

СХПК « НИВА» Красноармейского района ЧР

Приказ № 29-П

20.08.2018год.

с. Исаково.

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению специалистов  
СХПК « НИВА» и урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г № 273-ФЗ « О противодействии  
коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 « О мерах  
по реализации отдельных положений Федерального Закона « О противодействии коррупции»,  
приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в СХПК « НИВА»  
согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в СХПК « НИВА» согласно  
приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель:

Ю.В.Козлов

С приказом ознакомлены:

О.П.Иванов

В.П.Козлов

Т.В.Павлова

Н.Н.Козлова

О.Н.Николаева

Н.Ю.Егорова

Ю.М.Константинов

О.В.Козлова

Е.В.Гаврилов

Г.В.Платонов

## Приложение №1

к приказу СХПК «НИВА» Красноармейского  
района Чувашской Республики  
от «20» августа 2018 № 29-П

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции В СХПК «НИВА» Красноармейского района  
Чувашской Республики.

1 Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению специалистов СХПК «НИВА» Красноармейского района Чувашской Республики (далее – СХПК «НИВА» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образованной в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Федерацией, федеральными конституционными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами СХПК «НИВА».

3 Основной задачей комиссии является содействие СХПК «НИВА»

а) в обеспечении соблюдения специалистами ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в СХПК «НИВА» мер по предупреждению коррупции.

4 Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении специалистов кооператива.

5 Комиссия образуется приказом СХПК «НИВА»

6 В состав комиссии входят председатель СХПК «НИВА», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), лица, замещающие иные должности кооперативе.. Заместитель председателя комиссии назначается председателем из числа членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7 В состав комиссии могут быть включены:

а) специалисты и специалисты среднего звена СХПК «НИВА»;

б) представители общественной организации ветеранов;

в) представитель (представители) профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в кооперативе.

8 Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию СХПК «НИВА».

9 Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10 В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют другие специалисты кооператива, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;  
представители заинтересованных организаций;

представитель, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства специалиста кооператива, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13 Основанием для проведения заседания комиссии является представление председателя кооператива или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения специалистами требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в кооперативе мер по предупреждению коррупции.

14 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15 Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом СХПК «НИВА», информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление специалиста СХПК «НИВА», в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в СХПК «НИВА» информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в

пункте 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16 Заседание комиссии проводится в присутствии специалиста СХПК «НИВА», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы специалиста СХПК «НИВА» о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки специалиста СХПК «НИВА» на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы специалиста СХПК «НИВА» о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки специалиста без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие него..

17 На заседании комиссии заслушиваются пояснения специалиста СХПК «НИВА» (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых специалисту СХПК «НИВА» претензий, а также дополнительные материалы.

18 Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19 По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного в пункте 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

20 Для исполнения решения комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов СХПК «НИВА»..

21 Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

22 Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

23 В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста СХПК «НИВА» в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к специалисту СХПК «НИВА» претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений специалиста СХПК «НИВА» по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в СХПК «НИВА»;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

24 Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник СХПК «НИВА».

25 Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются председателю СХПК «НИВА», в отношении которого проводится проверка, полностью или в виде выписок из него - специалисту, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

26 Председатель СХПК «НИВА» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к специалисту мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель, в отношении которого проводилась проверка, в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя, в отношении которого проводилась проверка, оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

27 В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника центра занятости информация об этом представляется директору для решения вопроса о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

28 В случае установления комиссией факта совершения сотрудником центра занятости действия

(факта  
бездействия),  
содержащего  
признаки

административного

правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

29 Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

28 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется должностными лицами центра занятости, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 2

к приказу СХПК «НИВА» Красноармейского  
района Чувашской Республики от 20.08.2018г.

№ 29-П




СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции в СХПК «НИВА» Красноармейского района  
Чувашской Республики.

1. Козлова Н.Н. — главный бухгалтер СХПК «НИВА» - председатель комиссии
2. Павлова Т.В. - инспектор ОК СХПК «НИВА» - секретарь комиссии



Члены комиссии:

3. Козлов Ю.В. -  председатель СХПК «НИВА».
4. Егорова Н.Ю. -  кассир СХПК «НИВА».
5. Ильин Ю.А.  председатель профсоюзной организации СХПК «НИВА».