

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА****ЯНТИКОВСКИЙ РАЙОН** |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ****ТĂВАЙ РАЙОНĚ** |
| **ÇĔНĔ ПУЯНКАССИ** **ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН** **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ****ЙЫШĂНУ**24 май 2019 ç. №25/5Çěнě Пуянкасси ялě |
| **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВОБУЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****РЕШЕНИЕ**24 мая 2019 г. № 25/5 деревня Новое Буяново |

Об утверждении Порядка проведения конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 21.12.2018 № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты населенного пункта на территории Чувашской Республики», Уставом Новобуяновского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики, в целях стимулирования деятельности старост населенных пунктов, осуществляющих свои полномочия на территории Новобуяновского сельского поселения, Собрание депутатов Новобуяновского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Новобуяновского сельского поселения Э.Н. Кириллова

Глава Новобуяновского сельского

поселения Янтиковского района С.О. Данилов

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов

Новобуяновского сельского поселения

Янтиковского района

от 24.05.2019 № 25/5

**Порядок**

**проведения конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта»**

**РАЗДЕЛ I. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 21.12.2018 № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты населенного пункта на территории Чувашской Республики», Уставом Новобуяновского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики и регулирует вопросы проведения конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта» на территории Новобуяновского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится среди старост населенных пунктов Новобуяновского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики ежегодно с целью стимулирования деятельности и выявления старост населенных пунктов, имеющих значительные достижения в области общественной работы, пропаганды передового практического опыта.

1.3. Организатором конкурса выступает администрация Новобуяновского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики (далее – администрация).

1.4. Конкурс проходит по номинации «Лучший староста сельского населенного пункта».

По решению Комиссии дополнительно могут учреждаться иные номинации Конкурса.

**РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОНКУРСА**

2.1. Для организации и проведения Конкурса распоряжением администрации создается конкурсная комиссия по проведению конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта» (далее – Комиссия), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком, и утверждается ее состав.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Новобуяновского сельского поселения Янтиковского района, а также настоящим Порядком.

2.3. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления Новобуяновского сельского поселения Янтиковского района, а также по согласованию представители органов местного самоуправления Янтиковского района, органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, других территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений.

2.4. Основными задачами Комиссии являются:

объективная оценка старост сельских населенных пунктов, представивших документы для участия в Конкурсе (далее – Участник конкурса);

определение победителя Конкурса.

2.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

устанавливает сроки проведения Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе;

рассматривает документы, представленные Участниками конкурса;

дает всестороннюю и объективную оценку Участникам конкурса;

осуществляет иные функции, установленные настоящим Порядком.

2.6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от Участников конкурса, органов местного самоуправления Новобуяновского сельского поселения Янтиковского района, иных органов местного самоуправления Янтиковского района;

приглашать по предварительному согласованию на свои заседания Участников конкурса, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, экспертов, специалистов, иных граждан.

2.7. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председательствующий на заседании Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала обсуждения вопроса заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в обсуждении соответствующего вопроса и в голосовании по указанному вопросу.

2.8. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.9. Секретарь комиссии:

принимает и регистрирует документы, представленные Участниками конкурса;

информирует Участников конкурса о результатах Конкурса, победителя Конкурса о времени и месте награждения;

ведет протоколы заседаний Комиссии, в которых фиксирует ее решения и результаты голосования;

осуществляет иные функции по обеспечению проведения Конкурса.

2.10. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией.

**РАЗДЕЛ III. «ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»**

3.1. В течение трех дней со дня принятия Комиссией решения о проведении Конкурса Администрация размещает на официальном сайте Новобуяновского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также адресно рассылает старостам населенных пунктов объявление о проведении Конкурса, которое должно содержать следующие сведения:

требование, предъявляемое к Участникам конкурса в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

перечень документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе;

срок приема документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе;

дата, место и время проведения Конкурса;

сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты секретаря Комиссии).

3.2. Старосты сельских населенных пунктов, претендующие на участие в Конкурсе, в установленный Комиссией срок приема документов представляют в Комиссию заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

К заявке на участие в Конкурсе прилагаются следующие документы:

заполненная и подписанная анкета Участника конкурса по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

личная фотография Участника конкурса размером 35 х 45 мм;

развернутое описание своей деятельности за год, предшествующий году проведения конкурса (примерное развернутое описание приведено в приложении №3 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных Участника конкурса по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Обработка персональных данных старост сельских населенных пунктов, претендующих на участие в Конкурсе, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

Для подтверждения собственных достижений старостами сельских населенных пунктов, претендующими на участие в Конкурсе, могут представляться иные документы (справки, характеристики, фотоматериалы, публикации в СМИ и т.д.).

3.3. В случае представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Комиссия в течение трех рабочих дней со дня их представления направляет старостам сельских населенных пунктов, претендующим на участие в Конкурсе, уведомление о необходимости представления в Комиссию недостающих документов в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления.

3.4. Основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе:

документы не соответствуют требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка;

документы представлены с нарушением сроков, установленных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе письменно информирует об этом старосту сельского населенного пункта, претендующего на участие в Конкурсе, с указанием причины отказа.

3.5. Конкурс проводится при наличии не менее двух Участников конкурса.

