

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **ÇĚМĚРЛЕ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ШУМЕРЛИНСКИЙ РАЙОН** |
| **ВЫРĂС УЛХАШ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ПУÇЛĂХĚ**  **ЙЫШĂНУ**  «05»апреля 2019 №30  Вырăс Улхаш сали | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «05 » апреля 2019 № 30  село Русские Алгаши |

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района

В целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района

администрация Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района . |  | В.Н.Спиридонов |

Приложение к постановлению администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района от \_\_\_\_.\_\_\_.2019 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (далее – муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы муниципальной программы, содержащие в том числе основные мероприятия (далее также - подпрограмма), а также приоритетные программы.

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Каждая подпрограмма должна быть направлена на решение не менее одной задачи муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурным подразделением  Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района либо иным главным распорядителем средств бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, определенным главой Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями  Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, иными главными распорядителями средств бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

Соисполнителями являются структурные подразделения  Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района и (или) иные главные распорядители (распорядители) средств бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, являющиеся ответственными за разработку и (или) реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей (входящих) в состав муниципальной программы, реализующие одно или несколько основных мероприятий подпрограммы (подпрограмм), муниципальные учреждения Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

Участниками муниципальной программы являются территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Чувашской Республики, администрация Шумерлинского района, администрация  Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, хозяйствующие общества с муниципальным участием, муниципальные унитарные предприятия, общественные, и иные организации, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы (подпрограмм).

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением Главы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

**II. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа содержит:

титульный лист к муниципальной программе;

паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

текстовую часть муниципальной программы, включающую следующие разделы:

приоритеты реализуемой на территории Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы);

приложения к муниципальной программе по формам согласно приложениям № 2, 6 к настоящему Порядку;

подпрограммы муниципальной программы, а также приоритетные программы, включающие в том числе паспорта приоритетных программ, обоснование паспортов приоритетных программ, разработанные в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики (далее - Минэкономразвития Чувашии), в качестве приложений к муниципальной программе;

сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера, которые приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

2.2. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается главой  Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района .

2.3. Приоритеты реализуемой на территории Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района политики определяются указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, отраслевыми документами стратегического планирования Российской Федерации, стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и иными документами стратегического планирования.

2.4. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам реализуемой на территории Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере социально-экономического развития Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района).

2.5. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.6. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задач и охватывать все результаты достижения цели или решения задач муниципальной программы);

точность (погрешности измерения показателей не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей программы, соисполнителей программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности данных, полученных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы).

Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района на долгосрочный период.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых индикаторов и показателей муниципальной программы учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты политики, реализуемой в Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинском районе, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны быть установлены для каждой цели (задачи) муниципальной программы и увязаны с каждым основным мероприятием подпрограмм муниципальной программы. В перечень обязательных целевых индикаторов и показателей муниципальной программы входят целевые индикаторы и (или) показатели, установленные указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации для субъектов Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами.

В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

б) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны обеспечивать сопоставимость, отражать аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства и позволять рассчитывать на основе этих целевых показателей и индикаторов целевые показатели и индикаторы, установленные в документах стратегического планирования.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения.

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, подпрограмм муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района и их значениях приводятся по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

При расчете целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы базовым годом является отчетный год, предшествующий году разработки муниципальной программы. При возникновении в отчетном году чрезвычайных ситуаций, повлекших значительное снижение объемов производства, за базовый год принимается год, предшествующий отчетному году.

2.7. Характеристика основных мероприятий, в том числе реализуемых участниками муниципальной программы, приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

Приоритетный проект, соответствующий сфере реализации муниципальной программы, отражается в составе данной муниципальной программы в виде основного мероприятия подпрограммы.

2.8. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их паспорта, текстовые части и приложения к подпрограммам.

Подпрограммы приводятся в приложениях к муниципальной программе.

2.8.1. При подготовке муниципальной программы разрабатываются следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

а) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических рисков;

б) прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района и планируемые макроэкономические показатели на среднесрочный период;

в) анализ рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

г) обоснование набора подпрограмм;

д) сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальных программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

е) основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации муниципальной программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств при наличии такой потребности для реализации муниципальной программы;

ж) дополнительные сведения по подпрограммам муниципальной программы (при наличии).

