



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей
по дополнительным и профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение и ДПП) устанавливает правила организации и осуществления аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей по дополнительным профессиональным программам в Союзе «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашпрессовпроф» (далее – Чувашпрессовпроф), осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам от 16 часов и более, является обязательной.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

– Устава Чувашпрессовпрофа.

1.4. По этапам обучения выделяют текущую (промежуточную) и итоговую аттестации.

1.5. Оценка уровня профессиональной компетентности слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится по результатам текущей (промежуточной) и итоговой аттестаций. Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей и итоговой аттестации определяются Чувашпрессовпрофом самостоятельно, фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке. Конкретные формы, процедуры и содержание аттестационных испытаний определяются Чувашпрессовпрофом, исходя из целей и задач дополнительной профессиональной программы.

1.6. Итоговая и текущая (промежуточная) аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.4. Итоговая аттестация слушателей Чувашпрессовпрофа осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2. Требования к текущей (промежуточной) аттестации слушателей

2.1. Текущая аттестация является постоянной и имеет цель определить уровень сформированности базовых компетентностей слушателя в дисциплине (модуле).

2.2. Текущая аттестация слушателей по дисциплине (модулю) (собеседование, зачет)

осуществляется в рамках изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.3. Собеседование осуществляется преподавателем до начала изучения дисциплины (модуля). По результатам собеседования преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а слушатель актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе.

2.4. Собеседование может проводиться в виде тестового контроля, анкетирования, беседы для определения уровня сформированности базовых компетентностей слушателей.

2.5. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.6. Текущая аттестация в виде зачета может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ; проверку выполнения программы по каждой дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы на основе мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях и стажировках.

2.7. Формы и виды текущей аттестации уровня сформированности базовых компетентностей отражаются в учебных планах, рабочих программах.

2.8. Планирование текущей аттестации неразрывно связано с планированием аудиторной и внеаудиторной работы и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.

2.9. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе текущей аттестации, допускается к итоговой аттестации.

2.10. Слушатель, не аттестованный в системе текущей аттестации и систематически пропускающий занятия без уважительной причины, может быть не допущен к итоговой аттестации.

3. Требования к итоговой аттестации слушателей

3.1. Итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.3. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

3.4. В зависимости от продолжительности освоения дополнительных профессиональных программ используются следующие формы итоговой аттестации:

- экзамен;
- зачет;
- тесты.

3.5. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов разрабатываются и утверждаются Председателем Чувашпрессовпрофа.

3.6. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

3.7. Отдел обучения и повышения квалификации центра охраны труда Чувашпрессовпрофа обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения

итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам:

- своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
- представление слушателям возможности использования компьютерной и множительной техники, информационных образовательных ресурсов;
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование.

3.8. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.9. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.10. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка, образец которой приведен в приложении №1 к Положению.

3.12. При проведении итоговой аттестации с использованием ДОТ проводится итоговое тестирование.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в Чувашрессовпрофе, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей обучения по программам профессиональной переподготовки.

4.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки и для каждой группы слушателей.

4.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается распоряжением Председателя Чувашрессовпрофа и не может быть менее трех человек.

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель Чувашрессовпрофа или представитель сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.6. Аттестационная комиссия может формироваться из преподавателей Чувашрессовпрофа, представителей работодателей, а так же преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Чувашрессовпрофа.

4.7. Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на зачетах и экзаменах отмечаются записью: «зачет», «не зачет»,

«соответствует», «не соответствует»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «сдал», «не сдал» или балльными оценками. Результаты заносятся в протоколы аттестационных комиссий.

4.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь (приложение 2 к Положению).

5. Заключительные положения.

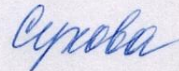
5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Чувашрессовпрофе порядке.

5.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Чувашрессовпрофа в сфере дополнительного профессионального образования.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие распоряжением Председателя Чувашрессовпрофа.

Разработал:

Заведующий отделом обучения и
повышения квалификации
центра охраны труда Чувашрессовпрофа



О.В. Сухова

Ф Н П Р
СОЮЗ «ЧУВАШСКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ
ПРОФСОЮЗОВ
«ЧУВАШРЕССОВПРОФ»

Центр охраны труда
428013, г.Чебоксары, ул.Калинина, 66
тел. (8352) 55-45-82, факс (8352) 63-03-15
E-mail: otchuv@mail.ru
ИНН 2126002715 КПП 213001001

№ _____

на № _____ от _____

Лицензия серия № _____, регистрационный № _____, от _____ г.
г. _____, ул. _____, д. _____, т. _____

№ _____ от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь в Союзе «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф» (далее – Чувашрессовпроф) по программе «_____» в период с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				

Отчислен(а) распоряжением Председателя Чувашрессовпрофа № _____ от «_» _____ 20__ года по причине _____
Справка выдана для предъявления _____

Председатель Чувашрессовпрофа _____ (_____)

Заведующий (руководитель)
центра охраны труда _____ (_____)

Заведующий отделом обучения
и повышения квалификации _____ (_____)

Приложение 2 к Положению о порядке аттестации
(итоговой и промежуточной) слушателей
по дополнительным и профессиональным программам

Союз «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф»

ПРОТОКОЛ № _____
итоговой аттестации слушателей

Дата «__» _____ 20__ г.

Программа повышения квалификации _____

Объем программы _____ час.

Группа: _____

Число слушателей в группе ___ чел., явилось ___ чел., не явилось ___ чел.

N	Фамилия, имя, отчество	Результат

Председатель комиссии _____ (_____)

Заместитель председателя _____ (_____)

Член(ы) комиссии _____ (_____)

Секретарь комиссии _____ (_____)

Председатель Чувашрессовпрофа _____ (_____)

«__» _____ 20__ г