



Газета учреждена решением Собрания депутатов
Чебоксарского района от 02 марта 2006 года №04-09

ВЕДОМОСТИ

Чебоксарского района

№ 02/1 (32/1) 06 февраля 2008 года

Бесплатно



Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы финансового отдела администрации Чебоксарского района

1. Финансовый отдел администрации Чебоксарского района Чувашской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - главного специалиста-эксперта финансового отдела администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

2. К претенденту предъявляются следующие требования: высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, стаж работы по специальности не менее трех лет, знание законодательно-нормативных документов по финансово-бюджетным вопросам.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 429500, п.Кугеси, ул.Шоссейная, д.15, каб.13, с 6 февраля 2008г. по 16 февраля 2008 г., с 8-00 до 17-00 (кроме субботы, воскресенья)

Контактное лицо - начальник финансового отдела администрации Чебоксарского района Чувашской Республики Никифорова Неонилла Ивановна, тел.(883540) 2-15-45.

4. Для участия в конкурсе необходимо предоставить следующие документы:

- а) заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- е) документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- к) иные документы, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

5. Дата и место проведения конкурса - 21 февраля 2008 года в 14 часов 00 минут, в актовом зале администрации Чебоксарского района.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Образец трудового договора:

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

п. Кугеси

«___» _____ 200__ года

1. Финансовый отдел администрации Чебоксарского района Чувашской Республики, именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице начальника финансового отдела Никифоровой Неониллы Ивановны с одной стороны, и гражданин (ка) _____, именуемый (ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Работник _____ принимается на муниципальную должность муниципальной службы самоуправления Чебоксарского района - главным специалистом - экспертом финансового отдела администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

3. Работник приступает к исполнению должностных обязанностей по определенной настоящим договором с «___» _____ 200__ г.

4. Настоящий договор является договором по основной работе.

5. Договор заключается на неопределенный срок.

6. Срок испытания: _____.

7. Работник обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации и Конституцию Чувашской Республики, исполнять законы и нормативные правовые акты Российской Федерации и Чувашской Республики, Устав района и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Чебоксарского района, а также в пределах своих полномочий обеспечивать их реализацию;

добросовестно исполнять должностные обязанности;

обеспечивать в пределах своих полномочий соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;

исполнять распоряжения и указания руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов, органов местного самоуправления Чебоксарского района и принимать по ним решения в установленном законодательством порядке в пределах своих должностных обязанностей;

поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;

соблюдать установленные Работодателем правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

соблюдать порядок работы со служебной информацией, хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известные в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

немедленно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

исполнять иные обязанности и соблюдать ограничения, предусмотренные законодательством о труде и законодательством о муниципальной службе.

8. Работник имеет право:

на изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

на предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;

на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания;

на продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов работы, стажа и уровня квалификации;

на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с должностными полномочиями;

запрашивать в установленном порядке и бесплатно получать от государственных органов, органов местного самоуправления района, организаций, общественных объединений и граждан необходимые для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы;

посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

участвовать по своей инициативе в конкурсах на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы, государственной должности государственной службы Чувашской республики и, с целью повышения своего квалификационного разряда, - в муниципальных квалификационных экзаменах;

знакомиться со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также требовать приобщения к личному делу своих объяснений;

требовать служебного расследования для опровержения, порочащих его честь и достоинство сведений;

на пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы;

на возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

не переподготовку (квалификацию) и повышение квалификации;

вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию муниципальной службы;

на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов с прохождением им муниципальной службы, всеми не запрещенными законом способами;

объединяться в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

на представление иных гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

9. Работодатель имеет право:

изменять и расторгнуть настоящий трудовой договор с работником в порядке и на условиях, установленных действующим

щим законодательством;

поощрять Работника за добросовестный труд;

требовать от Работника надлежащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Работодатель обязан:

предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, правилам техники безопасности;

обеспечивать Работника оборудованием, необходимым для исполнения им трудовых обязанностей;

выплачивать в полном размере причитающееся работнику денежное содержание в установленные сроки;

обеспечивать право Работника на отдых;

осуществлять обязательное социальное страхование Работника в установленном законодательном порядке;

возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

предоставлять иные гарантии, предусмотренные законодательством.

11. Работнику устанавливается:

- должностной оклад согласно штатному расписанию;

- ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы до 90 %;

- ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы:

от 1 до 5 лет - 10 %;

от 5 до 10 лет - 15 %;

от 10 до 15 лет - 20 %;

свыше 15 лет - 30 %.

-ежемесячное денежное поощрение в размере до 1,0 должностного оклада;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере 3-х должностных окладов в год.

12. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью согласно действующему законодательству и другим нормативным документам.

13. Работник несет ответственность за ущерб, причиненный работодателю его виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном законодательством.

14. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

- изменений действующего законодательства;

- изменения Положения о Работодателе;

- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

15. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и законодательством о муниципальной службе.

16. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одной для каждой из сторон.

18. Адреса сторон и подписи:

Работодатель:

Работник:

(подпись)

(подпись)

п. Кугеси, ул. Шоссейная, 15

Паспорт: серия: _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ 200__ г.

зарегистрирован по адресу: _____