Материалы, указанные в настоящем пункте, не входят в состав муниципальной программы, утверждаемой постановлением Главы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

2.8.2. В рамках характеристики текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, объем которой должен быть не более трех печатных страниц, предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, а также анализ социальных, финансово-экономических рисков.

Анализ текущего (действительного) состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района должен включать характеристику итогов реализуемой на территории Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района политики в этой сфере не менее чем за три года, предшествующих году начала реализации муниципальной программы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района должна содержать основные показатели социально-экономического развития Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района за истекший период текущего года.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели на среднесрочный период.

2.9. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.10. Правовым актом администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, являющегося ответственным исполнителем, утверждаются прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района  по муниципальной программе (при оказании муниципальными учреждениями Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы) и план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – правовой акт).

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных   услуг муниципальными учреждениями Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района по муниципальной программе приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

В план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) подлежат включению все мероприятия в составе основных мероприятий подпрограмм. Объем расходов на реализацию мероприятий (основных мероприятий, подпрограмм) указывается в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в муниципальном бюджете Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период). В случае если для реализации мероприятий (основных мероприятий, подпрограмм) в бюджете Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не предусмотрены соответствующие средства, то объем расходов не указывается.

Правовой акт состоит из текстовой части и таблиц по формам согласно приложениям № 4, 7 к настоящему Порядку.

Проект правового акта (проект решения о внесении изменений в правовой акт) подлежит согласованию с отделом экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского района (далее – отдел экономики) и финансовым отделом администрации Шумерлинского района (далее – финансовый отдел) в течение одного месяца после утверждения администрацией Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу).

**III. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Главы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики по согласованию с финансовым отделом исходя из стратегии социально-экономического развития Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, документов стратегического планирования Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, Шумерлинского района, главы  Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по мере необходимости по решению Главы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района на основании предложений отдела экономики, подготовленных по предложениям ответственных исполнителей в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение отдельных решений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, главы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования наименование программ;

наименования ответственных исполнителей;

перечень подпрограмм муниципальных программ (программы).

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы на сроки реализации стратегии социально-экономического развития Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района не ранее чем за один год до начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

3.3.1. При разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством. Проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы размещается на официальном сайте Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

3.4. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям и участникам муниципальной программы в электронном виде.

Соисполнители (участники) муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм, основных мероприятий (мероприятий).

3.5. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем на рассмотрение на Собрании депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, а также на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату Шумерлинского района.

В течение 5 рабочих дней со дня направления проекта муниципальной программы в Собрание депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района ответственный исполнитель муниципальной программы организует проведение рабочего совещания с участием депутатов Собрания депутатов - членов профильных комиссий Собрания депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района. Итоги рабочего совещания оформляются протоколом.

В отдел экономики и финансовый отдел ответственным исполнителем направляется проект муниципальной  программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, на бумажном носителе и в электронном виде с приложением копии заключения Контрольно-счетной палаты Шумерлинского района о финансово-экономической экспертизе проекта муниципальной программы и копии протокола рабочего совещания с участием депутатов Собрания депутатов - членов профильных комиссий Собрания депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

3.6. Проект постановления Главы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района об утверждении муниципальной программы представляется в отдел экономики, финансовый отдел и сектор правового обеспечения отдела информационного и правового обеспечения  (далее – сектор правового обеспечения) с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта.

3.6.1. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на Собрание депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

3.6.2. Текст муниципальной программы размещается на официальном сайте Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в действующую муниципальную программу, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера.

3.7. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Шумерлинского района Чувашской Республики на среднесрочный период.

3.8. Разработка, реализация и изменение муниципальных программ в части их основных мероприятий (подпрограмм), входящих в состав утвержденных приоритетных проектов (программ), осуществляются с учетом Положения об организации проектной деятельности в Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинском районе, утвержденного администрацией Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

**IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств с расшифровкой по ответственным исполнителям и соисполнителям муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Собрания депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района о бюджете Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы и основным мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов.

4.3. Если в реализации муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения   Шумерлинского района, муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные общества с муниципальным  участием, общественные, научные и иные организации, то в муниципальной программе должны содержаться ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местных бюджетов и внебюджетных источников.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района представляются по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном Главой Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы.

