

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Чуваширессовпрофа  
А.В. Коршунов  
2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о применении дистанционных образовательных технологий

### І. Общие положения

1.1. Положение об использовании в образовательном процессе Союзом «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чуваширессовпроф» (далее - Чуваширессовпроф) электронного обучения, в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16), Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава Чуваширессовпрофа и устанавливает правила использования электронного обучения (далее - ЭО) в Чуваширессовпрофе при реализации дополнительных образовательных программ.

1.2. Под электронным обучением понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3. Чуваширессовпроф при реализации дополнительных образовательных программ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ.

Сетевая форма реализации образовательных программ - обеспечение возможности освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В Чуваширессовпрофе на основе сетевого договора созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, сервисов и технических средств;
- синхронного и асинхронного взаимодействия участников учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

1.4. Образовательный процесс, реализуемый с использованием ЭО, предусматривает самостоятельные занятия слушателей, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Чуваширессовпрофа, а также регулярный систематический контроль и учет знаний слушателей.

1.5. Использование ЭО призвано решить проблему выполнения образовательных программ в полном объеме.

1.6. Чуваширессовпроф использовать ЭО при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.7. Реализация ЭО является обязательной для лиц с ограниченными возможностями.

1.8. Образовательный процесс при ЭО базируется на использовании традиционных и информационных технологий и предоставляет обучающимся право свободного выбора интенсивности обучения.

1.9. Главными целями использования ЭО являются:

- предоставление слушателями возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства слушателей или его временного пребывания (нахождения);
- повышение качества образования слушателей в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей слушателей в области образования.
- повышение качества образования путем внедрения дистанционных форм обучения, интеграции их с другими формами обучения;
- увеличение контингента обучающихся за счет возможности получения качественного образования, посредством применения информационно - коммуникационных сетей
- укрепление экономического потенциала Чувашрессовпрофа, минимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса;

1.10. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность отдела обучения и повышения квалификации центра охраны труда Чувашрессовпрофа в образовательной сфере;
- утверждается Председателем Чувашрессовпрофа;
- изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются распоряжением Председателя Чувашрессовпрофа.

1.11. Использование ЭО способствует решению следующих задач:

- повышению эффективности учебной деятельности слушателей;
- повышению эффективности организации учебного процесса;
- повышению эффективности использования учебных помещений.

1.12. Основными принципами организации обучения с помощью ЭО являются:

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением электронного обучения и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, электронных версий учебных материалов, тренажеров и др.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений слушателей.

## **II. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения**

2.1 Чувашрессовпроф вправе использовать ЭО при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

2.2. ЭО осуществляют педагоги закрепленные за соответствующей программой (направлением).

2.3. После зачисления каждому обучающему предоставляется персонализированный доступ к серверу дистанционного обучения, на котором размещены учебно - методические

материалы, представленные в виде электронных учебных курсов, планов семинаров, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов.

2.4. При дистанционном обучении обучающийся и преподаватель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online):

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую - либо самостоятельную работу (offline), а преподаватель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них. Выбор формы определяется конкретными видами занятий, объемом курса и техническими возможностями Чувашрессовпрофа и обучающегося.

В процессе обучения возможно также взаимодействие обучающихся (заочные дискуссии, учебный проект и иные виды учебной деятельности), которое осуществляется в синхронном и асинхронном режиме.

2.5. Все учебные и учебно - методические материалы, к которым пользователь имеет доступ, запрещены к тиражированию и/или передачи третьим лицам.

2.6. При использовании ЭО Чувашрессовпроф обеспечивает доступ слушателей, педагогических работников к учебно - методическому комплексу (на электронных носителях), включающих:

- учебный план учебного центра,
- рабочие программы по учебным предметам;
- учебники и учебные пособия по учебным предметам;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- справочные издания, словари, хрестоматии, ссылки на базы данных, сайтов, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

2.7. Обучение с использованием ЭО может осуществляться как по отдельным предметам, включенным в учебный план, так и по всему комплексу предметов учебного плана;

2.8. Чувашрессовпроф при реализации образовательных программ с использованием ЭО может вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно - цифровой форме, а так же на бумажных носителях;

2.9. Слушатели, включенные в систему ЭО, имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом, наравне с остальными слушателями Чувашрессовпрофа.

2.10. Административные и педагогические работники должны иметь уровень подготовки в следующих областях:

- начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);
- навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации);
- навыки работы в используемой оболочке электронного обучения.

2.11. Для зачисления на обучение с использованием ЭО слушателям или их представителям, нужно подать заявку на имя руководителя Учебного центра.

2.12. Зачисление слушателей на обучение с использованием ЭО оформляется распоряжением Председателя Чувашрессовпрофа на основании Заявки на обучение, предоставленной заказчиком на бумажном носителе в оригинале или скан Заявки, высланной на адрес электронной почты: [otchuv@mail.ru](mailto:otchuv@mail.ru), [otchuv@yandex.ru](mailto:otchuv@yandex.ru), [centrchuv@mail.ru](mailto:centrchuv@mail.ru).

2.13. Итоговая аттестация слушателей в электронном виде может проводиться при обучении по любой образовательной программе.

2.14. Итоговая аттестация слушателей с применением ЭО проводится в форме тестирования в заочной форме (через портал электронного обучения).

2.15. Итоговая аттестация лиц с ограниченными возможностями проводится только в заочной форме (с применением электронного обучения).

2.16. К итоговой аттестации допускаются слушатели, которые полностью освоили программу обучения в количестве необходимых часов согласно учебному плану.

2.17. Результаты итоговой аттестации заносятся в протоколы квалификационной комиссии и ведомости итогового тестирования. Промежуточные аттестации (прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) проводятся в установленном порядке преподавателями Чуваширессовпрофа при личном контакте или посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникаций.

2.18. Незачет на итоговой аттестации с применением ЭО или не прохождение итоговой аттестации в течение 1 месяца после обучения через портал Чуваширессовпрофа по уважительным причинам, признаются академической задолженностью.

2.19. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную итоговую аттестацию не более двух раз по соответствующим учебным предметам на основании заявления в свободной форме.

2.20. Сроки прохождения повторной итоговой аттестации определяются Чуваширессовпрофом в каждом конкретном случае.

2.21. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются слушатели, педагогический персонал и координатор ЭО или ответственный за наполнение сайта.

2.22. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ЭО, получают соответствующие документы о квалификации лично или через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### **III. Ответственность**

3.1. Чуваширессовпроф несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

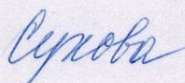
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников;
- создание условий для функционирования электронной информационно - образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями независимо от их места нахождения образовательных программ в полном объеме;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **IV. Делопроизводство**

4.1. Делопроизводство по организации образовательного процесса с использованием ЭО обеспечивает ведение следующей документации в соответствии с номенклатурой:

- дополнительные образовательные программы;
- распоряжения Председателя по основной деятельности;
- учебный план;
- рабочие программы по предметам;
- и другая документация.

Разработал:  
Заведующий отделом обучения и  
повышения квалификации  
Центра охраны труда Чуваширессовпрофа



О.В. Сухова