|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| ХУРАКАССИ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ЯЛ ХУТЛĂХĚ  ЙЫШĂНУ  09.07 2018 № 48  Хуракасси ялĕ | АДМИНИСТРАЦИЯ  ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  09.07 .2018 № 48  д.Эльбарусово |

**О внесении изменений в постановление администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 02.11.2017 г. № 97 "Об утверждении Административного регламента администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги** **"Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство "**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №  131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 года №  679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»,  ст.51 ч.11 Градостроительного кодекса РФ администрация Эльбарусовского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в постановление администрации Эльбарусовского сельского поселения от 02.11.2017 г. № 97 "Об утверждении Административного регламента администрации Эльбарусовского сельского поселения по  предоставлению муниципальной услуги **«**Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство» (далее - Регламент) следующие изменения:

а) абзац 7 п.п.3.1.1.1. п.3.1.1. Прием и регистрация документов Регламента изложить в следующей редакции:

«Глава администрации поселения *в этот же день* определяет специалиста администрации ответственным исполнителем по данным документам.»;

б) абзац 2 п.3.1.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги Регламента изложить в следующей редакции:

«Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.7.1, 2.7.2 запрашиваются специалистом администрации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы *в сроки, установленные абзацем 2 пункта 3.1.3,* в случаях строительства, реконструкции объекта капитального строительства, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.»;

в) абзац 2 п.3.3.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услугиРегламента изложить в следующей редакции:

«Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.7.2, запрашиваются специалистом Органа (отдела) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы *в сроки, установленные п.3.3.3,* если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.»;

г) абзацы 12 и 13 п.3.1.3. Рассмотрение документов, оформление разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство Регламента изложить в следующей редакции:

"Глава администрации поселения *в тот же день* подписывает подготовленное разрешение (уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство).

Разрешение на строительство (уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство) регистрируется в журналах учета выданных разрешений на производство работ по объектам жилищно-гражданского назначения, выданных разрешений на индивидуальное строительство (журнале учета выданных уведомлений об отказе в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию) *в тот же день*, когда было подписано главой администрации поселения.";

д) абзацы 5 п.3.2.2. Принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство либо об отказе в продлении срока действия разрешения на строительствоРегламента изложить в следующей редакции:

" Глава Органа в течение *того же дня с момента* представления разрешения (отказа) с приложением документов подписывает указанные документы.»;

е) абзацы 6 п.3.3.3. Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо отказ во внесении изменений в разрешение на строительство Регламента изложить в следующей редакции:

" Глава администрации поселения *в течение того же дня с момента* представления разрешения (отказа) с приложением документов подписывает указанные документы.»;

ё) абзацы 1 и 2 п. 3.1.4. Выдача разрешения на строительство Регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является подписанное главой администрации поселения разрешение на строительство (1 экземпляр), которое *в течение того же дня* выдается заявителю или его уполномоченному представителю лично, но не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днём.

В случае если заявитель или его представитель, извещенные по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги, *в течение того же дня* не явился в администрацию поселения и ему не был выдан экземпляр разрешения на строительство лично, разрешение на строительство передается специалисту администрации для направления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в Заявлении почтовому адресу *в течение того же дня*, в котором документы были переданы для отправки.»

ж) абзацы 1 и 3 п. 3.1.5. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги Регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является подписанное главой администрации поселения [уведомление](#P866) об отказе в выдаче разрешения на строительство (приложение №3 к Административному регламенту), которое *в течение того же дня* выдается заявителю, но не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днём.»;

«В случае если заявитель или его представитель, извещенные по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги, *в течение того же дня* не явился в администрацию муниципального образования и ему не был выдан экземпляр уведомления лично, уведомление передается специалисту для направления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в Заявлении почтовому адресу *в течение того же дня*, в котором документы были переданы для отправки.»;

з) абзацы 2 и 3 п. 3.2.3. Выдача разрешения на строительство с продленным сроком действия или отказа в продлении срока действия разрешения на строительство Регламента изложить в следующей редакции:

«Выдача заявителю или его уполномоченному представителю на основании документов о представительстве разрешения на строительство с продленным сроком действия (отказа в продлении срока действия разрешения на строительство) осуществляется *в течение того же дня* со дня подписания главой администрации поселения, но не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю или его уполномоченному представителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днём.

В случае если заявитель или его представитель, извещенные по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги, *в течение того же дня* не явился в администрацию поселения и ему не был выдан экземпляр уведомления лично, уведомление передается в специалисту администрации для направления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в Заявлении почтовому адресу *в течение того же дня*, в котором документы были переданы для отправки.»;

и) абзацы 2 и 3 п. 3.3.4. Выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство Регламента изложить в следующей редакции:

«Подписанное Главой администрации поселения Разрешение на строительство с внесенными изменениями (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство) выдается заявителю или его уполномоченному представителю лично *в течение того же дня,* но не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днём.

В случае если заявитель или его представитель, извещенный по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги, *в течение того же дня*, когда было подписано разрешение на строительство Главой администрации поселения, не явился в администрацию Органа и ему не был выдан экземпляр разрешения на строительство лично, разрешение на строительство передается специалисту администрации для направления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в Заявлении почтовому адресу *в течение того же дня,* в котором документы были переданы для отправки.»;

к) внести в приложение № 5 к Административному регламенту **«**Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство» "Блок-схема к административному регламенту администрации поселения по предоставлению муниципальной услуги " изменения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Эльбарусовского сельского поселения О.В.Геронтьева

Приложение 1

к постановлению администрации

Эльбарусовского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

от 09.07.2018 г. № 45

Приложение №5

к Административному регламенту

"Выдача разрешения на строительство,

реконструкцию объекта

капитального строительства

и индивидуальное строительство"

**Блок схема к административному регламенту администрации поселения**

**по предоставлению муниципальной услуги**

Глава поселения в тот же день рассматривает заявление с приложенными документами и направляет специалисту администрации, ответственному за проверку представленных документов, на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом. (п. 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1)

Специалист администрации поселения регистрирует принятое заявление с документами в СЭД **1 день** (п. 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1)

Документы

Направляются на рассмотрение в отдел

В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.10.1, специалист Органа готовит письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, продлении срока действия разрешения, о внесении изменений в разрешение и направляет на согласование главе поселения (п. 3.1.3, 3.2.2, 3.3.3) **1 день**

Глава администрации поселения подписывает в тот же день согласованное со специалистом оформленное разрешение (уведомление об отказе в выдаче разрешения), продление срока действия разрешения на строительство (отказа), внесение изменений в разрешение на строительство (отказа) с приложением документов (п.п. 3.1.3, 3.2.2, 3.3.3)

Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муници-пальной услуги (п.3.1.2, 3.3.2)

Принятие решения о подготовке разрешения на строительство (уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство), продлении срока действия разрешения на строительство (отказа), внесении изменений в разрешение на строительство (отказа) (п.п. 3.1.3, 3.2.2, 3.3.3)

**5 рабочих дней**

Выдача

застройщику результата предоставления

в течение того же дня, когда подписано Главой администрации поселения оформленное разрешение (уведомление об отказе в выдаче разрешения), продление срока действия разрешения на строительство (отказа), внесение изменений в разрешение на строительство (отказа) с приложением документов

(п.п. 3.1.4, 3.1.5, 3.2.3, 3.3.4)

В случае установления соответствия представленных документов требованиям п. 3.1.3, 3.2.2, 3.3.3 специалистом администрации поселения готовится разрешение на строительство, продлевается срок действия разрешения, вносятся изменения в разрешение и указанные документы направляются на согласование Главе Органа

(п. 3.1.3, 3.2.2, 3.3.3) **1 день**