

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Чувашрессовпрофа  
А.В. Коршунов  
2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе обучения и повышения квалификации центра охраны труда

### 1. Введение

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность Отдела обучения и повышения квалификации центра охраны труда (далее - Отдел) Союза «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф» (далее – Чувашрессовпроф).

1.2. Положение определяет функции, права, обязанности, ответственность сотрудников Отдела, его состав, структуру, взаимодействие с другими органами, учреждениями, организациями, предприятиями, структурными подразделениями Чувашрессовпрофа при оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования. Положение разработано на основе требований следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федерального Закона от 30.12.2001 г. №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» в ред. от 29.12.2012 г. №280-ФЗ;
- Федерального Закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в ред. от 25.06.2012 г. №93-ФЗ;
- Федерального Закона от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании».

1.3. Положение подлежит пересмотру при проведении реорганизации Отдела, Чувашрессовпрофа, изменении законодательных актов, изменении области деятельности Отдела.

#### 1.4. Определения и сокращения:

Слушатели (обучающиеся) – лица, осваивающие образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

### 2. Структура

2.1. Отдел создан на базе Чувашрессовпрофа постановлением Президиума общественной организации - Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф» и организационно входит в состав Чувашрессовпрофа, вследствие чего использует в своей деятельности и взаимных расчетах печать Центра охраны труда Чувашрессовпрофа и банковский счет Чувашрессовпрофа.

2.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Уставом Чувашрессовпрофа, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Местонахождение и юридический адрес: 428013, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Калинина, дом 66, тел./факс: (8352) 63-27-83, 55-45-82, 63-03-15.

2.3. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий отделом, в его отсутствие лицо назначенное распоряжением Председателя Чувашрессовпрофа.

Заведующий отделом назначается и освобождается от должности распоряжением Председателя Чувашрессовпрофа и непосредственно подчиняется заведующему (руководителю) центра охраны труда Чувашрессовпрофа.

2.4. Структура и прядок комплектования Отдела, условия оплаты труда сотрудников Отдела определяется штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Центра охраны труда.

2.5. Наряду со штатными сотрудниками Отдела учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Статус, административная подчиненность и система оплаты труда сотрудников Отдела исключают возможность оказания коммерческого, финансового, административного или какого-либо другого давления на Отдел или его персонал, способного повлиять на результаты проводимой Отделом работы.

### **3. Область деятельности**

3.1. Реализация образовательных программ дополнительного и профессионального образования (повышения квалификации) руководителей и специалистов предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности, в том числе предпринимателей малого и среднего бизнеса в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности в целях повышения их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций последующим направлениям:

- Обучение и проверка знаний требований охраны труда;
- Обучение и проверка знаний требований пожарной безопасности;
- Обучение и проверка знаний основ оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве. Обучение инструкторов по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- Обучение и проверка знаний требований правил по охране труда при работе на высоте;
- Обучение членов комиссии и экспертов по специальной оценке условий труда;
- Повышение квалификаций специалистов испытательных лабораторий (центров);
- Обучение по промышленной безопасности;
- Обучение по электробезопасности;
- Обучение по гражданской обороне;
- Обучение по экологической безопасности;
- Профессиональная переподготовка специалистов организаций на соответствие профессиональным стандартам;
- Обобщение и распространения новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения.

- Консультационная деятельность.

3.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Чувашрессовпрофа;
- настоящим Положением;
- договорами с предприятиями и организациями.

### **4. Функции**

4.1. Отдел осуществляет следующие функции:

- Комплектование учебных групп, подбор преподавателей и представление списков обучающихся на утверждение Председателю Чувашрессовпрофа.
- Разработка и осуществление мероприятий по созданию в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимых условий для обучающихся.

- Организация методической работы с преподавателями Отдела, проведение мероприятий по повышению их педагогической квалификации.

- Разработка учебных планов, программ и другой учебно-методической документации.

- Организация приобретения учебной и технической литературы, технических средств обучения, методических и наглядных пособий.

