



ВЕСТИ

МАЛОБУЯНОВ

СКОГО

СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ

Выпуск №227 от 06 сентября 2016 года

**Газета органов
местного
самоуправления
Малобуяновского
сельского
поселения
Шемуршинского
района Чувашской
Республики**

**Издается с 2 апреля
2007 года**

Решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения от 06 сентября 2016 года № 2

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пп. 8 п. 3 ст. 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» Собрание депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Малобуяновском сельском поселении Шемуршинского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Малобуяновского сельского поселения
Шемуршинского района Чувашской Республики

А.Э.Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения
Шемуршинского района от 06.09.2016 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Малобуяновском сельском поселении Шемуршинского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Малобуяновском сельском поселении Шемуршинского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Для получения почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций лица, замещающие муниципальные должности на постоянной

основе в Малобуяновском сельском поселении Шемуршинского района, обязаны получить разрешение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения (далее – Собрание депутатов).

3. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе в Малобуяновском сельском поселении Шемуршинского района (далее –лицо), в течение трех рабочих дней представляют ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно **приложению №1** к настоящему Положению, муниципальному служащему администрации Малобуяновского сельского поселения, осуществляющему кадровую работу (далее - муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу).

Муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу, в течение одного месяца направляет ходатайство в Собрание депутатов.

4. Лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет муниципальному служащему, осуществляющему кадровую работу, уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Положению.

Муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу, в течение одного месяца направляет уведомление в Собрание депутатов.

5. Лицо, получившее звание, награду до принятия Собранием депутатов решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение муниципальному служащему, осуществляющему кадровую работу, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если лицо получило звание, награду или отказалось от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица из служебной командировки.

7. В случае, если лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, оно обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Собранием депутатов ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются муниципальным служащим, осуществляющим кадровую работу.

9. В случае удовлетворения Собранием депутатов ходатайства лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу, в течение 10 рабочих дней передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа в удовлетворении ходатайства лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу, в течение 10 рабочих дней сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Малобуяновском сельском поселении Шемуршинского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В Собрание депутатов Малобуяновского сельского поселения

от _____

(Ф.И.О.,

_____)
замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное и специальное звание, награду и иной знак иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организация

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного

_____ или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному

_____ или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть):

_____ (наименование почетного или специального звания,

_____ награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию,

_____ награде или иному знака отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

в _____ (название кадровой службы органа местного самоуправления)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Малобуяновском сельском поселении Шемуршинского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного и специального звания, награды и иного знака иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организация

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Малобуяновского сельского поселения
Шемуршинского района Чувашской Республики
АДРЕС: 429174, Чувашская Республика, д. Малое Буяново, ул. Карла Маркса, д.32
Электронная версия на сайте администрации Малобуяновского
сельского поселения: info@shemur.ср.гу
Главный редактор В.В.Богатнова

Распространяется на территории
Малобуяновского сельского
поселения.
БЕСПЛАТНО
Тираж – 5 экз.