

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА
С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА,
НАЗНАЧАЕМЫМ ПО КОНТРАКТУ**

Муниципальное образование «Шумерлинский район» в лице главы Ильгачева Андрея Павловича, именуемого в дальнейшем «Глава Шумерлинского района», действующего на основании Устава Шумерлинского района, с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, на основании решений Собрания депутатов Шумерлинского района от _____ № _____, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Шумерлинского района, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий контракт о нижеследующем.

I. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации принимает на себя обязательства по осуществлению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и Уставом Шумерлинского района полномочий главы администрации Шумерлинского района по решению вопросов местного значения и по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики (далее – отдельные государственные полномочия).

1.2. В Реестре должностей муниципальной службы в Чувашской Республике и в реестре должностей муниципальной службы в Шумерлинском районе, утвержденном решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 27.04.2012 г. № 22/4, должность, замещаемая Главой администрации, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы.

1.3. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____
(число, месяц, год)

II. Права Главы администрации

2.1. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, Глава администрации имеет право:

- от имени администрации приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;
- представлять администрацию в отношениях с органами государственной власти, с органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями;
- осуществлять организацию деятельности администрации;
- издавать в пределах своих полномочий постановления по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации.

2.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, Глава администрации имеет право:

- издавать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Чувашской Республики;
- использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;
- обжаловать в судебном порядке письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- вносить предложения в Собрание депутатов Шумерлинского района о создании структурных подразделений администрации Шумерлинского района, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий;

- вносить в Собрание депутатов Шумерлинского района предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств, для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Шумерлинского района;
- запрашивать и получать информацию от органов государственной власти в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;
- обращаться в органы государственной власти с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
- направлять в уполномоченные государственные органы предложения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.3. Глава администрации также имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами.

III. Обязанности Главы администрации

3.1. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, Глава администрации обязан:

- осуществлять общее руководство деятельностью администрации Шумерлинского района, её структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;
- заключать от имени администрации Шумерлинского района договоры в пределах своей компетенции.

3.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, Глава администрации обязан:

- организовывать и обеспечивать работу администрации Шумерлинского района и её структурных подразделений по исполнению отдельных государственных полномочий;
- обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий;
- предоставлять в установленном порядке уполномоченным государственным органам необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;
- исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений, допущенных при осуществлении отдельных государственных полномочий;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;
- обеспечивать возврат предоставленных материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- обеспечивать прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания утратившими силу, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Чувашской Республики, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным Федеральным законом.

3.3. Глава администрации также обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены вышеуказанным Федеральным законом.

Глава администрации обязан соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего Шумерлинского района, утвержденный постановлением главы администрации Шумерлинского района от 24.02.2011 № 124.

Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

IV. Оплата труда

4.1. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в размере _____ рублей, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

4.2. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решениями Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.12.2011 № 18/2 «Об оценке расходных потребностей бюджета Шумерлинского района на денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района Чувашской Республики» и от 30.11.2007 № 24/8 «Об утверждении Порядка осуществлении дополнительных выплат муниципальному служащему в Шумерлинском районе Чувашской Республики (с изменениями от 30.08.2011 № 14/5).

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации предоставляется:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики о муниципальной службе;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

VI. Срок действия контракта

Настоящий контракт заключается на срок полномочий Собрания депутатов Шумерлинского района, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации Шумерлинского района (до дня начала работы Собрания депутатов Шумерлинского района нового созыва), но не менее чем на два года.

VII. Условия профессиональной деятельности и гарантии, предоставляемые Главе администрации

7.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

(оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.).

7.2. Главе администрации предоставляются гарантии, предусмотренные законодательством и Уставом Шумерлинского района.

7.3. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

VIII. Ответственность Сторон контракта. Изменение, дополнение и прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

- а) при изменении действующего законодательства;
- б) по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

При изменении условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.4. Настоящий контракт может быть прекращен или расторгнут в случае и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Глава администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за несоблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего Шумерлинского района, утвержденного постановлением главы администрации Шумерлинского района от 24.02.2011 № 124.

IX. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

Глава Шумерлинского района

**Глава администрации
Шумерлинского района**

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

_____ 20__ года

_____ 20__ года

(место для печати)

Паспорт:

Серия _____, номер _____

Выдан _____

(кем, когда)

Адрес: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

