|  |
| --- |
| **И Н Ф О Р М А Ц И О Н Н Ы Й Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь** |

**«ВЕСТНИК АЛЬБУСЬ-СЮРБЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ 52 от 06 декабря 2018 года** | **Издание администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения** |

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛЬБУСЬ-СЮРБЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**РЕШЕНИЕ**

от «05» декабря 2018 года №1/78

**О бюджете Альбусь-Сюрбеевского**

**сельского поселения Комсомольского**

**района Чувашской Республики**

**на 2019 год и на плановый период**

**2020 и 2021 годов**

Статья 1. **Основные характеристики бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджетаАльбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики (далее – бюджетАльбусь-Сюрбеевского сельского поселения) на 2019 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сумме 3 097 340 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2 313 550 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 283 950 рублей;

общий объем расходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сумме 3 127 340 рублей;

предельный объем муниципального долга Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сумме 0 рублей;

верхний предел муниципального долга Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения на 1 января 2020 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сумме 0 рублей;

объем расходов на обслуживание муниципального долга Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сумме 0 рублей;

дефицит бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сумме 30 000 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджетаАльбусь-Сюрбеевского сельского поселения на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сумме 3 045 064 рубля, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2 228 214 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 228 214 рублей;

общий объем расходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сумме 3 045 064 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 64 300 рублей;

предельный объем муниципального долга Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сумме 0 рублей;

верхний предел муниципального долга Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения на 1 января 2021 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сумме 0 рублей;

объем расходов на обслуживание муниципального долга Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сумме 0 рублей;

дефицит бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сумме 0 рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджетаАльбусь-Сюрбеевского сельского поселения на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сумме 3 117 584 рубля, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2 270 104 рубля, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 270 104 рубля;

общий объем расходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сумме 3 117 584 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 132 200 рублей;

предельный объем муниципального долга Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сумме 0 рублей;

верхний предел муниципального долга Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения на 1 января 2022 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сумме 0 рублей;

объем расходов на обслуживание муниципального долга Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сумме 0 рублей;

дефицит бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сумме 0 рублей.

Статья 2. **Главные администраторы доходов бюджета Альбусь - Сюрбеевского сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Альбусь - Сюрбеевского сельского поселения**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Установить, что главные администраторы доходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

4. Установить, что:

1) по соглашению между администрацией Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения и администрацией Комсомольского района Чувашской Республики функции администратора доходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения выполняет администрация Комсомольского района Чувашской Республики;

2) уполномоченным органом по получению данных по лицевым счетам администраторов доходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения является муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Комсомольского района Чувашской Республики».

## Статья 3. Прогнозируемые объемы поступлений доходов в бюджет Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Учесть в бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения прогнозируемые объемы поступлений доходов в бюджет Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения:

на 2019 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

на 2020 и 2021 годы согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 4. **Бюджетные ассигнования бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

 1. Утвердить:

а) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения на 2019 год согласно [приложению](#sub_4000) 5 к настоящему решению;

б) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения на 2020 и 2021 годы согласно [приложению](#sub_4000) 6 к настоящему решению;

в) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, а также по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения на 2019 год согласно [приложению](#sub_4000) 7 к настоящему решению;

г) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, а также по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения на 2020 и 2021 годы согласно [приложению](#sub_4000) 8 к настоящему решению;

д) ведомственную структуру расходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения на 2019 год согласно приложению 9 к настоящему решению;

е) ведомственную структуру расходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения на 2020 и 2021 годы согласно приложению 10 к настоящему решению.

2. Утвердить:

объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения:

на 2019 год в сумме 633 619 рублей;

на 2020 год в сумме 639 937 рублей;

на 2021 год в сумме 639 027 рублей;

прогнозируемый объем доходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения от поступлений, указанных в пункте 3 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, утвержденного решением Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения от 30 октября 2013 года № 1/85 «О создании Дорожного фонда Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики»:

на 2019 год в сумме 633 619 рублей;

на 2020 год в сумме 639 937 рублей;

на 2021 год в сумме 639 027 рублей.

Статья 5. **Особенности осуществления в 2019 году операций со средствами, поступающими во временное распоряжение казенных учреждений Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, и средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса**

1. Остатки средств на счетах Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, открытых в Отделении – Национальном банке по Чувашской Республике Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на которых отражаются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение казенных учреждений Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, а также операции со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, могут перечисляться Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике в 2019 году в бюджет Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения с их возвратом до 30 декабря 2019 года на счета, с которых они были ранее перечислены, с учетом положений, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, в порядке, установленном финансовым отделом администрации Комсомольского района.

2. Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике осуществляет проведение кассовых выплат за счет средств, указанных в части 1 настоящей статьи, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления казенными учреждениями Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, иными организациями платежных документов, в порядке, установленном финансовым отделом администрации Комсомольского района.

Статья 6. **Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения**

Органы местного самоуправления Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2019 году численности муниципальных служащих Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения и работников муниципальных учреждений Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, за исключением случаев принятия решений о наделении их дополнительными функциями.

Статья 7. **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения**

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения:

на 2019 год согласно приложению 11 к настоящему решению;

на 2020 и 2021 годы согласно приложению 12 к настоящему решению.

Статья 8. **Муниципальные заимствования Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения**

Утвердить Программу муниципальных заимствований Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения:

на 2019 год согласно приложению 13 к настоящему решению;

на 2020 и 2021 годы согласно приложению 14 к настоящему решению.

Статья 9. **Предоставление муниципальных гарантий Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в валюте Российской Федерации**

Утвердить Программу муниципальных гарантий Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в валюте Российской Федерации:

на 2019 год согласно приложению 15 к настоящему решению;

на 2020 и 2021 годы согласно приложению 16 к настоящему решению.

Статья 10. **Особенности исполнения бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения**

1. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основанием для внесения в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения изменений, связанных с особенностями исполнения бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения и перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, является внесение изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации, в том числе уточнение кодов бюджетной классификации по средствам, передаваемым на осуществление отдельных расходных полномочий.

2. Установить, что финансовый отдел администрации Комсомольского района вправе перераспределить бюджетные ассигнования между видами источников финансирования дефицита бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, предусмотренных на финансовый год.

Статья 11. **Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальному бюджету Комсомольского района Чувашской Республики**

Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения бюджету Комсомольского района Чувашской Республики для осуществления части полномочия сельского поселения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры, в соответствии с заключенным соглашением:

на 2019 год в сумме 754 950 рублей;

на 2020 год в сумме 754 950 рублей;

на 2021 год в сумме 754 950 рублей.

Статья 12. **Вступление в силу настоящего решения**

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава Альбусь-Сюрбеевского

сельского поселения Комсомольского района В.Н.Гордеев

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Приложение 1*  *к решению Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского*  *сельского поселения Комсомольского района Чувашской*  *Республики "О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения*  *Комсомольского района Чувашской Республики на 2019 год*  *и на плановый период 2020 и 2021 годов "*  **ПЕРЕЧЕНЬ**  **главных администраторов доходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района**  **Чувашской Республики** | | |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | Наименование главного администратора доходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики |
| главного администратора доходов | | доходов бюджета сельского поселения |
| **993** | | **Администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики** | |
| 993 | | 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 993 | | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 993 | | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 993 | | 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) |
| 993 | | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 993 | | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 993 | | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 993 | | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 993 | | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 993 | | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 993 | | 1 14 02052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 993 | | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 993 | | 1 14 04050 10 0000 420 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности сельских поселений |
| 993 | | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 993 | | 1 15 02050 10 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций |
| 993 | | 1 16 18050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение [бюджетного законодательства](garantF1://12012604.2) (в части бюджетов сельских поселений) |
| 993 | | 1 16 23051 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений |
| 993 | | 1 16 23052 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений |
| 993 | | 1 16 25085 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в собственности сельских поселений |
| 993 | | 1 16 32000 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений |
| 993 | | 1 16 33050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений |
| 993 | | 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 993 | | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 993 | | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 993 | | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 993 | | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 993 | | 2 02 25467 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек |
| 993 | | 2 02 25567 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий |
| 993 | | 2 02 27112 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 993 | | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 993 | | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 993 | | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 993 | | 2 02 39999 10 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам сельских поселений |
| 993 | | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 993 | | 2 02 45147 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений |
| 993 | | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 993 | | 2 04 05099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений |
| 993 | | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 993 | | 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *Приложение 2  к решению Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики «О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республик на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ПЕРЕЧЕНЬ** | | |
| **главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики** | | |
|  |  |  |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики |
| гланого администратора | группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики |
| **993** | **Администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики** | |
| 993 | 01 02 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |
| 993 | 01 02 00 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 993 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |
| 993 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 993 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 993 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Приложение 3 к решению Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики «О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»* | |
|  |  | |
| **ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ** | | |
| **поступлений доходов в бюджет Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2019 год** | | |
|  |  |  |
|  |  | (рублей) |
| Коды бюджетной классификации | Наименование доходов | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**,всего | **783 790** |
|  | в том числе: |  |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **71 600** |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 71 600 |
| **1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **246 990** |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 246 990 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **30 000** |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 30 000 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**, всего | **360 000** |
|  | из них: |  |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 90 000 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 270 000 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **3 200** |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **72 000** |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 72 000 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего** | **2 313 550** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, всего** | **2 283 950** |
|  | в том числе: |  |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего** | **1 804 816** |
|  | из них: |  |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1 354 816 |
| 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 450 000 |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **386 629** |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **92 505** |
| **2 07 00000 00 0000 150** | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **29 600** |
| 2 07 05000 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 29 600 |
|  | ***Доходы бюджета - Всего*** | ***3 097 340*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Приложение 4 к решению Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского  сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения  Комсомольского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"* | | | | | |
|  |  | | | | |  |
| **ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ** | | | | | | |
| **поступлений доходов в бюджет Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2020 и 2021 годы** | | | | |
|  |  |  | |  |
|  |  | | (рублей) | | | |
| Коды бюджетной классификации | Наименование доходов | | Сумма | | | |
| 2020 год | | | 2021 год |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**,всего | | **816 850** | | | **847 480** |
|  | в том числе: | |  | | |  |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | | **72 700** | | | **78 700** |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | | 72 700 | | | 78 700 |
| **1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | **257 450** | | | **257 450** |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | 257 450 | | | 257 450 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | | **30 800** | | | **31 100** |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 30 800 | | | 31 100 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**, всего | | **380 700** | | | **405 030** |
|  | из них: | |  | | |  |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | | 108 000 | | | 129 600 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | | 272 700 | | | 275 430 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | | **3 200** | | | **3 200** |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | | **72 000** | | | **72 000** |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 72 000 | | | 72 000 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего** | | **2 228 214** | | | **2 270 104** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, всего** | | **2 228 214** | | | **2 270 104** |
|  | в том числе: | |  | | |  |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего** | | **1 753 222** | | | **1 796 023** |
|  | из них: | |  | | |  |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 1 303 222 | | | 1 346 023 |
| 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | 450 000 | | | 450 000 |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | | **382 487** | | | **381 576** |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | **92 505** | | | **92 505** |
|  | ***Доходы бюджета - Всего*** | | ***3 045 064*** | | | ***3 117 584*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Приложение 5*  *к решению Собрания депутатов*  *Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения*  *Комсомольского района Чувашской Республики*  *«О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения*  *Комсомольского района Чувашской Республики*  *на 2019 год и на плановый*  *период 2020 и 2021 годов»* | | | | | |
| **Распределение**  **бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения на 2019 год** | | | | | |
| (рублей) | | | | | |
| Наименование | Раздел | Подраздел | Целевая статья (муниципальные программы) | Группа(группа и подгруппа) вида расходов | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  | **3 127 340,00** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **1 037 258,00** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1 031 994,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие потенциала муниципального управления" | 01 | 04 | Ч500000000 |  | 1 031 994,00 |
| Обеспечение реализации муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие потенциала муниципального управления" | 01 | 04 | Ч5Э0000000 |  | 1 031 994,00 |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 01 | 04 | Ч5Э0100000 |  | 1 031 994,00 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | Ч5Э0100200 |  | 1 031 994,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 100 | 969 872,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 120 | 969 872,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 200 | 59 122,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 240 | 59 122,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 800 | 3 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 850 | 3 000,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 500,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 01 | 11 | Ч400000000 |  | 500,00 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 01 | 11 | Ч410000000 |  | 500,00 |
| Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период" | 01 | 11 | Ч410100000 |  | 500,00 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики | 01 | 11 | Ч410173430 |  | 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | Ч410173430 | 800 | 500,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | Ч410173430 | 870 | 500,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 4 764,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Социальная поддержка граждан" | 01 | 13 | Ц300000000 |  | 2 000,00 |
| Подпрограмма "Социальная защита населения" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Социальная поддержка граждан" | 01 | 13 | Ц310000000 |  | 2 000,00 |
| Основное мероприятие "Создание благоприятных условий жизнедеятельности ветеранам, гражданам пожилого возраста, инвалидам" | 01 | 13 | Ц310500000 |  | 2 000,00 |
| Проведение мероприятий, связанных с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне | 01 | 13 | Ц310510640 |  | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | Ц310510640 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | Ц310510640 | 240 | 2 000,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие потенциала муниципального управления" | 01 | 13 | Ч500000000 |  | 2 764,00 |
| Обеспечение реализации муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие потенциала муниципального управления" | 01 | 13 | Ч5Э0000000 |  | 2 764,00 |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 01 | 13 | Ч5Э0100000 |  | 2 764,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики | 01 | 13 | Ч5Э0173770 |  | 2 764,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | Ч5Э0173770 | 800 | 2 764,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | Ч5Э0173770 | 850 | 2 764,00 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **88 973,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 88 973,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 02 | 03 | Ч400000000 |  | 88 973,00 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 02 | 03 | Ч410000000 |  | 88 973,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 02 | 03 | Ч410400000 |  | 88 973,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 02 | 03 | Ч410451180 |  | 88 973,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | Ч410451180 | 100 | 88 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | Ч410451180 | 120 | 88 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | Ч410451180 | 200 | 873,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | Ч410451180 | 240 | 873,00 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **637 151,00** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 3 532,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 04 | 05 | Ц900000000 |  | 3 532,00 |
| Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 04 | 05 | Ц970000000 |  | 3 532,00 |
| Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных" | 04 | 05 | Ц970500000 |  | 3 532,00 |
| Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий | 04 | 05 | Ц970512750 |  | 3 532,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | Ц970512750 | 200 | 3 532,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | Ц970512750 | 240 | 3 532,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 633 619,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие транспортной системы" | 04 | 09 | Ч200000000 |  | 633 619,00 |
| Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие транспортной системы" | 04 | 09 | Ч210000000 |  | 633 619,00 |
| Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | 04 | 09 | Ч210300000 |  | 633 619,00 |
| Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | 04 | 09 | Ч210374190 |  | 160 543,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | Ч210374190 | 200 | 160 543,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | Ч210374190 | 240 | 160 543,00 |
| Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | 04 | 09 | Ч2103S4190 |  | 473 076,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | Ч2103S4190 | 200 | 473 076,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | Ч2103S4190 | 240 | 473 076,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **87 228,00** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 4 500,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Формирование современной городской среды" | 05 | 01 | А500000000 |  | 4 500,00 |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Формирование современной городской среды" | 05 | 01 | А510000000 |  | 4 500,00 |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 05 | 01 | А510200000 |  | 4 500,00 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территории | 05 | 01 | А510277420 |  | 4 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 01 | А510277420 | 800 | 4 500,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 01 | А510277420 | 850 | 4 500,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 82 728,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Формирование современной городской среды" | 05 | 03 | А500000000 |  | 82 728,00 |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Формирование современной городской среды" | 05 | 03 | А510000000 |  | 82 728,00 |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 05 | 03 | А510200000 |  | 82 728,00 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | А510277400 |  | 53 128,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | А510277400 | 200 | 53 128,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | А510277400 | 240 | 53 128,00 |
| Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 05 | 03 | А5102S6570 |  | 29 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | А5102S6570 | 200 | 29 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | А5102S6570 | 240 | 29 600,00 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **1 274 730,00** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 1 272 730,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие культуры и туризма" | 08 | 01 | Ц400000000 |  | 1 272 730,00 |
| Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие культуры и туризма" | 08 | 01 | Ц410000000 |  | 1 272 730,00 |
| Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества" | 08 | 01 | Ц410700000 |  | 1 272 730,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения | 08 | 01 | Ц410740390 |  | 1 272 730,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | Ц410740390 | 100 | 452 780,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | Ц410740390 | 110 | 452 780,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | Ц410740390 | 200 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | Ц410740390 | 240 | 30 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | Ц410740390 | 500 | 754 950,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | Ц410740390 | 540 | 754 950,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | Ц410740390 | 800 | 35 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | Ц410740390 | 850 | 35 000,00 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 |  |  | 2 000,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие культуры и туризма" | 08 | 04 | Ц400000000 |  | 2 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие культуры и туризма" | 08 | 04 | Ц410000000 |  | 2 000,00 |
| Основное мероприятие "Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела" | 08 | 04 | Ц411000000 |  | 2 000,00 |
| Организация и проведение фестивалей, конкурсов, торжественных вечеров, концертов и иных зрелищных мероприятий | 08 | 04 | Ц411071060 |  | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | Ц411071060 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | Ц411071060 | 240 | 2 000,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **2 000,00** |
| Массовый спорт | 11 | 02 |  |  | 2 000,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие физической культуры и спорта" | 11 | 02 | Ц500000000 |  | 2 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие физической культуры и спорта" | 11 | 02 | Ц510000000 |  | 2 000,00 |
| Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением" | 11 | 02 | Ц510100000 |  | 2 000,00 |
| Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий | 11 | 02 | Ц510171390 |  | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | Ц510171390 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | Ц510171390 | 240 | 2 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Приложение 6*  *к решению Собрания депутатов*  *Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения*  *Комсомольского района Чувашской Республики*  *«О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения*  *Комсомольского района Чувашской Республики*  *на 2019 год и на плановый*  *период 2020 и 2021 годов»* | | | | | | |
| **Распределение**  **бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям**  **(муниципальным программам Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения на 2020 и 2021 годы** | | | | | | |
| (рублей) | | | | | | |
| Наименование | Раздел | Подраздел | Целевая статья (муниципальные программы) | Группа(группа и подгруппа) вида расходов | Сумма | |
| 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  | **2 980 764,00** | **2 985 384,00** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **997 058,00** | **985 724,00** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 996 558,00 | 985 224,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие потенциала муниципального управления" | 01 | 04 | Ч500000000 |  | 996 558,00 | 985 224,00 |
| Обеспечение реализации муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие потенциала муниципального управления" | 01 | 04 | Ч5Э0000000 |  | 996 558,00 | 985 224,00 |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 01 | 04 | Ч5Э0100000 |  | 996 558,00 | 985 224,00 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | Ч5Э0100200 |  | 996 558,00 | 985 224,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 100 | 969 872,00 | 969 872,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 120 | 969 872,00 | 969 872,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 200 | 26 686,00 | 15 352,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 240 | 26 686,00 | 15 352,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 500,00 | 500,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 01 | 11 | Ч400000000 |  | 500,00 | 500,00 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 01 | 11 | Ч410000000 |  | 500,00 | 500,00 |
| Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период" | 01 | 11 | Ч410100000 |  | 500,00 | 500,00 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики | 01 | 11 | Ч410173430 |  | 500,00 | 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | Ч410173430 | 800 | 500,00 | 500,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | Ч410173430 | 870 | 500,00 | 500,00 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **88 973,00** | **88 973,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 88 973,00 | 88 973,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 02 | 03 | Ч400000000 |  | 88 973,00 | 88 973,00 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 02 | 03 | Ч410000000 |  | 88 973,00 | 88 973,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 02 | 03 | Ч410400000 |  | 88 973,00 | 88 973,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 02 | 03 | Ч410451180 |  | 88 973,00 | 88 973,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | Ч410451180 | 100 | 88 100,00 | 88 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | Ч410451180 | 120 | 88 100,00 | 88 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | Ч410451180 | 200 | 873,00 | 873,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | Ч410451180 | 240 | 873,00 | 873,00 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **643 469,00** | **642 558,00** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 3 532,00 | 3 532,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 04 | 05 | Ц900000000 |  | 3 532,00 | 3 532,00 |
| Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 04 | 05 | Ц970000000 |  | 3 532,00 | 3 532,00 |
| Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных" | 04 | 05 | Ц970500000 |  | 3 532,00 | 3 532,00 |
| Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий | 04 | 05 | Ц970512750 |  | 3 532,00 | 3 532,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | Ц970512750 | 200 | 3 532,00 | 3 532,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | Ц970512750 | 240 | 3 532,00 | 3 532,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 639 937,00 | 639 026,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие транспортной системы" | 04 | 09 | Ч200000000 |  | 639 937,00 | 639 026,00 |
| Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие транспортной системы" | 04 | 09 | Ч210000000 |  | 639 937,00 | 639 026,00 |
| Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | 04 | 09 | Ч210300000 |  | 639 937,00 | 639 026,00 |
| Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | 04 | 09 | Ч210374190 |  | 123 580,00 | 123 898,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | Ч210374190 | 200 | 123 580,00 | 123 898,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | Ч210374190 | 240 | 123 580,00 | 123 898,00 |
| Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | 04 | 09 | Ч2103S4190 |  | 516 357,00 | 515 128,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | Ч2103S4190 | 200 | 516 357,00 | 515 128,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | Ч2103S4190 | 240 | 516 357,00 | 515 128,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **23 128,00** | **37 835,00** |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 23 128,00 | 37 835,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Формирование современной городской среды" | 05 | 03 | А500000000 |  | 23 128,00 | 37 835,00 |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Формирование современной городской среды" | 05 | 03 | А510000000 |  | 23 128,00 | 37 835,00 |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 05 | 03 | А510200000 |  | 23 128,00 | 37 835,00 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | А510277400 |  | 23 128,00 | 37 835,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | А510277400 | 200 | 23 128,00 | 37 835,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | А510277400 | 240 | 23 128,00 | 37 835,00 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **1 228 136,00** | **1 230 294,00** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 1 228 136,00 | 1 230 294,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие культуры и туризма" | 08 | 01 | Ц400000000 |  | 1 228 136,00 | 1 230 294,00 |
| Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие культуры и туризма" | 08 | 01 | Ц410000000 |  | 1 228 136,00 | 1 230 294,00 |
| Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества" | 08 | 01 | Ц410700000 |  | 1 228 136,00 | 1 230 294,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения | 08 | 01 | Ц410740390 |  | 1 228 136,00 | 1 230 294,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | Ц410740390 | 100 | 452 780,00 | 452 780,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | Ц410740390 | 110 | 452 780,00 | 452 780,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | Ц410740390 | 200 | 20 406,00 | 22 564,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | Ц410740390 | 240 | 20 406,00 | 22 564,00 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | Ц410740390 | 500 | 754 950,00 | 754 950,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | Ц410740390 | 540 | 754 950,00 | 754 950,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Приложение 7*  *к решению Собрания депутатов*  *Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения*  *Комсомольского района Чувашской Республики*  *«О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения*  *Комсомольского района Чувашской Республики*  *на 2019 год и на плановый*  *период 2020 и 2021 годов»* | | | | | |
|  | **Распределение**  **бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, а также по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения на 2019 год** | | | | | |
|  | (рублей) | | | | | |
|  | Наименование | Целевая статья (муниципальные программы) | Группа(группа и подгруппа) вида расходов | Раздел | Подраздел | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего** |  |  |  |  | **3 127 340,00** |
| **1.** | **Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Формирование современной городской среды"** | **А500000000** |  |  |  | **87 228,00** |
| **1.1.** | **Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Формирование современной городской среды"** | **А510000000** |  |  |  | **87 228,00** |
|  | **Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"** | **А510200000** |  |  |  | **87 228,00** |
|  | Уличное освещение | А510277400 |  |  |  | 53 128,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А510277400 | 200 |  |  | 53 128,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А510277400 | 240 |  |  | 53 128,00 |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство | А510277400 | 240 | 05 |  | 53 128,00 |
|  | Благоустройство | А510277400 | 240 | 05 | 03 | 53 128,00 |
|  | Реализация мероприятий по благоустройству территории | А510277420 |  |  |  | 4 500,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | А510277420 | 800 |  |  | 4 500,00 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | А510277420 | 850 |  |  | 4 500,00 |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство | А510277420 | 850 | 05 |  | 4 500,00 |
|  | Жилищное хозяйство | А510277420 | 850 | 05 | 01 | 4 500,00 |
|  | Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | А5102S6570 |  |  |  | 29 600,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А5102S6570 | 200 |  |  | 29 600,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А5102S6570 | 240 |  |  | 29 600,00 |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство | А5102S6570 | 240 | 05 |  | 29 600,00 |
|  | Благоустройство | А5102S6570 | 240 | 05 | 03 | 29 600,00 |
| **2.** | **Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Социальная поддержка граждан"** | **Ц300000000** |  |  |  | **2 000,00** |
| **2.1.** | **Подпрограмма "Социальная защита населения" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Социальная поддержка граждан"** | **Ц310000000** |  |  |  | **2 000,00** |
|  | **Основное мероприятие "Создание благоприятных условий жизнедеятельности ветеранам, гражданам пожилого возраста, инвалидам"** | **Ц310500000** |  |  |  | **2 000,00** |
|  | Проведение мероприятий, связанных с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне | Ц310510640 |  |  |  | 2 000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц310510640 | 200 |  |  | 2 000,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц310510640 | 240 |  |  | 2 000,00 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ц310510640 | 240 | 01 |  | 2 000,00 |
|  | Другие общегосударственные вопросы | Ц310510640 | 240 | 01 | 13 | 2 000,00 |
| **3.** | **Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие культуры и туризма"** | **Ц400000000** |  |  |  | **1 274 730,00** |
| **3.1.** | **Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие культуры и туризма"** | **Ц410000000** |  |  |  | **1 274 730,00** |
|  | **Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"** | **Ц410700000** |  |  |  | **1 272 730,00** |
|  | Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения | Ц410740390 |  |  |  | 1 272 730,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ц410740390 | 100 |  |  | 452 780,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | Ц410740390 | 110 |  |  | 452 780,00 |
|  | Культура, кинематография | Ц410740390 | 110 | 08 |  | 452 780,00 |
|  | Культура | Ц410740390 | 110 | 08 | 01 | 452 780,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц410740390 | 200 |  |  | 30 000,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц410740390 | 240 |  |  | 30 000,00 |
|  | Культура, кинематография | Ц410740390 | 240 | 08 |  | 30 000,00 |
|  | Культура | Ц410740390 | 240 | 08 | 01 | 30 000,00 |
|  | Межбюджетные трансферты | Ц410740390 | 500 |  |  | 754 950,00 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | Ц410740390 | 540 |  |  | 754 950,00 |
|  | Культура, кинематография | Ц410740390 | 540 | 08 |  | 754 950,00 |
|  | Культура | Ц410740390 | 540 | 08 | 01 | 754 950,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | Ц410740390 | 800 |  |  | 35 000,00 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | Ц410740390 | 850 |  |  | 35 000,00 |
|  | Культура, кинематография | Ц410740390 | 850 | 08 |  | 35 000,00 |
|  | Культура | Ц410740390 | 850 | 08 | 01 | 35 000,00 |
|  | **Основное мероприятие "Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела"** | **Ц411000000** |  |  |  | **2 000,00** |
|  | Организация и проведение фестивалей, конкурсов, торжественных вечеров, концертов и иных зрелищных мероприятий | Ц411071060 |  |  |  | 2 000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц411071060 | 200 |  |  | 2 000,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц411071060 | 240 |  |  | 2 000,00 |
|  | Культура, кинематография | Ц411071060 | 240 | 08 |  | 2 000,00 |
|  | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | Ц411071060 | 240 | 08 | 04 | 2 000,00 |
| **4.** | **Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие физической культуры и спорта"** | **Ц500000000** |  |  |  | **2 000,00** |
| **4.1.** | **Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие физической культуры и спорта"** | **Ц510000000** |  |  |  | **2 000,00** |
|  | **Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"** | **Ц510100000** |  |  |  | **2 000,00** |
|  | Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий | Ц510171390 |  |  |  | 2 000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц510171390 | 200 |  |  | 2 000,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц510171390 | 240 |  |  | 2 000,00 |
|  | Физическая культура и спорт | Ц510171390 | 240 | 11 |  | 2 000,00 |
|  | Массовый спорт | Ц510171390 | 240 | 11 | 02 | 2 000,00 |
| **5.** | **Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | **Ц900000000** |  |  |  | **3 532,00** |
| **5.1.** | **Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | **Ц970000000** |  |  |  | **3 532,00** |
|  | **Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных"** | **Ц970500000** |  |  |  | **3 532,00** |
|  | Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий | Ц970512750 |  |  |  | 3 532,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц970512750 | 200 |  |  | 3 532,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц970512750 | 240 |  |  | 3 532,00 |
|  | Национальная экономика | Ц970512750 | 240 | 04 |  | 3 532,00 |
|  | Сельское хозяйство и рыболовство | Ц970512750 | 240 | 04 | 05 | 3 532,00 |
| **6.** | **Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие транспортной системы"** | **Ч200000000** |  |  |  | **633 619,00** |
| **6.1.** | **Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие транспортной системы"** | **Ч210000000** |  |  |  | **633 619,00** |
|  | **Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"** | **Ч210300000** |  |  |  | **633 619,00** |
|  | Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | Ч210374190 |  |  |  | 160 543,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч210374190 | 200 |  |  | 160 543,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч210374190 | 240 |  |  | 160 543,00 |
|  | Национальная экономика | Ч210374190 | 240 | 04 |  | 160 543,00 |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | Ч210374190 | 240 | 04 | 09 | 160 543,00 |
|  | Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | Ч2103S4190 |  |  |  | 473 076,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч2103S4190 | 200 |  |  | 473 076,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч2103S4190 | 240 |  |  | 473 076,00 |
|  | Национальная экономика | Ч2103S4190 | 240 | 04 |  | 473 076,00 |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | Ч2103S4190 | 240 | 04 | 09 | 473 076,00 |
| **7.** | **Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"** | **Ч400000000** |  |  |  | **89 473,00** |
| **7.1.** | **Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"** | **Ч410000000** |  |  |  | **89 473,00** |
|  | **Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"** | **Ч410100000** |  |  |  | **500,00** |
|  | Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики | Ч410173430 |  |  |  | 500,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | Ч410173430 | 800 |  |  | 500,00 |
|  | Резервные средства | Ч410173430 | 870 |  |  | 500,00 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч410173430 | 870 | 01 |  | 500,00 |
|  | Резервные фонды | Ч410173430 | 870 | 01 | 11 | 500,00 |
|  | **Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"** | **Ч410400000** |  |  |  | **88 973,00** |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | Ч410451180 |  |  |  | 88 973,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ч410451180 | 100 |  |  | 88 100,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ч410451180 | 120 |  |  | 88 100,00 |
|  | Национальная оборона | Ч410451180 | 120 | 02 |  | 88 100,00 |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | Ч410451180 | 120 | 02 | 03 | 88 100,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч410451180 | 200 |  |  | 873,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч410451180 | 240 |  |  | 873,00 |
|  | Национальная оборона | Ч410451180 | 240 | 02 |  | 873,00 |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | Ч410451180 | 240 | 02 | 03 | 873,00 |
| **8.** | **Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие потенциала муниципального управления"** | **Ч500000000** |  |  |  | **1 034 758,00** |
| **8.1.** | **Обеспечение реализации муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие потенциала муниципального управления"** | **Ч5Э0000000** |  |  |  | **1 034 758,00** |
|  | **Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"** | **Ч5Э0100000** |  |  |  | **1 034 758,00** |
|  | Обеспечение функций муниципальных органов | Ч5Э0100200 |  |  |  | 1 031 994,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ч5Э0100200 | 100 |  |  | 969 872,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ч5Э0100200 | 120 |  |  | 969 872,00 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0100200 | 120 | 01 |  | 969 872,00 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч5Э0100200 | 120 | 01 | 04 | 969 872,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100200 | 200 |  |  | 59 122,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100200 | 240 |  |  | 59 122,00 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0100200 | 240 | 01 |  | 59 122,00 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч5Э0100200 | 240 | 01 | 04 | 59 122,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | Ч5Э0100200 | 800 |  |  | 3 000,00 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | Ч5Э0100200 | 850 |  |  | 3 000,00 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0100200 | 850 | 01 |  | 3 000,00 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч5Э0100200 | 850 | 01 | 04 | 3 000,00 |
|  | Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики | Ч5Э0173770 |  |  |  | 2 764,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | Ч5Э0173770 | 800 |  |  | 2 764,00 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | Ч5Э0173770 | 850 |  |  | 2 764,00 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0173770 | 850 | 01 |  | 2 764,00 |
|  | Другие общегосударственные вопросы | Ч5Э0173770 | 850 | 01 | 13 | 2 764,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Приложение 8*  *к решению Собрания депутатов*  *Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения*  *Комсомольского района Чувашской Республики*  *«О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения*  *Комсомольского района Чувашской Республики*  *на 2019 год и на плановый*  *период 2020 и 2021 годов»* | | | | | | |
|  | **Распределение**  **бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, а также по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения на 2020 и 2021 годы** | | | | | | |
|  | (рублей) | | | | | | |
|  | Наименование | Целевая статья (муниципальные программы) | Группа(группа и подгруппа) вида расходов | Раздел | Подраздел | Сумма | |
| 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего** |  |  |  |  | **2 980 764,00** | **2 985 384,00** |
| **1.** | **Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Формирование современной городской среды"** | **А500000000** |  |  |  | **23 128,00** | **37 835,00** |
| **1.1.** | **Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Формирование современной городской среды"** | **А510000000** |  |  |  | **23 128,00** | **37 835,00** |
|  | **Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"** | **А510200000** |  |  |  | **23 128,00** | **37 835,00** |
|  | Уличное освещение | А510277400 |  |  |  | 23 128,00 | 37 835,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А510277400 | 200 |  |  | 23 128,00 | 37 835,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А510277400 | 240 |  |  | 23 128,00 | 37 835,00 |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство | А510277400 | 240 | 05 |  | 23 128,00 | 37 835,00 |
|  | Благоустройство | А510277400 | 240 | 05 | 03 | 23 128,00 | 37 835,00 |
| **2.** | **Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие культуры и туризма"** | **Ц400000000** |  |  |  | **1 228 136,00** | **1 230 294,00** |
| **2.1.** | **Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие культуры и туризма"** | **Ц410000000** |  |  |  | **1 228 136,00** | **1 230 294,00** |
|  | **Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"** | **Ц410700000** |  |  |  | **1 228 136,00** | **1 230 294,00** |
|  | Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения | Ц410740390 |  |  |  | 1 228 136,00 | 1 230 294,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ц410740390 | 100 |  |  | 452 780,00 | 452 780,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | Ц410740390 | 110 |  |  | 452 780,00 | 452 780,00 |
|  | Культура, кинематография | Ц410740390 | 110 | 08 |  | 452 780,00 | 452 780,00 |
|  | Культура | Ц410740390 | 110 | 08 | 01 | 452 780,00 | 452 780,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц410740390 | 200 |  |  | 20 406,00 | 22 564,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц410740390 | 240 |  |  | 20 406,00 | 22 564,00 |
|  | Культура, кинематография | Ц410740390 | 240 | 08 |  | 20 406,00 | 22 564,00 |
|  | Культура | Ц410740390 | 240 | 08 | 01 | 20 406,00 | 22 564,00 |
|  | Межбюджетные трансферты | Ц410740390 | 500 |  |  | 754 950,00 | 754 950,00 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | Ц410740390 | 540 |  |  | 754 950,00 | 754 950,00 |
|  | Культура, кинематография | Ц410740390 | 540 | 08 |  | 754 950,00 | 754 950,00 |
|  | Культура | Ц410740390 | 540 | 08 | 01 | 754 950,00 | 754 950,00 |
| **3.** | **Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | **Ц900000000** |  |  |  | **3 532,00** | **3 532,00** |
| **3.1.** | **Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | **Ц970000000** |  |  |  | **3 532,00** | **3 532,00** |
|  | **Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных"** | **Ц970500000** |  |  |  | **3 532,00** | **3 532,00** |
|  | Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий | Ц970512750 |  |  |  | 3 532,00 | 3 532,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц970512750 | 200 |  |  | 3 532,00 | 3 532,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц970512750 | 240 |  |  | 3 532,00 | 3 532,00 |
|  | Национальная экономика | Ц970512750 | 240 | 04 |  | 3 532,00 | 3 532,00 |
|  | Сельское хозяйство и рыболовство | Ц970512750 | 240 | 04 | 05 | 3 532,00 | 3 532,00 |
| **4.** | **Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие транспортной системы"** | **Ч200000000** |  |  |  | **639 937,00** | **639 026,00** |
| **4.1.** | **Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие транспортной системы"** | **Ч210000000** |  |  |  | **639 937,00** | **639 026,00** |
|  | **Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"** | **Ч210300000** |  |  |  | **639 937,00** | **639 026,00** |
|  | Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | Ч210374190 |  |  |  | 123 580,00 | 123 898,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч210374190 | 200 |  |  | 123 580,00 | 123 898,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч210374190 | 240 |  |  | 123 580,00 | 123 898,00 |
|  | Национальная экономика | Ч210374190 | 240 | 04 |  | 123 580,00 | 123 898,00 |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | Ч210374190 | 240 | 04 | 09 | 123 580,00 | 123 898,00 |
|  | Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | Ч2103S4190 |  |  |  | 516 357,00 | 515 128,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч2103S4190 | 200 |  |  | 516 357,00 | 515 128,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч2103S4190 | 240 |  |  | 516 357,00 | 515 128,00 |
|  | Национальная экономика | Ч2103S4190 | 240 | 04 |  | 516 357,00 | 515 128,00 |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | Ч2103S4190 | 240 | 04 | 09 | 516 357,00 | 515 128,00 |
| **5.** | **Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"** | **Ч400000000** |  |  |  | **89 473,00** | **89 473,00** |
| **5.1.** | **Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"** | **Ч410000000** |  |  |  | **89 473,00** | **89 473,00** |
|  | **Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"** | **Ч410100000** |  |  |  | **500,00** | **500,00** |
|  | Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики | Ч410173430 |  |  |  | 500,00 | 500,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | Ч410173430 | 800 |  |  | 500,00 | 500,00 |
|  | Резервные средства | Ч410173430 | 870 |  |  | 500,00 | 500,00 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч410173430 | 870 | 01 |  | 500,00 | 500,00 |
|  | Резервные фонды | Ч410173430 | 870 | 01 | 11 | 500,00 | 500,00 |
|  | **Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"** | **Ч410400000** |  |  |  | **88 973,00** | **88 973,00** |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | Ч410451180 |  |  |  | 88 973,00 | 88 973,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ч410451180 | 100 |  |  | 88 100,00 | 88 100,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ч410451180 | 120 |  |  | 88 100,00 | 88 100,00 |
|  | Национальная оборона | Ч410451180 | 120 | 02 |  | 88 100,00 | 88 100,00 |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | Ч410451180 | 120 | 02 | 03 | 88 100,00 | 88 100,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч410451180 | 200 |  |  | 873,00 | 873,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч410451180 | 240 |  |  | 873,00 | 873,00 |
|  | Национальная оборона | Ч410451180 | 240 | 02 |  | 873,00 | 873,00 |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | Ч410451180 | 240 | 02 | 03 | 873,00 | 873,00 |
| **6.** | **Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие потенциала муниципального управления"** | **Ч500000000** |  |  |  | **996 558,00** | **985 224,00** |
| **6.1.** | **Обеспечение реализации муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие потенциала муниципального управления"** | **Ч5Э0000000** |  |  |  | **996 558,00** | **985 224,00** |
|  | **Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"** | **Ч5Э0100000** |  |  |  | **996 558,00** | **985 224,00** |
|  | Обеспечение функций муниципальных органов | Ч5Э0100200 |  |  |  | 996 558,00 | 985 224,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ч5Э0100200 | 100 |  |  | 969 872,00 | 969 872,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ч5Э0100200 | 120 |  |  | 969 872,00 | 969 872,00 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0100200 | 120 | 01 |  | 969 872,00 | 969 872,00 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч5Э0100200 | 120 | 01 | 04 | 969 872,00 | 969 872,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100200 | 200 |  |  | 26 686,00 | 15 352,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100200 | 240 |  |  | 26 686,00 | 15 352,00 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0100200 | 240 | 01 |  | 26 686,00 | 15 352,00 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч5Э0100200 | 240 | 01 | 04 | 26 686,00 | 15 352,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Приложение 9*  *к решению Собрания депутатов*  *Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения*  *Комсомольского района Чувашской Республики*  *«О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения*  *Комсомольского района Чувашской Республики*  *на 2019 год и на плановый*  *период 2020 и 2021 годов»* | | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов**  **бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2019 год** | | | | | | |
| (рублей) | | | | | | |
| Наименование | Главный распорядитель  3 | Раздел | Подраздел | Целевая статья (муниципальные программы) | Группа(группа и подгруппа) вида расходов | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **3 127 340,00** |
| **Администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики** | **993** |  |  |  |  | **3 127 340,00** |
| Общегосударственные вопросы | 993 | 01 |  |  |  | 1 037 258,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 993 | 01 | 04 |  |  | 1 031 994,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие потенциала муниципального управления" | 993 | 01 | 04 | Ч500000000 |  | 1 031 994,00 |
| Обеспечение реализации муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие потенциала муниципального управления" | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0000000 |  | 1 031 994,00 |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100000 |  | 1 031 994,00 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 |  | 1 031 994,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 100 | 969 872,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 120 | 969 872,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 200 | 59 122,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 240 | 59 122,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 800 | 3 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 850 | 3 000,00 |
| Резервные фонды | 993 | 01 | 11 |  |  | 500,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 993 | 01 | 11 | Ч400000000 |  | 500,00 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 993 | 01 | 11 | Ч410000000 |  | 500,00 |
| Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период" | 993 | 01 | 11 | Ч410100000 |  | 500,00 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики | 993 | 01 | 11 | Ч410173430 |  | 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 01 | 11 | Ч410173430 | 800 | 500,00 |
| Резервные средства | 993 | 01 | 11 | Ч410173430 | 870 | 500,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 993 | 01 | 13 |  |  | 4 764,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Социальная поддержка граждан" | 993 | 01 | 13 | Ц300000000 |  | 2 000,00 |
| Подпрограмма "Социальная защита населения" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Социальная поддержка граждан" | 993 | 01 | 13 | Ц310000000 |  | 2 000,00 |
| Основное мероприятие "Создание благоприятных условий жизнедеятельности ветеранам, гражданам пожилого возраста, инвалидам" | 993 | 01 | 13 | Ц310500000 |  | 2 000,00 |
| Проведение мероприятий, связанных с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне | 993 | 01 | 13 | Ц310510640 |  | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 13 | Ц310510640 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 13 | Ц310510640 | 240 | 2 000,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие потенциала муниципального управления" | 993 | 01 | 13 | Ч500000000 |  | 2 764,00 |
| Обеспечение реализации муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие потенциала муниципального управления" | 993 | 01 | 13 | Ч5Э0000000 |  | 2 764,00 |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 993 | 01 | 13 | Ч5Э0100000 |  | 2 764,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики | 993 | 01 | 13 | Ч5Э0173770 |  | 2 764,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 01 | 13 | Ч5Э0173770 | 800 | 2 764,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 993 | 01 | 13 | Ч5Э0173770 | 850 | 2 764,00 |
| Национальная оборона | 993 | 02 |  |  |  | 88 973,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 993 | 02 | 03 |  |  | 88 973,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 993 | 02 | 03 | Ч400000000 |  | 88 973,00 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 993 | 02 | 03 | Ч410000000 |  | 88 973,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 993 | 02 | 03 | Ч410400000 |  | 88 973,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 |  | 88 973,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 | 100 | 88 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 | 120 | 88 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 | 200 | 873,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 | 240 | 873,00 |
| Национальная экономика | 993 | 04 |  |  |  | 637 151,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 993 | 04 | 05 |  |  | 3 532,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 993 | 04 | 05 | Ц900000000 |  | 3 532,00 |
| Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 993 | 04 | 05 | Ц970000000 |  | 3 532,00 |
| Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных" | 993 | 04 | 05 | Ц970500000 |  | 3 532,00 |
| Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий | 993 | 04 | 05 | Ц970512750 |  | 3 532,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 05 | Ц970512750 | 200 | 3 532,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 05 | Ц970512750 | 240 | 3 532,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 993 | 04 | 09 |  |  | 633 619,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие транспортной системы" | 993 | 04 | 09 | Ч200000000 |  | 633 619,00 |
| Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие транспортной системы" | 993 | 04 | 09 | Ч210000000 |  | 633 619,00 |
| Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | 993 | 04 | 09 | Ч210300000 |  | 633 619,00 |
| Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | 993 | 04 | 09 | Ч210374190 |  | 160 543,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | Ч210374190 | 200 | 160 543,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | Ч210374190 | 240 | 160 543,00 |
| Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | 993 | 04 | 09 | Ч2103S4190 |  | 473 076,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | Ч2103S4190 | 200 | 473 076,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | Ч2103S4190 | 240 | 473 076,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 993 | 05 |  |  |  | 87 228,00 |
| Жилищное хозяйство | 993 | 05 | 01 |  |  | 4 500,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Формирование современной городской среды" | 993 | 05 | 01 | А500000000 |  | 4 500,00 |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Формирование современной городской среды" | 993 | 05 | 01 | А510000000 |  | 4 500,00 |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 993 | 05 | 01 | А510200000 |  | 4 500,00 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территории | 993 | 05 | 01 | А510277420 |  | 4 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 05 | 01 | А510277420 | 800 | 4 500,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 993 | 05 | 01 | А510277420 | 850 | 4 500,00 |
| Благоустройство | 993 | 05 | 03 |  |  | 82 728,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Формирование современной городской среды" | 993 | 05 | 03 | А500000000 |  | 82 728,00 |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Формирование современной городской среды" | 993 | 05 | 03 | А510000000 |  | 82 728,00 |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 993 | 05 | 03 | А510200000 |  | 82 728,00 |
| Уличное освещение | 993 | 05 | 03 | А510277400 |  | 53 128,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | А510277400 | 200 | 53 128,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | А510277400 | 240 | 53 128,00 |
| Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 993 | 05 | 03 | А5102S6570 |  | 29 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | А5102S6570 | 200 | 29 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | А5102S6570 | 240 | 29 600,00 |
| Культура, кинематография | 993 | 08 |  |  |  | 1 274 730,00 |
| Культура | 993 | 08 | 01 |  |  | 1 272 730,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие культуры и туризма" | 993 | 08 | 01 | Ц400000000 |  | 1 272 730,00 |
| Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие культуры и туризма" | 993 | 08 | 01 | Ц410000000 |  | 1 272 730,00 |
| Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества" | 993 | 08 | 01 | Ц410700000 |  | 1 272 730,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения | 993 | 08 | 01 | Ц410740390 |  | 1 272 730,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 08 | 01 | Ц410740390 | 100 | 452 780,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 993 | 08 | 01 | Ц410740390 | 110 | 452 780,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | Ц410740390 | 200 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | Ц410740390 | 240 | 30 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 993 | 08 | 01 | Ц410740390 | 500 | 754 950,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 993 | 08 | 01 | Ц410740390 | 540 | 754 950,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 08 | 01 | Ц410740390 | 800 | 35 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 993 | 08 | 01 | Ц410740390 | 850 | 35 000,00 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 993 | 08 | 04 |  |  | 2 000,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие культуры и туризма" | 993 | 08 | 04 | Ц400000000 |  | 2 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие культуры и туризма" | 993 | 08 | 04 | Ц410000000 |  | 2 000,00 |
| Основное мероприятие "Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела" | 993 | 08 | 04 | Ц411000000 |  | 2 000,00 |
| Организация и проведение фестивалей, конкурсов, торжественных вечеров, концертов и иных зрелищных мероприятий | 993 | 08 | 04 | Ц411071060 |  | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 04 | Ц411071060 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 04 | Ц411071060 | 240 | 2 000,00 |
| Физическая культура и спорт | 993 | 11 |  |  |  | 2 000,00 |
| Массовый спорт | 993 | 11 | 02 |  |  | 2 000,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие физической культуры и спорта" | 993 | 11 | 02 | Ц500000000 |  | 2 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие физической культуры и спорта" | 993 | 11 | 02 | Ц510000000 |  | 2 000,00 |
| Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением" | 993 | 11 | 02 | Ц510100000 |  | 2 000,00 |
| Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий | 993 | 11 | 02 | Ц510171390 |  | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 11 | 02 | Ц510171390 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 11 | 02 | Ц510171390 | 240 | 2 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Приложение 10*  *к решению Собрания депутатов*  *Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения*  *Комсомольского района Чувашской Республики*  *«О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения*  *Комсомольского района Чувашской Республики*  *на 2019 год и на плановый*  *период 2020 и 2021 годов»* | | | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов**  **бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2020 и 2021 годы** | | | | | | | |
| (рублей) | | | | | | | |
| Наименование | Главный распорядитель  3 | Раздел | Подраздел | Целевая статья (муниципальные программы) | Группа(группа и подгруппа) вида расходов | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **2 980 764,00** | **2 985 384,00** |
| **Администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики** | **993** |  |  |  |  | **2 980 764,00** | **2 985 384,00** |
| Общегосударственные вопросы | 993 | 01 |  |  |  | 997 058,00 | 985 724,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 993 | 01 | 04 |  |  | 996 558,00 | 985 224,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие потенциала муниципального управления" | 993 | 01 | 04 | Ч500000000 |  | 996 558,00 | 985 224,00 |
| Обеспечение реализации муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие потенциала муниципального управления" | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0000000 |  | 996 558,00 | 985 224,00 |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100000 |  | 996 558,00 | 985 224,00 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 |  | 996 558,00 | 985 224,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 100 | 969 872,00 | 969 872,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 120 | 969 872,00 | 969 872,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 200 | 26 686,00 | 15 352,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 240 | 26 686,00 | 15 352,00 |
| Резервные фонды | 993 | 01 | 11 |  |  | 500,00 | 500,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 993 | 01 | 11 | Ч400000000 |  | 500,00 | 500,00 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 993 | 01 | 11 | Ч410000000 |  | 500,00 | 500,00 |
| Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период" | 993 | 01 | 11 | Ч410100000 |  | 500,00 | 500,00 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики | 993 | 01 | 11 | Ч410173430 |  | 500,00 | 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 01 | 11 | Ч410173430 | 800 | 500,00 | 500,00 |
| Резервные средства | 993 | 01 | 11 | Ч410173430 | 870 | 500,00 | 500,00 |
| Национальная оборона | 993 | 02 |  |  |  | 88 973,00 | 88 973,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 993 | 02 | 03 |  |  | 88 973,00 | 88 973,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 993 | 02 | 03 | Ч400000000 |  | 88 973,00 | 88 973,00 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 993 | 02 | 03 | Ч410000000 |  | 88 973,00 | 88 973,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 993 | 02 | 03 | Ч410400000 |  | 88 973,00 | 88 973,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 |  | 88 973,00 | 88 973,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 | 100 | 88 100,00 | 88 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 | 120 | 88 100,00 | 88 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 | 200 | 873,00 | 873,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 | 240 | 873,00 | 873,00 |
| Национальная экономика | 993 | 04 |  |  |  | 643 469,00 | 642 558,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 993 | 04 | 05 |  |  | 3 532,00 | 3 532,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 993 | 04 | 05 | Ц900000000 |  | 3 532,00 | 3 532,00 |
| Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 993 | 04 | 05 | Ц970000000 |  | 3 532,00 | 3 532,00 |
| Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных" | 993 | 04 | 05 | Ц970500000 |  | 3 532,00 | 3 532,00 |
| Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий | 993 | 04 | 05 | Ц970512750 |  | 3 532,00 | 3 532,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 05 | Ц970512750 | 200 | 3 532,00 | 3 532,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 05 | Ц970512750 | 240 | 3 532,00 | 3 532,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 993 | 04 | 09 |  |  | 639 937,00 | 639 026,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие транспортной системы" | 993 | 04 | 09 | Ч200000000 |  | 639 937,00 | 639 026,00 |
| Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие транспортной системы" | 993 | 04 | 09 | Ч210000000 |  | 639 937,00 | 639 026,00 |
| Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | 993 | 04 | 09 | Ч210300000 |  | 639 937,00 | 639 026,00 |
| Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | 993 | 04 | 09 | Ч210374190 |  | 123 580,00 | 123 898,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | Ч210374190 | 200 | 123 580,00 | 123 898,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | Ч210374190 | 240 | 123 580,00 | 123 898,00 |
| Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | 993 | 04 | 09 | Ч2103S4190 |  | 516 357,00 | 515 128,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | Ч2103S4190 | 200 | 516 357,00 | 515 128,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | Ч2103S4190 | 240 | 516 357,00 | 515 128,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 993 | 05 |  |  |  | 23 128,00 | 37 835,00 |
| Благоустройство | 993 | 05 | 03 |  |  | 23 128,00 | 37 835,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Формирование современной городской среды" | 993 | 05 | 03 | А500000000 |  | 23 128,00 | 37 835,00 |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Формирование современной городской среды" | 993 | 05 | 03 | А510000000 |  | 23 128,00 | 37 835,00 |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 993 | 05 | 03 | А510200000 |  | 23 128,00 | 37 835,00 |
| Уличное освещение | 993 | 05 | 03 | А510277400 |  | 23 128,00 | 37 835,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | А510277400 | 200 | 23 128,00 | 37 835,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | А510277400 | 240 | 23 128,00 | 37 835,00 |
| Культура, кинематография | 993 | 08 |  |  |  | 1 228 136,00 | 1 230 294,00 |
| Культура | 993 | 08 | 01 |  |  | 1 228 136,00 | 1 230 294,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие культуры и туризма" | 993 | 08 | 01 | Ц400000000 |  | 1 228 136,00 | 1 230 294,00 |
| Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района "Развитие культуры и туризма" | 993 | 08 | 01 | Ц410000000 |  | 1 228 136,00 | 1 230 294,00 |
| Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества" | 993 | 08 | 01 | Ц410700000 |  | 1 228 136,00 | 1 230 294,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения | 993 | 08 | 01 | Ц410740390 |  | 1 228 136,00 | 1 230 294,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 08 | 01 | Ц410740390 | 100 | 452 780,00 | 452 780,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 993 | 08 | 01 | Ц410740390 | 110 | 452 780,00 | 452 780,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | Ц410740390 | 200 | 20 406,00 | 22 564,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | Ц410740390 | 240 | 20 406,00 | 22 564,00 |
| Межбюджетные трансферты | 993 | 08 | 01 | Ц410740390 | 500 | 754 950,00 | 754 950,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 993 | 08 | 01 | Ц410740390 | 540 | 754 950,00 | 754 950,00 |

***Приложение 11***

*к решению Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"*

Источники

**внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2019 год**

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной**  **классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **Сумма** |
|  |  |  |
| 000 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | - |
| 000 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | - |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 30 000 |
| 000 01 06 04 00 00 0000 000 | Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации | - |
|  |  |  |
| **Итого:** | | **30 000** |

***Приложение 12***

*к решению Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"*

Источники

**внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2020 и 2021 годы**

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной**  **классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **Сумма** | |
| **2020** | **2021** |
|  |  |  |  |
| 000 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | - | - |
| 000 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | - | - |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | - | - |
| 000 01 06 04 00 00 0000 000 | Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации | - | - |
|  |  |  |  |
| **Итого:** | | **-** | **-** |

***Приложение 13***

*к проекту решения Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"*

# ПРОГРАММА

# муниципальных заимствований Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2019 год

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Муниципальные внутренние заимствования | Привлечение | Погашение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 | 0 |
| 2. | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0 | 0 |
|  | Итого | 0 | 0 |

***Приложение 14***

*к решению Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"*

# ПРОГРАММА

# муниципальных заимствований Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2020 и 2021 годы

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Муниципальные внутренние заимствования | 2020 | | 2021 | |
| Привлечение | Погашение | Привлечение | Погашение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Бюджетные кредиты от дру­гих бюджетов бюджетной системы Российской Феде­рации в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Кредиты кредитных органи­заций в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 |

***Приложение 15***

*к решению Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"*

**Программа**

**муниципальных гарантий Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики в валюте Российской Федерации на 2019 год**

1. Перечень подлежащих предоставлению в 2019 году муниципальных гарантий Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  принципала | Цель гарантирования | Сумма муниципальной гарантии, рублей | Наличие  права  регрессного требования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Общий объем предоставления муниципальных га­ран­тий Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсо­мольского района Чувашской Республики | | | 0 | - |

Итого: предоставление муниципальных гарантий Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики в 2019 году – 0 рублей

2. Перечень подлежащих исполнению в 2019 году муниципальных гарантий Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  принципала | Цель гарантирования | Сумма муниципальной гарантии, рублей | Наличие  права  регрессного требования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Общий объем исполнения муниципальных гаран­тий Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Ком­сомоль­ского района Чувашской Республики | | | 0 | - |

3. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики по возможным гарантийным случаям в 2019 году

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнение муниципальных гарантий Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики | Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики по возможным гарантийным случаям, рублей |
| За счет источников финансирования дефи­цита бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чуваш­ской Республики | 0 |
| За счет расходов бюджета Альбусь-Сюрбеев­ского сельского поселения Комсомольского района Чу­вашской Республики | 0 |

***Приложение 16***

*к решению Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"*

**Программа**

**муниципальных гарантий Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики в валюте Российской Федерации на 2020 и 2021 годы**

1. Перечень подлежащих предоставлению в 2020 и 2021 годах муниципальных гарантий Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  принципала | Цель гарантирования | Сумма муниципальной гарантии, рублей | | Наличие  права  регрессного требования |
| 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Общий объем предоставления муниципальных га­рантий Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Ком­сомольского района Чувашской Республики | | | 0 | 0 | - |

Итого: предоставление муниципальных гарантий Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики в 2020 и 2021 годах – 0 рублей

2. Перечень подлежащих исполнению в 2020 и 2021 годах муниципальных гарантий Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  принципала | Цель гарантирования | Сумма муниципальной гарантии, рублей | | Наличие  права  регрессного требования |
| 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Общий объем исполнения муниципальных гарантий Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомоль­ского района Чувашской Республики | | | 0 | 0 | - |

3. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики по возможным гарантийным случаям в 2020 и 2021 годах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнение муниципальных гарантий Альбусь-Сюрбеевского сель­ского поселения Комсомольского района Чувашской Республики | Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики по возможным гарантийным случаям, рублей | |
| 2020 год | 2021 год |
| За счет источников финансирования дефицита бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Ком­сомольского района Чувашской Республики | 0 | 0 |
| За счет расходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сель­ского поселения Комсомольского района Чуваш­ской Республики | 0 | 0 |

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛЬБУСЬ-СЮРБЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**РЕШЕНИЕ**

от «05» декабря 2018 года №2/79

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики от 07 декабря 2017 года № 2/60 "О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"**

Собрание депутатов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики р е ш и л о:

**Статья 1.**

Внести в решение Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики от 07 декабря 2017 года № 2/60 "О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 года" следующие изменения:

1. в части 1 статьи 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"прогнозируемый общий объем доходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сумме 4 358 510 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 3 448 410 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 3 292 265 рублей;";

в абзаце третьем слова "3 959 947 рублей" заменить словами "4 419 510 рублей";

1. в части 1 статьи 5:

в пункте "а" слова "приложениям 5-53" заменить словами "приложениям 5-54";

в пункте "д" слова "приложениям 9-93" заменить словами "приложениям 9-94";

1. приложение 3 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | *"Приложение 3*  *к решению Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"*  *(в редакции решения Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "О внесении изменений в решение Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики от 07 декабря 2017 года № 2/60 "О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской*  *Республики на 2018 год и на плановый*  *период 2019 и 2020 годов")* | | |
|  | | | |  |  |
| **ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ** | | | | |
| **поступлений доходов в бюджет Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2018 год** | | | | |
|  |  | | | (рублей) |
| Коды бюджетной классификации | Наименование доходов | | | Сумма |
| 1 | 2 | | | 3 |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**,всего | | | **910 100** |
|  | в том числе: | | |  |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | | | **79 500** |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | | | 79 500 |
| **1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | **239 100** |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | | 239 100 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | | | **45 600** |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | | 45 600 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**, всего | | | **473 900** |
|  | из них: | | |  |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | | | 52 900 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | | | 421 000 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | | | **72 000** |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | 72 000 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего** | | | **3 448 410** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, всего** | | | **3 292 265** |
|  | в том числе: | | |  |
| **2 02 10000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего** | | | **2 187 431** |
|  | из них: | | |  |
| 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | 1 156 585 |
| 2 02 15002 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | | 1 030 846 |
| **2 02 20000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | | | **1 014 174** |
| **2 02 30000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | | **85 660** |
| **2 02 40000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | | | **5 000** |
| **2 07 00000 00 0000 180** | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | | **156 145** |
| 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | | | 156 145 |
|  | ***Доходы бюджета - Всего*** | | | ***4 358 510*** |

1. дополнить приложением 54 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *"Приложение* 54  *к решению Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов*  **Изменение**  **распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2018 год, предусмотренного приложениями 5, 51 ,52 и 53 к решению Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"**  (рублей) | | | | | | | |
| Наименование | Раздел | Подраздел | Целевая статья (муниципальные программы) | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Сумма (увеличение, уменьшение(-)) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  | **459 563,00** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **42 960,00** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 42 960,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселенияКомсомольского района Чувашской Республики "Развитие потенциала муниципального управления" на 2016-2020 годы | 01 | 04 | Ч500000000 |  | 42 960,00 |
| Обеспечение реализации муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "Развитие потенциала муниципального управления" на 2016–2020 годы | 01 | 04 | Ч5Э0000000 |  | 42 960,00 |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 01 | 04 | Ч5Э0100000 |  | 42 960,00 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | Ч5Э0100200 |  | 42 960,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 200 | 44 725,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 240 | 44 725,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 800 | -1 765,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 850 | -1 765,00 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **15 418,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 15 418,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2016–2020 годы | 02 | 03 | Ч400000000 |  | 15 418,00 |
| Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала» муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2016–2020 годы | 02 | 03 | Ч410000000 |  | 15 418,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 02 | 03 | Ч410400000 |  | 15 418,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 02 | 03 | Ч410451180 |  | 15 418,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | Ч410451180 | 100 | 15 418,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | Ч410451180 | 120 | 15 418,00 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **-5 855,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | -5 855,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2016–2020 годы | 04 | 09 | Ч400000000 |  | -5 855,00 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 04 | 09 | Ч420000000 |  | -5 855,00 |
| Повышение качества управления муниципальными финансами | 04 | 09 | Ч420400000 |  | -5 855,00 |
| Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 04 | 09 | Ч4204S6570 |  | -5 855,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | Ч4204S6570 | 200 | -5 855,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | Ч4204S6570 | 240 | -5 855,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **258 865,00** |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 258 865,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2016-2020 годы | 05 | 03 | Ц100000000 |  | 259 865,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2016-2020 годы | 05 | 03 | Ц110000000 |  | 259 865,00 |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике" | 05 | 03 | Ц110200000 |  | 259 865,00 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | Ц110277400 |  | 25 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | Ц110277400 | 200 | 25 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | Ц110277400 | 240 | 25 000,00 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территории | 05 | 03 | Ц110277420 |  | 234 865,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | Ц110277420 | 200 | 234 865,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | Ц110277420 | 240 | 234 865,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности» на 2016-2020 годы | 05 | 03 | Ч300000000 |  | -1 000,00 |
| Подпрограмма "Повышение экологической безопасности" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности» на 2016-2020 годы | 05 | 03 | Ч320000000 |  | -1 000,00 |
| Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду" | 05 | 03 | Ч320100000 |  | -1 000,00 |
| Мероприятия по обеспечению ртутной безопасности: сбор и демеркуризация ртутьсодержащих отходов | 05 | 03 | Ч320173130 |  | -1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | Ч320173130 | 200 | -1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | Ч320173130 | 240 | -1 000,00 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **148 175,00** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 148 175,00 |
| Муниципальная программа Комсомольского района Чувашской Республики "Развитие культуры и туризма" на 2014–2020 годы | 08 | 01 | Ц400000000 |  | 148 175,00 |
| Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "Развитие культуры" на 2016–2020 годы | 08 | 01 | Ц410000000 |  | 148 175,00 |
| Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества" | 08 | 01 | Ц410700000 |  | 148 175,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения | 08 | 01 | Ц410740390 |  | 148 175,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | Ц410740390 | 100 | 39 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | Ц410740390 | 110 | 39 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | Ц410740390 | 200 | 108 275,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | Ц410740390 | 240 | 108 275,00 |

1. приложение 7 изложить в следующей редакции:

*"Приложение 7*

*к решению Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"*

*(в редакции решения Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "О внесении изменений в решение Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики от 07 декабря 2017 года № 2/60 "О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов")*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Распределение**  **бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2018 год**  (рублей) | | | | | | |
|  | | Наименованиееиеаниеенование | Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности) | Группа вида расходов | Раздел | Подраздел | Сумма | |
|
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | **Всего** |  |  |  |  | **4 419 510,00** | |
| **1.** | | **Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2016-2020 годы** | **Ц100000000** |  |  |  | **477 524,00** | |
| **1.1.** | | **Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2016-2020 годы** | **Ц110000000** |  |  |  | **372 665,00** | |
|  | | Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике" | Ц110200000 |  |  |  | 372 665,00 | |
|  | | Уличное освещение | Ц110277400 |  |  |  | 117 800,00 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц110277400 | 200 |  |  | 117 800,00 | |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц110277400 | 240 |  |  | 117 800,00 | |
|  | | Жилищно-коммунальное хозяйство | Ц110277400 | 240 | 05 |  | 117 800,00 | |
|  | | Благоустройство | Ц110277400 | 240 | 05 | 03 | 117 800,00 | |
|  | | Реализация мероприятий по благоустройству территории | Ц110277420 |  |  |  | 254 865,00 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц110277420 | 200 |  |  | 254 865,00 | |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц110277420 | 240 |  |  | 254 865,00 | |
|  | | Жилищно-коммунальное хозяйство | Ц110277420 | 240 | 05 |  | 254 865,00 | |
|  | | Благоустройство | Ц110277420 | 240 | 05 | 03 | 254 865,00 | |
| **1.2.** | | **Подпрограмма "Муниципальная поддержка строительства жилья" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2016-2020 годы** | **Ц140000000** |  |  |  | **4 759,00** | |
|  | | Основное мероприятие "Содействие формированию рынка доступного арендного жилья" | Ц140100000 |  |  |  | 4 444,00 | |
|  | | Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами | Ц140172950 |  |  |  | 4 444,00 | |
|  | | Иные бюджетные ассигнования | Ц140172950 | 800 |  |  | 4 444,00 | |
|  | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | Ц140172950 | 850 |  |  | 4 444,00 | |
|  | | Жилищно-коммунальное хозяйство | Ц140172950 | 850 | 05 |  | 4 444,00 | |
|  | | Жилищное хозяйство | Ц140172950 | 850 | 05 | 01 | 4 444,00 | |
|  | | Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта "Ипотека и арендное жилье" | Ц140800000 |  |  |  | 315,00 | |
|  | | Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий, за счет субвенций, предоставляемых из республиканского бюджета Чувашской Республики | Ц140812980 |  |  |  | 315,00 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц140812980 | 200 |  |  | 315,00 | |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц140812980 | 240 |  |  | 315,00 | |
|  | | Общегосударственные вопросы | Ц140812980 | 240 | 01 |  | 315,00 | |
|  | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ц140812980 | 240 | 01 | 04 | 315,00 | |
| **1.3.** | | **Подпрограмма "Снятие административных барьеров в строительстве" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2016-2020 годы** | **Ц150000000** |  |  |  | **100 100,00** | |
|  | | Основное мероприятие "Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в правила землепользования и застройки" | Ц150100000 |  |  |  | 100 100,00 | |
|  | | Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в правила землепользования и застройки | Ц150173020 |  |  |  | 100 100,00 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц150173020 | 200 |  |  | 100 100,00 | |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц150173020 | 240 |  |  | 100 100,00 | |
|  | | Национальная экономика | Ц150173020 | 240 | 04 |  | 100 100,00 | |
|  | | Другие вопросы в области национальной экономики | Ц150173020 | 240 | 04 | 12 | 100 100,00 | |
| **2.** | | **Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселенияКомсомольского района Чувашской Республики "Социальная поддержка граждан" на 2016–2020 годы** | **Ц300000000** |  |  |  | **2 000,00** | |
| **2.1.** | | **Подпрограмма "Социальная защита населения" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "Социальная поддержка граждан" на 2016–2020 годы** | **Ц310000000** |  |  |  | **2 000,00** | |
|  | | Основное мероприятие "Создание благоприятных условий жизнедеятельности ветеранам, гражданам пожилого возраста, инвалидам" | Ц310500000 |  |  |  | 2 000,00 | |
|  | | Проведение мероприятий, связанных с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне | Ц310510640 |  |  |  | 2 000,00 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц310510640 | 200 |  |  | 2 000,00 | |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц310510640 | 240 |  |  | 2 000,00 | |
|  | | Общегосударственные вопросы | Ц310510640 | 240 | 01 |  | 2 000,00 | |
|  | | Другие общегосударственные вопросы | Ц310510640 | 240 | 01 | 13 | 2 000,00 | |
| **3.** | | **Муниципальная программа Комсомольского района Чувашской Республики "Развитие культуры и туризма" на 2014–2020 годы** | **Ц400000000** |  |  |  | **1 323 092,00** | |
| **3.1.** | | **Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "Развитие культуры" на 2016–2020 годы** | **Ц410000000** |  |  |  | **1 323 092,00** | |
|  | | Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества" | Ц410700000 |  |  |  | 1 320 092,00 | |
|  | | Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения | Ц410740390 |  |  |  | 1 320 092,00 | |
|  | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ц410740390 | 100 |  |  | 355 685,00 | |
|  | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | Ц410740390 | 110 |  |  | 355 685,00 | |
|  | | Культура, кинематография | Ц410740390 | 110 | 08 |  | 355 685,00 | |
|  | | Культура | Ц410740390 | 110 | 08 | 01 | 355 685,00 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц410740390 | 200 |  |  | 230 875,00 | |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц410740390 | 240 |  |  | 230 875,00 | |
|  | | Культура, кинематография | Ц410740390 | 240 | 08 |  | 230 875,00 | |
|  | | Культура | Ц410740390 | 240 | 08 | 01 | 230 875,00 | |
|  | | Межбюджетные трансферты | Ц410740390 | 500 |  |  | 700 000,00 | |
|  | | Иные межбюджетные трансферты | Ц410740390 | 540 |  |  | 700 000,00 | |
|  | | Культура, кинематография | Ц410740390 | 540 | 08 |  | 700 000,00 | |
|  | | Культура | Ц410740390 | 540 | 08 | 01 | 700 000,00 | |
|  | | Иные бюджетные ассигнования | Ц410740390 | 800 |  |  | 33 532,00 | |
|  | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | Ц410740390 | 850 |  |  | 33 532,00 | |
|  | | Культура, кинематография | Ц410740390 | 850 | 08 |  | 33 532,00 | |
|  | | Культура | Ц410740390 | 850 | 08 | 01 | 33 532,00 | |
|  | | Основное мероприятие "Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела" | Ц410900000 |  |  |  | 3 000,00 | |
|  | | Организация и проведение мероприятий, связанных с празднованием юбилейных дат муниципального образования, выполнением других обязательств муниципального образования | Ц410970150 |  |  |  | 3 000,00 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц410970150 | 200 |  |  | 3 000,00 | |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц410970150 | 240 |  |  | 3 000,00 | |
|  | | Культура, кинематография | Ц410970150 | 240 | 08 |  | 3 000,00 | |
|  | | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | Ц410970150 | 240 | 08 | 04 | 3 000,00 | |
| **4.** | | **Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий" на 2016-2020 годы** | **Ц800000000** |  |  |  | **21 300,00** | |
| **4.1.** | | **Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий" на 2016-2020 годы** | **Ц810000000** |  |  |  | **21 300,00** | |
|  | | Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах" | Ц810400000 |  |  |  | 21 300,00 | |
|  | | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов | Ц810470280 |  |  |  | 21 300,00 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц810470280 | 200 |  |  | 21 300,00 | |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц810470280 | 240 |  |  | 21 300,00 | |
|  | | Культура, кинематография | Ц810470280 | 240 | 08 |  | 21 300,00 | |
|  | | Культура | Ц810470280 | 240 | 08 | 01 | 21 300,00 | |
| **5.** | | **Муниципальная программа Комсомольского района Чувашской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" на 2014-2020 годы** | **Ц900000000** |  |  |  | **503 395,00** | |
| **5.1.** | | **Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" на 2016-2020 годы** | **Ц970000000** |  |  |  | **3 395,00** | |
|  | | Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных" | Ц970500000 |  |  |  | 3 395,00 | |
|  | | Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий | Ц970512750 |  |  |  | 3 395,00 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц970512750 | 200 |  |  | 3 395,00 | |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц970512750 | 240 |  |  | 3 395,00 | |
|  | | Национальная экономика | Ц970512750 | 240 | 04 |  | 3 395,00 | |
|  | | Сельское хозяйство и рыболовство | Ц970512750 | 240 | 04 | 05 | 3 395,00 | |
| **5.2.** | | **Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий" муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" на 2014-2020 годы** | **Ц990000000** |  |  |  | **500 000,00** | |
|  | | Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог" | Ц990200000 |  |  |  | 500 000,00 | |
|  | | Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры | Ц9902S8280 |  |  |  | 500 000,00 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц9902S8280 | 200 |  |  | 500 000,00 | |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц9902S8280 | 240 |  |  | 500 000,00 | |
|  | | Культура, кинематография | Ц9902S8280 | 240 | 08 |  | 500 000,00 | |
|  | | Культура | Ц9902S8280 | 240 | 08 | 01 | 500 000,00 | |
| **6.** | | **Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "Развитие транспортной системы" на 2016–2020 годы** | **Ч200000000** |  |  |  | **316 414,00** | |
| **6.1.** | | **Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "Развитие транспортной системы" на 2016–2020 годы** | **Ч210000000** |  |  |  | **316 414,00** | |
|  | | Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | Ч210400000 |  |  |  | 316 414,00 | |
|  | | Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | Ч210474190 |  |  |  | 78 039,00 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч210474190 | 200 |  |  | 78 039,00 | |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч210474190 | 240 |  |  | 78 039,00 | |
|  | | Национальная экономика | Ч210474190 | 240 | 04 |  | 78 039,00 | |
|  | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | Ч210474190 | 240 | 04 | 09 | 78 039,00 | |
|  | | Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | Ч2104S4190 |  |  |  | 238 375,00 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч2104S4190 | 200 |  |  | 238 375,00 | |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч2104S4190 | 240 |  |  | 238 375,00 | |
|  | | Национальная экономика | Ч2104S4190 | 240 | 04 |  | 238 375,00 | |
|  | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | Ч2104S4190 | 240 | 04 | 09 | 238 375,00 | |
| **7.** | | **Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности» на 2016-2020 годы** | **Ч300000000** |  |  |  | **0,00** | |
| **7.1.** | | **Подпрограмма "Повышение экологической безопасности" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности» на 2016-2020 годы** | **Ч320000000** |  |  |  | **0,00** | |
|  | | Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду" | Ч320100000 |  |  |  | 0,00 | |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч320173130 | 240 |  |  | 0,00 | |
| **8.** | | **Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2016–2020 годы** | **Ч400000000** |  |  |  | **653 455,00** | |
| **8.1.** | | **Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала» муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2016–2020 годы** | **Ч410000000** |  |  |  | **82 450,00** | |
|  | | Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период" | Ч410100000 |  |  |  | 500,00 | |
|  | | Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики | Ч410173430 |  |  |  | 500,00 | |
|  | | Иные бюджетные ассигнования | Ч410173430 | 800 |  |  | 500,00 | |
|  | | Резервные средства | Ч410173430 | 870 |  |  | 500,00 | |
|  | | Общегосударственные вопросы | Ч410173430 | 870 | 01 |  | 500,00 | |
|  | | Резервные фонды | Ч410173430 | 870 | 01 | 11 | 500,00 | |
|  | | Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | Ч410400000 |  |  |  | 81 950,00 | |
|  | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | Ч410451180 |  |  |  | 81 950,00 | |
|  | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ч410451180 | 100 |  |  | 80 700,00 | |
|  | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ч410451180 | 120 |  |  | 80 700,00 | |
|  | | Национальная оборона | Ч410451180 | 120 | 02 |  | 80 700,00 | |
|  | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | Ч410451180 | 120 | 02 | 03 | 80 700,00 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч410451180 | 200 |  |  | 1 250,00 | |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч410451180 | 240 |  |  | 1 250,00 | |
|  | | Национальная оборона | Ч410451180 | 240 | 02 |  | 1 250,00 | |
|  | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | Ч410451180 | 240 | 02 | 03 | 1 250,00 | |
| **8.2.** | | **Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"** | **Ч420000000** |  |  |  | **571 005,00** | |
|  | | Повышение качества управления муниципальными финансами | Ч420400000 |  |  |  | 571 005,00 | |
|  | | Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | Ч4204S6570 |  |  |  | 571 005,00 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч4204S6570 | 200 |  |  | 571 005,00 | |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч4204S6570 | 240 |  |  | 571 005,00 | |
|  | | Национальная экономика | Ч4204S6570 | 240 | 04 |  | 571 005,00 | |
|  | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | Ч4204S6570 | 240 | 04 | 09 | 571 005,00 | |
| **9.** | | **Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселенияКомсомольского района Чувашской Республики "Развитие потенциала муниципального управления" на 2016-2020 годы** | **Ч500000000** |  |  |  | **1 122 330,00** | |
| **9.1.** | | **Подпрограмма «Совершенствование кадровой политики и развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики "Развитие потенциала муниципального управления" на 2014–2020 годы** | **Ч530000000** |  |  |  | **3 100,00** | |
|  | | Основное мероприятие "Организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих в Чувашской Республике" | Ч530200000 |  |  |  | 3 100,00 | |
|  | | Переподготовка и повышение квалификации кадров для муниципальной службы | Ч530273710 |  |  |  | 3 100,00 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч530273710 | 200 |  |  | 3 100,00 | |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч530273710 | 240 |  |  | 3 100,00 | |
|  | | Общегосударственные вопросы | Ч530273710 | 240 | 01 |  | 3 100,00 | |
|  | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч530273710 | 240 | 01 | 04 | 3 100,00 | |
| **9.2.** | | **Обеспечение реализации муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "Развитие потенциала муниципального управления" на 2016–2020 годы** | **Ч5Э0000000** |  |  |  | **1 119 230,00** | |
|  | | Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | Ч5Э0100000 |  |  |  | 1 119 230,00 | |
|  | | Обеспечение функций муниципальных органов | Ч5Э0100200 |  |  |  | 1 116 466,00 | |
|  | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ч5Э0100200 | 100 |  |  | 927 906,00 | |
|  | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ч5Э0100200 | 120 |  |  | 927 906,00 | |
|  | | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0100200 | 120 | 01 |  | 927 906,00 | |
|  | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч5Э0100200 | 120 | 01 | 04 | 927 906,00 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100200 | 200 |  |  | 183 225,00 | |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100200 | 240 |  |  | 183 225,00 | |
|  | | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0100200 | 240 | 01 |  | 183 225,00 | |
|  | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч5Э0100200 | 240 | 01 | 04 | 183 225,00 | |
|  | | Иные бюджетные ассигнования | Ч5Э0100200 | 800 |  |  | 5 335,00 | |
|  | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | Ч5Э0100200 | 850 |  |  | 5 335,00 | |
|  | | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0100200 | 850 | 01 |  | 5 335,00 | |
|  | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч5Э0100200 | 850 | 01 | 04 | 5 335,00 | |
|  | | Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики | Ч5Э0173770 |  |  |  | 2 764,00 | |
|  | | Иные бюджетные ассигнования | Ч5Э0173770 | 800 |  |  | 2 764,00 | |
|  | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | Ч5Э0173770 | 850 |  |  | 2 764,00 | |
|  | | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0173770 | 850 | 01 |  | 2 764,00 | |
|  | | Другие общегосударственные вопросы | Ч5Э0173770 | 850 | 01 | 13 | 2 764,00 | |

1. дополнить приложением 94 следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
|  | *"Приложение* 94  *к решению Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2018 годи на плановый период 2019 и 2020 годов»* |

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**ведомственной структуры расходов бюджета Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2018 год, предусмотренной приложениями 9, 91,92 и 93 к решению Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "О бюджете Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"**

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Главный распорядитель | Раздел | Подраздел | Целевая статья (муниципальные программы) | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Сумма (увеличение, уменьшение(-)) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **459 563,00** |
| **Администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики** | **993** |  |  |  |  | **459 563,00** |
| Общегосударственные вопросы | 993 | 01 |  |  |  | 42 960,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 993 | 01 | 04 |  |  | 42 960,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселенияКомсомольского района Чувашской Республики "Развитие потенциала муниципального управления" на 2016-2020 годы | 993 | 01 | 04 | Ч500000000 |  | 42 960,00 |
| Обеспечение реализации муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "Развитие потенциала муниципального управления" на 2016–2020 годы | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0000000 |  | 42 960,00 |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100000 |  | 42 960,00 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 |  | 42 960,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 200 | 44 725,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 240 | 44 725,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 800 | -1 765,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 850 | -1 765,00 |
| Национальная оборона | 993 | 02 |  |  |  | 15 418,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 993 | 02 | 03 |  |  | 15 418,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2016–2020 годы | 993 | 02 | 03 | Ч400000000 |  | 15 418,00 |
| Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала» муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2016–2020 годы | 993 | 02 | 03 | Ч410000000 |  | 15 418,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 993 | 02 | 03 | Ч410400000 |  | 15 418,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 |  | 15 418,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 | 100 | 15 418,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 | 120 | 15 418,00 |
| Национальная экономика | 993 | 04 |  |  |  | -5 855,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 993 | 04 | 09 |  |  | -5 855,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2016–2020 годы | 993 | 04 | 09 | Ч400000000 |  | -5 855,00 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 993 | 04 | 09 | Ч420000000 |  | -5 855,00 |
| Повышение качества управления муниципальными финансами | 993 | 04 | 09 | Ч420400000 |  | -5 855,00 |
| Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 993 | 04 | 09 | Ч4204S6570 |  | -5 855,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | Ч4204S6570 | 200 | -5 855,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | Ч4204S6570 | 240 | -5 855,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 993 | 05 |  |  |  | 258 865,00 |
| Благоустройство | 993 | 05 | 03 |  |  | 258 865,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2016-2020 годы | 993 | 05 | 03 | Ц100000000 |  | 259 865,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2016-2020 годы | 993 | 05 | 03 | Ц110000000 |  | 259 865,00 |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике" | 993 | 05 | 03 | Ц110200000 |  | 259 865,00 |
| Уличное освещение | 993 | 05 | 03 | Ц110277400 |  | 25 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | Ц110277400 | 200 | 25 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | Ц110277400 | 240 | 25 000,00 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территории | 993 | 05 | 03 | Ц110277420 |  | 234 865,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | Ц110277420 | 200 | 234 865,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | Ц110277420 | 240 | 234 865,00 |
| Муниципальная программа Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности» на 2016-2020 годы | 993 | 05 | 03 | Ч300000000 |  | -1 000,00 |
| Подпрограмма "Повышение экологической безопасности" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности» на 2016-2020 годы | 993 | 05 | 03 | Ч320000000 |  | -1 000,00 |
| Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду" | 993 | 05 | 03 | Ч320100000 |  | -1 000,00 |
| Мероприятия по обеспечению ртутной безопасности: сбор и демеркуризация ртутьсодержащих отходов | 993 | 05 | 03 | Ч320173130 |  | -1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | Ч320173130 | 200 | -1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | Ч320173130 | 240 | -1 000,00 |
| Культура, кинематография | 993 | 08 |  |  |  | 148 175,00 |
| Культура | 993 | 08 | 01 |  |  | 148 175,00 |
| Муниципальная программа Комсомольского района Чувашской Республики "Развитие культуры и туризма" на 2014–2020 годы | 993 | 08 | 01 | Ц400000000 |  | 148 175,00 |
| Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики "Развитие культуры" на 2016–2020 годы | 993 | 08 | 01 | Ц410000000 |  | 148 175,00 |
| Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества" | 993 | 08 | 01 | Ц410700000 |  | 148 175,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения | 993 | 08 | 01 | Ц410740390 |  | 148 175,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 08 | 01 | Ц410740390 | 100 | 39 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 993 | 08 | 01 | Ц410740390 | 110 | 39 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | Ц410740390 | 200 | 108 275,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | Ц410740390 | 240 | 108 275,00 |

**Статья 2.**

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Альбусь-Сюрбеевского

сельского поселения В.Н.Гордеев

Постановление администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики от 05.12.2018 г. № 63

Об утверждении административного регламента администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения по   
предоставлению муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

Глава Альбусь-Сюрбеевского

сельского поселения В.Н.Гордеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения

от 05.12.2018 г. № 63

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

# администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или

# объекта капитального строительства».

**I.Общее положение**

**1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга), а так же состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги**

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица и юридические лица (далее - заявители). С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

**1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги**

**1.3.1. Информация об органах власти, структурных подразделениях, организациях, предоставляющих муниципальную услугу**

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Сведения о местах нахождения и графике работы органов власти, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги представлены в Приложении № 1 к Административному регламенту.

**1.3.2. Способ получения сведений о местонахождении и режиме работы органов власти, структурных подразделениях, организациях, предоставляющих муниципальную услугу**

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов власти, их структурных подразделений, организаций, размещены на информационных стендах соответствующих структур, на официальных сайтах в сети «Интернет» ([Приложение № 1](#Приложение1) к Административному регламенту), в региональной информационной системе Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» (далее - Портал) [www.gosuslugi.cap.ru](http://www.gosuslugi.cap.ru/).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения (далее – специалист сельского поселения).

**1.3.3. Порядок получения информации заинтересованными лицами о предоставлении муниципальной услуги**

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информация о процедуре) заинтересованные лица, могут получить:

- в устной форме лично или по телефону у специалиста сельского поселения;

- в письменном виде почтой в адрес главы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района;

- на сайте Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения,«Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики (далее - Портал).

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;

- четкость в изложении информации о процедуре;

- удобство и доступность получения информации о процедуре;

- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной, в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их представителей.

**1.3.4. Публичное устное информирование**

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

**1.3.5. Публичное письменное информирование**

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, Портале, использования информационных стендов, размещенных в помещениях органов власти, структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получения информации помещении. На информационных стендах и официальных сайтах в сети «Интернет» содержится следующая обязательная информация:

* наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
* почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет», контактные телефоны, режим работы, должность специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
* описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок - схемы (Приложение № 2 к Административному регламенту);
* перечень документов, представляемых заинтересованными лицами для получения муниципальной услуги;
* образец Заявления (Приложение № 3 к Административному регламенту);
* извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
* перечень наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них при получении муниципальной услуги;
* перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

На Портале размещается следующая обязательная информация:

* сведения о получателях муниципальной услуги;
* перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе шаблоны и образцы для заполнения;
* описание конечного результата предоставления муниципальной услуги;
* сроки предоставления муниципальной услуги;
* основания для приостановления предоставления услуги или отказа в её предоставлении;
* сведения о возмездном/безвозмездном характере предоставления муниципальной услуги;
* сведения об органе (организации), предоставляющем (предоставляющей) муниципальную услугу (режим работы, контактные телефоны);
* Административный регламент в электронном виде;
* сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе шаблон заявления для заполнения.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

**1.3.6. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций**

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист сельского поселения, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения, где он работает, сообщить заинтересованному лицу адрес здания администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения (при необходимости - способ проезда к нему), график работы.

Во время разговора специалист сельского поселения должен произносить слова четко. Если на момент поступления звонка от заинтересованных лиц, специалист сельского поселения проводит личный прием граждан, специалист может предложить заинтересованному лицу обратиться по телефону позже, либо, в случае срочности получения информации, предупредить заинтересованное лицо о возможности прерывания разговора по телефону для личного приема граждан. В конце информирования специалист сельского поселения, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

Специалист сельского поселения не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом при обращении заинтересованных лиц за информацией лично.

Специалист сельского поселения, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование специалист сельского поселения осуществляет не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист сельского поселения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

При устном обращении заинтересованных лиц лично специалист сельского поселения, осуществляющий прием и информирование, дает ответ самостоятельно. Если специалист сельского поселения не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться с вопросом в письменной форме, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Специалист сельского поселения, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы, и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается главой Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении).

Ответ направляется в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства).

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики (далее - администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения).

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется администрацией Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

**2.2.1. Государственные муниципальные органы и организации участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

При предоставлении муниципальной услуги администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения взаимодействует с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

- Филиалом ФБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по ЧР - Чувашии;

- Бюро технической инвентаризации;

- Межрайонная инспекция МНС России № 2 по Чувашской Республике;

- МФЦ.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение главы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- решение главы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

**2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги, начиная со дня регистрации в администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, Заявления с документами, указанными в пункте 2.6. Административного регламента, не должен превышать 14 календарных дней.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в "Российской газете" от 30 июля 2010 г. № 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 31 ст. 4179);

- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 8 октября 2003 г. № 202, в «Парламентской газете» от 8 октября 2003 г. № 186, в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 40 ст. 3822);

- Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в «Парламентской газете» от 11 мая 2006 г. № 70-71, в «Российской газете» от 5 мая 2006 г. № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 г. № 19 ст. 2060);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (текст Кодекса опубликован в «Российской газете» от 30 декабря 2004 г. № 290, в «Парламентской газете» от 14 января 2005 г. № 5-6, в Собрании законодательства Российской Федерации от 3 января 2005 г. № 1 (часть I) ст. 16);

- Приказом Федеральной налоговой службы от 31.08.2011г. №ММВ-7-1/525 «Об утверждении Единых требований к описанию адресов при ведении ведомственных информационных ресурсов»;

- Уставом Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

**2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги**

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявителями Заявления в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения (Приложение № 3 к Административному регламенту).

В Заявлении указываются следующие обязательные характеристики:

- полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- фамилия, имя, отчество гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя);

- место нахождения или жительства, контактный телефон;

- цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- документов удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копии документов, подтверждающих полномочия представителя;

- исполнительная топографическая съемка земельного участка в М 1:500 (документ является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

- копия технического паспорта (документ является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

- договор купли - продажи, договор аренды на земельный участок;

- договор дарения, договор купли – продажи недвижимого имущества;

- копии соглашения о прекращении права долевой собственности и разделе жилого дома и земельного участка.

Копии вышеперечисленных документов должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке либо должны быть представлены с подлинниками.

**2.6.1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя:

- кадастровый паспорт земельного участка;

- копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке;

- разрешение на строительство;

- выписка из ЕГРП о правах на земельный участок.

**2.6.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги**

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

**2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- поступление от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги;

- вид и состояние документов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, в том числе наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, повреждений;

- наличие факсимильных подписей, содержащихся на представляемых документах;

- непредставление представителем заявителя оформленной в установленном действующим законодательством порядке доверенности на осуществление действий от имени заявителя;

- в случае, если заявление и документы не поддаются прочтению.

**2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

**2.9. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов, получении информации, получении документов**

Время ожидания заявителей при подаче Заявления для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания заявителей при получении документов для получения муниципальной услуги не должно превышать 15минут**.**

Продолжительность приемазаявителей у специалиста сельского поселения при получении консультации по вопросу предоставления муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

**2.10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется:

- в журнале входящей документации администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

**2.11. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги**

Вход в здание администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения оформлен вывеской с указанием основных реквизитов администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения на русском и чувашском языках, а также графиком работы специалистов сельского поселения.

**2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- возможность получения информации о муниципальной услуге в электронной форме, при личном обращении, по телефону;

- возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий.

На прилегающей территории администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения находится парковка, как для сотрудников администрации, так и для посетителей.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно графику приема граждан специалистом сельского поселения.

Помещение для предоставления муниципальной услуги оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть «Интернет».

Для ожидания приёма заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами, на которых размещены график работы и приёма граждан администрацией Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, номера телефонов для справок, процедура предоставления муниципальной услуги и информация согласно подпункту 1.3.5 Административного регламента.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**3.1. Перечень административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

* первичный прием документов;
* формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
* рассмотрение принятых документов;
* письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
* подготовка и выдача выписки из единого адресного реестра;
* направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схеме (Приложение № 4 к Административному регламенту).

**3.1.1. Прием заявления и документов для получения муниципальной услуги**

1. осуществляется в администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения:

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично, либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

В ходе приема специалист сельского поселения проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

В ходе приема специалист сельского поселения производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6. Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист поселения проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае, если документы не прошли контроль, в ходе приема специалист сельского поселения может в устной форме предложить представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления.

Если при наличии оснований для отказа в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме документов, специалист сельского поселения осуществляет прием документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, Заявление регистрируется в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение и подготовка ответов на поступившие в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения обращения граждан», путем присвоения входящего номера и даты поступления документа, который фиксируется на обоих экземплярах заявления. Второй экземпляр Заявления с описью принятых документов возвращается заявителю.

В случае, если Заявление и документы поступили после 16 часов 00 минут, срок рассмотрения начинает исчисляться с рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

**3.1.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Срок направления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию) не должен превышать 3 дней с момента приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

**3.1.3. Рассмотрение принятых документов**

Основанием для получения муниципальной услуги является принятое Заявление с прилагаемыми к нему документами к рассмотрению.

Специалист сельского поселения рассматривает Заявление с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 2.6. настоящего Административного регламента в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

В течение указанного времени в случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах, либо непредставления полного комплекта документов, специалист сельского поселения должен связаться с заявителем по телефону, ясно изложить противоречия, неточности в представленных документах, назвать недостающие документы, и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня уведомления.

В случае, если в течение 3-х рабочих дней указанные замечания не устранены, специалист сельского поселения в течение 2 рабочих дней готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В рамках данной административной процедуры в течение 3 рабочих дней готовит запрос документов в рамках межуровневого и межведомственного взаимодействия, для получения документов указанных в п. 2.6. данного административного регламента необходимых для оказания муниципальной услуги.

В случае поступления заявления с полным пакетом документов от заявителя специалист сельского поселения в течение 3 рабочих дней готовит запрос документов в рамках межуровневого и межведомственного взаимодействия, для получения документов указанных в п. 2.6. данного административного регламента необходимых для оказания муниципальной услуги.

- решение Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

- решение главы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявление с документами передается в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения для предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на территории Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

Результатом является передача в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения пакета документов для подготовки разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на территории Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

**3.1.4. Организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования**

Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования является поступление в Комиссию заявления с полным пакетом документов.

Секретарь Комиссии после поступления документов в Комиссию Заявления осуществляет подготовку постановления администрации о проведении публичных слушаний, в течение десяти дней со дня поступления заявления в Комиссию направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям и осуществляет прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам.

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

Комиссия по результатам публичных слушаний осуществляет подготовку заключения, обеспечивает их опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

**3.1.5. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги**

На основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в течение 15 дней.

На основании указанных рекомендаций глава сельского поселения в течение 3 дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Данное решение принимается в виде постановления администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

Постановление администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, иной официальной информации и размещается на официальном сайте Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

Результатом административной процедуры является подготовка и утверждение постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения.

**3.1.6. Подготовка и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги**.

Секретарь Комиссии в течение 5 дней со дня опубликования постановления направляет его заявителю либо его представителю по доверенности почтовым отправлением либо вручает под расписку лично.

**3.2. Порядок осуществления административных процедур и административных действий в электронной форме**

1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Портале, официальном сайте Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сети «Интернет».

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, посредством размещения вопроса в разделе «Интерактивная приемная» на официальном сайте Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сети «Интернет».

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные п. 2.4. Административного регламента.

2) Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновений претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

**IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги осуществляется главой Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и визирования подготовленных специалистом сельского поселения документов в рамках предоставления муниципальной услуги соответствующих положениям настоящего Административного регламента и действующему законодательству.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан по вопросам подготовки и выдачи решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

Порядок проведения проверок осуществляется путём проведения главой Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения проверок соблюдения и исполнения специалистом сельского поселения положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей глава Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения готовит необходимые документы для привлечения лиц, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Специалист сельского поселения несет ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;

- соблюдение сроков и порядка приёма документов, правильность внесения записи в журнал учёта входящих документов;

- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям действующего законодательства;

- полноту представленных заявителями документов;

- соблюдения сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок выдачи документов.

Ответственность специалиста сельского поселения закрепляется его должностной инструкцией.

Предоставление муниципальной услуги контролируются общественными объединениями и гражданами посредством информации, размещенной на официальном сайте Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, о сроках и условиях предоставления муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

**5.1. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке**

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к главе Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

1. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В письменном обращении заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае, если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

**5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке**

Заинтересованное лицо вправе оспорить в суде решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим гражданским процессуальным законодательством.

Если заявители не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы или решение не было принято, то заявители вправе обратиться в судебные органы с жалобой в течение 3 месяцев со дня вынесения обжалуемого решения либо совершения действия (бездействия).

Жалоба подается в суд общей юрисдикции по месту расположения ответчика (администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения) или по месту жительства заявителя.

Приложение № 1

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

**Сведения о месте нахождения и графике работы**

**администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения**

**Комсомольского района Чувашской Республики**

Адрес: 429144, Чувашская Республика, Комсомольский район, д. Альбусь-Сюрбеево,

ул. Центральная, д.1

Адрес сайта администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сети Интернет:

http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov\_id=377 Адрес электронной почты администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения: koms\_[sao\_asyrb@cap.ru](mailto:sao_asyrb@cap.ru)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Служебный  телефон | Электронный адрес |
| Гордеев  Владимир Николаевич | глава Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | (8-83539)  42-2-04  42-2-04 (факс) | koms\_[sao\_asyrb@cap.ru](mailto:sao_asyrb@cap.ru) |
| Алексеева  Ольга  Алексеевна | ведущий специалист-эксперт | (8-83539)  42-2-04  42-2-04 (факс) | koms\_[sao\_asyrb@cap.ru](mailto:sao_asyrb@cap.ru) |
| Сейфуллова  Эльвира Селимдяновна | специалист-эксперт | (8-83539)  42-2-04  42-2-04 (факс) | koms\_[sao\_asyrb@cap.ru](mailto:sao_asyrb@cap.ru) |

Обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00. Суббота и воскресенье, а также праздничные дни - выходные дни.

Приложение № 2

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

# Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Подача заявления заявителем с комплектом документов

Прием и регистрация заявления **1 день**

Межведомственный запрос

**5 дней**

Проверка на наличие необходимых документов, их получение **7 дней**

да

да

Предоставление недостающих документов, устранение недостатков **3 дня**

Наличие оснований для отказа



нет

Организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства **30 дней**

нет

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги**10 дней**

Подготовка и направление комиссией по землепользованию и застройке рекомендаций главе сельского поселения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства **15 дней**

да

Принятие решения главой сельского

поселения **7 дней**

да нет

Постановление администрации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

**5 дней**

Постановление администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства **5 дней**

Направление заявителю постановления администрации **5 дней**

Приложение № 3

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Альбусь-Сюрбеевского  сельского поселения |
|  | (сведения о заявителе)[\*](#sub_64) | |

**Заявление  
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка ил объекта капитального строительства**

|  |
| --- |
| Прошу (просим): предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

реконструкции объектов капитального строительства)

|  |  |
| --- | --- |
| расположенного по адресу: |  |
|  | (улица, дом, корпус, строение) | . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (описание характеристик существующих и намечаемых построек (общая площадь, этажность, | | |
| открытые пространства, существующие и планируемые места парковки автомобилей и т. д.) | | |
| с обоснованием того, что реализацией данных предложений не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы, | | |
| |  |  | | --- | --- | | определенные техническими регламентами) |  | |  |
|  |  |

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | . |
| 2. |  | . |
| 3. |  | . |

Обязуюсь нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |  |  |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

\* Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Приложение № 4

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

# Журнал регистрации заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка ил объекта капитального строительства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п. | Дата представления документов | Фамилия, имя, отчество заявителя | Контактные данные | Ф.И.О специалиста, принявшего документы | Подпись | Исполнитель | Телефон исполнителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

**Уведомление**

Гражданину

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес:

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения уведомляет Вас об отказе в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   ФИО, подпись |

Постановление администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики от 05.12.2018 г. № 64

Об утверждении административного

регламента администрации Альбусь-

Сюрбеевского сельского поселения

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на отклонение

от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объектов

капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

Глава Альбусь-Сюрбеевского

сельского поселения В.Н.Гордеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения

от 05.12.2018 г. 2018 г. № 64

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

# администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

**I.Общее положение**

**1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – муниципальная услуга), а так же состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги**

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица и юридические лица (далее - заявители). С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

**1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги**

**1.3.1. Информация об органах власти, структурных подразделениях, организациях, предоставляющих муниципальную услугу**

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Сведения о местах нахождения и графике работы органов власти, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги представлены в Приложении № 1 к Административному регламенту.

**1.3.2. Способ получения сведений о местонахождении и режиме работы органов власти, структурных подразделениях, организациях, предоставляющих муниципальную услугу**

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов власти, их структурных подразделений, организаций, размещены на информационных стендах соответствующих структур, на официальных сайтах в сети «Интернет» ([Приложение № 1](#Приложение1) к Административному регламенту), в региональной информационной системе Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» (далее - Портал) [www.gosuslugi.cap.ru](http://www.gosuslugi.cap.ru/).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения (далее – специалист сельского поселения).

**1.3.3. Порядок получения информации заинтересованными лицами о предоставлении муниципальной услуги**

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информация о процедуре) заинтересованные лица, могут получить:

- в устной форме лично или по телефону у специалиста сельского поселения;

- в письменном виде почтой в адрес главы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения;

- на сайте Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения,«Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики (далее - Портал).

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;

- четкость в изложении информации о процедуре;

- удобство и доступность получения информации о процедуре;

- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной, в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их представителей.

**1.3.4. Публичное устное информирование**

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

**1.3.5. Публичное письменное информирование**

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, Портале, использования информационных стендов, размещенных в помещениях органов власти, структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получения информации помещении. На информационных стендах и официальных сайтах в сети «Интернет» содержится следующая обязательная информация:

* наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
* почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет», контактные телефоны, режим работы, должность специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
* описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок - схемы (Приложение № 2 к Административному регламенту);
* перечень документов, представляемых заинтересованными лицами для получения муниципальной услуги;
* образец Заявления (Приложение № 3 к Административному регламенту);
* извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
* перечень наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них при получении муниципальной услуги;
* перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

На Портале размещается следующая обязательная информация:

* сведения о получателях муниципальной услуги;
* перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе шаблоны и образцы для заполнения;
* описание конечного результата предоставления муниципальной услуги;
* сроки предоставления муниципальной услуги;
* основания для приостановления предоставления услуги или отказа в её предоставлении;
* сведения о возмездном/безвозмездном характере предоставления муниципальной услуги;
* сведения об органе (организации), предоставляющем (предоставляющей) муниципальную услугу (режим работы, контактные телефоны);
* Административный регламент в электронном виде;
* сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе шаблон заявления для заполнения.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

**1.3.6. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций**

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист сельского поселения, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения, где он работает, сообщить заинтересованному лицу адрес здания администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения (при необходимости - способ проезда к нему), график работы.

Во время разговора специалист сельского поселения должен произносить слова четко. Если на момент поступления звонка от заинтересованных лиц, специалист сельского поселения проводит личный прием граждан, специалист может предложить заинтересованному лицу обратиться по телефону позже, либо, в случае срочности получения информации, предупредить заинтересованное лицо о возможности прерывания разговора по телефону для личного приема граждан. В конце информирования специалист сельского поселения, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

Специалист сельского поселения не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом при обращении заинтересованных лиц за информацией лично.

Специалист сельского поселения, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование специалист сельского поселения осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист сельского поселения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

При устном обращении заинтересованных лиц лично специалист сельского поселения, осуществляющий прием и информирование, дает ответ самостоятельно. Если специалист сельского поселения не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться с вопросом в письменной форме, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Специалист сельского поселения, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы, и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается главой Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении).

Ответ направляется в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства).

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики (далее - администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения).

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется администрацией Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

**2.2.1. Государственные муниципальные органы и организации участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

При предоставлении муниципальной услуги администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения взаимодействует с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

- Филиалом ФБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по ЧР - Чувашии;

- Бюро технической инвентаризации;

- Межрайонной инспекцией МНС России № 2 по Чувашской Республике;

- МФЦ.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение главы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

- решение главы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

**2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги, начиная со дня регистрации в администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, Заявления с документами, указанными в пункте 2.6. Административного регламента, не должен превышать 14 календарных дней.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в "Российской газете" от 30 июля 2010 г. № 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 31 ст. 4179);

- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 8 октября 2003 г. № 202, в «Парламентской газете» от 8 октября 2003 г. № 186, в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 40 ст. 3822);

- Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в «Парламентской газете» от 11 мая 2006 г. № 70-71, в «Российской газете» от 5 мая 2006 г. № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 г. № 19 ст. 2060);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (текст Кодекса опубликован в «Российской газете» от 30 декабря 2004 г. № 290, в «Парламентской газете» от 14 января 2005 г. № 5-6, в Собрании законодательства Российской Федерации от 3 января 2005 г. № 1 (часть I) ст. 16);

- Приказом Федеральной налоговой службы от 31.08.2011г. №ММВ-7-1/525 «Об утверждении Единых требований к описанию адресов при ведении ведомственных информационных ресурсов»;

- Уставом Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

**2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги**

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявителями Заявления в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения (Приложение № 3 к Административному регламенту).

В Заявлении указываются следующие обязательные характеристики:

- полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- фамилия, имя, отчество гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя);

- место нахождения или жительства, контактный телефон;

- цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- документов удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копии документов, подтверждающих полномочия представителя;

- исполнительная топографическая съемка земельного участка в М 1:500 (документ является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

- копия технического паспорта (документ является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

- договор купли - продажи, договор аренды на земельный участок;

- договор дарения, договор купли – продажи недвижимого имущества;

- копии соглашения о прекращении права долевой собственности и разделе жилого дома и земельного участка.

Копии вышеперечисленных документов должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке либо должны быть представлены с подлинниками.

**2.6.1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя:

- кадастровый паспорт земельного участка;

- копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке;

- разрешение на строительство;

- выписка из ЕГРП о правах на земельный участок.

**2.6.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги**

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

**2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- вид и состояние документов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, в том числе наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, повреждений;

- наличие факсимильных подписей, содержащихся на представляемых документах;

- непредставление представителем заявителя оформленной в установленном действующим законодательством порядке доверенности на осуществление действий от имени заявителя.

**2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

**2.9. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов, получении информации, получении документов**

Время ожидания заявителей при подаче Заявления для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания заявителей при получении документов для получения муниципальной услуги не должно превышать 15минут**.**

Продолжительность приемазаявителей у специалиста сельского поселения при получении консультации по вопросу предоставления муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

**2.10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется:

- в журнале входящей документации администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

**2.11. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги**

Вход в здание администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения оформлен вывеской с указанием основных реквизитов администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения на русском и чувашском языках, а также графиком работы специалистов администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

**2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- возможность получения информации о муниципальной услуге в электронной форме, при личном обращении, по телефону;

- возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий.

На прилегающей территории администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения находится парковка, как для сотрудников администрации, так и для посетителей.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно графику приема граждан специалистом администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

Помещение для предоставления муниципальной услуги оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть «Интернет».

Для ожидания приёма заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами, на которых размещены график работы и приёма граждан администрацией Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, номера телефонов для справок, процедура предоставления муниципальной услуги и информация согласно подпункту 1.3.5 Административного регламента.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**3.1. Перечень административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

* первичный прием документов;
* формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
* рассмотрение принятых документов;
* письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
* подготовка и выдача выписки из единого адресного реестра;
* направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Описание последовательности прохождения процедур предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схеме (Приложение № 4 к Административному регламенту).

**3.1.1. Прием заявления и документов для получения муниципальной услуги**

Прием заявления и документов для получения муниципальной услуги осуществляется в администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично, либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента, в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

В ходе приема специалист сельского поселения проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

В ходе приема специалист сельского поселения производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6. Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист сельского поселения проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае если документы не прошли контроль, в ходе приема специалист сельского поселения может в устной форме предложить представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления.

Если при наличии оснований для отказа в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме документов, специалист администрации сельского поселения осуществляет прием документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, Заявление регистрируется в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение и подготовка ответов на поступившие в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения обращения граждан», путем присвоения входящего номера и даты поступления документа, который фиксируется на обоих экземплярах заявления. Второй экземпляр Заявления с описью принятых документов возвращается заявителю.

В случае, если Заявление и документы поступили после 16 часов 00 минут, срок рассмотрения начинает исчисляться с рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

**3.1.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Срок направления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию) не должен превышать 3 дней с момента приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

**3.1.3. Рассмотрение принятых документов**

Основанием для получения муниципальной услуги является принятое Заявление с прилагаемыми к нему документами к рассмотрению.

Специалист сельского поселения рассматривает Заявление с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 2.6. настоящего Административного регламента в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

В течение указанного времени в случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах, либо непредставления полного комплекта документов, специалист сельского поселения должен связаться с заявителем по телефону, ясно изложить противоречия, неточности в представленных документах, назвать недостающие документы, и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня уведомления.

В случае, если в течение 3-х рабочих дней указанные замечания не устранены, специалист сельского поселения в течение 2 рабочих дней готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В рамках данной административной процедуры в течение 3 рабочих дней готовит запрос документов в рамках межуровневого и межведомственного взаимодействия, для получения документов указанных в п. 2.6. данного административного регламента необходимых для оказания муниципальной услуги.

В случае поступления заявления с полным пакетом документов от заявителя специалист сельского поселения в течение 3 рабочих дней готовит запрос документов в рамках межуровневого и межведомственного взаимодействия, для получения документов указанных в п. 2.6. данного административного регламента необходимых для оказания муниципальной услуги.

- решение главы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

- решение главы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявление с документами передается в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения для предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на территории Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

Результатом является передача в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения пакета документов для подготовки разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на территории Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

# 3.1.4. Организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является поступление в Комиссию заявления с полным пакетом документов.

Секретарь Комиссии после поступления Заявления с полным пакетом документов в Комиссию осуществляет подготовку постановления администрации о проведении публичных слушаний, в течение десяти дней со дня подписания постановления о проведении публичных слушаний направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям и осуществляет прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам.

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

Комиссия по результатам публичных слушаний осуществляет подготовку заключения, обеспечивает их опубликование в средствах массовой информации и размещение на [официальном сайте](garantF1://7090001.20) Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

**3.1.5**. **Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.**

На основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в течение 15 дней.

На основании указанных рекомендаций глава администрации в течение 7 дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Данное решение принимается в виде постановления администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

Постановление администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, иной официальной информации и размещается на [официальном сайте](garantF1://7090001.20) Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

Результатом административной процедуры является подготовка и утверждение постановления администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

**3.1.6. Подготовка и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги**.

Секретарь Комиссии в течение 5 дней со дня опубликования постановления направляет его заявителю либо его представителю по доверенности почтовым отправлением, либо вручает под расписку лично.

**3.2. Порядок осуществления административных процедур и административных действий в электронной форме**

1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Портале, официальном сайте Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сети «Интернет».

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, посредством размещения вопроса в разделе «Интерактивная приемная» на официальном сайте Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сети «Интернет».

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные п. 2.4. Административного регламента.

2) Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновений претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

**IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и визирования подготовленных специалистом сельского поселения документов в рамках предоставления муниципальной услуги соответствующих положениям настоящего Административного регламента и действующему законодательству.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан по вопросам подготовки и выдачи решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

Порядок проведения проверок осуществляется путём проведения главой Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения проверок соблюдения и исполнения специалистом сельского поселения положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей глава Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения готовит необходимые документы для привлечения лиц, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Специалист сельского поселения несет ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;

- соблюдение сроков и порядка приёма документов, правильность внесения записи в журнал учёта входящих документов;

- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям действующего законодательства;

- полноту представленных заявителями документов;

- соблюдения сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок выдачи документов.

Ответственность специалиста сельского поселения закрепляется его должностной инструкцией.

Предоставление муниципальной услуги контролируются общественными объединениями и гражданами посредством информации, размещенной на официальном сайте Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, о сроках и условиях предоставления муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

**5.1. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке**

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к главе Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В письменном обращении заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае, если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

**5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке**

Заинтересованное лицо вправе оспорить в суде решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим гражданским процессуальным законодательством.

Если заявители не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы или решение не было принято, то заявители вправе обратиться в судебные органы с жалобой в течение 3 месяцев со дня вынесения обжалуемого решения либо совершения действия (бездействия).

Жалоба подается в суд общей юрисдикции по месту расположения ответчика (администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения) или по месту жительства заявителя.

Приложение № 1

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

**Сведения о месте нахождения и графике работы**

**администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения**

**Комсомольского района Чувашской Республики**

Адрес: 429148, Чувашская Республика, Комсомольский район, д. Альбусь-Сюрбеево,

ул. Центральная, д.1

Адрес сайта администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сети Интернет:

http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov\_id=377

Адрес электронной почты администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения: koms\_[sao\_asyrb@cap.ru](mailto:sao_asyrb@cap.ru)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Служебный  телефон | Электронный адрес |
| Гордеев  Владимир Николаевич | глава Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | (8-83539)  42-2-04  42-2-04 (факс) | koms\_[sao\_asyrb@cap.ru](mailto:sao_asyrb@cap.ru) |
| Алексеева  Ольга  Алексеевна | ведущий специалист-эксперт | (8-83539)  42-2-04  42-2-04 (факс) | koms\_[sao\_asyrb@cap.ru](mailto:sao_asyrb@cap.ru) |
| Сейфуллова  Эльвира Селимдяновна | специалист-эксперт | (8-83539)  42-2-04  42-2-04 (факс) | koms\_[sao\_asyrb@cap.ru](mailto:sao_asyrb@cap.ru) |

Приложение № 2

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

# Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Подача заявления заявителем с комплектом документов

Прием и регистрация заявления **1 день**

Межведомственный запрос

**5 дней**

Проверка на наличие необходимых документов, их получение **7 дней**

да

да

Предоставление недостающих документов, устранение недостатков **3 дня**

Наличие оснований для отказа



нет

Организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства **30 дней**

нет

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги**10 дней**

Подготовка и направление комиссией по землепользованию и застройке рекомендаций главе сельского поселения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства **15 дней**

да

Принятие решения главой сельского

поселения **7 дней**

да нет

Постановление администрации об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства **5 дней**

Постановление администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства **5 дней**

Направление заявителю постановления администрации

**5 дней**

Приложение № 3

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Главе Альбусь-Сюрбеевского  сельского поселения | |
|  | (сведения о заявителе)[\*](#sub_64) |

**Заявление  
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

|  |
| --- |
| Прошу (просим): предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать, в чем заключается отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, |

реконструкции объектов капитального строительства)

|  |  |
| --- | --- |
| расположенного по адресу: |  |

улица, дом, корпус, строение)

|  |
| --- |
| (описание характеристик существующих и намечаемых построек (общая площадь, этажность, |
| открытые пространства, существующие и планируемые места парковки автомобилей и т. д.) |
| с обоснованием того, что реализацией данных предложений не будет оказано негативное воздействие на |

окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы,

|  |  |
| --- | --- |
| определенные техническими регламентами) |  |

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | . |
| 2. |  | . |
| 3. |  | . |

Обязуюсь нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |  |  |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

\* Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Приложение № 4

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

# Журнал регистрации заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п. | Дата представления документов | Фамилия, имя, отчество заявителя | Контактные данные | Ф.И.О специалиста, принявшего документы | Подпись | Исполнитель | Телефон исполнителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

**Уведомление**

Гражданину

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес:

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения уведомляет Вас об отказе в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   ФИО, подпись |

Постановление администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики от 05.12.2018 г. № 65

Об утверждении административного регламента администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрацииАльбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

Глава Альбусь-Сюрбеевского

сельского поселения В.Н.Гордеев

## 

## *Утвержден*

[постановлением](#sub_0) администрации

Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения

от 05.12.2018г. № 65

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения » (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административные процедуры) по предоставлению муниципальной услуги. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги по присвоению почтового адреса (далее – муниципальная услуга).

**1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги**

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее - заявители). С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

**1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги**

**1.3.1. Информация об органах власти, организациях, предоставляющих муниципальную услугу**

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Сведения о местах нахождения и графике работы органов власти, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги представлены в Приложении № 1 к Административному регламенту.

**1.3.2. Способ получения сведений о местонахождении и режиме работы органов власти, организациях, предоставляющих муниципальную услугу**

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов власти, организаций, размещены на информационных стендах соответствующих структур, на официальных сайтах в сети «Интернет» ([Приложение 1](#Приложение1) к Административному регламенту), в региональной информационной системе Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» (далее - Портал) [www.gosuslugi.cap.ru](http://www.gosuslugi.cap.ru/).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики (далее - специалист сельского поселения), либо специалистами АУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Комсомольского района Чувашской Республики (далее – специалист МФЦ).

График работы специалистов сельского поселения:

понедельник – пятница с 8.00 ч. - 17.00 ч., перерыв на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.; выходные дни – суббота, воскресенье.

График работы специалистов МФЦ Комсомольского района:

понедельник - пятница с 8.00 ч. до 18.00 ч., перерыв на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.,

суббота - с 9.00 ч. до 14.00 ч. без перерыва на обед

выходной день - воскресенье.

**1.3.3. Порядок получения информации заинтересованными лицами о предоставлении муниципальной услуги**

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информация о процедуре) заинтересованные лица, могут получить:

- в устной форме лично или по телефону у специалиста сельского поселения, специалиста МФЦ;

- в письменном виде почтой в адрес главы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения;

- на сайте Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения,«Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики (далее - Портал).

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;

- четкость в изложении информации о процедуре;

- удобство и доступность получения информации о процедуре;

- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной, в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их представителей.

**1.3.4. Публичное устное информирование**

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

**1.3.5. Публичное письменное информирование**

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, МФЦ, Портале, использования информационных стендов, размещенных в помещениях органов власти, структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получения информации помещении. На информационных стендах и официальных сайтах в сети «Интернет» содержится следующая обязательная информация:

* наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
* почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет», контактные телефоны, режим работы, должность специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
* описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок - схемы (Приложение № 5 к Административному регламенту);
* перечень документов, представляемых заинтересованными лицами для получения муниципальной услуги;
* образец Заявления (Приложение № 2 к Административному регламенту);
* извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
* перечень наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них при получении муниципальной услуги;
* перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

На Портале размещается следующая обязательная информация:

* сведения о получателях муниципальной услуги;
* перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе шаблоны и образцы для заполнения;
* описание конечного результата предоставления муниципальной услуги;
* сроки предоставления муниципальной услуги;
* основания для приостановления предоставления услуги или отказа в её предоставлении;
* сведения о возмездном/безвозмездном характере предоставления муниципальной услуги;
* сведения об органе (организации), предоставляющем (предоставляющей) муниципальную услугу (режим работы, контактные телефоны);
* Административный регламент в электронном виде;
* сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе шаблон заявления для заполнения.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

**1.3.6. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций**

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист сельского поселения, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и где он работает, сообщить заинтересованному лицу адрес здания администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения (при необходимости - способ проезда к нему), график работы.

Во время разговора специалист сельского поселения должен произносить слова четко. Если на момент поступления звонка от заинтересованных лиц, специалист сельского поселения проводит личный прием граждан, специалист может предложить заинтересованному лицу обратиться по телефону позже, либо, в случае срочности получения информации, предупредить заинтересованное лицо о возможности прерывания разговора по телефону для личного приема граждан. В конце информирования специалист сельского поселения, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

Специалист сельского поселения не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом сельского поселения при обращении заинтересованных лиц за информацией лично.

Специалист сельского поселения, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование специалист сельского поселения, осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист сельского поселения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

При устном обращении заинтересованных лиц лично специалист сельского поселения, осуществляющий прием и информирование, дает ответ самостоятельно. Если специалист сельского поселения не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться с вопросом в письменной форме либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Специалист сельского поселения, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы, и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается главой Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении).

Ответ направляется в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения.

**1.3.7. Порядок информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами МФЦ**

Порядок взаимодействия специалистов МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг осуществляется на основании регламента МФЦ и других законодательных актов Российской Федерации и настоящего регламента.

Подробная информация (консультация) по интересующим вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг может получена заявителями через специалистов МФЦ как при личном общении, так и по телефону, с помощью электронной почты, через сеть «Интернет», Портал), через информационные терминалы, расположенные в МФЦ.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- нормативно-правовая база, на основании которой предоставляются муниципальные услуги в рамках МФЦ;

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектность (достаточность) предоставленных документов;

- источники получения документов, необходимых для оказания услуги;

- требования к оформлению и заполнению заявления и других документов;

- время приема и выдачи документов;

- сроки предоставления услуги;

- последовательность административных процедур при предоставлении услуги;

- перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении услуги;

- порядок обжалования осуществляемых действий (бездействий) и решений, принимаемых в ходе оказания муниципальных услуг.

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист МФЦ, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование учреждения, сообщить заинтересованному лицу адрес МФЦ (при необходимости – способ проезда к нему), режим работы МФЦ.

Во время разговора специалист МФЦ должен произносить слова четко. В конце информирования специалист МФЦ, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом МФЦ при обращении заинтересованных лиц за информацией лично.

Специалист МФЦ, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости - с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц специалист осуществляет не более 15 минут.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется специалистом МФЦ при обращении заинтересованных лиц в письменной форме или в форме электронного документа.

Ответ на письменное обращение предоставляется в письменной форме по существу поставленных вопросов в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется, в зависимости от выбранного заявителем способа доставки ответа, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 30 календарных дней с даты регистрации.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

Прием, регистрация заявления и выдача документов могут осуществляться АУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Комсомольского района Чувашской Республики (далее - МФЦ).).

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется администрацией Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

**2.2.1. Государственные муниципальные органы и организации участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется процесс взаимодействия с государственными и муниципальными органами, организациями, сфера деятельности которых, в определенной мере, связана с предоставлением муниципальной услуги:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

- Филиалом ФБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по ЧР - Чувашии;

- Бюро технической инвентаризации;

- Межрайонной инспекцией МНС России № 2 по Чувашской Республике;

- МФЦ.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- в случае принятия решения о присвоении почтового адреса объектам недвижимости – подготовка и выдача постановления администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения;

- в случае принятия решения об отказе в присвоении почтового адреса объектам недвижимости – письменное уведомление администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения об отказе в подготовке и выдаче адресной справки с указанием причин отказа. (Приложение № 3 к Административному регламенту).

**2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги, начиная со дня регистрации в администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, либо в МФЦ, Заявления с документами, указанными в пункте 2.6. Административного регламента, не должен превышать 7 календарных дней.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в "Российской газете" от 30 июля 2010 г. № 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 31 ст. 4179);

- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 8 октября 2003 г. № 202, в «Парламентской газете» от 8 октября 2003 г. № 186, в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 40 ст. 3822);

- Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в «Парламентской газете» от 11 мая 2006 г. № 70-71, в «Российской газете» от 5 мая 2006 г. № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 г. № 19 ст. 2060);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (текст Кодекса опубликован в «Российской газете» от 30 декабря 2004 г. № 290, в «Парламентской газете» от 14 января 2005 г. № 5-6, в Собрании законодательства Российской Федерации от 3 января 2005 г. № 1 (часть I) ст. 16);

- Приказом Федеральной налоговой службы от 31.08.2011г. №ММВ-7-1/525 «Об утверждении Единых требований к описанию адресов при ведении ведомственных информационных ресурсов»;

- Уставом Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

**2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги**

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявителями Заявления в МФЦ, либо в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения (Приложение № 2 к Административному регламенту).

В Заявлении указываются следующие обязательные характеристики:

- полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- фамилия, имя, отчество гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя);

- место нахождения или жительства, контактный телефон;

- цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- документов удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копии документов, подтверждающих полномочия представителя;

- исполнительная топографическая съемка земельного участка в М 1:500 (документ является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

- копия технического паспорта (документ является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

- договор купли - продажи, договор аренды на земельный участок;

- договор дарения, договор купли – продажи недвижимого имущества;

- копии соглашения о прекращении права долевой собственности и разделе жилого дома и земельного участка.

Копии вышеперечисленных документов должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке либо должны быть представлены с подлинниками.

**2.6.1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя:

- кадастровый паспорт земельного участка;

- копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке;

- разрешение на строительство;

- выписка из ЕГРП о правах на земельный участок.

**2.6.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги**

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в МФЦ, администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

**2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- вид и состояние документов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, в том числе наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, повреждений;

- наличие факсимильных подписей, содержащихся на представляемых документах;

- непредставление представителем заявителя оформленной в установленном действующим законодательством порядке доверенности на осуществление действий от имени заявителя.

**2.8. Основания для приостановления, отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

* не предоставление или предоставление не в полном объеме заявителями документов, перечисленных в пункте 2.6. Административного регламента;
* несоответствие одного из документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;
* представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений.

Основаниями для приостановления муниципальной услуги являются:

- письменное обращение заявителя о приостановлении муниципальной услуги в МФЦ, либо в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения;

- на основании определения или решения суда.

**2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

**2.10. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов, получении информации, получении документов**

Время ожидания заявителей при подаче Заявления для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания заявителей при получении документов для получения муниципальной услуги не должно превышать 15минут**.**

Продолжительность приемазаявителей у специалиста администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения при получении консультации по вопросу предоставления муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

Время ожидания заявителя в очереди в МФЦ:

- для получения информации (консультации) не должно превышать 15 минут;

- для подачи документов не должно превышать 15 минут;

- для получения документов не должно превышать 15 минут.

**2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется:

- в журнале входящей документации администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

- в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

**2.12. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги**

Вход в здания администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения оформлен вывеской с указанием основных реквизитов администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения на русском и чувашском языках, а также графиком работы специалистов, администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

На прилегающей территории администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения находится парковка, как для сотрудников администрации, так и для посетителей.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно графику приема граждан специалистом Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

Помещение для предоставления муниципальной услуги оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть «Интернет».

Для ожидания приёма заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами, на которых размещены график работы и приёма граждан администрацией Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, номера телефонов для справок, процедура предоставления муниципальной услуги и информация согласно подпункту 1.3.5 Административного регламента.

Здание, в котором размещается МФЦ, располагается в пешеходной доступности - не более 5 минут от остановок общественного транспорта. Дорога от близлежащих остановок общественного транспорта до здания оборудуется указателями. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ на русском и чувашском языках, а также информацию о режиме работы МФЦ.

Вход в здание МФЦ и выход из него оборудован соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, расположены на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В помещениях установлены системы кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средства пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, кулер с питьевой водой.

На территории, прилегающей к зданию МФЦ, расположена бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей МФЦ, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ оборудованы программными и аппаратными средствами, позволяющими осуществить внедрение и обеспечить функционирование необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг программно-аппаратных комплексов, а также информационной системы МФЦ.

**2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ, предусматривающая: повышенные условия комфортности;

- при подаче документов на предоставление муниципальной услуги в МФЦ сведено к минимуму количество взаимодействий с должностными лицами ответственными за предоставление муниципальной услуги, продолжительность взаимодействия;

- возможность получения информации о муниципальной услуге в электронной форме, при личном обращении, по телефону;

- возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**3.1. Перечень административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

* первичный прием документов;
* формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
* рассмотрение принятых документов;
* письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
* подготовка и выдача выписки из единого адресного реестра;
* направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Описание последовательности прохождения процедур предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схеме (Приложения № 5 к Административному регламенту).

**3.1.1. Прием документов**

1. в администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения:

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично, либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

В ходе приема специалист сельского поселения проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

В ходе приема специалист сельского поселения производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6. Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист сельского поселения проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае если документы не прошли контроль, в ходе приема специалист сельского поселения может в устной форме предложить представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления.

Если при наличии оснований для отказа в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме документов, специалист сельского поселения осуществляет прием документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, Заявление регистрируется путем присвоения входящего номера и даты поступления документа, который фиксируется на обоих экземплярах заявления. Второй экземпляр Заявления с описью принятых документов возвращается заявителю.

В случае, если Заявление и документы поступили после 16 часов 00 минут, срок рассмотрения начинает исчисляться с рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

1. в МФЦ:

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично, либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет действия, предусмотренные абз. 4, абз. 5 подпункта 3.1.1. Административного регламента.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям пункта 2.6. Административного регламента, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в системе электронного документооборота (СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано». После регистрации в СЭД готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2 - ой с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в администрацию Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, 3-ий остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

* согласие на обработку персональных данных;
* данные о заявителе;
* расписка – уведомление о принятии документов;
* порядковый номер заявления;
* дата поступления документов;
* подпись специалиста;
* перечень принятых документов;
* сроки предоставления услуги;
* расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение одного рабочего дня, организуют доставку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения меняя статус в СЭД на «отправлено в ведомство». В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Заявление с приложенными документами с резолюцией главы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в течение рабочего дня направляются специалисту сельского поселения.

Результатом является регистрации заявления и приложенных документов в журнале регистрации входящей корреспонденции и передача их специалисту сельского поселения.

**3.1.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Срок направления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию) не должен превышать 3 дней с момента приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

**3.1.3. Рассмотрение принятых документов**

Основанием для получения муниципальной услуги является принятое Заявление с прилагаемыми к нему документами к рассмотрению.

Специалист сельского поселения рассматривает Заявление с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 2.6. настоящего Административного регламента в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

В течение указанного времени в случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах, либо непредставления полного комплекта документов, специалист сельского поселения должен связаться с заявителем по телефону, ясно изложить противоречия, неточности в представленных документах, назвать недостающие документы, и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня уведомления.

В случае, если заявление с документами поступило из МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня уведомления, документы, свидетельствующие об устранении замечаний, должны быть доставлены из МФЦ в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

В случае, если в течение 3-х рабочих дней указанные замечания не устранены, специалист сельского поселения в течение 2 рабочих дней готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В рамках данной административной процедуры в течение 3 рабочих дней готовит запрос документов в рамках межуровневого и межведомственного взаимодействия, для получения документов указанных в п. 2.6. данного административного регламента необходимых для оказания муниципальной услуги.

В случае поступления заявления с полным пакетом документов от заявителя специалист сельского поселения в течение 3 рабочих дней готовит запрос документов в рамках межуровневого и межведомственного взаимодействия, для получения документов указанных в п. 2.6. данного административного регламента необходимых для оказания муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявление с документами передается в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения для подготовки постановления администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения о присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

Результатом является передача в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения для подготовки постановления администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения о присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

**3.1.4. Письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Основанием является представление заявителем документов не соответствующих перечню, указанному в пункте 2.6. Административного регламента, либо представлены не в полном объеме, специалист сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня установления факта не устранения замечаний составляет и отправляет почтовым отправлением письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (1 экз., оригинал), с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое визируется и подписывается главой Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня установления факта неустранения замечаний составляет и отправляет в МФЦ письменное уведомление об отказе (1 экз., оригинал) с указанием причин отказа и возможностей их устранения. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

Специалист МФЦ в день поступления от администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения письменного уведомления об отказе фиксирует в СЭД о смене статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону.

Уведомление администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения об отказе, с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в СЭД на «выдано». Заявителю выдается 1 экз. уведомления (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

Результатом является выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

**3.1.5. Подготовка и выдача постановления о присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости.**

Основанием подготовки специалистом сельского поселения постановления о присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, является соответствие испрашиваемых документов требованиям действующего законодательства. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист сельского поселения, являющийся ответственным исполнителем, в течение 6 рабочих дней со дня регистрации Заявления и прилагаемых документов готовит постановление о присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

Постановление о присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения подписывается главой Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в течение рабочего дня.

Результатом является подготовка постановления администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения о присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

**3.1.6. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

Основанием является подписанное постановление администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения о присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

Специалист сельского поселения в течение рабочего дня с момента подписания постановления администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения о присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения уведомляет заявителя по телефону о необходимости получить результат предоставления муниципальной услуги и согласовывает время совершения данного действия.

Заявитель или его представитель при получении результата муниципальной услуги расписывается в журнале регистрации.

В случае, если в течение двух рабочих дней со дня согласования времени получения результата предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель не явился в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения и ему не был выдан лично под расписку о получении в экземпляре Заявления результат предоставления муниципальной услуги, администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения направляет сопроводительное письмо с приложениями посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение 1 рабочего дня по истечении 2 рабочих дней со дня согласования времени получения результата предоставления муниципальной услуги. В случае если Заявление содержит просьбу о направлении результата предоставления муниципальной услуги посредством почтового отправления, специалист отдела направляет сопроводительное письмо с приложениями посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем подписания главой Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения сопроводительного письма.

В случае, если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ специалист сельского поселения организует доставку в МФЦ сопроводительного письма заявителю, подписанного главой Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, вместе с подготовленным пакетом документов в течение 2 рабочих дней со дня получения результата принятого решения администрацией Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

Специалист МФЦ в день поступления от администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения конечного результата предоставления услуги фиксирует в СЭД о смене статуса документа на «готово к выдаче». Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в СЭД на «выдано».

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача постановления администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения о присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

**3.2. Порядок осуществления административных процедур и административных действий в электронной форме**

1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Портале, официальном сайте администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сети «Интеренет».

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, посредством размещения вопроса в разделе «Интерактивная приемная» на официальном сайте администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сети «Интернет».

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные п. 2.4. Административного регламента.

2) Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновений претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

3) Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе выполнения заявления на предоставление муниципальной услуги, в случае если Заявление с документами было предоставлено в МФЦ, используя Портал. При регистрации Заявления с документами заявителю выдается расписка о принятии документов, в которой указывается регистрационный номер заявления и пин–код, используя которые заявитель имеет возможность получения сведений о статусе заявления и сроках его исполнения. Для этого на Портале, в разделе «Полезные ссылки» необходимо перейти по ссылке «Проверка статуса заявлений в МФЦ, заполнить поля «Номер заявления», «Год подачи заявления», «Пин-код», после чего отобразится информация о статусе, сроках исполнения муниципальной услуги.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги осуществляется главой Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и визирования подготовленных специалистом сельского поселения документов в рамках предоставления муниципальной услуги соответствующих положениям настоящего Административного регламента и действующему законодательству.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан по вопросам подготовки и выдачи решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

Порядок проведения проверок осуществляется путём проведения главой Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения проверок соблюдения и исполнения специалистом администрации положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей глава Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения готовит необходимые документы для привлечения лиц, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Специалист сельского поселения несет ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;

- соблюдение сроков и порядка приёма документов, правильность внесения записи в журнал учёта входящих документов;

- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям действующего законодательства;

- полноту представленных заявителями документов;

- соблюдения сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок выдачи документов.

Ответственность специалиста сельского поселения закрепляется его должностной инструкцией.

Предоставление муниципальной услуги контролируются общественными объединениями и гражданами посредством информации, размещенной на официальном сайте Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики, о сроках и условиях предоставления муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги через МФЦ, и принятием решений специалистами МФЦ осуществляется директором МФЦ.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

**5.1. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке**

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к главе Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В письменном обращении заинтересованные лица в обязательном порядке указывают (приложение №4 к административному регламенту):

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенций, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

**5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке**

Заинтересованное лицо вправе оспорить в суде решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим гражданским процессуальным законодательством.

Если заявители не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы или решение не было принято, то заявители вправе обратиться в судебные органы с жалобой в течение 3 месяцев со дня вынесения обжалуемого решения либо совершения действия (бездействия).

Жалоба подается в суд общей юрисдикции по месту расположения ответчика (администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения) или по месту жительства заявителя.

|  |
| --- |
| Приложение №1  к административному регламенту администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение почтового адреса объекту недвижимости на территории Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения» |

**Сведения о месте нахождения и графике работы**

**администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения**

**Комсомольского района Чувашской Республики**

Адрес: 429148, Чувашская Республика, Комсомольский район, д. Альбусь-Сюрбеево,

ул. Центральная, д.1

Адрес сайта администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сети Интернет:

http://gov.cap.ru/default.aspx?gov\_id=377

Адрес электронной почты администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения: koms\_[sao­\_asyrb@cap.ru](mailto:sao_asyrb@cap.ru)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Служебный  телефон | Электронный адрес |
| Гордеев  Владимир Николаевич | глава Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | (8-83539)  42-2-04  42-2-04 (факс) | koms\_[sao\_asyrb@cap.ru](mailto:sao_asyrb@cap.ru) |
| Алексеева  Ольга  Алексеевна | ведущий специалист-эксперт | (8-83539)  42-2-04  42-2-04 (факс) | koms\_[sao\_asyrb@cap.ru](mailto:sao_asyrb@cap.ru) |
| Сейфуллова  Эльвира Селимдяновна | специалист-эксперт | (8-83539)  42-2-04  42-2-04 (факс) | koms\_[sao\_asyrb@cap.ru](mailto:sao_asyrb@cap.ru) |

Обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00. Суббота и воскресенье, а также праздничные дни - выходные дни.

|  |
| --- |
| Приложение №2  к административному регламенту администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости» |

Главе Альбусь-Сюрбеевского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается место жительства физического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения организации – для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу присвоить адрес земельному участку и (или) объекту капитального строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются сведения о земельном участке, объекте капитального строительства (место нахождения, кадастровый номер и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_\_« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

|  |
| --- |
| Приложение №3  к административному регламенту администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости» |

**Уведомление**

Гражданину

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес:

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения уведомляет

Вас об отказе в присвоении почтового адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   ФИО, подпись |

|  |
| --- |
| Приложение №4  к административному регламенту администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости» |

Главе администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения

# Заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обращение**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обратился (ась)

в администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района с заявлением о присвоении адреса земельному участку и (или) объекту капитального строительства.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года мною был получен отказ в присвоении адреса земельному участку и (или) объекту капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины и обстоятельства отказа)

Прошу повторно рассмотреть моё заявление, представленное «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество заявителя)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение №5  к административному регламенту администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости» |

**Блок-схема**

**последовательности действий при предоставлении услуги:**

**«Присвоению адреса объекту недвижимости»**

Заявитель представляет в Администрацию Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения (далее – Администрация) заявление о присвоении адреса объекту недвижимости, а также прилагаемые к нему документы

Специалист, ответственный за приём документов,   
проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению

при наличии всех документов:

при наличии не всех документов:

Администрация отказывает заявителю в присвоении адреса объекту недвижимости и возвращает все представленные им документы

Специалист, ответственный за приём документов, проводит регистрацию заявления