

РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Собрание депутатов Цивильского городского поселения является представительным органом местного самоуправления.

Собрание депутатов Цивильского городского поселения состоит из депутатов, избранных на муниципальных выборах.

2. Собрание депутатов Цивильского городского поселения обладает правами юридического лица.

Статья 2

1. Деятельность Собрания депутатов Цивильского городского поселения основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов.

2. Собрание депутатов Цивильского городского поселения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, Уставом поселения, муниципальными правовыми актами муниципального района, муниципальными правовыми актами поселения и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГЛАВА 1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 3

1. Предложения о кандидатуре (кандидатурах) на должность председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения вносятся депутатами на очередном (внеочередном) заседании Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

2. Кандидатура на должность председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения подлежит обсуждению депутатами.

3. Кандидат на должность председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения имеет право на самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

4. Председатель Собрания депутатов Цивильского городского поселения избирается по усмотрению депутатов открытым или тайным голосованием.

5. Кандидат на должность председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения считается избранным, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

6. В случае, если предложенная кандидатура на должность председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения не набрала необходимого для избрания числа голосов депутатов Собрания депутатов Цивильского городского поселения, депутаты не позднее чем в семидневный срок со дня подведения итогов голосования вносят в Собрание депутатов Цивильского городского поселения предложения о новой кандидатуре на должность председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения. Повторное избрание председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения проводится Собранием депутатов Цивильского городского поселения в семидневный срок со дня внесения соответствующего предложения.

7. Рассмотрение предложений о новой кандидатуре и выборы председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения могут состояться на том же заседании Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

8. Избрание председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения оформляется решением Собрания депутатов Цивильского городского поселения. Решение об избрании пред-

седателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения публикуется Собранием депутатов Цивильского городского поселения в местной печати не позднее семи дней со дня его избрания.

9. Полномочия председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения прекращаются досрочно в случаях предусмотренных федеральным законом и Уставом Цивильского городского поселения.

Статья 4

1. Заместитель председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов. Решение об освобождении заместителя председателя от должности принимается простым большинством голосов.

2. В случае временного отсутствия председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения, а также досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения, его обязанности временно осуществляет заместитель председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

3. Решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения оформляется решением Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

Статья 5

1. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания депутатов Цивильского городского поселения рассматривается на заседании Собрания депутатов Цивильского городского поселения при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) Собрания депутатов Цивильского городского поселения или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения рассматривается также по предложению председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

2. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания депутатов Цивильского городского поселения без голосования и обсуждения включается в повестку дня заседания Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения функции председательствующего на заседании Собрания депутатов Цивильского городского поселения до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания депутатов Цивильского городского поселения рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) Собрания депутатов Цивильского городского поселения вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

5. Решение об освобождении от должности председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения по предложению депутатов принимается большинством в две трети голосов установленной численности депутатов, при поступлении личного заявления – большинством голосов от числа избранных депутатов.

Решение об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

6. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания депутатов Цивильского городского поселения оформляется решением Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

ГЛАВА 2. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 6

1. Постоянные комиссии Собрания депутатов Цивильского городского поселения (далее – постоянные комиссии) образуются из числа депутатов на заседании Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

городского поселения на срок полномочий представительного органа поселения для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

2. Необходимость образования постоянных комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании постоянных комиссий оформляется решением Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

3. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.

4. Количество и персональный состав постоянных комиссий формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) постоянных комиссий утверждается на заседании Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

5. В случае если состав постоянных комиссий станет менее 2 человек, председатель Собрания депутатов Цивильского городского поселения вносит на заседание Собрания депутатов Цивильского городского поселения вопрос о прекращении деятельности постоянной комиссии.

6. Депутат выводится из состава постоянной комиссии по его письменному заявлению либо по представлению председателя соответствующей постоянной комиссии.

7. Постоянная комиссия большинством голосов от числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности постоянной комиссии утверждается на заседании Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

Статья 7

1. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании постоянной комиссии из его состава большинством голосов от числа членов постоянной комиссии. Решение об избрании председателя постоянной комиссии утверждается Собранием депутатов Цивильского городского поселения по представлению постоянной комиссии.

2. В случае отсутствия председателя комиссии, по решению большинства от установленного количества членов постоянной комиссии на заседании избирается председательствующий, который выполняет полномочия председателя постоянной комиссии на данном заседании.

