О снятии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ÇĚМĚРЛЕ РАЙОНĚ**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ВЫРĂС УЛХАШ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**    ЙЫШĂНУ  06.02.2019 №6  Вырăс Улхаш сали | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  06.02.2019 №6  село Русские Алгаши |

О балансовой комиссии администрации Русско-Алгашинского

сельского поселения

Шумерлинского района

На основании ст. 295 Гражданского кодекса РФ, ст. 42 Бюджетного кодекса РФ, ст.51 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161 – ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики», утвержденным решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 28.12.2010 г. № 4/2

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (Приложение № 1).
2. Утвердить состав балансовой комиссии администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя

Глава администрации Русско-Алгашинского

сельского поселения Шумерлинского района В.Н.Спиридонов

Приложение № 1

к постановлению

администрации Русско-Алгашинского сельского поселения

Шумерлинского района

От 06 .02.2019 г. №6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о балансовой комиссии администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района

Балансовая комиссия администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (далее – Комиссия) является органом, образованным в целях повышения эффективности управления предприятиями, учреждениями и организациями, а также для усиления ответственности руководителей предприятий, учреждений и организаций за результаты финансово - хозяйственной деятельности, и осуществляет следующие полномочия:

1.1. В отношении муниципальных унитарных предприятий, находящихся в ведении администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (далее - предприятия):

а) рассматривает программы деятельности, показатели экономической эффективности деятельности и размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района;

б) рассматривает бухгалтерскую (налоговую) отчетность и отчеты руководителей о деятельности предприятий за отчетный год;

в) рассматривает проекты уставов предприятий и вносит предложения по их утверждению;

г) подготавливает предложения главе администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района по реализации кадровой политики в отношении руководителей и главных бухгалтеров предприятий;

д) рассматривает и вносит предложения главе администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района по созданию филиалов и представительств предприятий;

е) вносит предложения главе администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района о согласовании решения об участии предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях;

ж) оценивает текущее финансово-экономическое состояние предприятий.

1.2. В отношении муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (далее - учреждения):

а) рассматривает планы деятельности учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета, направляемых на их содержание, а также отчеты об их исполнении;

б) рассматривает проекты бюджетных смет учреждений и смет доходов и расходов учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности;

в) рассматривает проекты уставов учреждений и вносит предложения по их утверждению;

г) подготавливает предложения главе администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района по реализации кадровой политики в отношении руководителей и главных бухгалтеров учреждений;

д) рассматривает и вносит предложения главе администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района по созданию филиалов учреждений.

1.3. В случае необходимости Комиссия может рассматривать итоги деятельности предприятий и учреждений за квартал, полугодие и девять месяцев текущего года.

1.4. Результаты рассмотрения Комиссией вопросов в соответствии с установленными полномочиями оформляются протоколом.

1.5. Утверждение программ деятельности, бюджетных смет, смет доходов и расходов от приносящей доход деятельности, и других документов осуществляется главой администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района с учетом результатов работы Комиссии.

1.6. За 15 дней до намеченной даты заседания Комиссии муниципальными унитарными предприятиями в отдел экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района, муниципальными учреждениями в финансовый отдел администрации Шумерлинского района представляются для предварительного анализа следующие документы:

*муниципальные унитарные предприятия:*

годовая налоговая отчетность за истекший период;

копия отчета руководителя муниципального унитарного предприятия;

аналитическая таблица цен реализации основной производимой продукции (оказываемых услуг);

справка об объектах незавершенного строительства;

справка об имуществе, сданном в аренду;

справка о неиспользуемом имуществе и об имуществе, реализованном в течение отчетного периода;

смета расходования чистой прибыли;

расшифровка задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

копии актов проверяющих органов, аудиторские отчеты и аудиторские заключения за отчетный финансовый год и отчетный период текущего финансового года;

положение об учетной политике предприятия.

*муниципальные учреждения:*

годовая бюджетная отчетность за истекший финансовый год;

сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам получателей средств муниципального бюджета (ф. 0521298) с приложением пояснительной записки;

копии промежуточной (квартальной, полугодовой, за 9 месяцев) бюджетной отчетности, составленной к моменту заседания Комиссии (в дополнение к годовой бухгалтерской отчетности), если заседание Комиссии состоится во втором, третьем или четвертом кварталах и промежуточную отчетность за истекший финансовый год;

карта учета имущества, имеющегося у учреждения, с перечнем объектов недвижимости по форме, утвержденной главой администрации Шумерлинского района;

финансовый план учреждения по внебюджетной деятельности на прошедший и текущий финансовый год;

положение об учетной политике учреждения;

утвержденная бюджетная смета и смета доходов и расходов по внебюджетной деятельности на прошедший и текущий финансовый год;

аналитическая таблица цен реализации основной производимой продукции (оказываемых услуг);

справка о претензионно-исковой работе;

копии актов проверяющих органов за прошедший финансовый год и прошедший отчетный период текущего финансового года;

программа деятельности учреждения за счет средств местного бюджета и внебюджетных средств.

1.7. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии и за 3 дня до намеченной даты заседания Комиссии, направляет их на рассмотрение Членам комиссии.

1.8. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у предприятий и организаций информацию, документы и материалы, относящиеся к деятельности комиссии;

б) создавать рабочие группы с привлечением в установленном порядке представителей администрации, подведомственных предприятий, учреждений и организаций, независимых экспертов и специалистов;

в) заслушивать на своих заседаниях руководителей, главных бухгалтеров и представителей предприятий и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

1.9. [Состав](#sub_1000) Комиссии утверждается постановлением главы администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В случае отсутствия председателя Комиссии на заседаниях Комиссии по его решению председательствует один из заместителей председателя Комиссии.

1.10. Комиссия самостоятельно определяет порядок и организацию своей работы. Заседания Комиссии являются правомочными при участии в них не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

1.11. График работы Комиссии утверждается председателем Комиссии.

1.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

г) рассматривать итоги проверок исполнения смет доходов и расходов учреждений, финансируемых из бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района и бюджетов сельских поселений района.

Приложение № 2

к постановлению

администрации Русско-Алгашинского сельского поселения

Шумерлинского района

От 06.02.2019 г. № 6

Состав балансовой комиссии

Администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

Спиридонов В.Н. – глава администрации Русско-Алгашинского Шумерлинского района – председатель комиссии;

Бочкарева Н.М. – ведущий специалист-эксперт Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района – заместитель председателя комиссии;

Котова В.С. –специалист – эксперт русско-Алгашинского сельского поселения – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Гуськова С.В.. – депутат Собрания депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения(по согласованию)

Петрова Н.И.- начальник финансового отдела администрации Шумерлинского района (по согласованию)

## Маскина А.Г.-специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Шумерлинского района(по согласованию)

.