- Разработка предложений и принятие мер по созданию и расширению учебно-материальной базы для теоретического и практического обучения, обеспечение оснащения кабинетов необходимым учебным оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями.

- Контроль качества проводимых занятий и объективности оценки успеваемости обучающихся.

- Принятие мер по устранению имеющихся недостатков с учетом пожеланий слушателей, проходящих обучение.

- Составление установленной отчетности по подготовке и повышению квалификации обучающихся.

- Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования и обеспечение возврата подписанных договоров и актов о выполнении услуг в Чувашрессовпроф.

- Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Чувашрессовпрофа.

Персонал Отдела выполняет возложенные на него функции, руководствуясь должностными инструкциями, стандартными операционными процедурами, разработанными в Чувашрессовпрофе.

## **5. Права**

5.1. Отдел имеет право:

- заключать по согласованию с Председателем Чувашрессовпрофа договоры на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования на основании поданных заявок от предприятий и организаций;

- составлять учебные планы, устанавливать режим занятий, организовывать подбор и расстановку преподавателей для всех видов обучения, проверять знания, умения и навыки слушателей в процессе обучения;

- выдавать лицам, успешно прошедшим проверку знания, соответствующее удостоверение о проверке знания и удостоверение о повышении квалификации и при необходимости выписку из протокола заседания комиссии по проверке знания;

- разрабатывать и представлять на утверждение Председателю Чувашрессовпрофа программы дополнительного профессионального образования с учетом потребностей рынка образовательных услуг и Устава Чувашрессовпрофа;

- получать поступающие в Чувашрессовпроф документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- приобретать в установленном порядке по согласованию с Председателем Чувашрессовпрофа учебно-методическую и техническую литературу, наглядные пособия;

- вносить на рассмотрение Председателя Чувашрессовпрофа предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, включая проекты нормативных правовых документов;

- вносить предложения Председателю Чувашрессовпрофа по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отдела;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

## **6. Обязанности**

6.1. Обязанности, возлагаемые на Отдел:

- обеспечение гражданам возможности выбора образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) с учетом их запросов и интересов;

- ознакомление лиц, зачисленных на обучение с нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Чуваширессовпрофа (лицензия на право ведения образовательной деятельности, образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), Устав Чуваширессовпрофа, Правила приема слушателей, порядок и основания отчисления слушателей, Правила внутреннего распорядка слушателей, Правила внутреннего распорядка Чуваширессовпрофа, настоящее Положение);

- сбор, обработка и анализ информации по вопросам организации учебно-образовательного процесса для подготовки управленческих решений;

- разработка программ дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями федерального законодательства в области дополнительного профессионального образования;

- проведение ежегодного самообследования;

- подготовка положений, проектов распоряжений Председателя Чуваширессовпрофа, других документов по вопросам реализации задач и функций, возложенных на Отдел;

- подготовка материалов к лицензированию в порядке, предусмотренном федеральными законами;

- контроль за соблюдением лицензионных требований и условий;

- рассмотрение и учёт письменных и устных обращений граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **7. Ответственность**

7.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий или бездействий, заведующий отделом и сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Сотрудники**

8.1 Права на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

8.2. К педагогической деятельности допускаются лица прошедшие предварительный медицинский осмотр в установленном порядке и имеющие справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

## **9. Слушатели (обучающиеся)**

9.1. Слушателями Отдела являются лица, зачисленные на обучение соответствующим распоряжением Председателя Чуваширессовпрофа.

9.2. Содержание образовательных программ дополнительного и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и сроки их освоения определяются программой обучения разработанной Отделом и утвержденной Председателем Чуваширессовпрофа и договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

9.3. Освоение образовательных программ дополнительного и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) завершается обязательной проверкой знаний.

9.4. По завершении обучения и соответствии обучающегося уровню и качеству знаний, предъявляемым требованиям образовательной программы, слушателям выдается документ установленного образца, предусмотренный договором об оказании платных образовательных услуг.