3. Председатель постоянной комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей постоянной комиссии большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии рассматривается соответствующей постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя постоянной комиссии или по предложению депутата - члена соответствующей постоянной комиссии.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель постоянной комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

6. Решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии утверждается Собранием депутатов Цивильского городского поселения по представлению постоянной комиссии.

Статья 8

1. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца (1 раз в квартал).

2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов постоянной комиссии.

3. Председательствует на заседании постоянной комиссии председатель постоянной комиссии.

4. В заседании постоянной комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами постоянной комиссии.

5. Заседания постоянной комиссии могут сопровождаться аудио- и, при необходимости, видеозаписью.

Каждое заседание постоянной комиссии оформляется протоколом.

6. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 статьи 6, пунктами 1, 4 статьи 7 настоящего Регламента.

ГЛАВА 3. ВРЕМЕННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ

Статья 9

1. Собрание депутатов Цивильского городского поселения вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

- 1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;
 - 2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.
2. Образование временной комиссии оформляется решением Собрания депутатов Цивильского городского поселения, в котором указываются:

- 1) наименование временной комиссии;
- 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- 3) председатель временной комиссии;
- 4) задача, для решения которой она создается.

3. Организация и порядок деятельности временной комиссии определяются ею самостоятельно.

4. По результатам своей работы временная комиссия представляет Собранию депутатов Цивильского городского поселения доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана.

Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

5. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГЛАВА 4. НАЧАЛО РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

Статья 10

1. Первое заседание Собрания депутатов Цивильского городского поселения созывается рейшим депутатом соответствующего состава не позднее чем через три недели после определения результатов выборов.

2. На первом заседании представительного органа Цивильского городского поселения действует председатель представительного органа или его заместитель председательствует старейшим по возрасту депутатом.

3. На первом заседании Собрания депутатов Цивильского городского поселения нового созывается избирается председатель Собрания депутатов Цивильского городского поселения, заместитель председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения, решается вопрос об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов Цивильского городского поселения, их наименования и персональном составе.

Статья 11

1. Заседание Собрания депутатов Цивильского городского поселения начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которую проводит председательствующий на заседании. Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

2. Заседание Собрания депутатов Цивильского городского поселения правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан сообщить председателю Собрания депутатов Цивильского городского поселения, а в его отсутствие - заместителю председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения об этом в чине неявки.

4. Если на заседании Собрания депутатов Цивильского городского поселения присутствует менее двух третей от установленной численности депутатов, то председатель Собрания депутатов Цивильского городского поселения может созвать повторно заседание с тем же проектом повестки дня заседания Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

Председатель Собрания депутатов Цивильского городского поселения в письменном виде сообщает депутатам о месте и времени проведения повторно созываемого заседания. Время проведения повторного заседания Собрания депутатов Цивильского городского поселения должно быть определено с учетом времени, необходимого для прибытия депутатов.

Повторно созываемое заседание Собрания депутатов Цивильского городского поселения правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности депутатов.

Статья 12

1. Заседания Собрания депутатов Цивильского городского поселения проводятся открыто.

2. Собрание депутатов Цивильского городского поселения может принять решение о проведении закрытого заседания.

3. Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Собрании депутатов Цивильского городского поселения.

4. На закрытом заседании Собрания депутатов Цивильского городского поселения вправе присутствовать глава поселения являющийся главой местной администрации. Лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании по решению Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

Статья 13

1. Заседания Собрания депутатов Цивильского городского поселения проводятся, как правило, не реже четырех раз в год.

2. Заседания Собрания депутатов Цивильского городского поселения начинаются в 15 часов. По решению Собрания депутатов Цивильского городского поселения может быть установлено иное время начала заседаний.

3. По решению Собрания депутатов Цивильского городского поселения, заседание может проходить в несколько этапов.

4. В работе Собрания депутатов Цивильского городского поселения устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не позднее чем через 1 часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

Статья 14

1. Внеочередное заседание Собрания депутатов Цивильского городского поселения созывается председателем Собрания депутатов Цивильского городского поселения не позднее пяти дней со дня внесения предложения о его созыве по инициативе председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения не менее одной трети от установленной численности депутатов, главы городского поселения.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Собрания депутатов Цивильского городского поселения в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Собрания депутатов Цивильского городского поселения назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее чем за 5 дня до начала заседания должен представить председателю Собрания депутатов Цивильского городского поселения:

1) проекты решений Собрания депутатов Цивильского городского поселения;

2) пояснительные записки к проектам решений Собрания депутатов Цивильского городского поселения;

3) списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, председателем Собрания депутатов Цивильского городского поселения направляются депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания.

