.1.3. следующего содержания:

«3.1.1.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя обращения в электронной форме.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений в Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Документы в электронной форме направляются в следующих форматах:

1) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

2) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

3) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих таблицы.

Документы в электронной форме, направляемые в вышеуказанных форматах, должны:

1) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе;

2) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

3) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

4) содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

5) в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла.

В случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).»;

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи **з**аявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава Индырчского сельского поселения

Янтиковского района Чувашской Республики А.В.Семенов