4.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.5.1. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Шумерлинского района, нормативными правовыми актами Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района регулирующими бюджетные правоотношения, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.6. В случае если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач местного значения, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление межбюджетных субсидий, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальной программе. Правила предоставления межбюджетной субсидии (включая условия предоставления и методику расчета межбюджетных субсидий) устанавливаются соответствующей муниципальной программой и должны содержать:

а) целевое назначение межбюджетных субсидий, за исключением адресного (пообъектного) распределения межбюджетных субсидий по объектам капитального строительства (мероприятиям (укрупненным инвестиционным проектам) и объектам недвижимого имущества, устанавливаемого муниципальной программой (подпрограммой);

б) условия предоставления и расходования межбюджетных субсидий;

в) критерии отбора сельского поселения (объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) и объектов недвижимого имущества для предоставления межбюджетных субсидий;

г) методику распределения межбюджетных субсидий между сельскими поселениями, учитывающую уровень софинансирования из местного бюджета;

д) порядок оценки эффективности использования межбюджетных субсидий, а также перечень показателей результативности использования межбюджетных субсидий, соответствующих целевым индикаторам и показателям муниципальных программ;

е) сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления межбюджетных субсидий;

ж) основания и порядок применения мер финансовой ответственности Русско-Алгашинского сельского поселения при невыполнении условий договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета Шумерлинского района бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения , в том числе порядок и предельный объем сокращения и перераспределения межбюджетных субсидий в случае невыполнения Русско-Алгашинского сельского поселения  условий предоставления межбюджетных субсидий и обязательств по целевому и эффективному их использованию.

4.7. Адресное (пообъектное) распределение межбюджетных субсидий по объектам капитального строительства, мероприятиям (укрупненным инвестиционным проектам) и объектам недвижимого имущества, включенным в муниципальные программы (подпрограммы), отражается в муниципальных программах (подпрограммах) в отношении каждого объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта) и объекта недвижимого имущества с распределением по годам реализации муниципальных программ (подпрограмм).

В отношении линейных объектов муниципальной собственности в муниципальной программе (подпрограмме) указывается адресное распределение межбюджетных субсидий с распределением объемов финансирования по годам без детализации по этапам строительства.

4.8. Финансовое обеспечение приоритетных проектов (программ) осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Русско-Алгашинском сельском поселении Шумерлинском районе, утвержденным Главой Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

**V. Разработка подпрограммы муниципальной программы**

5.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

5.2. Подпрограмма имеет следующую структуру:

5.2.1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку).

5.2.2 Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика участия Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района в реализации подпрограммы;

перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы).

5.2.3. Правила предоставления межбюджетной субсидии, направленной на достижение целей и решение задач местного значения, соответствующих муниципальной программе.

К подпрограмме могут быть приложены иные приложения, необходимые для выполнения официальных требований (методических рекомендаций) органов исполнительной власти администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики по разработке (подпрограмм муниципальных программ).

5.2.4. Приложение к подпрограмме по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, а также паспорта приоритетных проектов, включающие в том числе обоснование паспортов приоритетных проектов, разработанные в соответствии с методическими рекомендациями, администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, в качестве приложений к подпрограмме.

**VI. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

6.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляются ответственным исполнителем.

6.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации, разрабатываемым на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), содержащим перечень основных мероприятий подпрограмм, включая мероприятия основных мероприятий, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информацию о расходах из других источников.

Наименования мероприятий основных мероприятий подпрограмм формулируются с учетом поручений главы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, глава Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, а также планов мероприятий ("дорожных карт") в соответствующих сферах социально-экономического развития Шумерлинского района.

6.3. В процессе реализации муниципальной программы в случае изменения законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики по мере необходимости ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав основных мероприятий (мероприятий), сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий (мероприятий) в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные Главой  Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

Решения о внесении изменений в муниципальную программу принимаются постановлением Главы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района по мере необходимости по предложениям ответственного исполнителя. Проект постановления Главы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района о внесении изменений в муниципальную программу направляется на согласование соисполнителям, участникам муниципальной программы. При внесении изменений в муниципальную программу до окончания срока ее реализации корректировка финансового обеспечения муниципальной программы, ее целевых индикаторов и показателей за истекший год позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, не допускается.

В случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление межбюджетных субсидий, разработка проекта постановления Главы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района о внесении изменений в муниципальную программу, предусматривающего только дополнение муниципальной программы приложением, содержащим правила предоставления межбюджетной субсидии, или внесение изменений в указанное приложение, осуществляется ответственным исполнителем по согласованию с заинтересованными структурными подразделениями главы Русско-Алгашинского сельского поселения  Шумерлинского района.

Предметом согласования заинтересованными структурными подразделениями главы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района  при рассмотрении проекта постановления Главы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, являются только правила предоставления межбюджетной субсидии или изменения в них. Замечания к иным положениям муниципальной программы в этом случае не представляются.

**VII. Подготовка годовых отчетов и докладов**

**о ходе реализации муниципальной программы**

7.1. Годовой отчет и годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее соответственно - годовой отчет, годовой доклад) подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в отдел экономики и финансовый отдел до 10 февраля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде.

Уточненный годовой отчет и уточненный годовой доклад в части сведений о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ за отчетный год подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в отдел экономики и финансовый отдел до 20 июля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде.

7.2. Годовой отчет содержит:

результаты реализации муниципальных программ и основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм по форме согласно **приложению № 9** к настоящему Порядку;

сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (программ) согласно **приложению № 10** к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по целевым индикаторам и показателям, плановые значения которых не достигнуты;

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета Шумерлинского района на реализацию муниципальной программы, о финансировании реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, о финансировании реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальной программы за счет всех источников финансирования по формам согласно **приложениям № 11, 12, 13** к настоящему Порядку;

данные, необходимые для оценки эффективности муниципальной программы;

иную информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы.

7.3. Годовой доклад содержит:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий (мероприятий);

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;

информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по изменению форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращению (увеличению) финансирования и (или) корректировке, досрочному прекращению выполнения основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

7.4. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

7.5. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

7.6. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию о кассовых расходах бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района на реализацию муниципальных программ:

раз в полугодие - до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

ежегодно - до 25 февраля года, следующего за отчетным годом.

7.7. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского район и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления отчета;

предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

7.8. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной  программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

7.9. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной  программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный год;

дата составления годового отчета;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается главой  Русско-Алгашинского сельского поселения и Шумерлинского района .

7.10. Администрация Русско-Алгашинского сельского поселения ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет на согласование в финансовый отдел сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

Администрация Русско-Алгашинского сельского поселения использует сводный годовой доклад при формировании материалов к проекту решения Собрания депутатов об исполнении бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района за отчетный финансовый год.

Согласованный с финансовым отделом сводный годовой доклад ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, отдел экономики представляет главе администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

Уточненный сводный годовой доклад ежегодно в срок до 20 августа года, следующего за отчетным, отдел экономики представляет в главе администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

7.11. Годовой отчет и годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.12. В целях контроля реализации муниципальных программ отдел экономики один раз в полугодие осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

7.13. Администрация Русско-Алгашинского сельского поселения представляет в отдел экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

7.14. Руководители ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы несут персональную ответственность за недостижение целевых индикаторов и показателей муниципальной  программы.

**VIII. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

 8.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы и внесение в установленном порядке на утверждение главе администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района;

формирует структуру муниципальной  программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

предоставляет по запросу отдела экономики и финансового отдела сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового отдела;

проводит оценку эффективности основных мероприятий (мероприятий), осуществляемых соисполнителем и участниками муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной  программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий (мероприятий) и планов;

подготавливает и представляет в отдел экономики и финансовый отдел годовой отчет и годовой доклад;

несет ответственность за качество и достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и годовом докладе.

8.2. Соисполнители:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм в рамках своей компетенции;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового отдела, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

8.3. Участники муниципальной программы:

осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм в рамках своей компетенции;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового отдела, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

8.4. Ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной программы представляют по запросу отдела экономики и финансового отдела дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

Приложение № 1

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ Русско-Алгашинского

сельского поселения

Шумерлинского района

**Паспорт**

**муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы (программы) |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы |  |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы |  |
| Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

Приложение № 2

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Русско-Алгашинского

сельского поселения

Шумерлинского района

**Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы**

**Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, подпрограмм муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (программ) и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Целевой индикатор и показатель (наименование) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов и показателей | | | | |
| отчетный год | текущий год | очередной год | первый год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района | | | | | | | |
| 1. | Целевой индикатор и показатель |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (программа) | | | | | | | |
| ... | Целевой индикатор и показатель |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| ... | | | | | | | |