Статья 15

1. Проект повестки дня Собрания депутатов Цивильского городского поселения представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очереди их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Собрания депутатов Цивильского городского поселения на основании плана работы Собрания депутатов Цивильского городского поселения, предложений постоянных комиссий Собрания депутатов Цивильского городского поселения, депутатов, главы муниципального образования.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первичному рассмотрению на заседании:

1) изменения и дополнения в Устав поселения;

2) проекты решений Собрания депутатов Цивильского городского поселения о местном бюджете;

3) проекты решений Собрания депутатов Цивильского городского поселения, внесенные главой поселения, являющимся главой местной администрации;

4) решения Собрания депутатов Цивильского городского поселения, отклоненные главой городского поселения, являющимся главой местной администрации, и возвращенные на повторное рассмотрение;

5) об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов Цивильского городского поселения, изменении в их составе;

6) проекты решений Собрания депутатов Цивильского городского поселения о Регламенте Собрания депутатов поселения.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Собрания депутатов Цивильского городского поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, вносятся при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Сформированный и утвержденный председателем Собрания депутатов Цивильского городского поселения проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за пять дней до начала заседания.

Информация председателя представительного органа городского поселения о проведении очередного заседания распространяется в средствах массовой информации не позднее чем за пять дней до начала заседания.

Статья 16

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

Статья 17

1. Заседание Собрания депутатов Цивильского городского поселения ведет председатель представительного органа городского поселения, либо по его поручению заместитель, а в их отсутствие по решению представительного органа городского поселения - один из председателей постоянных комиссий.

2. Председательствующий на заседании:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведет заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Собрания депутатов Цивильского городского поселения и порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Собрания депутатов Цивильского городского поселения;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол;

11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Собрания депутатов Цивильского городского поселения;

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Статья 18

1. На заседаниях Собрания депутатов Цивильского городского поселения предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать 40 минут - для доклада, 40 минут - для содоклада, 10 минут - для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.

Для выступления в прениях предоставляется до 5 минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения - до 5 минут, для выступления по мотивам голосования - до 3 минуты. Для повторного выступления - до 3 минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны, остальные выступления - с трибуны или рабочего места.

5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующего.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

7. Глава местной администрации вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

Статья 19

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

Статья 20

1. В течение заседания Собрания депутатов Цивильского городского поселения допускаются однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Собрания депутатов Цивильского городского поселения, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

2. В течение заседания Собрания депутатов Цивильского городского поселения возможно внесение изменений и дополнений в повестку дня заседания.

Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно при наличии:

- 1) решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;
- 2) проекта решения, предлагаемого для принятия Собранием депутатов Цивильского городского поселения;
- 3) решения депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом.

Статья 21

В конце каждого заседания Собрания депутатов Цивильского городского поселения отводится время для выступления депутатов с краткими (до 3 минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 22

1. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на секретариат заседания и депутатов и специалиста (работника администрации поселения).

2. Решение об избрании секретариата заседания Собрания депутатов Цивильского городского поселения принимает большинством голосов от общего состава депутатов.

3. Секретариат заседания Собрания депутатов Цивильского городского поселения организует ведение протокола заседания Собрания депутатов, ведет запись желающих выступить, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов, организует работу с обращениями граждан, поступающими в административное здание Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

Секретариат заседания представляет председателю сведения о записавшихся для выступления в прениях составленного в порядке поступления заявок, других депутатских инициативах, а также предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания.

Сведения о записавшихся для выступления в прениях оглашаются.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 23

1. Решения Собрания депутатов Цивильского городского поселения принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

Статья 24

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

2. Собрание депутатов Цивильского городского поселения может принять решение о проведении открытого поименного голосования. В этом случае председательствующий на заседании голосует последним.

3. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании или определенные на заседании депутаты.

4. Результаты открытого голосования, в том числе поименного, отражаются в протоколе заседания.

При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

Статья 25

1. Тайное голосование проводится по решению Собрания депутатов Цивильского городского поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов Цивильского городского поселения избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве 3 человек. В счетную комиссию не могут входить председатель Собрания депутатов Цивильского городского поселения и заместитель председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

3. Счетная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 3) проверяет и печатывает избирательный ящик;
- 4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются председателем Собрания депутатов Цивильского городского поселения и объявляются председательствующим на заседании.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной представительным органом поселения.

6. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

7. Бюллетень заполняется депутатом. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

8. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

9. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносится:

- 1) число депутатов, установленное для представительного органа городского поселения;
- 2) число избранных депутатов;
- 3) число депутатов, получивших бюллетени;
- 4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;
- 5) число голосов, поданных «за»;
- 6) число голосов, поданных «против»;
- 7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

10. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Собрания депутатов Цивильского городского поселения председателем счетной комиссии и отражаются в протоколе заседания.

Статья 26

1. Перед началом голосования председательствующий на заседании: сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

15

уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование; напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение; по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

2. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

Статья 27

1. Устав городского поселения, решение Собрания депутатов Цивильского городского поселения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения, решение представительного органа городского поселения, отклоненное главой городского поселения, являющимся главой местной администрации, и повторно рассматриваемое Собранием депутатов Цивильского городского поселения в ранее принятой редакции, решение Собрания депутатов Цивильского городского поселения о вожждении от должности председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Иные решения Собрания депутатов Цивильского городского поселения принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о принятии повестки дня заседания;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;
- 3) о проведении заседания в несколько этапов;
- 4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 5) о проведении поименного голосования;
- 6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 7) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- 9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
- 10) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;
- 11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета и комиссии;
- 12) о голосовании без обсуждения;
- 13) о проведении закрытого заседания;
- 14) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключении по рассматриваемым представительным органом поселения проектам решений и другим вопросам;
- 15) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;
- 16) об изменении способа проведения голосования;
- 17) о проведении дополнительной регистрации;
- 18) о пересчете голосов;
- 19) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащие обращения депутата (депутатов);
- 20) о передаче функций председательствующего на заседании;
- 21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Собрания депутатов Цивильского городского поселения, не предусмотренного Регламентом Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

4. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

Статья 28

1. Собрание депутатов Цивильского городского поселения может принять проект решения Собрания депутатов Цивильского городского поселения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами только в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Собрания депутатов Цивильского городского поселения с внесенными в него поправками.

Статья 29

1. Решения в течение 21 дней со дня поступления в Собрание депутатов Цивильского городского поселения после их подписания главой поселения направляются депутатам, в постоянные комиссии, другим лицам согласно реестру рассылки.

2. Решения Собрания депутатов Цивильского городского поселения доводятся до исполнителей в течение _____ дней после их принятия.

3. Решения и другие материалы заседания Собрания депутатов Цивильского городского поселения опубликовываются в средствах массовой информации в объеме, определяемом решением Собрания депутатов Цивильского городского поселения, либо председателем Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЗ СВОЕГО СОСТАВА

Статья 30

1. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, он избирается из состава депутатов на срок до окончания полномочий Собрания депутатов Цивильского городского поселения и является председателем Собрания депутатов Цивильского городского поселения. Выборы главы Цивильского городского поселения из состава депутатов осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Цивильского городского поселения при выборах председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения. С момента избрания главы Цивильского городского поселения из состава депутатов полномочия председателя Собрания депутатов Цивильского городского поселения прекращаются досрочно.

ГЛАВА 7. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

Статья 31

1. На заседании Собрания депутатов Цивильского городского поселения ведется протокол.

2. В протоколе заседания Собрания депутатов Цивильского городского поселения указывается:

1) наименование представительного органа поселения, порядковый номер заседания Собрания депутатов Цивильского городского поселения (в пределах созыва Собрания депутатов Цивильского городского поселения), дата и место проведения заседания представительного органа поселения;

2) численность депутатов, установленная Уставом поселения, число депутатов, избранных в представительный орган поселения, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

3) повестка заседания Собрания депутатов Цивильского городского поселения, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Собрания депутатов Цивильского городского поселения;

4) фамилия и номер избирательного округа депутата - докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол заседания Собрания депутатов Цивильского городского поселения оформляется ¹⁵дневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

4. К протоколу заседания Собрания депутатов Цивильского городского поселения прилагаются принятые Собранием депутатов Цивильского городского поселения решения и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашенных, тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова для выступления, прекращенные прения, переданные председательствующему на заседании Собрания депутатов Цивильского городского поселения, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Собрания депутатов Цивильского городского поселения лиц, и ответы на них.

6. Протоколы заседаний Собрания депутатов Цивильского городского поселения и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Собрания депутатов Цивильского городского поселения одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Собрания депутатов Цивильского городского поселения одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 32

Настоящий Регламент вступает в силу со дня вступления в силу решения Собрания депутатов Цивильского городского поселения о принятии Регламента Собрания депутатов Цивильского городского поселения.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения.