



## ПРАВИЛА

### приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Союз «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф» (далее – Чувашрессовпроф) разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава, Положения о дополнительном профессиональном образовании в Чувашрессовпрофе.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема слушателей для обучения в Чувашрессовпрофе по дополнительным профессиональным программам:

- профессиональная переподготовка (от 250 ч.);
- повышение квалификации (от 16 ч.).

1.3. В Чувашрессовпрофе на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ в Чувашрессовпрофе применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

1.7. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам Чувашрессовпрофа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 2. Информирование поступающих на обучение

2.1. В целях информирования поступающих на обучение Чувашрессовпроф размещает на сайте центра охраны труда Чувашрессовпрофа аннотацию на программу дополнительного профессионального образования, которая включает:

- срок обучения;
- стоимость обучения;
- вид выдаваемого документа;
- форму обучения;

2.2. Поступающий на обучение вправе ознакомиться с уставом Чувашрессовпрофа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного профессионального образования, правами и обязанностями слушателей.

### **3. Прием документов на обучение**

3.1. Прием на обучение в Чувашрессовпроф по дополнительным профессиональным программам осуществляется по личному заявлению граждан (Приложение №1) и (или) по направлению от организации (для слушателей, направляемых на обучение организацией) (Приложение №2) без вступительных испытаний.

3.2. При подаче заявления о приеме на обучение по программе профессиональной переподготовке (от 250 ч.) и повышения квалификации (от 70 ч.) слушатель представляет:

- заявление слушателя;
- копию паспорта;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с Приложением или справку с места учебы;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании);
- 1 фотографию размером 3×4 см;

При направлении слушателей от организации на прохождение повышения квалификации (от 16 ч.) работодатель представляет заявление (Приложение №2) с указанием программы обучения.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты центра охраны труда Чувашрессовпрофа.

3.4. Чувашрессовпроф вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

3.5. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года.

3.7. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

3.8. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок зачисления**

4.1. Зачисление поступающих в Чувашрессовпроф на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется распоряжением Председателя после подачи заявления лично слушателем (Приложение №1) с приложением необходимых документов, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

4.2. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

## 5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– 1 фотографию размером 3х4 см.

5.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

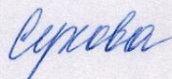
К представляемым лицами, признанными гражданами Российской Федерации, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

5.4. Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика.

Гражданам других стран необходимо получить свидетельство об эквивалентности.

Разработал:

Заведующий отделом обучения и  
повышения квалификации  
центра охраны труда Чувашрессовпрофа



О.В. Сухова



Приложение №2  
к Правилам приема на обучение по  
дополнительным профессиональным  
программам

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Председателю Чувашрессовпрофа  
Коршунову А.В.

НАПРАВЛЕНИЕ  
на обучение

|  |  |                       |              |
|--|--|-----------------------|--------------|
| 1.   | Полное наименование организации:                                 |                       |              |
| 2.   | Краткое наименование организации:                                |                       |              |
| 3.   | Юридический адрес:   |                       |              |
| 4.   | Фактический адрес:   |                       |              |
| 5.   | ИНН  |                       |              |
| 6.   | КПП:   |                       |              |
| 7.   | ОКВЭД:   |                       |              |
| 8.   | Наименование банка   |                       |              |
| 9.   | Расчетный счет   |                       |              |
| 10.  | Корреспондентский счет   |                       |              |
| 11.  | БИК  |                       |              |
| 12.  | Телефон с указанием кода   |                       |              |
| 13.  | Факс   |                       |              |
| 14.  | Ф.И.О и должность руководителя (полностью)                       |                       |              |
| 15.  | На основании какого документа действует руководитель организации |                       |              |
| 16.  | E-mail   |                       |              |
| Направляем на обучение по дополнительной профессиональной программе<br>« _____ »<br>(наименование программы) |  |                       |              |
|  | Ф.И.О. (полностью)   | Должность (полностью) | Год рождения |
| 1.   |  |                       |              |
| 2.   |  |                       |              |

Оплату за обучение вышеперечисленных сотрудников гарантируем.

**Способ оплаты:**

**(нужное подчеркнуть)**

1. Безналичным путем на расчетный счет Чувашрессовпрофа;
2. Наличным расчетом через кассу Чувашрессовпрофа.

Руководитель  
(должность)

(подпись, ФИО полностью)

М.П.