

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ

ТАВАИ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЕЙ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯНТИКОВСКОГО РАЙОНА

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*os o\$gш № fpj*  
Тавай ялĕ

село Янтиково

Об организации учета детей,  
подлежащих обучению

В соответствии с п. 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Янтиковского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Порядок) (Приложение № 1).

2. Закрепить за общеобразовательными организациями Янтиковского района близлежащие населенные пункты для учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приложение № 2).

3. Отделу образования организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Рекомендовать БУ «Янтиковская ЦРБ» Минздравсоцразвития ЧР (по согласованию), отделению полиции по Янтиковскому району межведомственного отдела МВД РФ «Урмарский» (по согласованию), отделу социальной защиты населения Янтиковского района казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минздравсоцразвития ЧР (по согласованию) в соответствии со своими полномочиями:

4.1. Ежегодно в соответствии с утвержденным Порядком представлять в отдел образования имеющиеся сведения о детях, обучающихся, находящихся, наблюдающихся и (или) содержащихся в соответствующих учреждениях и организациях, по установленной форме, данные регистрации по месту жительства или месту фактического пребывания детей.

4.2. Оказывать всестороннюю практическую помощь в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с прилагаемым Порядком.

5. Рекомендовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений:

5.1. Взаимодействовать по вопросам выявления и учета детей и ежегодно в порядке, установленном Порядком, представлять в отдел образования имеющиеся сведения о детях, наблюдающихся и (или) содержащихся в соответствующих учреждениях и организациях, по установленной форме; данные регистрации по месту жительства или месту фактического пребывания детей.

5.2. Незамедлительно принимать необходимые меры по обучению детей, не получающих общего образования по каким-либо причинам, в соответствии с действующим законодательством.

6. Признать утратившим силу постановление главы Янтиковского района от 09.06.2009 г. № 300 «Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела образования

Шакрова В.Я.  
Глава администрации  
Янтиковского района



В.А. Ванерке

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Янтиковского района  
от 23.05.2016 № 15

**Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Янтиковского района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Янтиковского района, а также порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», законами и другими нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Янтиковского района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Янтиковского района.

1.3. Учету, организованному в соответствии с настоящим Порядком, подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не имеющие общего образования, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Янтиковского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.5. Выявление и учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

**II. Организация работы по учету детей**

2.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - учет

детей), осуществляет отдел образования администрации Янтиковского района (далее - Отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению (далее - База данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Отделе образования.

2.3. База данных формируется на основании сведений:

- образовательных организаций, которые ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своей организации в соответствии с близлежащими населенными пунктами, закрепленными за общеобразовательными организациями по состоянию на 15 сентября;

- участковых педиатров, фельдшеров о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- администрации сельских поселений о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению;

- участковых уполномоченных полиции о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- дошкольных организаций о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующим за ним учебных годах;

- отдела социальной защиты населения.

2.4. База данных о детях, подлежащих обучению содержит информацию:

- об обучающихся в данной организации;

- об обучающихся в других образовательных организациях, но проживающих на территории данной организации;

- не получающих образование по состоянию здоровья;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

- достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующим за ним учебных годах.

2.5. Образовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации. Сведения об указанной категории обучающихся предоставляются образовательными организациями в Отдел образования ежемесячно на 1 число текущего месяца.

2.6. До 5 сентября общеобразовательная организация организует сбор документов о зачислении выпускников в образовательные организации, реализующие программы среднего общего образования.

2.7. При поступлении выпускника в организацию среднего профессионального образования общеобразовательная организация осуществляет ежегодный контроль за обучением выпускников до получения ими среднего общего образования.

2.8. Информацию о выпускниках, не продолжающих обучение в нарушение закона, и их родителях до 10 сентября общеобразовательная организация направляет в Отдел образования с приложением следующих документов:

- акта обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего;

3.3.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению, и предоставляют информацию в Отдел образования по состоянию на 15 сентября в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка (Приложение № 2).

3.3.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими пробелы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.3.3. Информируют Отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

3.3.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими среднего общего образования.

3.3.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

3.3.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.4. Администрации сельских поселений, учреждения, подведомственные БУ «Янтиковская ЦРБ», и отдел социальной защиты населения (в рамках своей компетенции, по согласованию).

3.4.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.4.2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

3.4.3. Обеспечивают прием информации о детях, подлежащих обучению, но не обучающихся, своевременно направляют списки в образовательные организации и Отдел образования.

3.4.4. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

- информации о выполнении родителями обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего, созданию условий для его дальнейшего обучения;
- информации о мерах, принятых образовательной организацией для обеспечения получения среднего общего образования несовершеннолетними.

Документы подписываются директором школы и заверяются печатью.

2.9. Отдел образования в семидневный срок рассматривает документы и подает письменное ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер к родителям, не создавшим условия для получения среднего общего образования.

### **III. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей**

3.1. Отдел образования:

3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

3.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, сведения о детях, не получающих общего образования.

3.1.3. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации.

3.1.4. Направляет ходатайство о выпускниках 9 классов, не имеющих подтверждения о продолжении обучения, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в установленном законом порядке к родителям (законным представителям), которые не создали условия для получения среднего общего образования.

3.1.5. Контролирует устройство в образовательную организацию выявленных не обучающихся детей.

3.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по организации обучения детей, по сохранению контингента обучающихся.

3.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по учету, движению воспитанников и обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

3.1.8. Обеспечивает общую координацию взаимодействия организаторов учета детей, подлежащих обучению.

3.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями ФЗ от 27 июля 2006, года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.2. Образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования:

3.2.1. Предоставляют сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации, дошкольные группы муниципальных образовательных организаций, руководителям школ, в отдел образования ежегодно по состоянию на 1 июня текущего года (Приложение № 1).

3.3. Общеобразовательные организации:



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Янтиковского района

**Перечень населенных пунктов,  
закрепленных за общеобразовательными организациями  
Янтиковского района для учета детей, подлежащих обучению по  
образовательным программам начального общего, основного общего,  
среднего общего образования**

Организация	Населенный пункт
Алдиаровская СОШ	д. Алдиарово, д. Ньюшкассы, д. Беляево, д. Уразкасы
Индырчская СОШ	д. Индырчи, д.Уразлино, д. Тенеево, д. Выселки Октября
Можарская СОШ	с. Можарки, с. Гришино, д. Кичкеево
Новобуяновская СОШ	д. Новое Буяново, д. Старое Буяново
Турмышская СОШ	с. Турмышы, д. Латышево
Тюмеревская СОШ	д. Тюмерево, с. Кармалы, д. Бахтиарово
Шимкуская СОШ	с. Шимкусы, д. Нижарово, д. Ямбулатово
Чутеевская СОШ	с. Чутеево, д. Новое Ишино, д. Амалыково
Янтиковская СОШ	с. Янтиково, д. Подлесное, д. Иваново, д. Салагаево, д. Русские Норваши, д. Норваш - Кошки
Ян-Норвашская СОШ	с. Ян-Норваши

Приложение № 2  
к порядку учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования

(полное наименование общеобразовательной организации)

Наименование обще- образовательной организации	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Класс	Номер свидетельства о рождении ребенка	Серия и номер паспорта обучающегося (при наличии паспорта)	Дата рождения обучающегося	Пол обучающегося	Адрес, по которому обучающийся* я фактически проживает	

Руководитель

/  
подпись                      ФИО

м.п.