***ВЕСТНИК***

*Атнарского сельского поселения*

*с*



***Информационное издание администрации Атнарского сельского поселения***

***Красночетайского района Чувашской Республики***

**22.07.2018**

**№ 13**

***Постановление***

***администрации Атнарского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики «О назначении публичных слушаний»***

# *от 17.07.2018 №39*

1. Назначить на 24 августа 2018года на 17 часов публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Атнарского сельского поселения по вопросу обсуждения проекта Правило благоустройства территории Атнарского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики.
2. Назначить на 24 августа 2018года на 17 часов 30 минут публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Атнарского сельского поселения по вопросу обсуждения проекта о внесении изменений в Устав Атнарского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики.
3. Опубликовать настоящее постановление и проекты для публичного слушания периодическом печатном издании «Вестник Атнарского сельского поселения».

И.о.главы администрации

Атнарского сельского поселения А.А.Наумова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **ХĔРЛĔ ЧУТАЙ РАЙОНĔ**  **АТНАР ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  КРАСНОЧЕТАЙСКИЙ РАЙОН  **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АТНАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| ЙЫШĂНУ  Атнар сали | РЕШЕНИЕ  с. Атнары |

О внесении изменений в Устав

Атнарского сельского поселения

Красночетайского района

Чувашской Республики

В целях приведения в соответствие с Федеральными законами от 30.10.2017 № 299-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 05.12.2017 № 380-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Кодекс административного судопроизводства РФ", от 05.12.2017 № 389-ФЗ "О внесении изменений в статьи 25.1 и 56 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29.12.2017 № 455-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 29.12.2017 № 463-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 29.07.2018 № 244-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в части права органов местного самоуправления городского, сельского поселения, муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района на осуществление мероприятий по защите прав потребителей" Устава Атнарского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики, Собрание депутатов Атнарского сельского поселения Красночетайского района решило:

1. Внести в Устав Атнарского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Атнарского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики от 06 июля 2012 № 1, (в редакции решений Собрания депутатов Атнарского сельского поселения от поселения от 10.04.2013 №1, от 12.08.2013 №1, от 10.12.2013 №2, от 17.04.2014 №1, от 14.11.2014 №1, от 08.06.2015 №1, от 15.12.2015 №2, 31.03.2016 №1, от 25.05.2016 №1, от 20.09.2016 №1, от 06.04.2017 №1, от 04.10.2017 №1) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 7:

а) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Атнарского сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Атнарского сельского поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;";

б) пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;"

в) пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;";

2) часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

"17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей".".

3) в статье 9:

а) дополнить пунктом 6.2 следующего содержания:

"6.2) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";";

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Атнарского сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;";

4) В статье 15

а) наименование изложить в следующей редакции:

"Статья 15. Публичные слушания, общественные обсуждения"

б) в части 2:

- дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

"2.1) проект стратегии социально-экономического развития Атнарского сельского поселения;";

- пункт 3 признать утратившим силу;

в) дополнить частью 4 следующего содержания:

"4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Атнарского сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности."

5) пункт 4 статьи 24 изложить в следующей редакции:

"4). Утверждение стратегии социально-экономического развития Атнарского сельского поселения;".

6) Статью 22 дополнить пунктами 12 и 13 следующего содержания:

"12. В случае досрочного прекращения полномочий главы Атнарского сельского поселения, избрание главы Атнарского сельского поселения, избираемого Собранием депутатов Атнарского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий депутатов Собрания депутатов Атнарского сельского поселения осталось менее шести месяцев, избрание главы Атнарского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания депутатов Собрания депутатов Атнарского сельского поселения в правомочном составе.

13. В случае, если глава Атнарского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Чувашской Республики об отрешении от должности главы Атнарского сельского поселения либо на основании решения Собрания депутатов Атнарского сельского поселения об удалении главы Атнарского сельского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание депутатов Атнарского сельского поселения не вправе принимать решение об избрании главы Атнарского сельского поселения, избираемого Собранием депутатов Атнарского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.".

7) статью 24 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

"11) утверждение правил благоустройства территории Атнарского сельского поселения.".

8) Статью 53 изложить в следующей редакции:

"Статья 53. Самообложение граждан.