Приложение № 3

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Русско-Алгашинского сельского поселения

Шумерлинского района

**Сведения об основных мерах правового регулирования**

**в сфере реализации муниципальной программы**

**Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма 1 | | | | |
| Основное мероприятие 1.1 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| ... | | | | |

Приложение № 4

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Шумерлинского района

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района по муниципальной программе Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы | Значение показателя объема услуги | | | Расходы бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги и ее содержание: |  | | | | | |
|  | | | | | |
| Показатель объема услуги: |  | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги и ее содержание: |  | | | | | |
|  | | | | | |
| Показатель объема услуги: |  | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги и ее содержание: |  | | | | | |
|  | | | | | |
| Показатель объема услуги: |  | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги и ее содержание: |  | | | | | |
|  | | | | | |
| Показатель объема услуги: |  | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Русско-Алгашинского сельского поселения

Шумерлинского района

**Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (основного мероприятия, мероприятия) | Задача подпрограммы муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселенияШумерлинского района | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | |
| главный распорядитель бюджетных средств | раздел, подраздел | целевая статья расходов | группа (подгруппа) вида расходов | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Подпрограмма 1 (программа 1) |  |  |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | x | x | x | x | федеральный бюджет [<1>](#Par493) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики [<2>](#Par494) |  |  |  |  |
|  |  | x | x | x | x | Бюджет Шумерлинского района[<3>](#Par495) |  |  |  |  |
|  |  | x | x | x | x | внебюджетные источники [<4>](#Par496) |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | Бюджет Шумерлинского района |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1 |  | | | | | | | x |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | Бюджет Шумерлинского района |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | Бюджет Шумерлинского района |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | внебюджетные источники |  |  |  |  |

**--------------------------------**

<1> Здесь и далее в таблице федеральный бюджет указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района из федерального бюджета.

<2> Здесь и далее в таблице республиканский бюджет Чувашской Республики указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы Шумерлинского района за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

<3> Здесь и далее в таблице местные бюджеты указываются в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы за счет средств местных бюджетов.

<4> Здесь и далее в таблице средства хозяйственных обществ с муниципальным участием, муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций, предусмотренные на реализацию Программы.

Приложение № 6

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Русско-Алгашинского сельского поселения

Шумерлинского района

**Ресурсное обеспечение**

**и прогнозная (справочная) оценка расходов**

**за счет всех источников финансирования реализации**

**муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, подпрограммы муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (основного мероприятия) | Код бюджетной классификации | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | |
| главный распорядитель бюджетных средств | целевая статья расходов | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| x | x | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
| x | x | бюджет Шумерлинского района |  |  |  |  |
| x | x | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (программа 1) |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| x | x | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
| x | x | бюджет Шумерлинского района |  |  |  |  |
| x | x | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  | x | x | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  | x | x | бюджет Шумерлинского района |  |  |  |  |
|  | x | x | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 (программа 2) |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  | x | x | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  | x | x | бюджет Шумерлинского района |  |  |  |  |
|  | x | x | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  | x | x | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  | x | x | бюджет Шумерлинского района |  |  |  |  |
|  | x | x | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Русско-Алгашинского сельского поселения

Шумерлинского района

**План**

**реализации муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района**

**на очередной финансовый год и плановый период**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Ответственный исполнитель (структурное подразделение, соисполнители, участники) | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Код бюджетной классификации (бюджет Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района) | Финансирование, тыс. рублей |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  | x | x |  |
| Мероприятие 1.1 |  |  |  |  | x |  |
| Мероприятие 1.2 |  |  |  |  | x |  |
| ... |  |  |  |  | x |  |
| Основное мероприятие 1 |  |  |  | x |  |  |
| Мероприятие 1.1 |  |  |  |  | x |  |
| Мероприятие 1.2 |  |  |  |  | x |  |
| ... |  |  |  |  | x |  |
| ... |  |  |  |  | x |  |
| Итого | | | | |  |  |

Приложение № 8

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Русско-Алгашинского сельского поселения

Шумерлинского района

**Паспорт**

**подпрограммы муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения**

**Шумерлинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Соисполнители подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы (если имеются) |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы |  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы |  |
| Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

Приложение № 9

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Русско-Алгашинского сельского поселения

Шумерлинского района

**Отчет**

**о реализации основных мероприятий (мероприятий)**

**подпрограмм муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района**

**за \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Наименование муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (подпрограммы муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района), основного мероприятия | Сведения о выполнении соответствующего мероприятия [<1>](#Par47) | Примечание [<2>](#Par48) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Муниципальная программа Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района «...» |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1 |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 2 |  |  |
| ... | ... |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие 1 |  |  |
| 2.2. | Основное мероприятие 2 |  |  |
| ... | ... |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются значения "выполнено", "не выполнено", "частично выполнено".

<2> Представляется краткая информация о проделанной работе и о достижении (недостижении) установленных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Шумерлинского района (подпрограммы муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района). В случае недостижения установленных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского района) представляются пояснения причин недостижения.

Приложение № 10

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Русско-Алгашинского сельского поселения

Шумерлинского района

**Сведения**

**о достижении значений целевых индикаторов и показателей**

**муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, подпрограмм**

**муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (программ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Наименование целевого индикатора и показателя | Единица измерения | Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, подпрограммы муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (программы) | | | | Обоснование отклонений значений целевых индикаторов и показателей на конец отчетного года (при наличии) | Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, подпрограммы муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (программы) на текущий год (план) |
| год, предшествующий отчетному [<\*>](#Par61) | отчетный год | | |
| первоначальный план | уточненный план | факт |
|  | Муниципальная программа Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района | | | | | | | |
| 1. | Целевой индикатор и показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (программа) | | | | | | | |
|  | Целевой индикатор и показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| .... | ... | |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Приводится фактическое значение целевого индикатора и показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение № 11

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ Русско-Алгашинского

сельского поселения

Шумерлинского района

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований**

**Бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района**

**на реализацию муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения**

**Шумерлинского района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (подпрограммы муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, программы) | Расходы, тыс. рублей | | | |
| план расходов на отчетный год | фактические расходы за отчетный год | план расходов с начала реализации муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (подпрограммы муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, программы) | фактические расходы с начала реализации муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (подпрограммы муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, программы) |
| Муниципальная программа Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (программа 1) |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 (программа 2) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Приложение № 12

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Русско-Алгашинского сельского поселения

Шумерлинского района

**Информация**

**о финансировании реализации муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения**

**Шумерлинского района за счет всех источников финансирования**

**за \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (подпрограммы муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района), программы | Источники финансирования | План, тыс. рублей [<1>](#Par59) | Фактические расходы, тыс. рублей [<2>](#Par60) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района |  | всего |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |
| бюджет Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |
| Подпрограмма 1 (Программа) |  | всего |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |
| бюджет Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |
| ... |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> В соответствии с муниципальной программой Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

<2> Кассовые расходы федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, внебюджетные источники.

Приложение № 13

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Русско-Алгашинского сельского поселения

Шумерлинского района

**Информация**

**о финансировании реализации основных мероприятий (мероприятий)**

**подпрограмм муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района**

**за счет всех источников финансирования**

**за \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, основного мероприятия (мероприятия), показателя (индикатора) | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Единица измерения | Фактические данные за год, предшествующий отчетному [<1>](#Par625) | Данные за отчетный год | | | | Плановые данные на очередной финансовый год |
| главный распорядитель средств бюджета | раздел, подраздел | целевая статья расходов | группа (группа и подгруппа) вида расходов | план [<2>](#Par626) | сводная роспись на 1 января | сводная роспись на 31 декабря | факт [<3>](#Par627) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  | x |  | x | всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | x | Бюджет Русско-Алгашинского сельского сельского поселения Шумерлинского района | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | x | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  | x | x |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  | всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | бюджет Русско-Алгашинского сельского сельского поселения Шумерлинского района | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | внебюджетные источники | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  | x | x |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  | всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | бюджет Русско-Алгашинского сельского сельского поселения Шумерлинского района | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  | x | x |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  | всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | бюджет Русско-Алгашинского сельского сельского поселения Шумерлинского района | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> В случае несоответствия основного мероприятия (мероприятия), реализованного в отчетном периоде, указываются фактические расходы за год, предшествующий отчетному, по однотипному основному мероприятию (мероприятию).

<2> В соответствии с муниципальной программой Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

<3> Кассовые расходы за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, внебюджетных источников.