УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов

Янтиковского района

от 06.07.2018 № 25/6

# Порядок предоставления жилых помещений специализированного

# жилищного фонда Янтиковского района

# I. Общие положения

# 1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» (далее – Закон), постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.08.2006 №223 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Чувашской Республики» определяет порядок предоставления гражданам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда, отнесенных к специализированному жилищному фонду Янтиковского района (далее – специализированные жилые помещения).

1.2. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановлений администрации Янтиковского района о предоставлении таких жилых помещений.

1.3. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте Янтиковского района.

# II. Порядок предоставления специализированного жилого помещения

2.1. Администрация Янтиковского района в течение тридцати календарных дней со дня подачи документов, указанных в пунктах 3.2,4.2,5.1настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении специализированного жилого помещения или о постановке гражданина на учет в порядке, установленном настоящим разделом.

2.2. Администрация Янтиковского района в течение трех рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет гражданина о предоставлении специализированного жилого помещения, об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения либо о постановке на учет.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении специализированного жилого помещения являются:

выявление в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности;

наличие у гражданина, претендующего на предоставление специализированного жилого помещения, либо у членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма либо находящегося в собственности, расположенного в населенном пункте, где он претендует на предоставление специализированного жилого помещения;

подача документов, которые не подтверждают право на предоставление специализированного жилого помещения.

Отказ может быть обжалован в установленном порядке.

2.4. При отсутствии свободных специализированных жилых помещений администрация Янтиковского района осуществляет постановку гражданина, претендующего на предоставление специализированного жилого помещения, на учет.

Право состоять на учете сохраняется за гражданами, претендующими на предоставление специализированного жилого помещения, до получения такого жилого помещения или до выявления оснований, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Гражданин считается принятым на учет со дня принятия решения администрацией Янтиковского района о постановке на учет. Учет граждан, претендующих на предоставление специализированного жилого помещения, ведется по отдельным спискам в зависимости от вида специализированного жилого помещения, на предоставление которого претендует гражданин.

На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся заявление и представленные им документы.

2.6. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях, в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учет.

# III. Порядок предоставления служебных жилых помещений

3.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с администрацией Янтиковского района, муниципальным унитарным предприятием Янтиковского района, муниципальным учреждением Янтиковского района, в связи с прохождением муниципальной службы в администрации Янтиковского района, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Янтиковского района.

Служебные жилые помещения предоставляются в порядке, определенном пунктами 2.1-2.3 настоящего Порядка, гражданам по договорам найма служебного жилого помещения.

Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

1) муниципальным служащим Янтиковского района;

2) гражданам, замещающим муниципальную должность Янтиковского района;

3) гражданам, состоящим в трудовых отношениях с администрацией Янтиковского района;

4) гражданам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальным унитарным предприятием Янтиковского района;

5) гражданам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальным учреждением Янтиковского района.

Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры, жилого дома.

3.2. Для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения гражданин представляет в администрацию Янтиковского района следующие документы:

заявление;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

выписку из трудовой книжки.

В заявлении также указываются сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, и их родственных связях с заявителем.

Администрация Янтиковского района в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня подачи гражданином заявления о предоставлении служебного жилого помещения запрашивает следующие документы:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориального органа (далее - орган регистрации прав), о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у него и членов его семьи жилые помещения в данном населенном пункте;

справки (сообщения) органов (организаций) с мест жительства гражданина и членов его семьи, осуществлявших регистрацию прав и учет объектов недвижимого имущества до создания на территории Янтиковского района учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности гражданина, членов его семьи в данном населенном пункте;

сведения из органа местного самоуправления по месту нахождения специализированного жилого помещения о наличии (отсутствии) у гражданина жилого помещения, предоставленного ему и членам его семьи по договору социального найма, расположенного в данном населенном пункте.

Копии документов заверяются должностным лицом администрации Янтиковского района, принимающим документы.

3.3. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения муниципальной службы либо нахождения на выборной должности. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности в органах местного самоуправления Янтиковского района, а также увольнение с муниципальной службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

# IV. Порядок предоставления жилых помещений в общежитии

4.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются для временного проживания граждан, состоящих в трудовых отношениях с администрацией Янтиковского района, муниципальным предприятием, учреждением, в порядке, определенном пунктами 2.1-2.3 настоящего Порядка.

4.2. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии гражданин представляет в администрацию Янтиковского района документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.4. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы. Прекращение трудовых отношений, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

# V. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

5.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются администрацией Янтиковского района по заявлению гражданина в порядке, определенном пунктами 2.1 - 2.3 настоящего Порядка. В заявлении также указываются сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, и их родственных связях с заявителем.

К заявлению прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

копия решения о капитальном ремонте или реконструкции дома, договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Янтиковского района в случае, указанном в пункте 1 части 1 статьи 21Закона;

копия решения суда об обращении взыскания на жилые помещения в случае, указанном в пункте 2 части 1 статьи 21 Закона.

Администрация Янтиковского района в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня подачи гражданином заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда запрашивает следующие документы:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости из органа регистрации прав о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у него и членов его семьи жилые помещения в данном населенном пункте;

справки (сообщения) органов (организаций) с мест жительства гражданина и членов его семьи, осуществлявших регистрацию прав и учет объектов недвижимого имущества до создания на территории Янтиковского района учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности гражданина, членов его семьи в данном населенном пункте;

сведения из органа местного самоуправления по месту нахождения специализированного жилого помещения о наличии (отсутствии) у гражданина жилого помещения, предоставленного ему и членам его семьи по договору социального найма, расположенного в данном населенном пункте;

копии документов, подтверждающих непригодность единственного жилого помещения, которое стало непригодным для проживания в результате чрезвычайного обстоятельства.

5.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека в случаях и на период, которые установлены Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений».

5.3. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.