1. Для решения конкретных вопросов местного значения Атнарского сельского поселения могут привлекаться разовые платежи граждан – средства самообложения граждан. Размер таких платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Атнарского сельского поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Атнарского сельского поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи, разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, на сходе граждан".

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу.

3. Подпункт "а" пункта 1 части 1 настоящего решения вступает в силу с 30 декабря 2018 года.

4. Подпункт "б" пункта 1 части 1 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2019 года.

Председатель Собрания депутатов

Атнарского сельского поселения Т.П.Семенова

Глава Атнарского

сельского поселения  А.А.Наумова

***Постановление***

***администрации Атнарского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики «Об утверждении отчета об исполнении бюджета и резервного фонда Атнарского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики за I полугодие 2018 года»***

# *от 17.07.2018 №40*

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 68 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Атнарском сельском поселении, администрация Атнарского сельского поселенияКрасночетайского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета и резервного фонда Атнарского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики за I полугодие 2018года (далее отчет).

2. Направить отчет Собранию депутатов Атнарского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики и контрольно-счетному органу Красночетайского района Чувашской Республики.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.главы администрации  Атнарского сельского поселения | А.А.Наумова |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнение бюджета Атнарского поселения за 1 полугодие 2018 года** | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| Коды бюджетной классификации РФ | Наименование доходов | План на 2018 год | Исполн.за 1 полугодие 2018 года | % плану |
|  | **Налоговые доходы** | **1 549 700,00** | **332 546,76** | **21** |
|  |  |  |  |  |
| 000 101 00000 00 0000 000 | **Налоги на прибыль, доходы,** | **135 000,00** | **72 159,19** | **53** |
|  | из них: |  |  |  |
| 000 101 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 135 000,00 | 72 159,19 | 53 |
| 000 103 02000 00 0000 000 | **Акцизы** | **452 600,00** | **218 750,36** | **48** |
| 000 105 00000 00 0000 000 | **Налоги на совокупный доход,** | **80 000,00** | **751,80** | **1** |
|  | из них: |  |  |  |
| 000 105 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 80 000,00 | 751,80 | **1** |
| 000 106 00000 00 0000 000 | **Налоги на имущество,** | **875 100,00** | **38 085,41** | **4** |
|  | из них: |  |  |  |
| 000 106 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физ. лиц | 120 000,00 | 3 176,00 | 3 |
| 000 106 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций | 37 000,00 | 8 053,00 | **22** |
| 000 106 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 718 100,00 | 26 856,41 | **4** |
| 000 108 04020 01 1000 110 | **Госпошлина за совершение нотариальных действий** | **7 000,00** | **2 800,00** | **40** |
|  | **Неналоговые доходы** | **40 000,00** | **19 719,18** | 49 |
| 000 111 00000 00 0000 000 | **Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности** | **40 000,00** | **18 585,18** | 46 |
| 000 111 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений | 40 000,00 | 18 585,18 | **46** |
| 000 113 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |  | **1 134,00** |  |
| 000 113 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |  |  |  |
|  | **Итого налоговых и неналоговых доходов** | **1 589 700,00** | **352 265,94** | 22 |
| 000 202 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1 582 900,00 | 791 442,00 | 50 |
| 000 202 19999 10 0000 151 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 112 400,00 | 6 198,00 | 6 |
| 000 202 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 486 388,00 | 100 843,00 | 21 |
| 000 202 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 142 500,00 | 67 207,94 | 47 |
| 000 2 07 05020 10 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 21 400,00 | 21 400,00 | 100 |
|  | **Безвозмездные поступления** | **2 345 588,00** | **987 090,94** | 42 |
|  | **Итого:** | **3 935 288,00** | **1 339 356,88** | 34 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расходы** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Коды бюджетной классификации** | **Наименование расходов** | **План на год** | **Факт исполнение** | **% к плану.** |
| **0100** | **Общегосударственные вопросы** | **1 230 100,00** | **430 425,22** | **34,99** |
| 0104 | Функционирование местных администраций | 1 229 600,00 | 430 425,22 | 35,01 |
| 0111 | Резервные фонды | 500,00 |  |  |
| **0200** | **Национальная оборона** | **142 500,00** | **67 207,94** | **47,16** |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 142 500,00 | 67 207,94 | **47,16** |
| **0300** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **541 900,00** | **234 107,83** | **43,20** |
| 0310 | Обеспечение пожарной безопасности | 541 900,00 | 234 107,83 | **43,20** |
| **0400** | **Национальная экономика** | **831 250,11** | **91 400,00** | **11,00** |
| 0405 | Сельское хозяйство и рыболовство | 1 000,00 | 1 000,00 | **100,00** |
| 0409 | Дорожное хозяйство | 815 250,11 | 90 400,00 | **11,09** |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 15 000,00 |  |  |
| **0500** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **325 900,00** | **75 330,00** | **23,11** |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 139 300,00 | 6 000,00 | **4,31** |
| 0503 | Благоустройство | 186 600,00 | 69 330,00 | 37,15 |
| **0800** | **Культура и кинематография** | **997 503,10** | **363 009,74** | **36,39** |
| 0801 | Культура | 997 503,10 | 363 009,74 | 36,39 |
|  | **ВСЕГО** | **4 069 153,21** | **1 261 480,73** | **31,00** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.Источники финансирования |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя |  | Код источника финансирования по КИВФ,КИВнФ |  | Утверждено | Исполнено |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 |
| **Источники финансирования дефицита бюджетов - всего** |  | **х** |  | 133 865,21 | -77 876,15 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов |  | 000 0105000000 0000 000 |  | 133 865,21 | -77 876,15 |
| Увеличение остатков средств бюджетов |  | 000 0105000000 0000 500 |  | -3 935 288,00 | -1 342 143,49 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов |  | 000 0105020000 0000 500 |  | -3 935 288,00 | -1 342 143,49 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов |  | 000 0105020100 0000 510 |  | -3 935 288,00 | -1 342 143,49 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов |  | 000 0105020105 0000 510 |  | -3 935 288,00 | -1 342 143,49 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов |  | 000 0105000000 0000 600 |  | 4 069 153,21 | 1 264 267,34 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов |  | 000 0105020000 0000 600 |  | 4 069 153,21 | 1 264 267,34 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов |  | 000 0105020100 0000 610 |  | 4 069 153,21 | 1 264 267,34 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов |  | 000 0105020105 0000 610 |  | 4 069 153,21 | 1 264 267,34 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация** | | | | |
| **об осуществлении бюджетных инвестиций** | | | | |
| **в объекты капитального строительства в соответствии** | | | | |
| **с районной адресной инвестиционной программой** | | | | |
| **Атнарского сельского поселения за 1 полугодие 2018 года** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Наименование отраслей, заказчиков и объектов | Код целевой статьи | Предусмотрено | Исполнено | % испол |
| **ВСЕГО** |  | **0,00** | **0,00** | **0,0** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информация | | | |
| о направлениях использования бюджетных | | | |
| ассигнований муниципального дорожного фонда | | | |
| Атнарского сельского поселения за 1 полугодие 2018 года | | | |
|  |  |  |  |
| № | Предусмотрено | Исполнено | % исполнения |
|  | 815 250,11 | 90 400,00 | 11,1 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ** | | |
| **об использовании резервного фонда** | | |
| **Атнарского сельского поселения за 1 полугодие 2018 года** | | |
|  |  |  |
| № | Наименование мероприятий | Сумма, |
| руб |
| - | - | - |
|
|  |  |  |
|  |  |  |

***Постановление***

***администрации Атнарского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан***

***на территории Атнарского сельского поселения Красночетайского района***

***Чувашской Республики»***

# *от 20.07.2018 №41*

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава Атнарского сельского поселения, администрация Атнарского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Инструкцию по организации и осуществлению первичного воинского учета на территории Атнарского сельского поселения» (прилагается).

2. Утвердить должностную инструкцию инспектора по военно-учетной работе (прилагается).

3. Исполнение обязанностей по организации и осуществлению первичного воинского учета на территории Атнарского сельского поселения возложить на инспектора по военно-учетной работе Кузнецову Людмилу Михайловну.

4. Временное исполнение обязанностей по первичному воинскому учету граждан на время отпуска или длительного отсутствия инспектора по военно-учетной работе возложить на ведущего специалиста – эксперта.

5. Постановление администрации Атнарского сельского поселения от 29 июля 2015 года № 62 «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Атнарского сельского поселения» считать утратившим силу.

6. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Атнарского сельского поселения Наумова А.А

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Военный комиссар Ядринского и Красночетайского районов Чувашской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Прокопьев  « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. | УТВЕРЖДАЮ  И.о.главы администрации  Атнарского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Наумова  « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан**

**на территории Атнарского сельского поселения**

**Красночетайского района Чувашской Республики**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1  Настоящая инструкция разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Министра обороны РФ 2014 года № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению устойчивого функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»; Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления Генерального штаба ВС РФ 2017 года, Устава и иных нормативных правовых актов Атнарского сельского поселения.

1.2. Администрация Атнарского сельского поселения выполняет полномочия Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета граждан в связи с отсутствием на обслуживаемой территории структурного подразделения военного комиссариата.

1.3. Средства на осуществление переданных полномочий выделяются в виде субвенций из федерального бюджета. Объем средств, порядок их предоставления, расходования и отчетность определяются Правительством Российской Федерации.

1.4. Для осуществления первичного воинского учета граждан в штат администрации сельского поселения включаются работники, выполняющие обязанности по воинскому учету (далее - военно-учетные работники, ВУР) в количестве, определяемом Правительством Российской Федерации. Количество ВУР и размер ставки их должностных окладов зависят от количества состоящих на воинском учете граждан.

1.5. Кандидатуры на должности ВУР, их должностные инструкции и план работы по осуществлению первичного воинского учета на год главой сельского поселения согласовывается с военным комиссаром Ядринского и Красночетайского районов Чувашской Республики (далее – ВК(м).

1.6. Координацию деятельности по осуществлению первичного воинского учета и контроль за осуществлением переданных полномочий осуществляют администрация Красночетайского района Чувашской Республики, военный комиссариат Чувашской Республики и ВК(м).

1.7. Показатели, по которым оценивается деятельность администрации сельского поселения по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки определяются Министерством обороны Российской Федерации.

1.8. В целях осуществления постоянного контроля за осуществлением воинского учета в органах местного самоуправления и организациях, также для стимулирования их руководителей и ВУР Министерство обороны РФ ежегодно проводит смотры-конкурсы на лучшую организацию осуществления воинского учета.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1.Основными задачами первичного воинского учета на территории сельского поселения являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ОБЯЗАННОСТИ**

**по осуществлению первичного воинского учета**

**3.1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета,** администрация сельского поселения и военно-учетные работники:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Атнарского сельского поселения;

б) принимают граждан на первичный воинский учет и проверяют у них наличие и подлинность документов воинского учета;

в) снимают с первичного воинского учета граждан и сообщают в ВК(м) о гражданах, убывших на новое место жительства за пределы сельского поселения без снятия с воинского учета;

г) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (более 3 месяцев) на территории сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

д) представляют в ВК(м) в установленные сроки списки граждан, достигших возраста 15 лет, 16 лет;

е) представляют в ВК(м) и сверяют в установленные сроки списки граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в очередном году, и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу и состоящих на учете;

ж) ведут учет организаций и учреждений, находящихся на территории сельского поселения, оказывают им помощь в организации воинского учета, контролируют его ведение;

з) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

и) представляют в ВК(м) ежегодно в установленные сроки отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в текущем году;

к) передают должностному лицу, определенному постановлением главы сельского поселения, по акту документацию по воинскому учету и имущество, закрепленное за ВУР, на период длительного отсутствия.

**3.2.** **В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета** администрация сельского поселения и военно-учетные работники:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета ВК(м) и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в ВК(м) по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) составляют и представляют в ВК(м) в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

**3.3.** **В целях обеспечения выполнения гражданами и руководителями организаций обязанностей по воинскому учету** администрация сельского поселения и военно-учетные работники:

а) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

б) представляют в ВК(м) сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

в) информируют ВК(м) об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

г) выдают расписки при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов;

д) организовывают и обеспечивают своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов и их ВК (м);

е) оказывают помощь ВК(м) в обеспечении явки граждан по вопросам призыва на военную службу, на медицинское освидетельствование и по другим причинам;

ж) представляют в ВК(м) документы воинского учета умерших граждан с соответствующими записями в них.

**IV. ПРАВА**

**4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:**

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от должностных лиц администрации сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

выносить на рассмотрение главы сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

участвовать на совещаниях по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

**V. Ответственность**

5.1. ВУР находится в непосредственном подчинении главы сельского поселения.

5.2. Глава сельского поселения и ВУР несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по осуществлению первичного воинского учета согласно действующему трудовому законодательству.

5.3. За правонарушения, совершенные во время исполнения своих обязанностей, ВУР отвечает в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ.

5.4. ВУР несет материальную ответственность за сохранность и состояние закрепленного за ним имущества.

5.5. ВУР совместно с главой администрации обеспечивают и отвечают за сохранность документов первичного воинского учета и информации электронной базы данных граждан, состоящих на воинском учете.

5.6. Персональные компьютеры, на которых обрабатывается информация электронной базы данных, запрещается подключать к глобальной сети Интернет.

5.7.  При приеме-сдаче должности, при убытии в отпуск или на период длительного отсутствия дела и документы по воинскому учету и имущество, закрепленное за военно-учетным работником, передаются по соответствующим описям с составлением акта.

Ведущий специалист - эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициал имени, фамилия)

**ОЗНАКОМЛЕН.**

**Принял к руководству и исполнению.**

Инспектор по военно-учетной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Военный комиссар Ядринского и Красночетайского районов Чувашской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Прокопьев  « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  И.о.главы администрации  Атнарского  сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Наумова  « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018\_\_ г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**инспектора по военно-учетной работе**

**администрации Атнарского сельского поселения**

**Кузнецовой Людмилы Михайловны**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность инспектора по военно-учетной работе.

1.2. Инспектор по военно-учетной работе назначается на должность и освобождается от должности приказом главы администрации сельского поселения в порядке, установленным действующим трудовым законодательством.

1.3. Инспектор по военно-учетной работе назначается из числа лиц, имеющих навыки работы с ПЭВМ.

1.4. Инспектор по военно-учетной работе подчиняется главе администрации сельского поселения.

1.5. Инспектор по военно-учетной работе при выполнении обязанностей должностной инструкции руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ;

- Законом «Об обороне» от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»;

- Законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации» от 26.02.1997г. № 31-ФЗ;

- Постановлением правительства Российской Федерации от 29.11.2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»;

- приказом МО РФ от 18 июля 2014 года № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению устойчивого функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»;

- Методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ 2017 г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления;

- Методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ 2017 г. по ведению воинского учета в организациях;

- Методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ 2014 г. по подведению итогов смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета граждан;

- указаниями военного комиссариата Чувашской Республики и военным комиссариатом Ядринского и Красночетайского районов Чувашской Республики ;

- Уставом Атнарского сельского поселения;

- Инструкцией по организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Атнарского сельского поселения.

1.6. Инспектор по военно-учетной работе отвечает за:

- организацию первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Атнарского сельского поселения;

- полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета граждан и электронных базах данных;

- обеспечение и контроль выполнения гражданами и руководителями организаций обязанностей по воинскому учету.

**II. ПРАВА**

Инспектору по военно-учетной работе предоставляются права, определенные для военно-учетных работников Инструкцией по организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Атнарского сельского поселения для плановой и целенаправленной работы.

Кроме этого, инспектор по военно-учетной работе имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям и условиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- получение полной и достоверной информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку, повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами; Генеральным штабом ВС РФ.

**III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Инспектор по военно-учетной работе обязан:

1) твердо знать и строго выполнять требования по воинскому учету граждан, изложенные в руководящих документах согласно перечню пункта 1.5 настоящей Инструкции;

2) выполнять функции, возложенные на администрацию сельского поселения и военно-учетных работников в повседневной деятельности по первичному воинскому учету в соответствии с Инструкцией по организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Атнарского сельского поселения;

3) знать и строго соблюдать требования по защите государственной тайны, обеспечению секретности и сохранности документов и информации о персональных данных граждан;

4) консультировать по вопросам выполнения обязанностей по воинскому учету граждан (их близких родственников), состоящих на воинском учете, подлежащих постановке на воинский учет и проходящих военную службу;

5) участвовать на занятиях, совещаниях с военно-учетными работниками, проводимыми военным комиссариатом и Красночетайской районной администрацией;

6) участвовать в смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления первичного воинского учета среди органов местного самоуправления;

7) выполнять мероприятия, связанные с бронированием работников администрации сельского поселения;

8) знать и строго соблюдать правила охраны труда и меры безопасности;

9) постоянно повышать уровень своей профессиональной подготовки;

10) при приеме-сдаче должности, при убытии в отпуск или на период длительного отсутствия дела и документы по воинскому учету и имущество, закрепленное за военно-учетным работником, передавать по соответствующим описям с составлением акта:

11) выполнять отдельные поручения главы сельского поселения.

**IV. Ответственность**

4.1. Инспектор по военно-учетной работе несёт ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по осуществлению первичного воинского учета, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные во время исполнения своих обязанностей в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;

- в случае причинения материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством РФ.

Ведущий специалист - эксперт

администрации Атнарского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициал имени, фамилия)

**ОЗНАКОМЛЕН.**

**Принял к руководству и исполнению.**

Инспектор по военно-учетной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

***Решение Собрания депутатов Атнарского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики «О выдвижение кандидатур для зачисления в состав участковых избирательных комиссий»***

## 

***от 22.07.2018г. №1***

В соответствии со статьей 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-6, в связи с истечением срока полномочий участковых избирательных комиссий Собрание депутатов Атнарского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Предложить список кандидатур для зачисления в составы участковых избирательных комиссий согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Красночетайскую территориальную избирательную комиссию в срок до 31 июля 2018 года.

Председатель Собрания депутатов Атнарского

сельского поселения Т.П.Семенова

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Собрания депутатов сельского поселения  от 22. 07.2018 года № 1 |

СПИСОК

кандидатур для зачисления в составы участковых избирательных комиссий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № избирательного  участка | Фамилия,  имя, отчество | Дата рождения | Место жительства | Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) | Образование | Должность и место работы | Контактный телефон | ИНН | СНИЛС |
| 1 | 1005 | Данилова Марина Николаевна | 14.12.1979 | д. Шорово, ул. Пришкольная, д. 14 | 9799 091115 от 03.02.2000 ОВД Красночетайского района Чувашской Республики | Среде специальное | Бухгалтер, СХПК «Коминтерн» | 89176512370 |  |  |
| 2 | 1006 | Сапожникова Валентина Валентиновна | 08.04.1976 | д. Березовка, ул. Зеленая, д. 25 | 9700 125081 от 14.09.2000 Шумерлинским ГОВД Чувашской Республики | Среде специальное | ФГУП «Почта России» ОПС Атнары, почтальон | 89373763554 |  |  |
| 3 | 1007 | Меркулова Ольга Григорьевна | 09.12.1976 | д. Сосново, ул. Сосновая, д. 41 | 9707 573018 от 14.11.2007г. ТП УФМС РФ по ЧР в Красночетайском районе | Среде профессиональное | Не занято | 89176780319 |  |  |
| 4 | 1008 | Романова Ирина Ивановна | 22.08.1977 | д. Сормово, ул. Центральная, д. 78 | 9701 488884 от 01.05.2002г. Красночетайским РОВД Чувашской республики | Среде профессиональное | ИП | 89196511413 |  |  |
| 5 | 1009 | Платонова Эльвира Вячеславовна | 15.05.1985 | д. Тарабай, ул. Центральная, д. 80 | 97 04 376193 от 21.09.2005 ОВД Ленинского района г. Чебоксары | Высшее | Отдел сельского хозяйства администрации Красночетайского района, ведущий специалист- эксперт | 89875762771 |  |  |
| 6 | 1010 | Храмова Ирина Михайловна | 05.01.1978 | д. Тоганаши, ул. Садовая, д. 64 | 9797 004056 от03.09.1998 ОВД Красночетайского района Чувашской Республики | Среде профессиональное | БУ «Красночетайская РБ» | 89278583304 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВЕСТНИК**  Атнарского сельского поселения  Тир. 100 экз. |  | с. Атнары , ул.Молодежная, 52а  sao-atnart@krchet.cap.ru  Номер сверстан ведущим специалистом администрации Атнарского сельского поселения  Ответственный за выпуск: А.Н.Кузнецов |  | Выходит на русском языке |