

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
ШӐМӐРШӐ РАЙОНӐ
ПӐЧӐРЛӐ ПАШЪЕЛ
ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙӐН
АДМИНИСТРАЦИЙӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕМУРШИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БИЧУРГА-БАИШЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЙЫШӐНУ

29 12 2017 № 67
ПӐчӐрлӐ Пашъел ялӐ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 12 2017 № 67
село Бичурга-Баишево

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
Бичурга-Баишевском сельском поселении
Шемуршинского района на 2018 год

В целях реализации положений [Федерального закона](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии со [статьей 6](#) Закона Чувашской Республики от 04.06.2007 N 14 "О противодействии коррупции", администрация Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Бичурга-Баишевском сельском поселении Шемуршинского района на 2018 год.
2. Назначить ответственным лицом за реализацию выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Бичурга-Баишевском сельском поселении на 2018 год главного специалиста - эксперта администрации Бичурга-Баишевского сельского поселения Антонову Татьяну Геннадьевну.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бичурга-Баишевского сельского поселения
Шемуршинского района Чувашской Республики

В.В.Угарин

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в Бичурга-Баишевском сельском поселении Шемуршинского района на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия организационного и нормотворческого характера			
1.1	Подготовка информации о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шемуршинского района, замещающих должности муниципальной службы Шемуршинского района и урегулированию конфликта интересов;	в течение года (по запросу главы администрации Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района)	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шемуршинского района, замещающих должности муниципальной службы Шемуршинского района и урегулированию конфликта интересов;
1.2	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг администрации Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района	в течение года (по мере необходимости)	специалист администрации сельского поселения
1.3	Разработка проектов нормативных правовых актов администрации Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики по вопросам муниципальной службы в администрации Бичурга-Баишевского сельского поселения	в течение одного месяца после принятия соответствующих решений на федеральном и региональном уровнях	специалист администрации сельского поселения
1.4	Осуществление контроля за расходами лиц,	постоянно	специалист администрации сельского поселения

	замещающих должности муниципальной службы, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей			
1.5	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Бичурга-Баишевском сельском поселении	декабрь	специалист администрации сельского поселения	
2. Мероприятия по организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов				
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики и их проектов	постоянно	специалист администрации сельского поселения	
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках организации деятельности по размещению муниципальных заказов				
3.1	Выявление коррупционных рисков в администрации сельского поселения, в том числе в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района. Устранение выявленных коррупционных рисков	постоянно	Глава сельского поселения	
3.2	Соблюдение положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» при проведении закупок для нужд администрации Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района	при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района	Глава сельского поселения	
3.3	Проведение мониторинга цен закупаемой продукции, работ, услуг	при подготовке документации к осуществлению закупок товаров, работ, услуг	Глава сельского поселения	

		для обеспечения муниципальных нужд администрации Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района	
3.4	Подготовка отчета об эффективности бюджетных расходов при проведении закупок	1 раз в квартал, до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом	Глава сельского поселения
4. Проведение антикоррупционных мероприятий в рамках реализации кадровой политики			
4.1	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции администрации сельского поселения	постоянно	Специалист администрации сельского поселения
4.2	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Бичурга-Баишевского сельского поселения, организация работы по его эффективному использованию	постоянно, по мере необходимости	специалист сельского поселения
4.3	Обеспечение эффективного исполнения Закона Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике» о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Глава сельского поселения
4.4	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации постановления администрации Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 22.01.2015 №1 «Об утверждении	постоянно	Глава сельского поселения

	Порядка предварительного уведомления главы администрации Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района»			
4.5	Проведение проверок по поступившим сообщениям о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений, а также на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями муниципальными служащими администрации	при поступлении соответствующего сообщения	Специалист сельского поселения	
4.6	Обеспечение своевременного представления сведений муниципальными служащими администрации сельского поселения, замещающими должности муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также – сведения о доходах, расходах)	ежегодно до 30 апреля	Специалист сельского поселения	
4.7	Проведение анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 15 мая	Специалист сельского поселения	
4.8	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, представленных муниципальными служащими администрации сельского поселения	в течение 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки	Специалист сельского поселения	

4.9	Размещение на официальном сайте администрации Бичурга-Баишевского сельского поселения сведений о доходах, расходах муниципальных служащих администрации сельского поселения	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.	Специалист сельского поселения
4.10	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2012 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»	постоянно	Специалист сельского поселения
4.11	Организация работы по формированию у муниципальных служащих Администрации сельского поселения отрицательного отношения к коррупции	в течение года	Специалист сельского поселения
4.12	Обеспечение муниципальными служащими администрации сельского поселения выполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение года	Специалист сельского поселения
4.13	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики	в течение года	Специалист сельского поселения

4.14	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими администрации сельского поселения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Специалист сельского поселения	
4.15	Проведение проверки на причастность кандидатов при поступлении на муниципальную службу к осуществлению предпринимательской деятельности	при поступлении на муниципальную службу	Специалист сельского поселения	
4.16	Организация проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу администрации сельского поселения	при поступлении на муниципальную службу	Специалист сельского поселения	
4.17	Проведение совещаний с муниципальными служащими администрации сельского поселения по соблюдению ограничений и запретов, а также по исполнению ими должностных (служебных) обязанностей, по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам службы	в течение года	Глава сельского поселения	
5.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации				
5.1	Обеспечение участия представителей общественных объединений в совещательных органах, созданных при администрации сельского поселения	по мере необходимости	специалист сельского поселения	
5.2	Обеспечение соблюдения правил приема граждан, в том числе выездных приемов в рамках проведения единых информационных дней	в течение года	специалист сельского поселения	
5.3	Размещение в средствах массовой информации,	в течение года	специалист сельского поселения	

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности администрации сельского поселения			
5.4	Размещение в средствах массовой информации сведений о фактах привлечения к ответственности должностных лиц администрации сельского поселения за правонарушения, связанные с использованием своего служебного положения	в течение года	специалист сельского поселения	
5.5	Ведение баннера «Противодействие коррупции» на сайте администрации сельского поселения	в течение года	специалист сельского поселения	
5.6	Информационное наполнение официального сайта администрации сельского поселения по предоставлению муниципальных услуг гражданам и организациям	постоянно	специалист сельского поселения	
5.7.	Размещение информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции администрации сельского поселения на сайте администрации сельского поселения	постоянно	специалист сельского поселения	
6. Мероприятия по антикоррупционному просвещению в администрации				
6.1.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	в течение года	специалист сельского поселения	
6.2.	Направление в средства массовой информации для опубликования полученных от правоохранительных органов материалов, пропагандирующих недопустимость коррупционного поведения, а также результатов расследования конкретных правонарушений коррупционной направленности и вынесенных по ним судебных решений	при получении указанной информации	специалист сельского поселения	
6.3.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь 2018 г.	специалист сельского поселения	

6.4.	Планирование и обеспечение получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими администрации сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	в течение года	специалист сельского поселения	
6.5.	Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации сельского поселения и на включение в кадровый резерв администрации сельского поселения	при поступлении на муниципальную службу при включении в кадровый резерв	специалист сельского поселения	
6.6.	Доведение до муниципальных служащих администрации сельского поселения положений законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений, об увольнении в связи с утратой доверия	постоянно	специалист сельского поселения	