9.5. Правила приема обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся определяются Положением о платных образовательных услугах, Правилами приема слушателей, Порядком и основаниями отчисления слушателей, Правилами внутреннего распорядка слушателей, Уставом Чуваширессовпрофа, Договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования и настоящим Положением.

9.6. В случае невозможности продолжения обучения слушателем по уважительной причине (состояние здоровья, семейные обстоятельства), существует возможность зачисления слушателя в другую группу с более поздним сроком обучения.

## **10. Права и обязанности исполнителя, заказчика, слушателей**

10.1. Права, обязанности, ответственность, исполнителя, заказчика, слушателей, определяются Положением о платных образовательных услугах, Правилами приема слушателей, порядком и основаниями отчисления слушателей, Договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования, Правилами внутреннего распорядка слушателей, Уставом Чуваширессовпрофа, Правилами внутреннего трудового распорядка Чуваширессовпрофа и настоящим Положением.

## **11. Взаимодействие**

11.1. Отдел взаимодействует с:

- Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики;
- Государственным учреждением - региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике;
- Государственной инспекцией труда Чувашской Республики;
- с учебными, аналитическими Центрами, научно-исследовательскими институтами по вопросам методического и научно-технического обеспечения деятельности Отдела, подготовки и переподготовки специалистов;
- организациями различных форм собственности, нуждающимися в получении образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

11.2. Взаимоотношения Отдела с другими организациями регламентируются договорами, приказами, положениями, распоряжениями и другими правовыми актами.

Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения отражено в таблице 2:

Таблица 2 Взаимодействие Отдела со структурными подразделениями Учреждения

Подразделение	Представляет в Отдел	Получает от Отдела
Руководство	запросы, задания	выполненную работу
Бухгалтерия	учебно-методические материалы, расходные материалы и т.п.	заявка, запрос

## **12. Финансовая деятельность**

12.1. Оплата образовательных услуг в сфере дополнительного образования осуществляется на основании действующих калькуляций, разработанных и утвержденных в установленном порядке.

12.2. Оплата услуг заказчиком осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Чуваширессовпрофа или наличными через кассу Чуваширессовпрофа.

12.3. Если слушатель не сможет продолжить обучение, то исполнитель производит возврат перечисленной денежной суммы в полном объеме с письменного заявления заказчика, за исключением слушателей, прошедших обучение и не прошедших обязательной проверки знаний. В случае утери документа о прохождении обучения (повышения квалификации) слушателем, ему на основании письменного заявления выдается дубликат документа о прохождении обучения (повышения квалификации).

### **13. Схема работы отдела**

- 13.1. Получение заявки на обучение и ее обработка.
- 13.2. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг.
- 13.3. Комплектование группы слушателей на обучение на основе заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг.
- 13.4. Оформление проекта распоряжения о зачислении, расписания занятий.
- 13.5. Формирование журнала учета теоретических знаний слушателей (не позднее дня начала обучения).
- 13.6. Формирование протокола итоговой аттестации слушателей.
- 13.7. Оформление проекта распоряжения об отчислении слушателей, с выдачей удостоверений и копией протокола итоговой аттестации (не позднее дня, следующего после дня проведения итоговой аттестации).
- 13.8. Ведение табеля учебной нагрузки на преподавателей отдела и сдача табеля в бухгалтерию в конце месяца.
- 13.9. Проведение и формирование отчета о самообследовании отдела по результатам работы за год (не позднее 30 декабря текущего года).
- 13.10. Контроль прохождения очередного обучения и повышения квалификации сотрудниками отдела.
- 13.11. Проведение и формирование отчета об обучении по охране труда в Чувашской Республике для Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

### **14. Заключительные положения**

- 14.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Чувашрессовпрофе порядке.
- 14.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Чувашрессовпрофа в сфере дополнительного профессионального образования.
- 14.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения Председателем Чувашрессовпрофа.

Разработал:  
Заведующий отделом обучения и  
повышения квалификации  
центра охраны труда Чувашрессовпрофа

*Сухова*

О.В. Сухова