3.6. Оценка Участников конкурса проводится на основании следующих критериев:

проведение среди жителей населенного пункта разъяснительной работы о необходимости соблюдения правил пользования жилыми помещениями, пожарной безопасности, содержания собак, кошек и иных домашних животных;

благоустройство и содержание в чистоте придомовых территорий, озеленение, санитарное состояние шахтных колодцев, водозаборных колонок, создание благоприятных условий для проживания жителей населенных пунктов, проведение субботников, развитие движения за дом образцового порядка;

наличие/отсутствие несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов;

состояние работы с социально незащищенной категорией граждан;

привлечение жителей к охране общественного порядка, участие в профилактике правонарушений, взаимодействие в указанной сфере с Советом профилактики правонарушений поселения, органами местного самоуправления сельского поселения;

организация общественной заботы о пожилых и одиноких людях, ветеранах войны, инвалидах;

развитие культурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

организация массовых общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий, праздников улиц, участие в мероприятиях, проводимых в поселении, районе;

уровень организации информирования населения, проведение собраний граждан;

наличие/отсутствие обоснованных жалоб граждан, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта.

**РАЗДЕЛ IV. «ОПРЕДЕЛЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ**

**ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА»**

4.1. Оценка Участников конкурса по критериям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией.

4.2. Победителем Конкурса признается Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов в соответствующей номинации. В случае равенства баллов победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса.

4.3. Победители Конкурса торжественно награждаются дипломами Конкурса и поощряются ценными призами.

Победители Конкурса могут поощряться вознаграждениями по решению Комиссии.

Вознаграждение победителям Конкурса предоставляется в виде денежных поощрений (далее – денежное вознаграждение).

Размер денежного вознаграждения победителям Конкурса определяется Комиссией по представлению главы Новобуяновского сельского поселения.

Денежные вознаграждения перечисляются победителям Конкурса за вычетом налога на доходы физических лиц.

Вознаграждения победителям Конкурса перечисляются в безналичной денежной форме по реквизитам, указанным в заявках (пункт 3.2 Порядка).

4.4. Награждение победителей Конкурса производится председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

4.5. Администрация в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в абзаце втором пункта 4.2 Порядка, размещает на официальном сайте информацию об итогах Конкурса.

 Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса

«Лучший староста сельского населенного пункта»

**ЗАЯВКА**

Я, староста сельского населенного пункта д./с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Новобуяновского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

заявляю об участии в конкурсе «Лучший староста сельского населенного пункта» и представляю для участия в конкурсе следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации, для перечисления денежного вознаграждения в случае признания меня победителем конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса

«Лучший староста сельского населенного пункта»

**Анкета участника**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Место жительства, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В каких проектах по проблемам местного самоуправления Вы принимали

участие (перечислите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеете ли Вы награды, дипломы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Как часто Вы проводите сходы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность работы старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какую еще информацию о своей деятельности Вы хотели бы сообщить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса

«Лучший староста сельского населенного пункта»

**Развернутое описание**

**деятельности старосты населенного пункта**

Уважаемые участники конкурса!

1. Сообщите ваши анкетные данные: Ф.И.О., занимаемая должность, данные об опыте и продолжительности работы в системе органов местного самоуправления.

2. Охарактеризуйте представляемую вами территорию по следующей форме:

территориальное образование - село, деревня, улица, дом;

размер площади территории данной единицы МСУ (кв. км/га);

численность проживающего на территории населения;

другие специфические характеристики территории: села, деревни, улицы, дома.

3. Дайте краткую справку о вашем непосредственном участии и содействии органам местного самоуправления Новобуяновского сельского поселения Янтиковского района за год, по итогам работы которого проводится Конкурс, в части:

проведения среди жителей населенного пункта разъяснительной работы о необходимости соблюдения правил пользования жилыми помещениями, пожарной безопасности, содержания собак, кошек и иных домашних животных;

благоустройства и содержания в чистоте придомовых территорий, озеленения, санитарного состояния шахтных колодцев, водозаборных колонок, создания благоприятных условий для проживания жителей населенных пунктов, проведения субботников, развития движения за дом образцового порядка;

наличия/отсутствия несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов;

состояния работы с социально незащищенной категорией граждан;

привлечения жителей к охране общественного порядка, участия в профилактике правонарушений, взаимодействия в указанной сфере с Советом профилактики правонарушений поселения, органами местного самоуправления сельского поселения;

организации общественной заботы о пожилых и одиноких людях, ветеранах войны, инвалидах;

развития культурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

организации массовых общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий, праздников улиц, участия в мероприятиях, проводимых в поселении, районе;

уровня организации информирования населения, проведения собраний граждан;

наличия/отсутствия обоснованных жалоб граждан, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта и др.

4. Изложите ваши соображения о возможности использования (применения, распространения) приобретенного вами положительного (передового) опыта работы в деятельности органов местного самоуправления применительно к условиям других сел, деревень, улиц, домов поселения.

5. Укажите, какие вы имеете поощрения (правительственные и иные награды, премии, почетные звания, лауреатство), приведите отзывы и другие документы, подтверждающие ваш опыт организационно-распорядительной работы и способности в достижении целей и задач.

Приложение № 4

к Порядку проведения конкурса

«Лучший староста сельского населенного пункта»

# СОГЛАСИЕна обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата рождения, место рождения)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта» (далее – комиссия) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, представленных мной в комиссию для участия в конкурсе «Лучший староста сельского населенного пункта».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес комиссии.

Об изменении персональных данных обязуюсь уведомить комиссию в течение 10 календарных дней после наступления таких изменений с представлением соответствующих документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)